

ЗВІТ

за результатами самооцінювання та спостереження за напрямом
«Управлінська діяльність закладу освіти у 2022-2023 н.р.

У Гнатківському академічному ліцеї наприкінці квітня 2023 року було проведено вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvaluEd.

Робоча група у складі: Дубінчак С.Ф. вчитель математики, Іванова С.О. вчитель англійської мови, Куба М.Г. вихователь ГПД забезпечили збір інформації шляхом анкетування за формами інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvaluEd всіх учасників освітнього процесу за вимогами:

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень;
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - достатній;
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній;
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - достатній;
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.

Паралельно з самооцінюванням якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» за допомогою інформаційно-аналітичної системи EvaluEd в ліцеї проведено самоаналіз управлінських процесів.

Результати проведеного самоаналізу системи управлінської діяльності засвідчили наступне.

Ліцей має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено на веб-сайті ліцею на платформі [e-shools.info](https://hnatkivschool.e-schools.info) <https://hnatkivschool.e-schools.info/>, вона доступна для всіх учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в територіального розвитку законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, плани регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Стратегія розвитку закладу реалізується через систему планування. Основою такої системи планування є річний план, який передбачає виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку

закладу освіти (в управлінській , виховній, методичній, психолого-педагогічній ,фінансово-господарській діяльності). До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Робота над річним планом починається з аналізу виконання плану за попередній навчальний рік. Аналіз виконання річного плану минулого навчального року здійснювався адміністрацією, проводився щомісячний моніторинг.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності:

- аналіз якості освітнього процесу,
- моніторингові дослідження стану викладання навчальних предметів, участі учнів у олімпіадах, конкурсах
- аналіз курсової перепідготовки, атестації педагогічних працівників.

Керівництво ліцею постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво ліцею систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб. В цьому навчальному році було встановлено проектори в кабінеті зарубіжної літератури, та іноземної мови . Також у зв'язку із воєнними діями на території нашої держави головною передумовою початку навчального року в очному форматі була наявність та задовільний стан укриття у закладі освіти. Керівництво закладу отримало дозвіл відповідно до Акту оцінки об'єкта щодо можливості його використання для укриття населення, в результаті якого підвальне приміщення закладу було рекомендовано до використання.

Наш заклад має власний статут, який містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників. Заклад освіти починає роботу лише після того, як статут розроблено, узгоджено і затверджено в установленому законодавством порядку. Освітня програма дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання. Ця програма розробляється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, має враховувати потреби та інтереси учнів, спроможності закладу освіти.

В Гнатківському академічному ліцеї всіма учасниками освітнього процесу (учні, батьки, педагоги) розроблені правила поведінки, що визначають, як саме мають реалізовуватися стосунки між учасниками освітнього процесу, щоб освітнє середовище було вільним від будь-якого насильства та формувало атмосферу конструктивного спілкування та співпраці. Ці правила оприлюднені

як на сайті школи, так і в кожній класній кімнаті. Всі учасники освітнього процесу обізнані із своїми правами та обов'язками.

Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Між уроками є одна велика перерва. Тривалість уроків визначена санітарними вимогами. Розклад навчальних занять в повній мірі забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, в ньому враховано норми санітарного регламенту та постанов КМУ щодо роботи закладу в умовах пандемії та правового режиму воєнного стану. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми.

У ліцеї забезпечено формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема для дітей з особливими освітніми потребами, при організації індивідуальної форми здобуття освіти. У закладі організовано 3 інклюзивних класи, розроблено і підготовлено ІНП та ІПР для учнів ООП які враховують індивідуальні особливості дітей. До їх створення були залучені педагогічні працівники, працівників ІРЦ, батьки дітей. Також проводилось навчання за екстернатною формою.

Керівництво ліцею сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

Пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу обговорюються та отримуються під час педагогічних рад, засідань загальношкільного батьківського комітету, онлайн-конференціях, на класних годинах, засіданнях учнівського самоврядування, під час анкетування.

У закладі діють загальношкільні батьківські збори, учнівське самоврядування. В кінці навчального року відбувається публічний звіт керівника закладу про свою діяльність перед батьками, педагогами та громадськістю. Відбуваються зустрічі керівництва ліцею із представниками учнівського самоврядування для вирішення питань щодо покращення освітнього процесу, урізноманітнення дозвілля, проведення заходів.

