

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Балтської міської ради
Одеської області

від 05 липня 2022 року № 943-VIII

міський голова

Сергій МАЗУР

СТАТУТ
Гольмянського ліцею
Балтської міської ради Одеської області
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 34010886

с.Гольма

2022

2022
ЗМІСТ

I.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II.	ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	7
III.	УЧАСТНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	13
IV.	УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ.....	22
V.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	32
VI.	ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ.....	34
VII.	ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	35
VIII.	МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА.....	36
IX.	МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.....	37
X.	КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ.....	38
XI.	РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ.....	38

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Гольмянський ліцей Балтської міської ради Одеської області (далі – Ліцей, Заклад освіти) утворено внаслідок перепрофілювання сім'ї типу Гольмянської загальноосвітньої школи І-ІІІ Балтської міської ради Одеської області.

Ліцей знаходиться в комунальній власності Балтської міської ради Одеської області та є правонаступником всіх майнових та немайнових прав і обов'язків Гольмянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст Балтської міської ради Одеської області.

1.2. Організаційно-правова форма Ліцею: комунальна установа (заклад загальної середньої освіти). Ліцей проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії.

Тип закладу – Ліцей, що забезпечує здобуття початкової, базової і профільної середньої освіти.

Ліцей є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер, затверджені бланки Ліцею. Бухгалтерський облік в Ліцеї може вестись самостійно або на договірних засадах централізованою бухгалтерією та іншими відповідними установами, що проводять діяльність у сфері бухгалтерського обліку. Ліцей має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України. Можливо свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

Ліцей є неприбутковою установою.

1.3. Повне найменування Ліцею : **Гольмянський ліцей Балтської міської ради Одеської області**

Скорочене найменування : **Гольмянський ліцей**

1.4. Юридична адреса Ліцею: вул. Грушевського Михайла, 33, с. Гольма Подільський район, Одеська область, 66154. Тел.: (048 66)96340. Електронна адреса: holmaschool@ukr.net, ідентифікаційний код – **34010886**.

1.5. Засновником Ліцею є Балтська міська рада Одеської області (далі – Засновник).

Повноваження у сфері освітньої діяльності Ліцею здійснює Відділ освіти Балтської міської ради Одеської області (надалі – Орган управління освітою).

1.6. Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення, згідно з вимогами Державного стандарту, рекреації права громадян на здобуття профільної середньої освіти.

Для забезпечення територіальної доступності здобуття повної загальної середньої освіти Ліцей забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти. Для здобуття початкової та базової середньої освіти Засновником за Ліцеєм закріплюється територія наділення у встановленому законодавством порядку.

Внутрішня структура Ліцею:

затверджена керівником Ліцею за погодженням з органом управління освітою:

- початкова школа (1-4 класи);
- гімназія (5-9 класи)

1.7. Головними завданнями Ліцею є:

Індивідуальний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві, має прагнення до самовдосконалення, здобуття освіти протягом життя, готовна до свідомого життєвого вибору та самореалізації відповідальності, трудової діяльності, громадської активності.

2) організація освітнього та виховного процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

3) створення безпечного освітнього середовища для участі в освітньому процесі;

4) виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення позитивних результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і виступання різноманітних компетентностей, необхідних для подальшого здобуття освіти;

5) організація вивчення учнями навчальних предметів (інтегрованих курсів, узагальнених та профільних);

6) забезпечення соціального захисту учнів, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, талантів та інтересів;

7) реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти та створення передумов для їхньої соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство;

8) профілактика бездоглядності та правопорушень, виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих.

1.8. Основними напрямками діяльності Ліцею є:

1) сприяння задоволенню освітніх, соціально-психологічних та культурних потреб педагогів, учнів і громадськості у професійному та особистісному розвитку з використанням інноваційних методик навчання, з урахуванням компетентностей учнів для успішної самореалізації особистості;

2) організація та проведення наукових досліджень, освітніх проєктів, навчально-методичних консультацій, тренінгів, семінарів, конференцій, форумів, ярмарок та інших заходів громадського характеру, пов'язаних з розвитком професійної діяльності та спрямованих на розвиток демократичного громадянського суспільства;

3) ініціювання співпраці із закладами освіти, науково-освітніми закладами, місцевими органами управління освітою та закладами післядипломної освіти, закладами вищої освіти, органами державної влади та самоврядування щодо розробки та реалізації освітніх та соціально-економічних програм;

4) розвиток партнерських відносин та поглиблення співробітництва між українськими та іноземними соціальними, культурними, просвітницькими організаціями тощо;

5) виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, збереження історичної і громадянської пам'яті, вшанування гідності, відповідальності перед законом та суспільством, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

6) створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до діяльності в сфері науково-дослідницької, наукової, експериментальної, спортивної та творчої діяльності.

1.9. Основним видом діяльності є освітня, яка ґрунтується на засадах та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», а саме: гуманістичність; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітнього середовища; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; розвиток інклюзивного освітнього середовища; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; науковий характер освіти; різноманітність освіти; цілісність і наступність системи освіти; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством; інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти; інтеграція з ринком праці; верховенство загальної та національної історії, культурної, національними традиціями; свобода у виборі змісту, форм і тематичного здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів

освітньої діяльності; академічна доброчесність; академічна свобода; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом; гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного насліддя і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури з доброзичливим ставленням до довкілля; неутручання політичних партій в освітній процес; неутручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом); різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; державно-громадське управління; державно-громадське партнерство; державно-приватне партнерство; сприяння навчанню впродовж життя; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та шахрайства; доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою; рівні можливості для всіх.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1) безпечні та комфортні умови освітньої діяльності;
- 2) дотримання Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4) дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Ліцею;
- 5) прозорість та інформаційну відкритість Ліцею тощо.

