“Схвалено”                                                                       “Затверджено”
Педагогічною радою                                                        Директор школи
                                                                                            І.В.АНТОНЮК

Протокол № від р.                               Наказ № від р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ХОРІВСЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ
ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

Зміст

[Вступ 6](#_Toc49362459)

[І. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти 10](#_Toc49362460)

[ІІ Методи збору інформації 14](#_Toc49362461)

[ІІІ. Напрями самооцінювання якості освітньої діяльності 17](#_Toc49362462)

[Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти 17](#_Toc49362463)

[1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці 17](#_Toc49362464)

[1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 27](#_Toc49362465)

[Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі 27](#_Toc49362466)

[Критерій 1.2.2. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви 28](#_Toc49362467)

[Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника Хорівської ЗОШ І-ІІІст. закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви 29](#_Toc49362468)

[1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору 30](#_Toc49362469)

[Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування. 30](#_Toc49362470)

[Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами 31](#_Toc49362471)

[Критерій 1.3.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя 33](#_Toc49362472)

[1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу 35](#_Toc49362473)

[Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти 36](#_Toc49362474)

[2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень 36](#_Toc49362475)

[2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти 43](#_Toc49362476)

[2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти 43](#_Toc49362477)

[2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання 45](#_Toc49362478)

[Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників 46](#_Toc49362479)

[3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти 46](#_Toc49362480)

[3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність 46](#_Toc49362481)

[3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти 47](#_Toc49362482)

[3.1.3.Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) 48](#_Toc49362483)

[3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) 49](#_Toc49362484)

[3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку 50](#_Toc49362485)

[3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі 51](#_Toc49362486)

[3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 52](#_Toc49362487)

[3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами 52](#_Toc49362488)

[3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти 53](#_Toc49362489)

[3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства 53](#_Toc49362490)

[3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок 55](#_Toc49362491)

[3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності 56](#_Toc49362492)

[Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти 58](#_Toc49362524)

[4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань 58](#_Toc49362525)

[4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності 58](#_Toc49362526)

[4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми. 59](#_Toc49362527)

[4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти 60](#_Toc49362528)

[4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання 61](#_Toc49362529)

[4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру 62](#_Toc49362530)

[4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних 63](#_Toc49362531)

[4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми 63](#_Toc49362532)

[4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності 64](#_Toc49362533)

[4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників 65](#_Toc49362534)

[4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою 66](#_Toc49362535)

[4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу. 66](#_Toc49362536)

[4.4.2.Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу 67](#_Toc49362537)

[4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування 67](#_Toc49362538)

[4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади 68](#_Toc49362539)

[4.4.5.Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам 69](#_Toc49362540)

[4.4.6.У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 69](#_Toc49362541)

[4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності 70](#_Toc49362542)

[4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності 70](#_Toc49362543)

# Вступ

Головною метою освітньої діяльності Хорівської загальноосвітньої школи

І-ІІІступенів є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

Закон України “Про освіту” (пункти 29, 30 частини 1 статті 1) визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг», а якість освітньої діяльності – як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг».

Отже, якість освітнього процесу (діяльності) є невід’ємною складовою якості освіти, яка залежить від якості освітнього середовища, включає якісні і кількісні характеристики освітнього процесу, якість професійної компетентності викладачів, якість організаційно-управлінської компетентності.

Основна місія Хорівської ЗОШ І-ІІІст. полягає у створенні умов для розвитку особистості, яка усвідомлює себе громадянином своєї держави,має прагнення до самовдосконалення і розвитку впродож життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності,здатна до критичного мислення.

Запровадження внутрішньої системи якості освіти- це колегіальне рішення педагогічної ради, яке покликане поліпшити загальну дієвість школи та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.

Внутрішня система забезпечення якості освіти Хорівської ЗОШ І-ІІІст. базується на таких принципах:

 1.Дитиноцентризм. Головним суб’єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

 2.Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

3.Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов’язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компоненту знизить у цілому якість освіти.

4. Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

5. Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.

6. Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

**Стратегія та процедура забезпечення якості освіти**

**1.Стратегія якості освіти в Хорівській ЗОШ І-ІІІст  базується на наступних принципах:**

-відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;

-готовності суб’єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

**2.Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:**

* удосконалення планування освітньої діяльності;
* підвищення якості знань здобувачів освіти;
* посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
* розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
* забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
* створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

3.**Основними напрямками із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:**

* якість освіти;
* рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
* якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об’єктивності оцінювання.

4.**Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти у Хорівській ЗОШІ-ІІІст включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:**

* планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу;
* визначення сильних сторін і проблем у розвитку;
* визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації;
* організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
* контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
* коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

**5.Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:**

* самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості;
* моніторинг якості освіти

**6.Моніторинг у школі здійснюють:**

* директор та його заступники;
* засновник;
* органи самоврядування (батьки,учнівське самоврядування);
* громадськість

**7.Формами моніторингу:**

* проведення контрольних робіт;
* участь учнів у І та ІІ, ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів;
* перевірка документації;
* опитування, анкетування;
* відвідування уроків, заходів.

**8.Очікувані результати:**

* отримання результатів стану освітнього процесу закладу;
* аналіз отриманих результатів танакреслення шляхи підвищення якості освітньої діяльності.

**9.Підсумки моніторингу:**

* узагальнені схеми, діаграми, аналітично-інформаційні матеріали;
* рекомендації, управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
* обговорення та аналіз даних моніторингу на нарадах при директору, методичних об’єднаннях, педагогічних радах.

# І. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти

 Один із найголовніших чинників управління освітнім процесом Хорівської ЗОШ І-ІІІст.є моніторинг , який здатний забезпечити його якісний динамічний розвиток.

**Нормативна база :**

* Закон України “Про повну загальну середню освіту” №  463-IX,від 01.08.2020;
* Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
* Статут закладу загальної середньої освіти.

Відповідно до Закон України «Про освіту» (частина 3 статті 41) внутрішня система забезпечення якості освіти Хорівської ЗОШ І-ІІІ ст має такі основні складові:

• стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;

• система та механізми забезпечення академічної доброчесності;

• оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

• оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

• оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

• забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

• забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

 • створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

**1. Розроблення стратегії і процедур забезпечення якості освіти**

1.1.Підготовча робота:

* Обговорення з колективом необхідності розроблення та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти
* Інформування директором школи працівників про запровадження у закладі внутрішньої системи забезпечення якості освіти
* cтратегія та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти виноситься на обговорення педагогічної ради закладу освіти, схвалюється на її засіданні та затверджується керівником закладу освіти. Документ оприлюднюється на сайті закладу освіти

1.2. Вивчення і оцінювання

У Хорівській ЗОШ І-ІІІст. призначається працівник, який буде координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти , створюються робочі групи, які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним з напрямів.

1.3.Самооцінювання:

* щорічне самооцінювання за певними напрямами діяльності і періодично – комплексне оцінювання.
* щорічне комплексне оцінювання за рівнями освіти (початкова, базова, профільна освіта).
* періодичне комплексне оцінювання (1 раз у 5 років)

Комплексне вивчення й оцінювання проводиться 1 раз у 5 років із залученням учнівського самоврядування, батьків ,а за можливості – фахівців у сфері оцінювання якості, освітніх експертів. Це дає можливість прослідкувати динаміку якості освітньої діяльності через порівняння результатів вимірювання одного й того самого критерію впродовж певного проміжку часу.

**1.4.Терміни самооцінювання якості освітньої діяльності.**

Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначаються закінченим освітнім циклом – навчальним роком. Самооцінювання( атестаційний процес,стан викладання предметів і курсів, динаміка навчальних досягнень учнів) здійснюється впродовж навчального року.

2. Підходи до оцінювання:

За результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Хорівській ЗОШ І-ІІІст рівень якості освітньої діяльності оцінюється за трьома підходами до самооцінювання: кількісний, описовий і комбінований.

