ЗВІТ ДИРЕКТОРА ГОЛОСКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

МЕДЖИБІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

У 2019-2020 н.р. педколектив ліцею продовжував реалізовувати завдання, визначені Указом Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні». Управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного освітнього середовища, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання.

Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, навчальним, місячним та тижневим планами.

Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагала наявна єдина комп’ютерна мережа.

Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: Рада школи і профспілковий комітет.

Основними державними нормативно-правовими документами що регулюють відносини в сфері освіти є:

Конституція України - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

Державна національна програма «Освіта» (Україна ХХІ століття») - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/896-93-%D0%BF#Text>

Закон України «Про освіту» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

Закон України «Про дошкільну освіту» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text>

Закон України «Про повну загальну середню освіту» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>

Закон України «Про позашкільну освіту» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#Text>

Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>

Указ Президента України Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5/2015#Text>

Проект Концепції розвитку освіти 2015-2025 - <http://tnpu.edu.ua/EKTS/proekt_koncepc.pdf>

Державний стандарт початкової загальної освіти - <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennya-derzhavnogo-standartu-pochatkovoyi-osviti>

Державний стандарт базової середньої освіти - <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-deyaki-pitannya-derzhavnih-standartiv-povnoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti-i300920-898>

Довідка. Уряд 30 вересня 2020 року затвердив Державний стандарт базової середньої освіти (презентація - <https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2020/10/08/derzhstandartbazovoiosvityprezentatsiya.pdf>

Державний стандарт профільної середньої освіти – наступний крок у реалізації Концепції НУШ, за яким навчатимуться 10-12 класи

Закон України «Про охорону дитинства» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14#Text>

Конвенція про права дитини - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_021#Text>

Постанова КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#Text>

Постанова КМУ від 29.07.2020 № 672 «Про деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/672-2020-%D0%BF#Text>

Концепція розвитку педагогічної освіти - <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-koncepciyi-rozvitku-pedagogichnoyi-osviti>

Постанови, розпорядження, положення, накази, листи, рекомендації тощо, які врегульовують відносини в сфері освіти, мають велике значення в роботі освітян.

Цього року робота шкільного колективу була спрямована на реалізацію єдиної методичної проблеми на тему: « Робота колективу над створенням єдиної системи навчально-виховного процесу для реалізації «Концепції розвитку громадянського виховання в умовах творення української держави», робота над якою розпочата у серпні 2015 року і завершена у 2020 році.

Основними завданнями методичної роботи педагогів ліцею були:

- безперервне підвищення кваліфікації вчителів через систему методичних семінарів, конференцій, методичних читань, звітів на МО вчителів, творчих відкритих уроків, самоосвіту з обраної теми;

- підвищення науково-теоретичного рівня вчителів на основі творчої співпраці з науковцями;

- розвиток у членів педколективу нового педагогічного мислення для впровадження інноваційних технологій навчання та виховання;

- організація науково-дослідницької роботи в ліцеї серед вчителів та учнів;

- проведення методичної роботи з педкадрами;

- удосконалення профільної освіти;

- впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;

- робота з обдарованими учнями шляхом залучення їх до роботи в МАН, участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, предметних турнірах, інтелектуальних і творчих конкурсах.

Закладом освіти забезпечувався доступ до змісту, форм і методів науково-методичного підходу, умов реалізації теми, осмислення очікуваних результатів, виокремлення технологічних процедур. Різноманітність методичних заходів за формами проведення та змістом забезпечували процес набуття досвіду з теми.