1.11. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.12. Ліцей самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом. Автономія Ліцею полягає у його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових (у межах визначеного фінансування), кадрових та інших питань діяльності Ліцею, що проводяться в порядку і межах, визначених чинним законодавством України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.13. Ліцей має право:

- 1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;
- 2) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- 3) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу в установленому порядку;
- 4) розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, визначати варіативну частину навчального плану;
- 5) спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

6) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства, а також залишати у своєму розпорядженні і використовувати вказані надходження у порядку, визначеному законодавством України;

7) розвивати власну навчально-матеріальну та соціальну базу;

8) мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи (позашкільний підрозділ, кабінет, кафедри з окремих освітніх галузей навчальних предметів (інтегрованих курсів), лабораторії, підрозділи з питань інноваційної діяльності, філії, інші внутрішні структурні підрозділи);

9) на основі договорів (угод) співпрацювати з іншими організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України, та розпоряджатися надходженнями від їх надання у порядку, установленому законодавством;

11) застосовувати сучасні освітні технології реалізації змісту навчання на засадах індивідуалізації, диференціації, індивідуалізації;

12) запроваджувати власну символіку та атрибутику, форму для учнів;

13) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

14) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

15) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства чинного Статуту;

16) розробляти, удосконалювати та запроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу;

17) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству, та здійснювати інноваційну діяльність, що викликана практичними потребами Ліцею і не заборонена чинним законодавством, а також здійснювати інші права, які обумовлені цим Статутом, або надані юридичним особам чинним законодавством України.

1.14. Ліцей зобов'язаний:

1) реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому порядку;

3) задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Ліцею;

4) за потреби середньої освіти:

а) за потреби створювати інклюзивні та або спеціальні групи та класи для навчання учнів з особливими освітніми потребами;

б) забезпечувати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

в) забезпечувати зміст навчання та виховання;

г) проводити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному чинним законодавством;

д) забезпечувати відповідність рівня освіти Державним стандартам базової та середньої середньої освіти;

е) зберігати життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників Ліцею;

ж) дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу Ліцею;

з) забезпечувати вільну учням доступу до документів про освіту встановленого зразка;

и) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником Органу управління

1.15. Освіта в Ліцеї здобувається за очною (денною) формою. Також може здобуватися за дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

1.16. У Ліцеї право на здобуття повної загальної середньої освіти гарантується незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

1.17. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Кожному учневі Ліцею гарантується право на здобуття повної загальної середньої освіти державною мовою, забезпечується шляхом організації викладання всіх навчальних предметів (інтегрованих курсів) державною мовою, крім випадків, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

1.18. Для здійснення статутної діяльності Ліцею може на довірливих засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, науково-освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.19. Режим роботи Ліцею встановлюється його адміністрацією відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

1.20. Харчування у Ліцеї організовується відповідно до санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та чинного законодавства України. Контроль за організацією та якістю харчування покладеться на Засновника та директора Ліцею.

1.21. Медичне обслуговування учнів у Ліцеї забезпечується Засновником і здійснюється місцевим закладом здоров'я.

Місцевий заклад охорони здоров'я спільно з Органом управління освітою щорічно забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у Ліцеї.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

1.22. Зміни до Статуту Ліцею вносяться у порядку, встановленому для його реєстрації.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Ліцею спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції Нової української школи; державних, регіональних та місцевих програм розвитку освіти, Стратегії розвитку Ліцею, інших нормативно-правових актів України з питань освіти, освітньої програми Ліцею задля викладання та розвитку умінь, знань, обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

- 2.3. Освітній процес на кожному рівні освіти організовується за такими циклами:
- 1) перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
 - 2) другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
 - 3) перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
 - 4) другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
 - 5) перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
 - 6) другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

Лицей використовує в освітній діяльності наскрізну освітню програму розроблену для початкової, базової та профільної середньої освіти.

2.4. Освітній процес в Liceї організовується в межах навчального року, що розпочинається Днем знань - 1 вересня, триває не менше 175 або іншу кількість навчальних днів, визначену законодавством і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, заняття, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Liceї у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.5. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів (тривалість навчальних занять) не може перевищувати у 5-11(12) класах – 45 хв. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Liceї та повинні відповідати віковим особливостям дітей, крім випадків, визначених законодавством. Допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, викладанні допрофільних та профільних предметів, а також уроків трудового навчання.

У 8-11 (12)-х класах Liceї з поділом на вивчення окремих предметів та курсів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

При використанні технічних засобів навчання під час проведення адаптаційних занять та види навчальної діяльності чергуються. Безперервна тривалість навчальної діяльності за допомогою технічних засобів навчання упродовж навчального заняття повинна бути: для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин; для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин; для учнів 10-11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11(12) класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.

2.6. Тривалість перерв між навчальними заняттями встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування дітей – не менше 10 хв., великої перерви – 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можуть бути влаштовані дві перерви по 20 хв. після третього та четвертого навчальних занять. У середині здвоєного навчального заняття організовується перерва тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

2.7. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану Liceї та повинен враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням

гігієнічних правил експозиції розкладу навчальних занять, наведених у Санітарно-регламенті для закладів загальної середньої освіти. Розклад навчальних занять затверджується директором Ліцею. Тижневий режим роботи Ліцею фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в Ліцеї можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, пахистів і обдарувань.

2.8. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм, індивідуальних особливостей дітей. Тривалість виконання завдань для самонадготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 5 класі, 1,5 години у 6-9 класах, 2 години – у 10-11(12) класах.

2.9. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічний рада складає, а директор затверджує річний навчальний план, в якому конкретизуються перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибірково (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на предмет, навчальний рік.