За необхідності є можливим оцінити власну освітню діяльність описовими характеристиками, а потім перевести все це у кількісну шкалу, наприклад у кількість набраних балів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рівні оцінювання  | Описовий підхід  |  Кількісний підхід |
| Високий  | Педагогічні працівники організовують свою роботу на засадах академічної доброчесності, спонукають учнів до самостійної роботи, заохочують до висловлювання власних думок, уникають завдань, побудованих лише на відтворенні знань. Педагогічні працівники інформують учнів про основні принципи академічної доброчесності і дотримання їх норм. | 100% педагогічних працівників закладу освіти дотримуються принципів академічної доброчесності; 100% учнів отримують інформацію від педагогічних працівників про принципи академічної доброчесності; 100% вчителів не використовують завдання на відтворення знань. |
| Достатній  | Більшість педагогічних працівників організовують свою роботу на засадах академічної доброчесності, спонукають учнів до самостійної роботи, заохочують до висловлювання власних думок, уникають завдань, побудованих лише на відтворенні знань. Педагогічні працівники інформують учнів про основні принципи академічної доброчесності і дотримання їх норм. | Більше 85% педагогічних працівників дотримуються принципів академічної доброчесності; більше 75% учнів отримують інформацію від педагогічних працівників про принципи академічної доброчесності; більше 75% вчителів не використовують завдання на відтворення знань |
| Рівень, що вимагає покращення | Педагогічні працівники не приділяють належної уваги питанням академічної доброчесності. Для учнів досить поширені завдання, побудовані на відтворенні знань. Зустрічаються випадки свідомого завищення або заниження оцінок учням. У закладі освіти відсутня системна робота щодо інформування учнів про дотримання академічної доброчесності. | 70-85% педагогічних працівників дотримуються принципів академічної доброчесності; 50- 75% учнів отримують інформацію від педагогічних працівників про принципи академічної доброчесності; 40- 75% вчителів не використовують завдання на відтворення знань. |
| Низький | У закладі освіти більшість педагогічних працівників і учнів не дотримуються принципів академічної доброчесності та не приділяють уваги цьому питанню під час навчальних занять. Переважають завдання для учнів, побудовані на відтворенні знань. | Менше 70% педагогічних працівників дотримуються принципів академічної доброчесності; менше 50% учнів отримують інформацію від педагогічних працівників про принципи академічної доброчесності; менше 40% вчителів не використовують завдання на відтворення знань. |

**2.1.Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:**

У Хорівській ЗОШ І-ІІІст.узагальнення результатів вивчення, як правило, здійснюється в кінці навчального року. Заклад освіти визначає свій рівень освітньої діяльності як:

 • високий:

• достатній;

• рівень, що вимагає покращення;

 • низький

**2.2.Звітування**

* За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік).
* Заклад освіти самостійно визначає структуру річного звіту про його діяльність (звіт керівника закладу).
* Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності можна розглянути на засіданні педагогічної ради.
* Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

**3. Планування шляхів удосконалення**

Накреслені шляхи удосконалення є основою для розроблення річного плану роботи закладу освіти,в якому плануються конкретні кроки для виправлення проблемних питань та підвищення якості освітньої діяльності.

3.1.Варіанти розгляду результатів самооцінювання

* виявлені проблемні питання розглядати наскрізно (по всіх розділах) річного плану роботи;
* для виправлення виявлених проблем в річному плані роботи передбачається:
* розгляд питання на засіданні педагогічної ради;
* розгляд питання на засіданнях методичних об’єднань ;
* проведення семінарів або майстер-класів;
* для моніторингу якісних змін можна запланувати періодичні анкетування учнів (на початку навчального року і наприкінці)

# ІІ Методи збору інформації

У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у Хорівській ЗОШ І-ІІІст. використовуються такі методи збору інформації:

**Опитування:**

• анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

• інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

**Вивчення документації:**

• річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо;

**Моніторинг:**

* навчальних досягнень здобувачів освіти;
* педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
* за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень їх безпека , робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
* психолого-соціальної діяльністі;
* охорони праці та безпеки життєдіяльності

**Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:**

* система оцінювання навчальних досягнень учнів;
* підсумкове оцінювання учнів;
* фінансування закладу освіти;
* контингент учнів
* кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо;

**Спостереження**

**Спостереження за освітнім середовищем**

Спостереження за освітнім середовищем ставить на меті зафіксувати, що саме є в наявності у закладі освіти – і чого не вистачає. Чи дизайн шкільних приміщень є достатньо функціональним, що варто змінити. Чи мотивуючим для навчання є освітнє середовище.

Для проведення спостереження, створюється група до якої можуть входити здобувачі освіти та батьків.

**Спостереження за проведенням навчального заняття**

Спостереження за проведенням навчального заняття допоможе в оцінюванні якості педагогічної діяльності, системи оцінювання навчальної діяльності учнів та якості управлінських процесів.

При спостереженні за навчальним заняттм звертається увага на наступні особливості його проведення та педагогічні аспекти роботи вчителя:

1.Досягнення мети, завдань та очікуваних результатів навчального заняття.

2. Розвиток і формування ключових компетентностей:

Спілкування державною мовою.

Спілкування іноземними мовами.

Математична компетентність

Компетентності в природничих науках і технологіях

Інформаційно-цифрова компетентність.

Уміння вчитися впродовж життя

Соціальні та громадянські компетентності

Ініціативність та підприємливість.

Загальнокультурна грамотність

Екологічна грамотність і здорове життя.

3. Робота учнів під час проведення навчального заняття

4. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

5. Наскрізність виховної складової навчального заняття:

Екологічна безпека і сталий розвиток

Громадянська відповідальність

Здоров’я і безпека

Підприємливість і фінансова грамотність

6. Використання інформаційно-комунікативних технологій, обладнання, засобів навчання.

7. Комунікація з учнями.

8. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

9. Домашнє завдання

10. Запитання для співбесіди з учителем за результатами відвіданого навчального заняття.

За підсумками проведення навчального заняття доцільно провести інтерв’ю з учителем, яке спрямовується, переважно, на самоаналіз учителем проведеного навчального заняття. Під час інтерв’ю простежуються і визначаються такі уміння учителя:

• робити самоаналіз, простежувати досягнення і недоліки проведеного заняття;

 • визначати рівень досягнення мети проведення навчального заняття;

• визначати напрями вдосконалення своєї роботи

Під час співбесіди ознайомлюються з календарним (календарно-тематичним) планом учителя, відповідністю його змісту Державним стандартам загальної середньої освіти, освітній програмі закладу, компетентнісному підходу. Тема проведеного навчального заняття має відповідати календарному (календарно-тематичному) плану учителя або вчитель може аргументовано пояснити необхідність певного відхилення від нього під час конкретного уроку. Також важливо простежити використання ІКТ в освітньому процесі.

Форми і методи роботи з учнями, організаційні форми проведення навчального заняття вчитель обирає самостійно.

Тривалість спостереження може відбуватися впродовж семестру , року в залежності від об’єкту спотереження та мети.

# ІІІ. Напрями самооцінювання якості освітньої діяльності

##  Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти

### 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

Оглянути територію та приміщення закладу:

• чи територія огороджена (за можливості), чи є доступ для стороннього автотранспорту, чи немає на території закладу «схованок» – де учні можуть залишитися без нагляду дорослих .

 • чи є облаштування спортивних та ігрових майданчиків для учнів початкової школи, навчальних зон безпечними для дітей (справність інвентарю, відсутність ям, пошкоджень покриття та інших загроз травмування для дітей).

 • чи озеленення території є достатнім (за можливості).

• чи приміщення початкової школи (навчальні кабінети, допоміжні приміщення, туалетні кімнати) відокремлені (непрохідні) від приміщень для учнів старших класів.

 • чи не створює облаштування приміщень закладу загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, незагромаджені коридори, сходові клітини).

2. Проаналізувати чи режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали чи дотримується режим провітрювання приміщень.

3. Оглянути туалетні кімнати, на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню усім необхідним (відокремлені кабінки з дверима, вода, мило, папір, рушники тощо).

4. Оглянути приміщення для харчування (санітарно-гігієнічний стан, забезпеченість меблями, у тому числі різних ростових груп, посудом) та приміщень для приготування їжі (дотримання режиму зберігання продуктів та готових страв), буфету (асортимент).

5. Проаналізувати дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо:

 • температурного режиму у приміщенні школи;

• рівня освітлення (потребує допомоги відповідних фахівців);

• забезпечення питного режиму (фонтанчики з питною водою, кулери, кип’ячена вода);

6. Вивчити, чи проводиться у закладі робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог (наприклад, наявність інформаційних плакатів/стендів, бесіди з учнями, актуалізація питань гігієни на уроках біології, основ здоров’я тощо).