Для реалізації єдиної методичної теми закладу вчителями ліцею на високому професійному і організаційному рівні були проведені колективні форми роботи:

- Педмайстерня «Розвиток інтелектуальних здібностей молодших школярів на уроках Я досліджую світ» (учитель початкових класів Берегова В.Г.);

- Педмайстерня «Формування акмеограм як дороговказ для самоідентифікації педагога» (учитель української мови і літератури, голова ШМО суспільно-гуманітарного циклу Мартинишина Н.Б.);

- Педмайстерня «Взаємодія вчителя та учня на уроках громадянської освіти як крок до успішної соціалізації» (учителі історії та правознавства Новак В.О., Олійник О.А.);

- Майстер-клас «Організація позаурочних фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів у школі» (учитель фізичної культури Бацевич Л.В.);

- Семінар «Психологічний клімат на уроці. Психологія спілкування учитель-учень» (практичний психолог Дубик Н.В.);

- Обласна онлайн конференція на тему: «Методичне середовище закладу як передумова професійного розвитку педагога» з досвіду роботи вчителів хімії, біології (заступниця директора з ВР, вчитель біології Новак Л.М., заступниця директора з НВР Дядик О.А., вчитель хімії, керівник гуртка «Aves» Новак В.О.).

Педагогічні працівники показали високий професіоналізм та фахову підготовку.

Педагоги щорічно беруть участь у конкурсах професійної майстерності різних рівнів. У 2019/2020 навчальному році 2 вчителів взяли участь в І (районному) турі всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2020» в номінаціях: «Зарубіжна література» -ІІ м. (Мацькова Н.М. та «Початкові класи»-ІІІ м. (Коваль Л.В.)

Методичною радою закладу розроблена структура організації методичної роботи, яка забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, практичне опрацювання методичної теми закладу.

Колективу ліцею вдалося розв'язати проблеми та завдання ліцею, затверджені педагогічним колективом на навчальний рік. Це дало можливість досягти певних результатів. Серед найвагоміших результатів слід відзначити, що учні ліцею були учасниками ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад . На другому етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад посіли 37 призових місць: Загальна кількість призових місць у ІІ – ІІІ етапах олімпіад 42, що дало змогу ліцею посісти І місце серед шкіл громади.

Здійснюючи аналіз вкладу вчителів щодо кількості переможців у ІІ-ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад, слід відзначити роботу усіх вчителів ліцею, оскільки результативність участі становить 76% . Однак аналіз результатів свідчить, що заступнику директора ліцею з навчально – виховної роботи Дядик О.А. необхідно покращити організацію роботи з обдарованими дітьми з історії та основ правознавства, посилити контроль за позакласною роботою вчителів та нести особисту відповідальність за їх стан.

За підсумками МАН 3 учнів ліцею брали участь у захисті наукових робіт, де посіли призові місця (керівники Новак В.О., Новак Л.М.).

Серед завдань навчального року колективу ліцею вдалося розв'язати питання організації та проведення допрофільного та профільного навчання, забезпечення педагогічними кадрами, контролю за освітнім процесом, державно-громадського управління ліцеєм, збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу, покращення матеріальної бази з охорони праці та комп'ютерного забезпечення всіх напрямів роботи ліцею.

**ІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБОВЯЗКОВОЇ ОСВІТИ**

На початок 2019-2020 н.р. в ліцеї навчалося 176 учнів. Укомплектовано 11 класів з середньою наповнюваністю 16 учнів. Охоплено навчанням 100% учнів. З 1 вересня минулого року по 1 вересня цього року із закладу вибуло 21 учень, прибуло 16 учнів. 9 учнів 9-го класу продовжують навчання в 10 класі свого ліцею, решта учнів продовжують навчання у закладах професійної освіти та ВНЗ.

Переведення учнів з класу в клас під час року не було.

У результаті плідної співпраці з дитячим садком «Сонечко» , батьками 16 дітей цього року зараховано до 1 класу.

16 учнів перебувало на обліку особливого контролю педагогічного колективу:

* сиріт – 0
* напівсиріт – 1
* діти учасників АТО – 6
* з багатодітних сімей – 8
* виховуються в неповних родинах – 1

Колектив ліцею цілеспрямовано проводив роботу щодо охорони прав дитини. 10 випускників закінчили ліцей, з них 1 нагороджено – медаллю «За досягнення у навчанні» - Пірожков Євгеній. Двоє учнів нагороджено похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивчені окремих предметів», а саме: Дмітрієва Оксана, Брацюк Вікторія. Результати ЗНО показали, що більшість учасників виявили достатній рівень якості знань. Понад 190 балів за результатами ЗНО з історії набрав учень: Пірожков Євгеній.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

У ліцеї створено всі умови щодо дотримання пріоритетних реформ навчально – виховного процесу.