2.10. Ліцеї реалізує освітню програму за кошти державного, місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свою освітню програму за кошти батьків та/або учнів.

Кожному учню Ліцею забезпечується доступність та якість повної загальної середньої освіти, а також незалежно від підстав її перебування в Україні гарантується її безкоштовне здобуття за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів один раз протягом життя.

Здобуття профільної середньої освіти гарантується за академічним спрямуванням. Здобуття профільної середньої освіти за будь-яким спрямуванням не обмежує право особи на його зміну, а також на здобуття освіти на інших рівнях освіти.

2.11. Рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти Ліцеї забезпечують шляхом:

- 1) визначення правил зарахування до Ліцею;
- 2) фінансування Ліцею за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов;
- 3) дотримання норм законодавства щодо доступності Ліцею, у т.ч. для осіб з особливими освітніми потребами;
- 4) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами;
- 5) використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;
- 6) дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих інтересів дитини.

2.12. Зарахування, відрахування учнів Ліцею здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України та наказу директора Ліцею.

2.12.1 Кожна особа має право здобувати початкову та базову середню освіту в закладі освіти, що найбільш доступний та надблизький до місця її проживання. Гарантується право особи здобувати початкову та базову загальну середню освіту у державному або комунальному закладі освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця особа, що не обмежує право особи обрати інший заклад освіти.

Зарахування учнів до всіх класів закладу освіти здійснюється без проведення конкурсу.

Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника. Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.13. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причин вибуття. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття базової загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

Облік учнів здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.14. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються: класи, групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегровані курсів), міжкласні групи учнів, навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Спеціальний клас утворюється директором Ліцею за погодженням із Засновником або Органом управління освітою.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечує взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові свід одного семестру (стриместру) науково-дослідницькі класи та або міжкласні групи учнів з метою організації професійного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.15. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Ліцею не може становити менше 5 учнів та більше 30 учнів. У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в Ліцеї за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та або різних років навчання) в одній групі повинна становити не менше восьми осіб.

Кількість учнів у навчальних проміждках Ліцею має відповідати вимогам санітарно-законодавства та не може порушувати права учнів (стеласовитну працюваність на належні, безпечні та здорові умови навчання (зрощі)).

2.16. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас Ліцею може ділитися згідно порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Учні розподіляються між класами (групами) директором Ліцею.

2.17. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.18. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти на іншу форму освіти приймається з урахуванням результатів навчання.

За потреби в Ліцеї для окремих учнів можуть створюватись індивідуальні освітні траєкторії, які реалізуються на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Ліцею, затверджується директором та підписується батьками.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – за бажанням учня та/або його батьків.

Питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками заяви чи особовою заявкою, яка доєднана повноцінною письмовою заявою (крім осіб з особливими освітніми потребамися, заявка окрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей виконання освітньої програми (її окремих освітніх компонентів).

Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану може бути оскаржено до директора та/або Засновника Ліцею, Органу управління освітою відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

2.19. Учень має право на визнання Ліцеєм результатів його навчання, передбаченої його освітньою програмою, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Визнання таких результатів навчання учня здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводиться на загальних засадах, визначених для очної або індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктах освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання.

2.20. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.21. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Ліцею. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Ліцею, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів

здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень Ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

2.22. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учня на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

У разі вибуття учня з Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.23. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.24. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством. Свідоцтва або їх бланки виготовляються Ліцеєм спільно із Засновником із присвоєним їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

2.25. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

1) відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2) поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації та будь-якого опіакоу;

3) патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

4) усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

5) громадянської культури та культури демократії;

6) культури та вичюок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

7) прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

8) почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

9) культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.26. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів Ліцею визначаються цим Статутом та Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Ліцею. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.27. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

2.28. У Ліцеї можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників Ліцею;
- 2) органи учнівського самоврядування;
- 3) органи батьківського самоврядування.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та Положеннями про такі органи самоврядування.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Ліцею.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є: учні; їхні батьки, або особи, які їх замінюють; педагогічні та інші працівники Ліцею; асистенти учнів (у разі їх допуску). Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею, який несе відповідальність за зміст таких заходів.

Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими актами законодавства, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

Учні

3.3. Учень – особа, яка навчається і виховується в Ліцеї. Права та обов'язки учнів визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

3.4. Учні мають гарантоване державою право на:

- 1) доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- 2) вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- 3) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- 4) користування навчальною, культурно-спортивною, матеріально-технічною, бібліотекою Ліцею;
- 5) участь в різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 6) отримання додаткових освітніх послуг;
- 7) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- 8) участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею та добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- 9) повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- 10) захист від будь-яких форм експлуатації, економічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.5. Учні зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти;
- 2) підвищувати свій загальний культурний рівень;
- 3) брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом Ліцею, цим Статутом;
- 4) дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність учасників освітнього процесу;
- 5) виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до даного Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- 6) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- 7) дбайливо ставитися до майна Ліцею, майна інших учасників освітнього процесу;
- 8) дотримуватися вимог даного Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- 9) дотримуватися правил особистої гігієни.

3.6. Учні Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

Засновнику та працівникам Ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих непередбаченими законами востановленими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків, будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, востановлених формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.7. Учніям можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.8. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання в Ліцеї.

3.9. Учні з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту у порядку, встановленому законодавством України, та забезпечуються допоміжними засобами для навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.10. Харчування учнів в Ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства. Порядки та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.11. Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них тілесні, навчальні та засади здорового способу життя.

3.12. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я спільно з Органом управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів в Ліцеї. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

3.13. Ліцей на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та/або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством. Для учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах Ліцею, на підставі письмового звернення їхніх батьків утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи подовженого дня.