7.Чи наявний мотиваційний дизайн середовища.

8.Чи дотримано принципів в оформленні та облаштуванні приміщень закладу:

 • Гнучкість дизайну. В оформленні навчальних кабінетів це може проявлятись у зосередженні уваги не на робочому місці вчителя та класній дошці, а на учневі. Гнучкість дизайну забезпечується через мобільні робочі місця для індивідуальної, групової та колективної роботи (не лише столи та стільці, але й пуфи, килимки для сидіння тощо, звісно, якщо площа навчального приміщення дозволяє) та створює можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища , форм роботи під час заняття.

• Поділ навчального кабінету початкової школи на осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів (осередки навчання, читання, зберігання наочності та навчальних матеріалів, експозиції, робоче місце вчителя тощо).

• Ергономічні меблі (меблі різних ростових груп, наявність підставок для приладдя на стільниці, заокруглені кути стільниць, спинок та сидінь).

• Відсутність надлишкового нагромадження. Перевага надається легким полицям замість нагромадження масивних меблів. Речі, які не використовуються в освітньому процесі, не повинні нагромаджуватись у навчальних кабінетах.

• Незагромаджені вікна (високі вазони, нагромадження речей, книг, масивні штори тощо).

• Дотримання балансу у візуальній стимуляції (розумне використання кольорів, картинок, наочності).

Уникнення зайвого візуального шуму (наприклад, поєднання візерунчастого лінолеуму та шпалер з малюнками). Допускається фарбування стін в 1-2 кольори, при чому яскравими можуть бути окремі елементи меблів, які не відволікатимуть увагу і гармонуватимуть із кольором стін.

 • Використання поверхні стін. Крім розміщення інформаційних матеріалів, їх можна використовувати для занотовування необхідної інформації учнями (є спеціальні плівки для цього), учнівських малюнків, творчих робіт. Стіни класу можуть стати своєрідним учнівським портфоліо. Таке використання простору демонструє, що клас належить усім учням.

• Наявність місць для відпочинку дітей під час перерв (місця для сидіння, настільних ігор тощо).

 • Облаштовані місця для роботи та відпочинку педагогів, які можуть бути і в навчальних кабінетах, і в учительській кімнаті.

**Оцінювання виконання критерію**

* Чи комфортно перебувати у закладі учасникам освітнього процесу?
* Чи учням та вчителям подобається, як організований простір закладу?
* Що саме вони б хотіли змінити
* Чи використовують вчителі можливості просторової організації в процесі навчання?
* Чи дозволяють умови, обладнання навчальних кабінетів гнучко використовувати простір під час освітнього процесу?
* Чи подобається учням облаштування території? Чи враховується їхня думка при облаштуванні освітнього простору? Чи є місце для рухливих ігор та спокійного відпочинку?
* Чи створені персональні робочі місця та місця для відпочинку педагогів?

**Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми**

Необхідною умовою для здійснення якісного освітнього процесу є наявність у закладі необхідних приміщень та засобів навчання:

* навчальні (навчальні кабінети (лабораторії) з лаборантськими, майстерні);
* фізкультурно-спортивні;
* актова зала; • бібліотека;
* приміщення для харчування;
* адміністративні;
* спеціалізовані (кабінети психолога, соціального педагога, педагога-організатора, методичний кабінет);
* допоміжні та підсобні (вестибюль, рекреації, гардероби, санвузли).

Навчальні кабінети мають бути обладнанні з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності.

Кабінети початкової школи мають бути забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/ групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів.

**Оцінка виконання критерію**

Чи наявні у закладі усі групи приміщень, що передбачені відповідними будівельними та санітарними нормами та необхідні для реалізації освітньої програми закладу?

• Чи відповідає кількість учнів закладу проектній потужності будівлі?

• Чи забезпечує обладнання навчальних кабінетів (лабораторій), майстерень реалізацію освітньої програми закладу?

 • Чи наявне навчальне обладнання для виконання освітньої програми закладу?

**Методи збору інформації**

• Спостереження (за освітнім середовищем).

 • Вивчення документації (освітня програма, технічний паспорт закладу освіти).

• Опитування (анкетування педагогічних працівників).

**Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.**

Однією з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Відповідальність у створенні умов для відповідного навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці лежить на керівникові закладу.

Основні складові належного рівня пожежної безпеки:

забезпечення закладу первинними засобами пожежогасіння;

 • наявність та належний стан пожежних виходів, незахаращеність шляхів евакуації;

• занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується;

• справність ізоляції електричної проводки;

• обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки.

**Забезпечення у закладі належного рівня дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності передбачає:**

 • чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед керівництва закладу;

• облаштування навчальних кабінетів, спортивних залів, майстерень відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;

• контроль за безпечним використанням навчального обладнання;

• регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури;

• контроль за виконанням правил, дотримання безпеки при використанні обладнання, спортивного інвентаря тощо.

Питання безпеки життєдіяльності можуть вивчатися на уроках фізики, хімії, біології, географії, фізичної культури.

**Оцінка виконання критерію**

• Чи проводяться належним чином інструктажі, тренінги та інші заходи щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності?

• Чи ведеться у закладі вся необхідна документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства? • Чи обізнані учні з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

• Чи знають учні шляхи евакуації та де знаходяться пожежні виходи, засоби пожежогасіння?

• Чи знають педагоги послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності?

**Методи збору інформації**:

• Вивчення документації (журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків).

 • Опитування (анкетування учнів, вчителів).

**Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях**

Питання, які вивчаються:

* безпечність території та обладнання ігрових і спортивних майданчиків (неушкодженість покриття спортивних та ігрових майданчиків, відсутність ям, справність обладнання, відсутність отруйних, колючих рослин);
* безпечність приміщень закладу (незахаращеність коридорів та рекреацій, маркування на сходах і перилах);
* справність інвентарю та меблів;
* дотримання вчителями та іншими працівниками закладу правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках;
* знання та вміння педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу;
* постійна профілактична робота з учнями.
* володіння педагогічними працівниками знаннями та навичками з надання домедичної допомоги.

**Оцінка виконання критерію**

• Чи проводяться у закладі навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу?

• Чи ведеться у закладі вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства?

**Методи збору інформації**

 • Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників).

**Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників:**

 • належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні;

• дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;

 • засвідчення підписом керівника щоденного меню;

 • контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;

• дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

**Оцінювання виконання критерію**

• Яка частка учнів від загальної кількості учнів харчується у їдальні?

 • Чи подобається учням їжа, що пропонується у шкільній їдальні?

 Що саме вони хотіли б змінити?

 • Чи харчуються у їдальні педагоги і яка їхня думка щодо якості харчування?

• Яка думка батьків щодо якості харчування в їдальні?

**Методи збору інформації**

• Спостереження (за освітнім середовищем).

• Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).

**Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті**

Використання Інтернет-ресурсів – один із інструментів для навчання та викладання, однак він може створювати серйозні ризики для користувачів, якщо не дбати про безпечний доступ до мережі та не дотримуватись правил користування нею.

Політика Хорівської ЗОШ І-ІІІст. щодо безпечного користування мережею Інтернет, яка передбачає:

* наявність контент-фільтрів ;
* наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення;
* користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;
* моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;
* забезпечення і педагогів, і учнів навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет. наскрізність інформаційно-цифрової компетентності в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу;
* збереження персональних даних учасників освітнього процесу.(частина 2 статті 32 Конституції України )
* наявність правил користування мережею Інтернет для учнів

**Оцінка виконання критерію**

• Чи забезпечують наявні фільтри, антивірусні програми та інші заходи безпечний доступ до мережі Інтернет?

• Чи отримують педагоги достатньо інформації/навчання щодо питань безпеки дітей в Інтернет?

• Чи захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу?

• Чи розглядаються питання безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час?

**Методи збору інформації**

• Опитування (анкетування учнів, вчителів, батьків).

 • Спостереження (моніторинг веб-сайту, інших інформаційних ресурсів закладу).

**Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників**

Підходи до адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу у Хорівській ЗОШ І-ІІІстбазуються на принципах:

 • наступності ланок освіти;

• залучення усіх учасників освітнього процесу (учнів, батьків, педагогічних працівників) до адаптаційних заходів.

