**Розділ ІІ. Організація роботи закладу освіти. Циклограма щомісячної діяльності закладу**

**МОДЕЛЬ УПРАВЛІННЯ**

****

****

**2.1 Організація роботи закладу освіти**

**Циклограма ДНЯ ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Посада** | **П.І.Б.** | **Дні прийому** | **Час** |
| Директор ліцею | Шкляр М.П. | щопонеділка  щоп’ятниці | 09.00 - 15.00  08.00 - 15.00 |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи | Дядик О.А. | щосереди  щоп’ятниці | 14.00 - 17.00  14.00 - 17.00 |
| Заступник директора з виховної роботи | Новак Л.М. | щовівторка  щочетверга | 09.00 - 15.00  09.00 - 15.00 |
| Педагог-організатор | Бучинська Н.М. | щовівторка  щочетверга | 09.00 - 12.00  09.00 - 12.00 |
| Практичний психолог | Дубик Н.В. | щосереди | 09.00-15.00 |

**2.2. Циклограма щомісячної діяльності закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **З А Х О Д И** | **Відповідальний** | **Термін** |
| 1. | Апаратна нарада із заступниками директора, педагогами-організаторами, практичними психологами, соціальним педагогом | Шкляр М.П. | 2 рази на місяць |
| 2. | Наради при директорові | Директор, заступники директора, педагог-організатор | 1 раз на тиждень, понеділок |
| 3. | Наради при заступнику директора з НВР | Заступники директора, вчителі | 1 раз на місяць, середа |
| 4. | Наради з обслуговуючим персоналом | Шкляр М.П.,Пірожкова О.В. | 1 раз на місяць, четвер |
| 5. | Засідання педагогічної ради | Директор, заступники, педагогічні працівники | 4-7 разів на рік,  (згідно з графіком) |
| 6. | Засідання ШМО | Керівники ШМО | 4 рази на рік |
| 7. | Засідання Ради школи | Шкляр М.П. | згідно з графіком |
| 8. | Проведення загальних зборів колективу | Шкляр М.П. | 2 рази на рік |
| 9. | Проведення загальношкільних батьківських зборів | Шкляр М.П. | 1 раз на рік |
| 10. | Проведення класних батьківських зборів | Кл. керівники 1-11-х класів | 2 рази на семестр |