Організація інклюзивного навчання здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України. Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складається індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби). Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

3.14. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя. Соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Ліцею на основі укладення відповідного договору між Ліцеєм та асистентом учня за згодою батьків.

3.15. Оскарження рішень, пов'язаних з реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в Ліцеї, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, здійснюється шляхом подання відповідної скарги до директора Ліцею, Засновника чи Органу управління освітою відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та або в інший спосіб, визначений законодавством.

3.16. У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборчих органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та Ліцею. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані нести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування Ліцею.

3.17. З питань захисту честі, гідності та або прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладній прийом директором Ліцею, який зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та або законодавства.

3.18. Органи учнівського самоврядування мають право:

- 1) брати участь в обговоренні питань укладення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 2) проводити за погодженням з директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;
- 3) брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 4) захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в Ліцеї;
- 5) вносити пропозиції та або брати участь у розробленні та або обговоренні рішень плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- 6) через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

3.19. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, Статуту Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

3.20. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про нову загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Ліцею та

нааявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засідань.

Педагогічні та інші працівники

3.21. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обов'язі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.22. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншим законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

3.23. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Педагогічні працівники Ліцею, які досягли пенсійного віку та яким видається пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.24. Педагогічні працівники мають право:

- 1) самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я дітей;
- 2) брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування Ліцею, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- 3) обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації: навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагогічний працівник може підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом);
- 4) проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- 5) проводити в установленому порядку наукову, науково-дослідну, експериментальну роботу та вивести керівництво Ліцею проновини щодо поліпшення освітнього процесу;
- 6) на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- 7) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань діяльність яких не заборонена законодавством;
- 8) порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.25. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;
- 2) контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- 3) нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, директора Ліцею;
- 4) забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного шкідливого впливу;

5) виконувати накази та доручення директора, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;

6) брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

7) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність та її батьків;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

9) готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

11) виховувати у дітей повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу, державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

12) захищати учнів від будь-якого фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

13) виконувати статут Ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

14) дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

15) виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та або їхніми посадовими обов'язками;

16) забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності;

17) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»;

18) володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

19) постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.26. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру, яка організовується відповідно до наказу директора Ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

1) супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

2) різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

Виконання обов'язків педагога-наставника покладється на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

Відповідно до наказу директора Ліцею педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у визначеному законодавством розмірі відповідно до його посадового окладу (ставка заробітної плати) в межах фонд оплати праці Ліцею.

3.27. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та або посадовою інструкцією. Конкретний

перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

Засновник або Орган управління освітою, директор Ліцею не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.28. Педагогічна діяльність вчителя включає:

1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;

2) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у співвідношенні до тарифної ставки.

За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Ліцеєм можуть встановлюватися додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Засновник та/або Ліцей має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

3.29. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.30. До педагогічної діяльності в Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.31. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.32. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регулюють діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.33. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.34. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

3.35. Педагогічні працівники повинні щороку підвищувати свою кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 % має бути обов'язково спрямовано на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктах освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктах заносяться і визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Педагогічному працівнику гарантується право підвищувати кваліфікацію в регіональному закладі недержавної освіти, що не обмежує його права обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

Педагогічним працівникам витрати, пов'язані з підняттям на підвищення кваліфікації, відшкодовуються відповідно до законодавства.

3.36. Педагогічні працівники Ліцею на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навчання.

Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

Успішне проходження сертифікації заносяється як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і популяризують методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

3.37. Працівники Ліцею зобов'язані у відповідності до чинного законодавства України проходити періодичні медичні огляди. Працівники Ліцею, які свомчасно не пройшли обов'язковий медичний огляд, а також ті, що не ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, до роботи не допускаються.

3.38. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Ліцею, виконувати накази директора Ліцею, рішення органів громадського самоврядування.

3.39. Працівники Ліцею, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, підлягають звільненню з роботи відповідно до чинного законодавства.

Батьки учнів

3.40. Батьки учнів або особи, які їх замінюють мають право:

- 1) обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
- 2) створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Ліцею;
- 3) звертатися до Органу управління освітою, директора Ліцею та органів громадського самоврядування з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- 4) приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Ліцею;
- 5) брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та змінення матеріально-технічної бази Ліцею;
- 6) захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- 7) заслуховувати звіт директора про роботу Ліцею;
- 8) бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім повідомленням директором Ліцею.

3.41. На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

3.42. Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані:

- 1) забезпечувати умови для здобуття дітьми повної загальної середньої освіти за будь-якого формою навчання;
- 2) забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Ліцею;
- 3) своєчасно вносити оплату за харчування дитини у встановленому порядку (за потреби);
- 4) своєчасно повідомляти вчителів та вихователів про можливість відсутності або хвороби дитини та слідкувати за станом здоров'я дитини;
- 5) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- 6) поважати честь і гідність дитини та працівників Ліцею;
- 7) бережно ставитись до майна Ліцею;
- 8) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Ліцей надає батькам учнів допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі повбавлення їх батьківських прав.

Ліцей поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних, філософських переконань, та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

У Ліцей може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів батьків, організації їх діяльності, оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, які визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо), розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконуються батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації

освітнього процесу та або діяльності. Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

3.43. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та статутом Ліцею, здійснюють:

- 1) Засновник Ліцею або Орган управління освітою;
- 2) директор Ліцею;
- 3) педагогічна рада Ліцею;
- 4) Загальні збори колективу;
- 5) Загальні збори (конференція) колективу Ліцею;
- 6) піклувальна рада (за наявності).

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та Положеннями про такі органи.