Адаптації до освітнього процесу потрубують:

* учні: 1-х, 5-х, 10 класів, новоприбулі учні будь-яких класів, учні з особливими освітніми потребами, учні інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп тощо;
* учні з інших населених пунктів, довіз яких здійснюється до закладу освіти;
* педагоги: при влаштуванні на роботу, під час змін у освітній політиці (прийняття нового законодавства, освітніх стандартів тощо) чи у закладі освіти (наприклад, при зміні профілю навчання).

**Оцінка виконання критерію**

 • Чи є у закладі напрацьовані спільно психологом, педагогами, класними керівниками підходи (методики) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу?

 • Чи застосовуються методики та підходи до адаптації учнів на практиці?

• Чи забезпечує заклад умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога)?

• Чи вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі?

• Чи вивчається думка дітей (наскільки безпечно і комфортно вони почувають себе у закладі)?

• Чи напрацьовані у закладі підходи до адаптації новоприбулих педагогів?

• Як заклад допомагає педагогіним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, профілю закладу, введення нового законодавства в силу тощо)?

**Методи збору інформації**

• Вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради).

• Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків; інтерв’ю з практичним психологом).

## 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

### Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

Комплексні заходи антибулінгової політики Хорівської ЗОШ І-ІІІст передбачають:

1.Вивчення ситуації:

* аналіз звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу;
* анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі;
* аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг (цькування) у закладі (наприклад, особливості контингенту учнів – соціально-економічні становище сімей, етнічний склад).
* проведення циклу тренінгів для формування єдиного бачення проблеми насильства, з’ясування потреб дітей і знаходження компромісу між індивідуальними й спільними потребами, визначення обов’язків закладів освіти щодо попередження насильства серед дітей.

2. Створення робочої групи у складі представників керівництва закладу, педагогічного колективу, батьківської громадськості, практичного психолога (соціального педагога), представника учнівського самоврядування.

3. Розроблення Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля

4.Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибуліговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню).

5. Схвалення документу рішенням педагогічної ради, затвердження керівником закладу та оприлюднення.

**Оцінка виконання критерію**

• Чи сформована у закладі антибулінгова політика?

Що знають про неї учасники освітнього процесу?

• Чи оприлюднено План запобігання булінгу (цькуванню) і чи виконуються заплановані заходи?

 Чи охоплюють вони усі аспекти життя закладу?

• Чи знають педагоги, керівництво, як діяти у випадку виявлення булінгу (цькування)?

• Чи залучались представники територіального органу (підрозділу) Національної поліції до розроблення Плану заходів, інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу?

• Чи проводяться інформаційні заходи для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо?

**Методи збору інформації**

• Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків, інтерв’ю з практичним психологом).

• Спостереження (за освітнім середовищем).

### Критерій 1.2.2. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

Алгоритм вироблення правил поведінки у закладі:

1. Встановлення «очікувань» щодо поведінки учасників освітнього процесу (створюємо ідеальну модель поведінки для усіх учасників освітнього процесу).

2. Розроблення правил (важливо забезпечити позитивну поведінкову мотивацію).

 3. Ознайомлення з правилами поведінки учасників освітнього процесу, обговорення їх і, за потреби, коригування.

4. Затвердження правил.

5. Оприлюднення.

**Оцінка виконання критерію**

 • Чи розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу?

• Чи ознайомлені учасники освітнього процесу з правилами поведінки?

 • Чи є правила поведінки у закладі освіти дієвими і функціональними?

• Чи проводить заклад моніторинг того, як змінюється динаміка порушень правил поведінки учнями?

**Методи збору інформації**

 • Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).

 • Спостереження (за освітнім середовищем).

### Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника Хорівської ЗОШ І-ІІІст. закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1. Аналіз відвідування учнями школи
2. Робота психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню), іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо).
3. Реагування на всі звернення про випадки булінгу (цькування)

**Оцінка виконання критерію**

• Чи пройшли педагогічні працівники навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу?

• Чи відбувається щорічне оновлення Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації? Наскільки дієвим є цей план?

• Чи проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей? • Яка заходи здійснює психологічна служба закладу із запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу?

• Чи керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу? Чи знають педагоги і чи дотримуються прийнятого у закладі порядку реагування на звернення про випадки булінгу?

• Чи повідомляють правоохоронним органам та Службі у справах дітей про випадки булінгу?

**Методи збору інформації**

• Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).

## 1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

### Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

У Хорівській ЗОШ І-ІІІст.забезпечується максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини.

**Принципи облаштування освітнього закладу:**

1.Принцип рівності та доступності середовища для кожного: дизайн має бути призначений для використання особами з різними фізичними та когнітивними можливостями.

2. Гнучкість у використанні середовища: дизайн пристосовано до потреб і можливостей багатьох осіб (наприклад, різна висота полиць). В організації освітнього процесу – це використання гнучких методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини).

3. Простота та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти користувачів, мовного рівня та віку.

4. Сприйняття інформації, незважаючи на сенсорні можливості користувачів (використання світла, кольору, текстури).

5. Терпимість до помилок користувачів: дизайн зменшує можливі наслідки несподіваних і ненавмисних дій (наприклад, від пошкодження обладнання, небезпечні елементи повністю ізолюються від користувача).

6. Не призводить до втоми: дизайн розраховано на незначні фізичні ресурси користувачів.

7. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під’їзді, незважаючи на фізичні розміри, стан та мобільність користувача (наприклад, вхід до приміщення школи – один для всіх, але достатньо широкий).

**Оцінка виконання критерію**

 • Чи зручно у закладі усім учасникам освітнього процесу? Чи в рівній мірі вони можуть користуватися приміщеннями та територією?

 • Чи має школа план дій (кроків) для покращення доступності? Чи узгоджений цей план із засновником? Чи є прогрес у його реалізації?

**Методи збору інформації**

• Спостереження (за освітнім середовищем).

• Опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків).

### Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

**Підготовка освітнього процесу для дітей з ООП**

* облаштування освітнього середовища (доступність);
* забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти;
* створення робочої групи з проблеми адаптації дітей з ООП в освітньому процесі;
* проведення консультацій з батьками з особливостей навчання і розвитку дитини;
* проведення консультації з учителями, які навчали дитину в попередні роки або у інших закладах освіти;
* аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку;
* виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчувають при сприйнятті навчального матеріалу;
* зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять;
* підтримка позитивної мотивації навчання.

**Оцінка виконання критерію**

 • Які методи і форми роботи використовують вчителі у процесі проведення навчальних занять у класах, де є діти з особливими освітніми потребами?

• Чи розглядаються в структурі науково-методичної роботи питання методик роботи з дітьми з ООП? • Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми з ООП?

• Чи достатньо у закладі освіти кадрового персоналу для роботи з дітьми з ООП?

• Чи достатню методичну підтримку отримують педагоги для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами?

• В яких аспектах роботи з дітьми з ООП вчителі потребують допомоги?

**Методи збору інформації**

• Спостереження (за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем).

• Вивчення документації (аналіз ресурсного забезпечення роботи з дітьми з ООП).

• Опитування (анкетування педагогічних працівників, бесіди з вчителями та батьками).

### Критерій 1.3.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя

Освітнє середовище є одним з важливих компонентів системи освітньої діяльності Хорівської ЗОШ І-ІІІст. , яке мотивує до навчальної діяльності, до здорового способу життя, екологічної поведінки.

**Алгоритм створення у школі мотивуючого освітнього середовища**

1. Максимальне залучення учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища.
2. Дотримання балансу у «володінні» та «залученості» до формування освітнього середовища (наприклад, через експозиції учнівських робіт, які мають періодично оновлюватись).
3. Забезпечення динамічності освітнього середовища. Жодна, обладнана за найсучаснішими вимогами класна кімната не перетвориться автоматично на мотивуюче освітнє середовище без учителя, який може моделювати цей простір, застосовуючи різні освітні технології.
4. Проведення навчальних занять поза межами класу. Постійне знаходження учнів у класі іноді стає демотивуючим фактором для навчання.

**Шляхи перетворення Хорівської ЗОШ І-ІІІст на «здорову» та екологічну**

**В освітньому процесі:**

* наскрізне включення тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес учнів усіх класів;
* спрямовування педагогів на навчання/обміни досвідом із тематики формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров’язбережувальної та екологічної компетентностей до викладання всіх предметів навчального плану;
* наявність спортивних секцій для дітей різного віку.

