



ГОЛЬМЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

БАЛТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

66155 Одеська обл., Балтський район, с. Гольма, вул. Грушевського 33,тел. (04866)96-3-40

E - mail: [holmaschool@ukr.net](mailto:holmaschool@ukr.net)

Код ЄДРПОУ 34010886

**НАКАЗ**

**«09» вересня 2022 р.                                        №46**

**Про  організацію роботи  щодо  протидії**

**булінгу (цькуванню) в Гольмянському ліцеї**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року  №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого  в Міністерстві  юстиції   України   від   03.02.2020  року за № 111/34394,  наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року  № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року  №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)  в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування),

НАКАЗУЮ:

1.  Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)  (додаток 1).

2.  Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Г.В.Зорочкіній:

2.1.Забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.

2.2 Створити  розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті школи.

       3.  Створити  постійно  діючу комісію  з розгляду випадку  булінгу (цькування)  у складі:

–     Н.М.Рачинська директор закладу – голова комісії;

–     Г.В.Зорочкіна , заступник директора школи знавчально-виховної    роботи – заступник голови комісії;

–     О.М.Бойко, шкільний психолог – секретар комісії;

–    Маринчук О.А., соціальний педагог – член комісії;

–    Мороз Н.П.   голова батьківського врядування школи (за згодою);

–      представники  служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім´ї, дітей та молоді (за згодою);

4.  Затвердити  Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та  реагування на  доведені випадки  (додаток 2).

5.     Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу                                                            Н.М.Рачинська**

**ДОДАТОК 1**

**до наказу №46 від09.09.2022**

**План заходів, спрямованих на протидію боулінгу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва заходів | Дата проведення | Відповідальні особи |
| 1. | Провести нараду педагогічного колективу «Про створення в закладі безпечного освітнього середовища. Порядок реагування на випадки булінгу та порядок застосування заходів виховного впливу» | Вересень | Адміністрація закладу |
| 2. | Провести інструктивну нараду з питань профілактики булінгу з технічним персоналом | Вересень | Адміністрація закладу |
| 3. | Повторно провести виховні години для учнів 1-11 класів, про безпеку перебування школярів у закладі. | Протягом вересня | Кл.керівники 1-11 класів |
| 4. | Підготувати і провести інформаційно-просвітницьку компанію щодо протидії  булінгу та насильству (розповсюдження буклетів, поширення інформації на сайті закладу) | Вересень-жовтень | Заступник директора з НВР Зорочкіна Г.В. |
| 5. | Провести онлайн конференцію з батьками учнів 1-11 класів , про відповідальність за дії вчинені дітьми, що називають булінгом. | Протягом жовтня | Кл.керівники 1-11 класів |
| 6. | Керівникам творчих груп обговорити методи вихонання та дії вчителя-предметника на уроках в разі виявлення булінгу. | Вересень-Грудень | Голови творчих груп |
| 7. | Стежити педагогічному колективу за інформацією, щодо проявів булінгу в школі. | Постійно | Бойко О.М. практичний психолог |
| 8. | Обговорювати на засіданні учнівського самоврядування елементарні прояви або інформацію про застереження. | 1 раз в 2 місяці | Бойко О.М. практичний психолог |
| 9. | Організувати консультування педагогічних працівників, батьків, здобувачів освіти | Постійно | Бойко О.М. практичний психолог |

**Директор закладу                                                            Н.М.Рачинська**

**ДОДАТОК 2**

**до наказу №46 від 09.09.2022**

**Порядок подання  (з дотриманням конфіденційності)**

**заяви про випадки булінгу (цькування)**

1.Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов’язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

 2.     На ім’я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).

 3.     Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.

 4.     До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.

 5.     Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу**

1. Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з’ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**Директор закладу                                                            Н.М.Рачинська**

  Директору Гольмянського ліцею

Рачинській Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                      (прізвище, ім’я, по батькові заявника)                                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                      (адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон \_\_\_\_\_\_               Адреса електронної поштової                                               скриньки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Доводжу до Вашого відома, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ОПИС СИТУАЦІЇ ТА КОНКРЕТНИХ ФАКТІВ |

Прошу терміново провести розслідування ситуації, що склалася.