Засновник Ліцею

4.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Ліцеєм визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

4.3. Засновник або Орган управління освітою:

- 1) затверджує статут Ліцею, його нову редакцію та ініціює зміни до нього (виключно Засновник);
- 2) затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, склад конкурентної комісії та приймає рішення про проведення такого конкурсу (виключно Засновник);
- 3) затверджує за поданням директора Ліцею стратегію розвитку Ліцею та фінансує її виконання, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Ліцеєм;
- 4) утворює та ліквідує структурні підрозділи в Ліцеї (виключно Засновник);
- 5) приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи нерепрофілювання (зміну типу) Ліцею (виключно Засновник);
- 6) укладає контракт з директором Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 7) затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 8) здійснює контроль за дотриманням Статуту Ліцею та фінансово-господарською діяльністю Ліцею, здійснює контроль за виконанням Ліцеєм зобов'язань коштів;
- 9) забезпечує створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсальної дизайну та розумного пристосування;
- 10) здійснює контроль за не порушенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, ставу здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця

проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового статусу, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

11) здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в Ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

12) реалізує інші права, передбачені законодавством.

4.4. Засновник або Орган управління освітою не має права втручатися у діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

Для провадження освітньої діяльності Ліцею Засновник має забезпечити його відповідність вимогам, що визначені чинним законодавством.

4.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Органу управління освітою, але не може делегувати директору, виконавчій чи виконавчій раді, органам громадського самоврядування Ліцею власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

4.6. Засновник зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодженого середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.7. Засновник може здійснювати підвезення учнів та педагогічних працівників до місця навчання і додому у визначеному ним порядку та розмірах за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів.

4.8. Засновник забезпечує своєчасне проведення ремонтних робіт на території Ліцею: приміщень та інженерних мереж Ліцею; заходів з дезінфекції, дезинсекції, дератизації, вивезення сміття, побутових відходів, у тому числі вогнегасничних ламп, вигнаних з об'єкту обладнання та меблів, належне утримання території, у тому числі коронування дерев, очищення їх від пошкоджень, омеги, видалення сухостійних дерев і чагарників і рослин, зазначених у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти. Обладнання, устаткування, технічні засоби навчання, навчально-методичні матеріали, які використовуються в освітньому процесі Ліцею, повинні бути безпечними для здоров'я дітей.

Засновник та директор Ліцею є відповідальними за дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.9. Засновник здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

Орган управління освітою

4.10. Основними завданнями Органу управління освітою є:

- 1) створення в Ліцеї умов для здобуття і продовження повної загальної середньої освіти;
- 2) сприяння ліцензуванню Ліцею.

3) контроль за дотриманням Державних стандартів дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво Ліцеєм;

4) забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь у освітньому процесі, учнів;

5) сприяння розвитку самоврядування в Ліцеї;

6) здійснення інших повноважень відповідно до його установчого документу та чинного законодавства України.

Директор

4.11. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом Ліцею та строковим трудовим договором (контрактом).

4.12. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.13. Не може обіймати посаду директора особа, яка:

1) є недеєздатною або знижена її деєздатність, якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

4.14. **Директор має право:**

1) діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;

2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

3) приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором (контрактом), у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його капіталом;

4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

5) визначати режим роботи Ліцею;

6) ініціювати перед Засновником або Органом управління освітою питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

7) видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

8) укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

9) звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

10) приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

4.15. Директор зобов'язаний:

- 1) виконувати Закони України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- 2) планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- 3) розробляти проєкт кошторису та подати його Засовнику або Органу управління освітою на затвердження;
- 4) надавати щороку Засовнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- 6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- 7) затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- 8) організовувати освітній процес та видати документів про освіту;
- 9) затверджувати освітню програму Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- 10) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- 11) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею, забезпечувати її створення та реалізацію;
- 12) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учнів;
- 13) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- 14) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- 15) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 16) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- 17) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- 18) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцею;
- 19) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- 20) створювати в Ліцею безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- 21) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- 22) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- 23) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- 24) організовувати діловодство (документообіг), бухгалтерський облік та звітність, відповідно до законодавства;
- 25) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу Ліцею про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

2б) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

4.16. Директор зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.17. Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і контрактом.

4.18. Директор Лицею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та підлягає проконкурсу, затвердженого Засновником або Органом управління освітою (посадовою особою).

4.19. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу посадова особа Засновника або керівник Органу управління освітою призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним контракт на шість років на підставі рішення конкурсної комісії.

Після закінчення строку дії контракту, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк. Припинення дії контракту з директором у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відповідною посадовою особою Засновника або керівником Органу управління освітою з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

4.20. З особою, яка призначається на посаду директора вперше, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку дії такого контракту та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк його дії ще на чотири роки після проведення конкурсу.

Особа не може бути директором Лицею більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора, призначеного вперше.

4.21. Директор звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку дії контракту або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного контракту. Підставами для дострокового звільнення директора Лицею є:

1) порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

2) порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

3) порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

4) систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника закладу освіти, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

5) неусунені у визначений строк порушення вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

4.22. Директор несе відповідальність за діяльність Лицею та є його представником у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Лицею.

4.23. Директор здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

Педагогічна рада

4.24. У Ліцеї створюються та діють колегіальні органи управління. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада. Порядок створення і повноваження педагогічної ради визначаються Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та Положенням про педагогічну раду Ліцею.

4.25. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

4.26. Педагогічна рада:

- 1) схвалює стратегію розвитку та річний план роботи Ліцею;
- 2) схвалює освітню програму Ліцею, зміст до неї та оцінює результати її виконання;
- 3) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї;
- 4) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- 6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) приймає рішення щодо зарахування та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- 8) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 9) може ініціювати проведення незалежного інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та або освітньої діяльності Ліцею;
- 10) розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту», та/або цим Статутом до її повноважень.