**В освітньому середовищі:**

* забезпечення простору/середовища, яке мотивує до активності (зокрема, ігрові майданчики для учнів початкової школи, спортивні майданчики для учнів старших класів, створення можливостей для рухової активності в приміщеннях (настільний теніс), доступ до спортивного обладнання під час перерв тощо);
* залучення дітей до вирішення питань влаштування освітнього простору, спрямування (видів) спортивних секції, видів фізичної активності;
* залучення батьків до питань планування фізичної активності, проведення спортивних заходів;
* запровадження шкільної політики «мінімізації» відходів та сортування сміття;
* партнерство з громадою – спортивним клубом, бібліотекою, соціальними підприємствами тощо.

**Шляхи педагога, щодо мотивувації учнів до здорового способу життя**:

* робити перерви під час уроків для вправ;
* проводити спільні заходи на свіжому повітрі (туристичні збори, спортивні ігри тощо);
* запровадити шкільну політику «розумного використання»

**Оцінка виконання критерію**

• Чи відображені у стратегії розвитку закладу освіти заходи із вдосконалення освітнього середовища?

 • Які заходи із вдосконалення мотивуючого освітнього середовища зазначені в річному плані роботи? Чи залучені учасники освітнього процесу до цих заходів?

• Чи дозволяє наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення забезпечити оволодіння учнями ключовими компетентностями?

• Чи забезпечується у закладі освіти розвиток освітнього середовища у напрямі здоров’язбереження та здорового способу життя?

**Методи збору інформації**

• Спостереження (за освітнім середовищем).

• Опитування (анкетування учнів, батьків, педагогів).

• Вивчення документації (стратегія розвитку, річний план роботи).

### 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу

**Завдання шкільної бібліотеки Хорівської ЗОШ І-ІІІст.**

* інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук і підбір для учасників освітнього процесу навчальної, науково-популярної та художньої літератури;
* формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності. Шкільний бібліотекар може стати важливим консультантом для учнів і вчителів з пошуку інформації;
* зберігання інформаційних ресурсів, створених у закладі освіти. У бібліотеці можна створити відділ електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками для користування;
* створення архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам’ятні дати.

**Алгоритм перетворення бібліотеки із книгосховища на діючу частину освітнього простору**

Створити на базі бібліотеки шкільний бібліотечно-інформаційний центр (ШБІЦ).

 Переструктурування простору: з бібліотеки, яка орієнтована на збереження фондів – на місце, орієнтоване на користувача.

 Використовувати простір бібліотеки для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

**Оцінка виконання критерію**

* Відвідуваність бібліотеки: як часто та з якою метою учні відвідують бібліотеку? Чи подобається їм працювати в бібліотеці?
* Чи зручний і мотивуючий до навчання простір бібліотеки?
* Чи отримують вчителі та учні достатню підтримку від бібліотеки для реалізації завдань освітнього процесу?
* Чи зазначені у стратегії розвитку та річному плані роботи питання із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти?
* Чи сприяє заклад освіти вдосконаленню професійної майстерності шкільного бібліотекаря?

# Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти

## 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

 **Критерії, правила і процедури оцінювання  учнів**

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3)  математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь

у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

•  контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

•  навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

•   діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня  в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

•  стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

•  виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

 При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

•   характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

•  якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

•  сформованість   предметних умінь і навичок;

• рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

•  досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

• самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

• повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;

• глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;

• гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;

• системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

•  міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня  в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі  вивчення теми. Його основними завдання є:встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

•         усунення безсистемності в оцінюванні;

•         підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

•         індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

•         систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

•         концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень  має право на підвищення семестрової оцінки.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
|   | 1 | Учень (учениця) розрізняє об'єкти вивчення |
| I. Початковий | 2 | Учень (учениця) відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення |
|   | 3 | Учень (учениця) відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання |
|   | 4 | Учень (учениця) з допомогою вчителя відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію |
| II. Середній | 5 | Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило |
|   | 6 | Учень (учениця) виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його(її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком |
|   | 7 | Учень (учениця) правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії |
| III. Достатній | 8 | Знання учня (учениці) є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має  неточності |
|   | 9 | Учень (учениця) добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією |
|   | 10 | Учень (учениця) має повні, глибокі знання, здатний(а)  використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення |
| IV. Високий | 11 | Учень (учениця) має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми |
|  | 12 | Учень (учениця) має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення |

**Оцінка виконання критерію**

• Чи оприлюднена у закладі освіти інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів?

• Чи систематично інформуються учні про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов’язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять?

• Чи розуміють учні пропоновані критерії оцінювання?

• Чи вважають учні оцінювання навчальних досягнень у закладі освіти справедливим?

• Чи поінформовані учні і батьки про правила і процедури оцінювання з предмету або курсу (спецкурсу, курсу за вибором)?

**Методи збору інформації**

• Спостереження (за проведенням навчальних занять).

• Опитування (анкетування учнів).

• Вивчення документації (оприлюднені критерії оцінювання)

## 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

### 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення.

Джерела моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів :

* результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань;
* результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі;
* підсумкове оцінювання учнів у класному журналі.

Способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів:

* порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету (курсу) – є одним із чинників визначення надійності системи оцінювання навчальних досягнень учнів;
* аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання – може дати додаткову інформацію для розроблення освітньої програми;
* порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів – дає можливість коригування оцінювання навчальних досягнень учнів.

Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються :

* засідання педагогічної ради;
* наради при директорові;
* засідання методичної ради та методичних об’єднань закладу освіти;
* засідання атестаційної комісії педагогічних працівників

**Оцінка виконання критерію**

* Чи аналізуються навчальні досягнення учнів, отримані за результатами зовнішніх і внутрішніх моніторингів або ДПА з підсумковим оцінюванням вчителя?
* Яка освітня мета проведення моніторингових досліджень?
* Чи підготовленні аналітичні матеріали за результатами дослідження?
* Чи прийняті рішення про вдосконалення освітньої діяльності за результатами прийнятих рішень на основі проведених моніторингів?
* Чи внесли зміни вчителі в практику оцінювання навчальних досягнень учнів, якщо були виявлені проблеми за результатами моніторингів?

**Методи збору інформації**

 • Вивчення документації (аналітичні звіти, статистичний аналіз, протоколи засідань педагогічної ради).

## 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Освітній процес неможливий без мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвиткові дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому.

Розвиток відповідального ставлення до навчання у Хорівській ЗОШ І-ІІІст.здійснюється шляхом виконання ряду організаційних та методичних кроків:

* активізація участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
* наявність чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
* зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
* можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
* заохочення і позитивне оцінювання роботи учня;
* надання конструктивного відгуку на роботу учня.

**Оцінка виконання критерію**

 • Чи використовують вчителі компетентнісний підхід у викладацькій роботі?

• Чи проводиться в закладі освіти системна профорієнтаційна робота?

• Чи розглядається дане питання під час проведення виховних заходів?

 • Чи використовують вчителі у своїй роботі чіткі і зрозумілі критерії оцінювання навчальних досягнень учнів?

• Чи відображене дане питання в системі науково-методичної роботи закладу освіти?

**Методи збору інформації**

• Вивчення документації (річний план роботи, документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти).

• Спостереження (за навчальним заняттям).

• Опитування (анкетування учнів).

# Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

## 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

### 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

Календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об’єднання (комісії) закладу освіти.

При розробці календарно-тематичних планів, враховується:

* державні стандарти загальної середньої освіти;
* навчальні програми предметів (курсів);
* модельні навчальні програми (якщо вони передбачені типовою освітньою програмою);
* освітню програму закладу освіти

**Оцінка виконання критерію**

* Чи наявні у вчителів календарно-тематичні плани?
* Чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти?
* Чи відповідає календарно-тематичне планування освітній програмі закладу освіти?
* Чи відповідає зміст календарно-тематичного планування очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів)?
* Чи простежується у календарно-тематичному плануванні компетентнісний підхід у викладанні?