*Структура навчального року:*

І семестр - з 01 вересня по 24 грудня;

канікули – з 26 жовтня по 30 жовтня;

канікули – з 28 грудня по 10 січня;

ІІ семестр – з 10 січня по 31 травня;

канікули - з 22 березня по 26 березня.

*Режим дня:*

1 урок – 8.30 – 9.15 год.

2 урок – 9.25 – 10.10 год.

3 урок – 10.30 – 11.15 год.

4 урок – 11.35 – 12.20 год.

5 урок – 12.30 – 13.15 год.

6 урок – 13.25 – 14.10 год.

7 урок – 14.15 – 15.00 год.

ГПД працює з 12.00 – до 15.00 год.

Навчальні плани розроблені згідно з Типовими навчальними планами, затвердженими наказами МОН України з урахуванням у варіативній складовій інтересів та потреб учнів, упровадження допрофільного та профільного навчання.

Календарно – тематичне планування вчителі ліцею складали самостійно або користувалися планами, розробленими видавничою групою «Основа». Уся ділова документація велась із дотриманням Закону України «Про мови». Згідно зі Статутом ліцею в 1,2 класі проводилося вербальне оцінювання навчальних досягнень учнів. Шкільна документація велась згідно нормативно – правовою базою за номенклатурою справ. Недоліки у веденні класних журналів відображені в наказах ліцею. Програмами ліцей забезпечений повністю, підручниками – на 87 %. Частина учителів здійснили підписку на фаховий журнал або газету.

**ІV. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

Якість знань за 2019/2020 н.р. становить 34 %, а успішність 86%. Високий рівень навчальних досягнень мають 9%, достатній рівень знань мають 25 % учнів, середній рівень навчальних досягнень мають 53 %, початковий рівень становить 14 %.

Таблиця 1

ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ І РУХУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ   
ГОЛОСКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ЗА І СЕМЕСТР 2020-2021 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПОКАЗНИКИ | КЛАСИ | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7А | | | 7Б | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Було учнів на 05.09.2020 | 20 | 9 | 16 | 15 | 14 | | | 12 | 19 | 16 | 9 | 6 |
| 2 | Прибуло | - | - | - | - | - | | | - | - | - | - | - |
| 3 | Вибуло | - | - | - | - | - | | | - | - | - | - | - |
| 4 | Є учнів на кінець семестру | 20 | 9 | 16 | 15 | 14 | | | 12 | 19 | 16 | 9 | 6 |
| 5 | *РІВЕНЬ НАВЧАЛЬНИХ  ДОСЯГНЕНЬ* | | |  | | | | | | | | | |
| 6 | Високий |  | 3 | - | 1 | 1 | | - | | 2 | 1 | 2 | - |
| 7 | % |  | 33% | - | 7% | 7,1% | | - | | 11% | 6,7% | 22% | - |
| 8 | Достатній |  | 2 | 6 | 4 | 2 | | 3 | | 5 | - | 3 | 3 |
| 9 | % |  | 22% | 37,5% | 28% | 14.2% | | 33% | | 27% | - | 33% | 50% |
| 10 | Середній |  | 4 | 9 | 7 | 9 | | 8 | | 6 | 12 | 4 | 3 |
| 11 | % |  | 44% | 56,2% | 44% | 64,3% | | 59% | | 31% | 73,7 % | 44% | 50% |
| 12 | Початковий |  | - | 1 | 3 | 2 | | 1 | | 6 | 3 | - | - |
| 13 | % |  | - | 6,2% | 21% | 14.2% | | 8% | | 31% | 19,6% | - | - |
| 14 | % відвідування | 92% | 89% | 92% | 88% | 87% | | 93% | | 89% | 88,5% | 87% | 91% |
| 15 | К-сть хлопчиків | 15 | 5 | 8 | 7 | 7 | | 5 | | 9 | 8 | 5 | 2 |
| 16 | К-сть дівчаток | 5 | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | | | 10 | 9 | 4 | 4 |

В 4-му класі початкової школи навчається 9 учнів. Якість знань за підсумками І семестру 2020/2021 н.р. становить 55%, а успішність 100% (3 учнів мають високий рівень навчальних досягнень, 2 учнів достатній, середній рівень навчальних досягнень мають 4 учнів, початковий рівень 0 учнів.