4.27. Права членів педагогічної ради:

- 1) брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради;
- 2) доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради;
- 3) обговорювати питання, винесені на порядок денний засідання педагогічної ради, та вносити пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань діяльності Ліцею.

4.28. Обов'язки членів педагогічної ради:

- 1) брати участь у засіданнях педагогічної ради;
- 2) дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради;
- 3) ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування та виконувати такі рішення.

4.29. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи Ліцею, але не рідше ніж чотири рази на рік. За потреби можуть проводитися позачергові засідання. Конкретну дату та час засідання педагогічної ради визначає директор Ліцею.

4.30. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. З

разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

У засіданні педагогічної ради можуть брати участь інші (запрошені) особи, зокрема представники батьківського самоврядування, громадськості, піклувальної ради та інші особи із правом дорадчого голосу.

Засідання педагогічної ради проводиться за очною формою. Під час запровадження карантину та/або тимчасової організації освітнього процесу за дистанційною формою засідання педагогічної ради може відбуватися в дистанційному режимі. Конкретну дату, час та спосіб (ресурс, платформу) проведення дистанційного засідання педагогічної ради визначає директор Ліцею. Відеозв'язок кожного учасника засідання педагогічної ради є обов'язковим.

4.31. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

4.32. У Ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання (творчі групи), що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Загальні збори трудового колективу

4.33. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є Загальні збори трудового колективу Ліцею (далі – Загальні збори).

У своїй діяльності Загальні збори керуються Кодексом законів про працю України, Законами «Про трудові колективи і підсилення їх ролі в управлінні підприємствами, установами, організаціями», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти. Положенням про загальні збори трудового колективу та цим Статутом.

4.34. Загальні збори діють на засадах: верховенства права; пріоритету прав і свобод людини і громадянина; взаємної поваги та партнерства; репрезентативності органів громадського самоврядування і правоможності їх представників; обов'язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості та інформаційної відкритості; обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства.

Представники іншого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися в діяльність Загальних зборів, а також збирати чи зберігати протоколи його засідань, якщо інше не визначено чинним законодавством.

4.35. Основними завданнями Загальних зборів є сприяння в Ліцеї:

- 1) забезпеченню належної організації праці;
- 2) зміцненню трудової дисципліни;
- 3) створенню належних, безпечних та здорових умов праці;
- 4) підвищенню продуктивності та ефективності праці;
- 5) забезпеченню раціонального використання робочого часу;
- 6) внесенню ініціатив підтримки громадських ініціатив, пов'язаних з визначенням стратегічних завдань і пріоритетних напрямів розвитку Ліцею;
- 7) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань діяльності Ліцею.

4.36. Загальні збори мають такі повноваження:

- 1) розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- 2) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 3) визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- 4) обирають комісію з трудових спорів;
- 5) приймають Положення про Загальні збори та вносять зміни до нього;
- 6) створюють Раду трудового колективу та визначають порядок її діяльності (за потреби);
- 7) обирають делегатів до Загальних зборів (конференцій) колективу Ліцею;
- 8) у межах своєї компетенції щорічно аналізують та узагальнюють хід виконання колективного договору;
- 9) взаємодіють із громадськими організаціями та органами самоврядування з питань діяльності Ліцею в межах визначених повноважень;
- 10) беруть участь у розробленні та впровадженні заходів матеріального й морального стимулювання праці;
- 11) можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

4.37. Загальні збори скликаються директором Ліцею та Уповноваженими, або за вимоги не менш як третини від загальної кількості працівників Ліцею.

Загальні збори Ліцею проводяться за потреби, але не менше двох разів на рік, і вважаються правомочними, якщо в них бере участь дві третини від загальної кількості членів колективу.

Загальні збори можуть проводитися в режимі онлайн (далі – онлайн-збори). У такому разі рішення онлайн-зборів приймається шляхом онлайн-голосування.

4.38. Рішення Загальних зборів ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах, і доводяться до відома всіх членів трудового колективу. Рішення Загальних зборів, ухвалені відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу.

Контроль за виконанням рішень Загальних зборів здійснюється директором Ліцею відповідно до його повноважень (або за дорученням зборів іншою особою).

4.39. Одночасно із Загальними зборами повноваження трудового колективу Ліцею реалізують їхні виборні органи – Первинна професійна організація та Рада трудового колективу (далі – Уповноважені).

Уповноважені мають право:

- 1) безперешкодно відвідувати та оглядати робочі місця працівників Ліцею;
- 2) вимагати і одержувати від директора Ліцею, іншої посадової особи відповідні документи, відомості та пояснення щодо умов праці, виконання колективних договорів, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників;
- 3) безпосередньо звертатися в усній або письмовій формі до директора Ліцею з питань дотримання трудового законодавства;
- 4) розміщувати власну інформацію у приміщенні і на території Ліцею в доступних для працівників місцях;
- 5) складати порядок денний для розгляду на Загальних зборах;
- 6) організувати виконання рішень, ухвалених на Загальних зборах;
- 7) погоджувати графік відпусток працівників;
- 8) погоджувати проекти робочих інструкцій;
- 9) брати участь в розробці проектів Правил внутрішнього трудового розпорядку та змін до них.

4.40. Інші питання діяльності Загальних зборів, порядок прийняття рішень, чисельність, склад визначаються Колективним договором Ліцею та Положенням про загальні збори трудового колективу.

Загальні збори (конференції) колективу Ліцею

4.41. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею (далі – Загальні збори)

(конференція)) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею, який формується з уповноважених представників учасників освітнього процесу Ліцею (учнів та їх батьків, педагогічних та інших працівників Ліцею, асистентів дітей (у разі їх допуску)).

Загальні збори (конференція) мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, цим Статутом та Положенням про такий орган, а також можуть здійснювати інші права, не заборонені законодавством.