### 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

Процес навчання не може спиратись лише на передачу знань і навичок від учителя до учня. Вчителі Хорівської ЗОШ І-ІІІст. Шляхом компетентнісного підходу,вчать учнів умінням робити висновки, самостійно ухвалювати рішення, критично мислити.

Етапи забезпечення у Хорівській ЗОШ І-ІІІст. компетентнісного підходу у викладанні предметів та розвитку наскрізних умінь учнів:

* Обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічної ради та нарадах при директорові
* Планування роботи вчителя. У календарно-тематичних планах, навчальних програмах учителів мають бути передбачені види роботи, спрямовані на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями.
* Вивчення роботи вчителів шляхом спостереження під час відвідування навчального заняття та виконання учнями контрольних зрізів.

**Оцінка виконання критерію**

• Чи реалізують вчителі під час проведення навчальних занять компетентнісний підхід і простежують наскрізні змістові лінії?

• Чи відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять?

 **Методи збору інформації**

• Спостереження (за проведенням навчальних занять).

• Вивчення документації (календарні (календарно-тематичні) плани, результати контрольних робіт).

### 3.1.3.Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

Метою розроблення індивідуальної освітньої траєкторіїу Хорівській ЗОШ І-ІІІст є врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини. Вона дозволяє зробити освітній процес комфортним для учня, забезпечує індивідуальний прогрес дитини в оволодінні ключовими компетентностями.

Індивідуальну освітню траєкторію можна розробляти на різні терміни (навчальний рік, семестр або більш короткострокові періоди). Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії може прийматись за заявою батьків або за рішенням педагогічної ради. Заява батьків необхідна для реалізації таких форм індивідуальної освітньої траєкторії:

* організація індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу);
* організація дистанційної форми навчання тощо.

Запровадження форми індивідуальної освітньої траєкторії здійснюється після схвалення їх педагогічною радою та затвердження наказом директора Хорівської ЗОШ І-ІІІст.

Відповідно до наказу директора розробляється індивідуальний навчальний план, який відповідає освітній програмі закладу освіти та Державним стандартам загальної середньої освіти.

**Основні складові змісту індивідуальної освітньої траєкторії:**

• індивідуальний підхід до вивчення навчальних дисциплін;

• визначення власних цілей дитини у вивченні конкретної теми або розділу;

• вибір оптимальної форми та темпу навчання;

• використання способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня;

• здійснення учнем самооцінки власної діяльності.

Одним із шляхів забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії є використання технології змішаного навчання (поєднання дистанційної і класно-урочної форм організації освітнього процесу). Для цього педагогічний колектив Хорівської ЗОШ І-ІІІст може (за потреби) вживати такі організаційні заходи:

* використання існуючих або розроблення власної інтернет-платформи, де розміщуються освітні ресурси та здійснюється комунікація;
* розроблення та розміщення вчителями електронних освітніх ресурсів;
* розроблення індивідуальних завдань для виконання.

**Оцінка виконання критерію**

 • Чи розробляються індивідуальні навчальні плани для дітей, які цього потребують?

• Чи наявна співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії між учителем, практичним психологом і батьками?

**Методи збору інформації**

• Чи використовувались для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної?

Опитування (анкетування вчителів). • Вивчення документації (індивідуальні навчальні плани).

### 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

Основні види освітніх ресурсів, які можуть створюватись педагогічними працівниками:

* розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
* додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
* тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;
* практичні і проектні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома;
* завдання для самостійного опрацювання учнями;
* навчальні програми;
* календарно-тематичні плани;
* електронні освітні ресурси для дистанційного навчання;
* інші інформаційні ресурси.

**Оцінка виконання критерію**

 • Чи мають вчителі оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять? • Чи формує вчитель педагогічне портфоліо?

• Чи відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти?

 **Методи збору інформації**

• Вивчення документації (ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами).

### 3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Одним із дев’яти ключових компонентів формули НУШ (Концепція «Нова українська школа») є наскрізний процес виховання, який формує цінності.

Oсновні аспекти виховання , які забезпечуються під час проведення навчальних занять

* повага гідності, прав і свобод людини;
* повага до культурної багатоманітності;
* визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права;
* розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
* розвиток навичок критичного мислення;
* розвиток навичок співпраці та командної роботи;
* формування здорового і екологічного способу життя;
* статеве виховання та виховання гендерної рівності;
* інші виховні аспекти.

**Оцінka виконання критерію**

• Чи простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять?

• Чи поєднують вчителі виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів?

 **Методи збору інформації**

• Спостереження (за проведенням навчальних занять).

### 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

Використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі дає змогу реалізувати ряд важливих завдань:

* створення електронних освітніх ресурсів;
* інтенсифікація роботи з документами;
* комунікація з учнями та батьками;
* створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді;
* використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, веб-квестів тощо);
* розроблення моніторингових робіт;
* створення електронних каталогів і баз даних;
* використання хмарних сховищ документів;
* використання електронних підручників в освітньому процесі;
* підвищення професійного рівня педагога, обмін досвідом;
* отримання актуальної освітньої інформації.

**Передумови, які мають бути реалізовані у закладі для сприяння ефективного використання ІКТ педагогічними працівниками:**

* Необхідна матеріальна база: наявність комп’ютерів та іншого технічного обладнання, програм, доступу до мережі Інтернет.
* Формування інформаційної культури вчителя, розвиток умінь знаходити необхідну інформацію. Розвиток комп’ютерної грамотності вчителів, навички впевненого користувача у використанні комп’ютерних технологій, офісних програм.
* Знання методик ефективного застосування комп’ютерних програм.
* Наявність відповідного програмного забезпечення, що відповідало б навчальним програмам з цих дисциплін

Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів Хорівської ЗОШ І-ІІІст забезпечуються через такі форми науково-методичної роботи:

* постійно діючий семінар з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі;
* індивідуальні консультації;
* майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес;
* дистанційне навчання педагогічних працівників, онлайн-курси;
* самоосвітня діяльність педагогічних працівників;
* проведення практичних занять у рамках роботи творчих груп з впровадження ІКТ;
* дослідно-експериментальна робота з проблем впровадження ІКТ в освітній процес.

**Оцінка виконання критерію**

• Чи володіють педагогічні працівники навичками впевненого користувача у використанні комп’ютерних технологій, офісних програм?

• Чи використовують вчителі ІКТ у викладацькій діяльності?

• Чи вдосконалюють вчителі свої навички з використання ІКТ?

Методи збору інформації

• Вивчення документації (електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічної ради).

 • Спостереження (за навчальним заняттям)

## 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

### 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку педагогів Хорівської ЗОШ І-ІІІст – це не тільки курсова перепідготовка в Інституті післядипломної педагогічної освіти. Це також участь педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо.

Напрями підвищення кваліфікації вчителів Хорівської ЗОШ І-ІІІст. синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти.

У процесі вивчення у Хорівській ЗОШ І-ІІІст.внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти відбувається узагальнення та аналіз процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**Оцінка виконання критерію**

• Чи використовує вчитель різні форми підвищення кваліфікації?

• Чи відповідають напрями підвищення кваліфікації освітній програмі закладу освіти?

• Чи простежується в закладі освіти зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників?

**Методи збору інформації**

• Вивчення документації (портфоліо педагогічного працівника, протоколи засідань педагогічної ради, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу освіти, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації).

• Спостереження (за проведенням навчальних занять).

## 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

### 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Найважливішим напрямом у Xорівській ЗОШ І-ІІІст., який забезпечує педагогіку партнерства у закладі освіти, є особистісно орієнтована технологія навчання:

* відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
* обов’язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
* підхід до дитини як до особистості;
* забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
* урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
* забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

Для забезпечення особистісно орієнтованого підходу в освітньому процесі, вчителю потрібно реалізувати низку методологічних завдань:

* забезпечити можливість учню вільно висловлювати свою думку;
* розвивати в учнів уміння аргументовано конструювати свою відповідь;
* забезпечити партнерські стосунки між вчителем і дитиною.

Алгоритм впровадження особистісно-орієнтованого навчання:

* Розроблення календарних та поурочних планів, у змісті яких простежується особистісно орієнтований підхід у навчанні.
* Інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми.
* Розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями.
* Розроблення завдань, на які не можна знайти готової відповіді в підручниках та інших інформаційних джерелах.
* Вдосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення

**Оцінка виконання критерію**

• Чи використовує вчитель під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований підхід у навчанні?

• Чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація?

• Чи забезпечується в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини?

• Які організаційні заходи із впровадження особистісно орієнтованого навчання здійснюються в закладі освіти?

 • Чи реалізується у закладі освіти персоніфікований підхід у роботі з учнями?

**Методи збору інформації**

• Спостереження (за проведенням навчальних занять).

• Опитування (анкетування учнів).

### 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок

Забезпечити якість освіти можливо лише за умови партнерства школи та батьків.

Чинники ефективної взаємодії з батьками:

1. Доброзичливе ставлення до дитини.
2. Психологічний контакт з батьками легше налагодити, якщо вчитель виявляє розуміння дитини, симпатизує їй, бачить позитивні риси.
3. Запрошення батьків до співпраці. Доброзичливість, відкритість у спілкуванні з батьками – перший крок до співпраці з ними.
4. Визнання батьків партнерами у співпраці заради дитини. Учитель повинен завжди наголошувати на важливій ролі батьків у вихованні та розвитку дитини.

5. Пошук нових форм співпраці. Особливо корисний обмін думками з батьками щодо налагодження взаєморозуміння з дітьми.

Оцінка виконання критерію

* Чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно це відбувається?
* Який зворотний зв’язок найчастіше отримують батьки від педагогів?
* Чи використовується для комунікування інтерактивна інтернет-платформа чи інші онлайн-ресурси?
* Чи є позитивний результат комунікування педагогічних працівників з батьками?
* Який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування?

**Методи збору інформації**

* Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників).

## 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

**Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:**

* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
* контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.

**Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:**

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

**Порушенням академічної доброчесності вважається:**

* академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
* фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
* фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
* списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
* обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
* хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
* необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
* позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
* повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

**Оцінка виконання критерію**

* Чи дотримуються педагогічні працівники норм академічної доброчесності в освітній діяльності?
* Чи розробляють вчителі завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення?
* Чи інформують педагогічні працівники учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість?
* Чи розробляють вчителі завдання, які унеможливлюють списування?

 **Методи збору інформації**

• Спостереження (за проведленням навчального заняття).

 • Опитування (анкетування педагогічних працівників; учнів).

• Вивчення документації (документ про академічну доброчесність у закладі освіти, протоколи засідань педагогічної ради).

# Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти

## 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

### 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Для розроблення стратегії розвитку закладу залучаються педагогічний колектив, учні та батьки. Під час розроблення стратегії враховуються засади державної політики у галузі освіти, чинне законодавство та нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти. Також враховується положення статуту закладу (або зміни, які планується внести до нього).

**Оцінка виконання критерію**

 • Чи наявна і оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти?

• Хто був залучений до розроблення стратегії розвитку?

• Чи ознайомлені працівники закладу із стратегію розвитку? Чи обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти?

• Чи враховує стратегія розвитку специфіку та умови діяльності закладу?

• Чи у закладі відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку?

 • Чи відбувається коригування стратегії розвитку? З якої причини? Як часто? Що саме потребувало корекції?

**Методи збору інформації**

• Вивчення документації (Стратегія розвитку закладу, Статут закладу освіти, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу освіти).

### 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

Стратегія розвитку Хорівської ЗОШ І-ІІІст. реалізовуватися через систему планування. Основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності Хорівської школи впродовж навчального року.

**Оцінка виконання критерію**

 • Чи передбачає річний план виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку закладу освіти?

 • Чи залучалися до розроблення річного плану учасники освітнього процесу?

• Чи враховано під час річного планування зміст освітньої програми закладу освіти?

Чи охоплює річне планування всі напрями функціонування та розвитку закладу?

• Чи є завдання річного плану зрозумілими для учасників освітнього процесу, а їх виконання – вимірюваним?

 • Яким чином здійснювався аналіз виконання річного плану минулого навчального року і як результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року?

**Методи збору інформації**

• Вивчення документації (Стратегія розвитку закладу, Статут закладу освіти, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу освіти).

### 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

Для того, щоб забезпечити високу якість освітньої діяльності, у Хорівській ЗОШ І-ІІІст розроблено, затвердджено, оприлюднено та запроваджено документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, яке містить опис стратегії і процедур забезпечення якості освіти. Основою для розроблення такого документу є структура зовнішнього оцінювання, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року № 17 «Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»

Щорічне самооцінювання у закладі здійснюється за напрямами, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

 • освітнє середовище;

• педагогічна діяльність;

• оцінювання досягнень здобувачів освіти;

• управління закладом

Оформлення результатів самооцінювання у Хорівській ЗОШ І-ІІІст здійснюється шляхом включення їх до річного звіту про діяльність закладу освіти за певним напрямом.

**Оцінка виконання критерію**

• Чи охоплюють процедури оцінювання якості освітньої діяльності всі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти?

• Чи ознайомлені педагогічні працівники з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності у закладі?

• Наскільки учасники освітнього процесу залучені до вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти?

• З якою регулярністю заклад здійснює самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур?

• Чи вчасно оприлюднюється річний звіт, який містить висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання?

**Методи збору інформації**

• Вивчення документації (документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, протоколи засідань педагогічної ради, річний звіт про діяльність закладу).

### 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

**Оцінка виконання критерію**

• Чи відповідає матеріально-технічний стан закладу освіти поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі?

• Чи проводиться у закладі освіти вивчення потреб учасників освітнього процесу?

 • Чи наявний у закладі освіти план розвитку матеріально-технічної бази на 1-3 роки, який може входити до стратегії розвитку закладу освіти, та аналіз його виконання?

• Чи спрямовує керівництво закладу запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу?

• Наскільки повно засновник виконує свої зобов’язання щодо належного фінансування та розвитку матеріально-технічної бази закладу?

• Наскільки повно та своєчасно заклад освіти розміщує на своїх відкритих електронних ресурсах (а у разі їх відсутності – на сайті засновника) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг?

 **Методи збору інформації**

• Вивчення документації (річний план роботи закладу, журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів, накази керівника з питань основної діяльності, кадрових та адміністративно-господарських питань, офіційні листи, звернення, інвентарна книга).

• Спостереження (за освітнім середовищем). • Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників).

### 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

**Оцінка виконання критерію**

• Наскільки учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти?

• Як учасники освітнього процесу оцінюють дії керівництва, спрямовані на формування відносин довіри та конструктивної співпраці?

• Чи на достатньому рівні керівництво закладу забезпечило доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)

 • Чи вчасно керівництво закладу розглядає звернення учасників освітнього процесу?

• Чи вживаються за результатами розгляду звернень учасників освітнього процесу рішення відповідні заходи реагування?

 **Методи збору інформації**

 • Вивчення документації (журнал реєстрації звернень громадян, накази керівника з питань основної діяльності, накази керівника з кадрових питань).

• Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників, інтерв’ю з практичним психологом, соціальним педагогом).

### 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних

Інформаційна відкритість у Хорівській ХОШ І-ІІІст.забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу (засновника), інших загальнодоступних електронних ресурсах, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів, шкільної преси тощо.

Під час оприлюднення обов’язкової інформації треба забезпечити її повноту та достовірність.

**Оцінка виконання критерію**

• Чи наявні у закладі ресурси (майданчики) для інформування (сайт, сторінки закладу у соціальних мережах, дошки оголошень, інформаційні стенди тощо)?

• Чи відповідає структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах вимогам статті 30 Закону України «Про освіту»?

• Наскільки регулярно оновлюється інформація?

• Наскільки повно оприлюднена інформація відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти? • Які форми комунікації з учасниками освітнього процесу та громадою використовує школа? Наскільки ці форми ефективні?

• Як батьківські збори сприяють комунікації між батьками та педагогічними працівниками?

**Методи збору інформації**

• Спостереження (за освітнім середовищем).

 • Опитування (анкетування батьків, учнів; запитання для самоаналізу).

### 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

**Оцінка виконання критерію**

• Чи забезпечує штатний розпис закладу освіти виконання освітньої програми?

• Чи всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах?

• Чи повністю укомплектований штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації?

• Що саме робить і що може зробити керівництво закладу, щоб укомплектувати штат?

 • Які ресурси пошуку кадрів задіяні? Наскільки вони ефективні?