В основній школі з 5-9 класах навчається 92 учня. Якість знань становить 27%, успішність 55,43%. На високому рівні за підсумками І семестру 2020/2021н.р. навчається 5 учнів, на достатньому рівні навчаються 28 учнів, середній рівень навчальних досягнень мають 58 учнів, на початковому рівні навчаються 16 учнів.

В старшій школі 10-11 класах навчається 15учнів. Якість знань за підсумками І семестру 2020/2021н.р. становить 53 %, а успішність 100%. Високий рівень досягнень мають двоє учнів 10 класу Бевза Валерія і Бевза Вікторія, на достатньому рівні закінчили семестр 6 учнів, на середньому рівні закінчили 7 учнів, на початковому рівні жоден учень.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, адміністрація дійшла висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які могли б досягти свого основного рівня. Так, на високому рівні можуть навчатися деякі учні, які мають рівень досягнень 9 балів тільки з одного або двох предметів, а саме: Єфімова Лілія учениця 5 класу, Лесик Єва учениця 6 класу, Капура Діана учениця 8 класу, Білан Дмитро, учень 10 класу, Ніколайчук Мар`ян, учень 11 класу.

Акцентуючи деякі моменти в освітній діяльності, необхідно зазначити позитивні моменти та недоліки, виявлені моніторинговими спостереженнями:

* Підвищення якості навчальних досягнень в 4 класі на 3,1% ніж минулого року;
* зниження якості навчальних досягнень в 5-9 класах на 2,1% ніж минулого року;
* зниження якості навчальних досягнень в старшій школі 10-11 класах на 1,5% ніж минулого року;

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, недостатній моніторинговий супровід освітнього процесу, від­сутня система роботи зі слабовстигаючими уч­нями й учнями, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із бать­ками, несвоєчасне повідомлення батьків про рі­вень успішності дітей через щоденники, соціальні групи. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності.

Щодо стану відвідування здобувачами освіти ліцею, більшість пропусків пов’язані саме із поважними причинами або через хворобу. Стан пропусків протягом семестру у розрізі класів має наступний вигляд:

Таблиця 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КЛАС | ПРІЗВИЩЕ ТА ІМ’Я ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ  З НАЙБІЛЬШОЮ КІЛЬКІСТЮ ПРОПУСКІВ | К-СТЬ  ПРОПУСКІВ | ЧЕРЕЗ ХВОРОБУ |
| 1 | Григор`єва Ельвіра | 24 | 24 |
| Яцьков Володимир | 13 | 13 |
| 2 | Босик Катерина | 5 | 5 |
| 3 | Яцьков Артем | 22 | 22 |
| 4 | Волянська Софія | 24 | 21 |
| 5 | Кислий Олексій | 15 | 15 |
| Панасюк Максим | 14 | 14 |
| 6 | Чудіновський Вадим  Латун Анастасія | 27  16 | 20  5 |
| 7Б | Сазонов Роман | 12 | 7 |
| 7А | Кульпека Яна | 29 | 29 |
| 8 | Чудіновська Іванна  Файфор Вікторія  Кислий Андрій | 22 23 20 | 17 16 - |
| 9 | Шірпал Роман | 18 | 18 |
| Дзюба Олександр | 16 | 16 |
| 10 | Григор`єв Олександр | 30 | 30 |
| 11 | Ґедзь Вікторія | 45 | 40 |

З усіма учнями та їх батьками, які пропускали навчання без поважних причин, мають оцінки середнього рівня, класними керівниками були проведені індивідуальні бесіди, вчителями-предметниками додаткові заняття з предметів, задані індивідуальні завдання.

Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорові й на засіданнях шкільних методичних об’єднань, з’ясовувалися причини слабкої ус­пішності учнів.

**V.РЕЗУЛЬТАТИ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ 2020 РОКУ**

В основному ліцей якісно підготувався до проведення Державної підсумкової атестації. Реєстрацію для проходження державної підсумкової атестації у формі ЗНО було здійснено своєчасно. Проте, у зв`язку із запровадженням карантинних обмежень, враховуючи рекомендації та листи Міністерства освіти і науки, здобувачі освіти 4-го, 9-го, 11-го класів були звільнені від проходження ДПА, а зовнішнє незалежне оцінювання для вступу у ВУЗи здавали 90% випускників ліцею.

**VІ. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

У старшій школі навчання було організовано за двома профілями: універсальний та інформатичний. Підвищення якості управлінської діяльності забезпечувалося різноманітними планами роботи, узгодженими між собою: перспективний, річний семестровий, місячний і тижневий плани.

Створення цілісної системи управління ліцеєм допомогла наявна комп'ютерна система та мережа «Інтернет». Ефективності внутрішкільного контролю за станом навчально – виховного процесу сприяло застосування таких інноваційних моделей управління, як: використання інтерактивних технологій, проєктного навчання, інформаційно – комунікаційних методів.

Дуже важливою в управлінні є проблема прогнозування. Перспективні плани є документами наукового прогнозування. Важливими принципами планування є:

- вибір і конкретизація заходів;

- конкретність визначення часу та виконавців;

- розумний баланс у забезпеченні функціонування та внесенні необхідних змін.

Успіх адміністрації ліцею залежить від того, на що і на кого вони спираються у своїй роботі.

**VІІ. ЯКІСТЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Виховний процес у ліцеї здійснювався заступником директора з виховної роботи, педагогом – організаторм, психологом, класними керівниками та вчителями – предметниками.

Якість виховного процесу залежить від взаємин між учителем та учнем, які мають розвиватися на основі співробітництва й ділового партнерства. Учитель і учні – рівноправні суб'єкти освітнього процесу. Першочерговим завданням є реалізація концепції виховної роботи ліцею.

Головними напрямами виховної роботи в ліцеї є:

- громадянське виховання;

- родинне виховання;

- військово – партріотичне виховання;

- моральне виховання;

- екологічне виховання;

- формування здорового способу життя;

- превентивне виховання;

- профорієнтаційна робота.

Класні керівники працюють над упровадженням програми МОНУ «Основні орієнтири виховання».

Особлива робота проведена щодо попередження злочинності серед неповнолітніх та формування здорового способу життя.

На особливому контролі ліцею стоїть питання харчування учнів. Безкоштовне харчування отримували учні, які надавали довідки з управління соціального захисту населення.

Самообслуговування учнів – один із найважливіших напрямів роботи вчителя, класного керівника.

Здійснювалося чергування членами ЮІР. У ліцеї діє учнівське самоврядування, яке представлено учнівською Радою, яка складається з 8 комісій. Гурткова робота представлена 4 гуртками різних профілів. Серед заходів позакласної виховної роботи з основ наук слід відзначити проведення предметних тижнів з української мови і літератури, іноземної мови, математики, історії, біології, хімії, початкових класів, фізичної культури, трудового навчання. Особливих успіхів у виховній роботі досягли такі класні колективи: 9 клас, класний керівник – Мартинишина Н.Б., 11 клас, класний керівник – Мацькова Н.М..

Психолог ліцею прроводить моніторинг роботи класних керівників, вивчає індивідуальні особливості учнів, веде спостереження за учнями з неблагополучних сімей.

У системі виховної роботи педагогічного колективу необхідно звернути увагу на вдосконалення роботи з батьками та покращення краєзнавчої роботи в закладі.

**VІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

У ліцеї працювало 20 педагогічних працівників. По завершені навчального року 1 учителька звільнилася з роботи у зв`язку із зміною місця проживання. У відпустці по догляду за дитиною знаходяться 2 вчительки.

Таблиця 3

Якісний склад педагогічних кадрів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За віком | | За педагогічним стажем | |
| 20-30 років | 1 | до 3 років | 0 |
| 30-40 років | 3 | 3-10 років | 5 |
| 40-50 років | 4 | 10-20 років | 4 |
| 50-60 років | 1 | 20 і більше років | 8 |
| понад 60 років | 2 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За категоріями | | За званням | |
| Спеціаліст вищої категорії | 7 | Учителів-методистів | 4 |
| Спеціаліст І категорії | 4 | Старших учителів | 3 |
| Спеціаліст ІІ категорії | 2 | Відмінників освіти України | 4 |
| спеціалістів | 1 | Заслужених учителів України | 0 |

Колектив закладу здійснив заходи щодо зміцнення складу педагогічних працівників та їх захисту.

Проблемою залишається робота педагогічних працівників щодо використання кмпютерних технологій у навчально-виховному процесі.

З питань дотримання трудового законодавства педагогічними працівниками, виконання нормативних документів Міністерства освіти і науки України регулярно проводтлося навчання, виробничі наради.

**ІХ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

Атестації педагогічних працівників минулого року підлягало 5 учителів. Пройшли чергову атестацію 4 учителів, позачергову 1 учитель. Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії» 2 учителям та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»-1 учителю, «спеціаліст першої категорії» - 1 учителю, «спеціаліст другої категорії»- 1 учителю.

Під час проведення атестації адміністрація ліцею, атестаційна комісія застосувала діагностичні методики, врахувала самооцінку вчителів, оцінку батьків та учнів для формування констатуючої атестаційної оцінки. Проводилося таємне анкетування з питань рейтингу кожного вчителя серед педагогічних працівників ліцею.

Пройшли підвищення кваліфікації 3 вчителів при Хмельницькому ОІППО.

Учителі Коваль Л.В., Мацькова Н.М. брали участь у конкурсі «Вчитель року», де стали призерами ІІ етапу і посіл ІІ місце у номінаціях «Початкові класи», «Зарубіжна література». Творча робота вчительки англійської мови Солошенко О.О. посіла ІІ призове місце на конкурсі виставці педагогічних інновацій.

Ефективними були відкриті уроки вчителів Берегової В.Г., Козко Д.В., Мартинишиної Н.Б., Коваль Л.В., Мацькової Н.М., Солошенко О.О..

Проводилася відповідна робота з молодими вчителями щодо вдосконалення їхньої педагогічної майстерності. Наставником вчительки трудового навчання Бацевич Л.В. був досвідчений і вимогливий директор ліцею Шкляр М.П..

Розподіл педагогічного навантаження, доцільність розстановки кадрів завжди на порядку денному адміністрації та профспілкового комітету.

**Х. КОНТРОЛЬНО – АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Протягом навчального року адміністрацією закладу вивчався стан викладання предметів: інформатики, початкових класів.

При перспективному вивченні стану викладання цих предметів установлено, що викладання предметів здійснюється на доброму та задовільному рівнях.

Щорічний контроль техніки читання учнів 2-4 класів виявив, що вимоги навчальної програми з техніки читання в основному виконуються. Здобувачі освіти вміють передавати основний зміст прочитаного, користуються інтонаційними засобами виразності. Класно-узагальнювальний контроль проведено в 6, 9 класах. Слід відзначити рівень знань учнів 9 класу, які за результатами контрольних робіт з української мови засвоїли прграмовий матеріал на достатньому та середньому рівнях.