Загальні збори є правомочними за умови присутності не менше двох третин від загального складу членів, а у разі проведення Конференції – якщо присутні більше половини від визначеної по квоті кількості делегатів.

4.42. Метою діяльності та основними завданнями Загальних зборів (конференції) є:

- 1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу в Ліцеї;
- 2) внесення ініціатив, пов'язаних з визначенням стратегічних завдань і пріоритетних напрямів розвитку Ліцею, сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- 3) підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- 4) підтримки громадських ініціатив та об'єднання зусиль учасників освітнього процесу щодо розвитку Ліцею та належної організації освітнього процесу, творчих пошуків і експериментальної роботи педагогів;
- 5) сприяння всебічному розвитку, навчанню і вихованню учнів Ліцею, формування навичок здорового способу життя та набуття ними соціального досвіду;
- 6) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- 7) стимулювання морального та матеріального заохочення учнів Ліцею, сприяння пошуку та підтримки обдарованих дітей;
- 8) зміцнення партнерських зв'язків між учасниками освітнього процесу для забезпечення єдності освітнього процесу.

4.43. Загальні збори (конференції) мають такі повноваження:

- 1) приймають участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту своїх прав та інтересів, організації довідки та оздоровлення;
- 2) можуть здійснювати громадський надгляд (контроль) за управлінням Ліцеєм у межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, цим Статутом та Положенням про Загальні збори (конференцію);
- 3) можуть брати участь у роботі конкурсної комісії з обрання директора Ліцею з правом дорадчого голосу;
- 4) знайомляться з кандидатами на посаду директора Ліцею не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору;
- 5) можуть вносити пропозиції до складу підзуправної ради Ліцею;
- 6) спільно з керівництвом розглядають річний план роботи Ліцею та здійснюють контроль за його виконанням;
- 7) щороку заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту в Ліцеї;
- 8) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку для учнів, батьків учнів та асистентів дітей (у разі допуску в Ліцеї);
- 9) затверджують Положення про Загальні збори (конференцію) колективу Ліцею;
- 10) заслуховують звіт голови Загальних зборів (конференції);
- 11) виносять на розвід педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації

позакласної та позашкільної роботи з учнями;

12) виступають ініціатором проведення благодійних акцій;

13) сприяють створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучають громадськість, батьків (осіб, які їх замовляють) до участі в позакласній та позашкільній роботі, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

14) сприяють педагогічній освіті батьків;

15) сприяють поповненню бюджетного фонду та передплаті періодичних видань;

16) організовують громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей в Ліцеї;

17) можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії та зміст їхньої роботи визначаються Загальними зборами (конференцією);

18) ухвалюють рішення з інших питань діяльності Ліцею відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.44. Загальні збори формуються щорічно на початку навчального року, до складу яких із правом вирішального голосу пропорційно обираються представники від:

1) працівників Ліцею – Загальними зборами трудового колективу;

2) учнів 5-11 (12) класів – органом учнівського самоврядування;

3) батьків – органом батьківського самоврядування.

4.45. Очолює Загальні збори Голова, який обирається зі складу Загальних зборів. Голова Загальних зборів може бути членом незалежної ради із правом дорадчого голосу. Головою Загальних зборів не можуть бути директор Ліцею та його заступник.

4.46. Загальні збори працюють за рішенням, що затверджується Загальними зборами. Кількість засідань Загальних зборів визначається їх діяльністю, але має бути не рідше одного разу на рік.

Для вирішення поточних питань Загальні збори можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються Загальними зборами.

4.47. Інші питання діяльності Загальних зборів (конференції), порядку прийняття рішень, чисельність, склад, визначаються Колективним договором Ліцею та Подолвенням зру загальні збори (конференцію) колективу Ліцею.

Піклувальна рада

4.48. Піклувальну раду Ліцею може бути утворено за рішенням Засновника або Органу управління освітою для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначеній Засновником строк.

4.49. Піклувальна рада сприяє виконанню передконтрактних зобов'язань розвитку Ліцею (закладів), залученню фінансових ресурсів для забезпечення його сієї діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею (закладів) з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.50. Піклувальна рада:

1) аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його директора;

2) розробляє пропозиції до стратегії та перенектційного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;

3) сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

4) проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Ліцею;

5) має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

6) може вносити Засновнику Ліцею подання про заохочення директора Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

7) здійснює інші повноваження, визначені цим Статутом.

4.51. Склад піклувальної ради формується Засновником або Органом управління освітою. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Ліцею (закладів) освіти, для якого (яких) вона утворюється.

4.52. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

4.53. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею із правом дорадчого голосу.

4.54. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. Внутрішня система забезпечення якості в Ліцеї формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та включає: механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.2. Кожен учасник освітнього процесу в Ліцеї зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої формуються у вигляді Положення про академічну доброчесність.

Директор та інші педагогічні працівники Ліцею забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.3. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту».

5.4. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності не можуть:

- 1) бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- 2) бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікації: 1) категорії або підвищення педагогічного звання;
- 3) отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- 4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.5. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- 1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- 2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

5.6. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

- 3) повторне проходження державної підсумкової атестації;
- 4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.7. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада Ліцею за участю працівника та/або його законного представника.

5.8. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Ліцею відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (орневоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.9. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею.

5.10. У Ліцеї періодично проводиться інституційний аудит, який проводиться з метою оцінювання якості його освітньої діяльності та визначення рекомендацій Засовнику і Ліцею щодо підвищення якості освітньої діяльності, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та приведення освітнього й управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

5.11. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засовника, директора, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради Ліцею.

5.12. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Ліцею вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі Ліцею, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень до директора Ліцею не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засовнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора Ліцею, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації Ліцею.

5.13. Директор Ліцею має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання, які повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження.