**Методи збору інформації**

Вивчення документації (освітня програма, штатний розпис, статистичні звіти).

### 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Керівник закладу освіти вивчає, аналізує професійні можливості працівників закладу, враховує їх під час планування освітнього процесу .Може для заохочення використовувати як матеріальне, так і нематеріальне стимулювання

Матеріальне стимулювання працівників

За сучасного стану організації та фінансування освіти керівник закладу може застосовувати деякі способи мотивації: як заохочення, так і стягнення. Наприклад, премії і доплати працівникам можуть бути змінені рішенням керівника та за узгодження профспілкової організації (у разі її існування у закладі).

Так само, у разі неналежного виконання обов’язків працівнику може бути оголошено догану, що може тягнути за собою і певні фінансові втрати для працівника.

Нематеріальне стимулювання

За ініціативи керівника це можуть бути такі стимулювання: проходження позачергової атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії та/або встановлення педагогічного звання, подяки, грамоти, почесні відзнаки тощо.

**Оцінка виконання критерію**

• Чи містять наявні у закладі освіти документи, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів?

 • Чи обізнані працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання?

 • Наскільки регулярно та обгрунтовано здійснюється матеріальне та моральне заохочення працівників?

• Чи вважають працівники закладу справедливими принципи та практику застосування матеріального та морального заохочення?

 **Методи збору інформації**

• Вивчення документації (штатний розпис, накази керівника з кадрових питань).

• Опитування (анкетування педагогічних та інших працівників)

### 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника – абсолютно необхідна умова для якісної освітньої діяльності закладу освіти.

Керівництво закладу, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої програми, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності.

З метою професійного зростання педагогів, у Хорівській ЗОШ І-ІІІст. підтримується добровільна сертифікації педагогічних працівників, використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення: платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus,студія онлайн-освіти EdEra;участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна, професійна співпраця між колегами у закладі освіти.

**Оцінка виконання критерію**

• Наскільки вчителі задоволені можливостями професійного розвитку у закладі?

• Чи надає заклад вчителям можливості для професійного розвитку?

• Чи підтримує керівництво прагнення вчителів до постійного професійного вдосконалення? Яким чином?

• Чи розглядають методичні комісії, педрада питання професійного вдосконалення? Які рішення ухвалюються?

• Чи ефективна реалізація рішень, спрямованих на підвищення професійного рівня вчителів?

• Чи інформує керівництво педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення?

 **Методи збору інформації**

• Вивчення документації (протоколи засідань методичних комісій, педагогічної ради).

## 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

### 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу.

**Оцінка критерію**

* Які внутрішні документи школи визначають права та обов’язки учасників освітнього процесу?
* Чи задовольняє освітня програма потреби учасників освітнього процесу в якісній освіті?
* Чи розроблені та оприлюднені у закладі Правила поведінки, які стосуються всіх учасників освітнього процесу?
* Чи всі учасники освітнього процесу долучалися до розроблення правил шкільного життя?
* Чи була врахована під час розроблення цих правил думка учнів та батьків?
* Чи обізнані учасники освітнього процесу із своїми правами та обов’язками?

 **Методи збору інформації** • Опитування (анкетування батьків, анкетування учнів, анкетування педагогів).

### 4.4.2.Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

**Оцінка критерію**

• Чи мають учасники освітнього процесу можливість впливати на ухвалення управлінських рішень? • Як саме враховані або можуть бути враховані пропозиції керівництвом закладу?

• Які процедури отримання пропозицій від учасників освітнього процесу та ухвалення рішень за їх розглядом застосовуються у закладі освіти?

• Наскільки ефективні ці процедури? Чи дозволяють вони ефективно оцінити надані пропозиції та ухвалити за результатами розгляду обгрунтовані рішення?

 **Методи збору інформації**

• Вивчення документації (протоколи нарад, педагогічної ради).

• Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогів).

### 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

**Оцінка виконання критерію**

• Які осередки чи органи громадського самоврядування діють у закладі освіти?

• Як налагоджена комунікація між керівництвом закладу та органами громадського самоврядування?

• Чи своєчасно (не рідше одного разу на рік) відбуваються загальні збори (загальношкільні конференції) закладу освіти?

• До розроблення яких важливих політик/ процедур були залучені учасники освітнього процесу?

• Чи всі пропозиції учасників освітнього процесу отримують оцінку та зворотній зв’язок від керівництва закладу?

• Які є у закладі успішні приклади реалізації пропозицій учасників освітнього процесу?

 **Методи збору інформації**

• Вивчення документації (Статут закладу освіти, положення про органи громадського самоврядування у закладі освіти, правила поведінки учасників освітнього процесу).

• Опитування (анкетування батьків, анкетування учнів, анкетування педагогів, інтерв’ю з представником самоврядування).

### 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

**Оцінка критерію**

• Які ініціативи пропонували для реалізації у закладі освіти учасники освітнього процесу?

• Чи отримали ці ініціативи обгрунтовану відповідь з боку керівництва закладу освіти?

• Які ініціативи втілені? Який їх результат?

• Які ініціативи не підтримані? Чому? Як вони можуть бути підтримані у майбутньому?

 • Яким чином заклад залучений до життя громади?

• У яких заходах місцевої громади (фестивалі, свята, толоки) заклад бере участь?

• Як керівництво закладу заохочує учасників освітнього процесу до участі у заходах місцевої громади?

• Чи подає заклад проекти Громадського бюджету? Які саме? Як ці проекти підтримують учасники освітнього процесу?

 **Методи збору інформації**

• Вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради, звернення учасників освітнього процесу, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу, річний звіт про діяльність закладу).

• Опитування (анкетування батьків, анкетування учнів, анкетування педагогів, інтерв’ю з представником самоврядування).

### 4.4.5.Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

**Оцінка критерію**

• Чи є режим роботи закладу: час початку і завершення занять, тривалість перерв – комфортним для учасників освітнього процесу?

• Наскільки повно розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу?

• Чи дозволяє розклад занять поєднувати інші форми організації освітнього процесу, окрім класно-урочної?

• Чи враховує режим роботи закладу освіти вікові особливості дітей?

• Чи розклад уроків не призводить до нерівномірного навантаження педагогічних працівників?

• Чи використовуються прийоми автоматизації для складання розкладу? Наскільки ефективно?

 **Методи збору інформації**

• Вивчення документації (режим роботи закладу, Статут закладу, освітня програма закладу, розклад занять).

• Опитування (анкетування батьків та учнів, інтерв’ю з представником

### 4.4.6.У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Оцінка критерію

* Чи звертаються учні та/або їхні батьки до школи із заявами про запровадження індивідуальних навчальних планів?
* Як керівництво закладу підтримує прагнення батьків до створення індивідуальних освітніх траєкторій?
* Чи практикується у закладі освіти розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня?
* Якщо ні, то чому? Якщо так, то з якими труднощами стикаються у його впровадженні?
* Які заходи у закладі освіти здійснюються для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини? Чи аналізується досягнення цілей, які визначені індивідуальними навчальними планами для конкретних здобувачів освіти?

**Методи збору інформації**

 Вивчення документації (індивідуальні навчальні плани (у разі наявності); протоколи засідань педагогічної ради; протоколи засідань методичних об’єднань (методичних комісій); журнал реєстрації звернень громадян).

## 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

### 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

**Оцінка критерію**

• Чи розроблене у закладі Положення про академічну доброчесність?

• Чи ознайомлені педагогічні працівники та здобувачі освіти із цим Положенням?

• Чи розроблені у закладі освіти критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти? Чи відомі вони здобувачам освіти?

 • Наскільки справедливим вважають учні оцінювання їх навчальних досягнень?

• Що робить заклад освіти для формування та дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу?

• Чи були у закладі освіти виявлені факти порушення академічної доброчесності?

• Як саме реагувало керівництво закладу на ці факти? Які рішення ухвалювалися? Як відстежувалося їх виконання?

**Методи збору інформації**

* Вивчення документації (Положення про академічну доброчесність, протоколи засідання педагогічної ради, річний план роботи, річний звіт про діяльність закладу, протоколи засідань комісій з питань академічної доброчесності (у разі наявності), накази з питань академічної доброчесності (у разі наявності)).
* Спостереження (за освітнім середовищем, за навчальним заняттям). • Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).