Під час перевірки стану ведення шкільної документації адміністрацією ліцею встановлено, що всі вчителі намагаються дотримуватися єдиного режиму оформлення журналів. Проте, окремим учителям робилися зауваження щодо несистематичного ведення обліку відвідування учнями занять, несвоєчасних записів змісту уроків, малого накопичення оцінок, несвоєчасного виставлення оцінок за ведення зошитів. Окремі учителі нехайно ведуть записи, виправляють оцінки та використовують коректор. Не мали жодного зауваження вчителі: Берегова В.Г., Коваль Л.В., Слободянюк Т.М., Коваль С.М., Мартинишина Н.Б. Солошенко О.О..

Взаємовідвідування уроків вчителями-предметниками показали, що кожен з них набирається досвіду , намагається використовувати у своїй роботі окремі елементи інноваційного навчання, інтерактивні методи, інформаційно-комунікаційні технології, особистісно-зорієнтоване навчання та діяльнісний підхід до організації навчального процесу.

Адміністрація закладу здійснювала постійний контроль за станом виробничої та виконавчої дисципліни. Пропусків робочих днів без поважних причин і підтверджуючих документів не було.

**ХІ. РОБОТА ДОПОМІЖНИХ СЛУЖБ**

Справжню допомогу педагогічному колективу надавала бібліотекар з підготовки різних заходів як з учнями, так і з педагогами та батьками. Загальна кількість читачів -200, книговидача -4114, відвідувань- 4378. Бракувало підручників для 6 класу та для 7 класу з історії, іноземної мови, математики.

Ліцей передплачував фахові видання з пожежної безпеки.

Робота психолога проводилася згідно з планом. Психолог постійно організовувала зустрічі з дітьми щодо профілактики булінгу, кібербулінгу, агресивної поведінки.

Проведено тренінги для учнів, ділові ігри для педагогічних працівників. Для класних керівників підготовлено рекомендації з питань адаптації 1-го та 5-го класів.

**ХІІ. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Будівля закладу та приміщення відповідають реалізації завдань освітніх програм. У закладі створено умови для роботи й навчання. Обладнано 19 кабінетів.

Протягом навчального року було поповнено матеріальну базу інклюзивного кабінету і приймальні, зроблено поточний ремонт усіх класних приміщень. Установлено нову електропроводку по всьому закладі. Ремонт класних кімнат і кабінетів було виконано за кошти Меджибізької селищної ради.

Стан 7 кабінетів потребує значного поповнення матеріальної бази.

У ліцеї встановлено 11 компютерів, які використовуються в освітньому процесі та 4 для управлінсько-господарської діяльності.

Матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі одного посадового окладу отримали всі педагогічні працівники ліцею.

**ХІІІ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я**

Медичне обслуговування здійснюється медичною сестрою ліцею, а медичні огляди проводить лікар сімейної медицини Требуховецької лікарні. Педагогічним колективом, Радою школи за участю широкого кола батьківської громади було розроблено ряд заходів щодо запобігання дитячого травматизму, а саме:

* з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму;
* з попередження травматизму під час навчально-виховного процесу;
* із запобігання аваріям, пожежам і нещасним випадкам;
* з профілактики побутового травматизму серед учнів;
* з удосконалення системи фізичного виховання учнів;
* із санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів.

З метою дотримання прав і свобод учасників освітнього процесу розроблено також систему заходів.

За звітний період випадків травматизму серед дітей та працівників ліцею зареєстровано не було. Мали місце 2 випадки побутового травматизму працівників і учнів.

Медсестра контролювала причини звернень учнів по допомогу за різними показниками (головний біль, біль у горлі, болі в шлунку). Постійно перевірялися ритми серця, пульс на уроках фізкультури вчителями фізичного виховання та медсестрою. На кожного здобувача освіти заведено «Листок здоров'я», згідно з яким адміністрація ліцею та класні керівники контролюють зарахування учнів до основної, підготовчої та спеціальної груп з фізкультури.

**ХІV. МОРАЛЬНЕ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ СТИМУЛЮВАННЯ**

За рік оголошено подяк за активну участь у навчально-виховному процесі та підвищення його якості 3 працівникам, видано грамот -5. За роботу з обдарованими дітьми педагогічні працівники отримали премію у вигляді одноразової доплати у розмірі 5% від посадового окладу.