5.14. Учні, які завершують здобуття профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

5.15. Доступність до будівель, споруд та приміщень Ліцею, якщо в ньому проводиться зовнішнє незалежне оцінювання, для учасників зовнішнього незалежного оцінювання, які особами з особливими освітніми потребами, забезпечується Засовником Ліцею.

Для осіб з особливими освітніми потребами забезпечуються спеціальні умови для проходження зовнішнього незалежного оцінювання з урахуванням розумного пристосування та/або універсального дизайну, в тому числі можливості для використання спеціального особистого обладнання та адаптація змісту тестування відповідно до їхніх освітніх потреб.

5.16. У Ліцеї може проводитися громадська акредитація за ініціативою директора відповідно до вимог Закону України «Про освіту» і за рахунок коштів Засновника (інше джерело, не заборонені законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Успішні результати громадської акредитації Ліцею завідувачем сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років, і свідчить про те, що Ліцеї пройшов інституційний аудит у плановому порядку. Інформація про проведення та результати громадської акредитації оприлюднюються на вебсайті Ліцею та або Засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

VI. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

6.1. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу Ліцею здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

6.2. Ліцеї відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на своєму офіційному веб-сайті забезпечує відкритий доступ до такої інформації та документів:

- 1) Статут Ліцею;
- 2) ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- 3) структура та органи управління Ліцеєм;
- 4) освітня програма (и), що реалізується в Ліцеї;
- 5) територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм для здобуття базової середньої освіти;
- 6) фактична кількість осіб, які навчаються в Ліцеї;
- 7) мова (мови) освітнього процесу;
- 8) наявність вакантних посад;
- 9) кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- 10) матеріально-технічне забезпечення Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- 11) результати моніторингу якості освіти;
- 12) річний звіт про діяльність Ліцею;
- 13) правила прийому до Ліцею;
- 14) умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- 15) перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- 16) інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

6.3. Ліцеї оприлюднює на своєму веб-сайті конторне і фінансовий звіти про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перевізні товари, роботи і послуги, отримані як благодійна допомога, із вказівкою їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розуміються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено

спеціальними законами.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти в Ліцеї здійснюється за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в Ліцеї здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевому бюджету. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевому бюджету на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

Фінансування з державного бюджету здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється на підставі фінансового нормативу бюджетної забезпеченості на одного учня (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.3. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами об'єктів, зокрема на:

- 1) формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- 2) оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- 3) оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;
- 4) оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- 5) укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод з господарськими партнерами для забезпечення діяльності Ліцею.

Фінансування Ліцею здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

- 1) доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- 2) благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- 3) гранти та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані з зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису. Отримання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути відлучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.5. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується Законом Ліцею з урахуванням пропозицій Ліцею.

7.6. Ліцеї може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із визначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Лицей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У Liceй під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Liceю, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Liceй платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.7. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку в Liceй визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України. За рішенням Засновника та Органу управління освітньо-бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або централізованою бухгалтерською Органу управління, а також на договірних засадах з іншими комунальними установами, що провадить свою діяльність у сфері бухгалтерського обліку.

7.8. Liceй є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) Liceю або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, паравування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Liceю використовуються виключно для фінансування витрат на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Liceй складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

7.10. Штатний розпис Liceю розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором Liceю за погодженням із Засновником або Органом управління освітою.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Liceю визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

8.2. Liceй має гарантувати фінансову автономію Liceю. Liceй відповідно до чинного законодавства володіє землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання заборон та норм з їх охорони.

8.3. Матеріально-технічна база Liceю включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Liceю.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Liceю, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Вимоги до матеріально-технічної бази Liceю визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.4. Майно Liceю, земельна ділянка є власністю Засновника та передані в постійне користування Liceю.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Liceю проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Liceю інше

порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Засновник зобов'язаний забезпечити Ліцею належним чином об'єктами спортивними об'єктами, навчальними кабінетами та майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету тощо.

8.6. Для проведення освітньої діяльності Ліцею можуть надаватися в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами влади відповідно до діючого законодавства.

8.7. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

Майно Ліцею не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть винятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Ліцею не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

8.8. Ліцею має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства, представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси інших осіб у будь-яких органах державної влади, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Засновник, Засновник, органи державної влади та органи місцевого самоврядування здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог Закону «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та управління освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. МРЦО може залучати мобільність учнів та не штатних працівників реалізувати з наміром їх укладати угоди в рамках двостороннього та багатовістороннього міжнародного обміну учнів та або інших працівників.

За учнів МРЦО визначає їхній статус та місце навчання в Ліцею, за умови продовження здобуття освіти в загальній середній освіті в Україні за однією з визначених цим Законом форм освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану, який зобов'язаний пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (визначення результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та атестації з відповідного документа про освіту.

9.3. Укладати угоди про міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не підставою для припинення виплати особам стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших стипендій, позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

9.4. За погодженням працівниками Ліцею, які беруть участь у програмі міжнародного обміну, зберігається місце роботи в Ліцею без збереження зарплатної плати.

час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит Ліцею відповідно до Законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

10.3. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії Ліцею на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

11.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає його Засновник.

11.2. Ліквідація або реорганізація Ліцею здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

11.3. У разі припинення діяльності Ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Ліцею за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності району або зараховуються до доходу місцевого бюджету в частині грошових коштів.

11.4. У разі реорганізації Ліцею вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм. Ліквідаційна комісія опіює наявне майно Ліцею, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.6. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.7. Статут чинний в даній редакції до 31 серпня 2027 року.

В цьому статуті
пропонується і
пропонується 38 аркушів
(тридцять вісім)

Батьківський Міжрайонний голова:

Мазур С.С.