У ліцеї створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Постійно оновлюється офіційний веб-сайт закладу <https://hnatkivschool.e-schools.info/> який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Ліцей також має власну сторінку у соціальній мережі – Фейсбук «Шкільне життя». Інформація, що розміщується на сайті та в соціальній мережі, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

У 2022-2023 навчальному році освітній процес у закладі забезпечували 29 педагогів. Мають вищу педагогічну освіту 27 учителів, що становить 93%, 2 педагогічних працівники мають неповну вищу освіту. Майже всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Лише трудове навчання не викладає педагогічний працівник відповідного фаху. Заклад забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами. Щоб укомплектувати штат керівництво закладу створює резв кадрів на основі

попередніх заявок. Якщо з'являється вакантне місце в закладі, тоді на сайті школи оприлюднюється інформація. Потреби в педагогічних кадрах немає.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

У закладі створено, затверджено та оприлюднено план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У плані суб'єктом надання послуг з підвищення кваліфікації зазначено Вінницьку академію безперервної освіти, також педагогічні працівники мають можливість підвищувати свою кваліфікацію і у інших суб'єктів: на платформах: «На урок», «Всеосвіта», «EdEra». В особових справах вчителів наявні сертифікати про підвищення кваліфікації, які визнані педагогічною радою на підставі клопотань педагогічних працівників. Педагогічною радою закладу освіти схвалений Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею. Наразі тільки один педагог Лукіянчина Н.В. вчителька початкових класів взяла участь в сертифікації.

Гнатківський академічний ліцей має наявний документ, який визначає принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів.

Працівники закладу обізнані з підставами для матеріального та морального стимулювання. Матеріальне заохочення працівників здійснюється одноразово відділом освіти. Моральне заохочення здійснюється у вигляді подяк, грамот.

Кожного року директор робить подання для нагородження працівника на більш високому рівні.

Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати.

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

Комунікація «вчителі-учні-батьки» відбувається через консультації, бесіди, години спілкування, оголошення, телефонний зв'язок, веб-сайт ліцею, фейсбук сторінку ліцею, гугл-форми, соціальні мережі, вайбер-групи.

Управлінська діяльність в умовах карантинних обмежень і за потреби в умовах правового режиму воєнного стану здійснювалась з використанням дистанційних технологій. Це стало певним викликом для педагогів ліцею, але і дало поштовх для пошуку та вдосконалення нових форм управлінської діяльності закладу. Педагогічні ради, наради при директорові, засідання методичної ради в опорному закладі проводяться як в офлайн, так і онлайн форматі.

Адміністрація ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. В нашому ліцеї розроблене Положення про академічну доброчесність, обговорене неодноразово на педагогічних радах і оприлюднене на сайті школи. Працівники закладу з Положенням ознайомлені. Керівництво закладу проводить просвітницьку роботу з усіма учасниками освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності. Звернень щодо порушення академічної доброчесності не зафіксовано.

Щодо формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Освіта має стати осередком спротиву корупції, виховання поваги до закону та почуття відповідальності за свої вчинки. Формування доброчесної поведінки всіх учасників освітнього процесу, несприйняття корупційних форм поведінки є одним з найбільш складних завдань освіти. Керівництво закладу постійно приділяє увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

В нашому закладі з вимогами антикорупційного законодавства обізнані 85% опитаних педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу.

Випадків недоброчесної поведінки серед учасників освітнього процесу зафіксовано не було. Для цього у закладі проводиться просвітницька робота(бесіди), демонструються відеоматеріали, презентації.

У закладі спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та органами громадського самоврядування. Участь школи у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Тому керівництво нашого закладу активно долучається до створення умов для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу.

Наприклад, до Дня волонтера (грудень) у закладі було організовано аукціон і благодійний ярмарок по збору коштів для ЗСУ на придбання генератора. Вчителі та учні займалися волонтерською діяльністю щоб допомогти нашим солдатам: готували продукти харчування- згущене молоко, тушенки, пекли пироги і варили

вареники. А також плели маскувальну сітку, малювали патріотичні малюнки і плели обереги. Також наші працівники завжди приймають активну участь в упорядкуванні території нашого села.

Активну участь у формуванні прозорості, відносин довіри в закладі освіти приймає учнівське самоврядування, яке активно висвітлює інформацію про події, що відбуваються у закладі, через шкільний сайт, сторінки в мережі Facebook, спілкування в Viber-групах.

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності. Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

Додаток 2

Звіт за результатами самооцінювання та спостереження за напрямом

« Освітнє середовище в закладі освіти»

Процедура самооцінювання та спостереження здійснювалася відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Гнатківської ЗОШ I-III ступенів Томашпільської районної ради Вінницької області . Схвалено педагогічною радою протокол №4 від 10 січня 2020 року. Затверджено наказом №2 від 10.01.2020 року

Відповідно до наказу №92 від 12.10.2022 року «Про створення команди внутрішніх експертів по впровадженню внутрішньої системи забезпечення якості освіти» до складу робочої групи для самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище в закладі освіти» ввійшли:

Павлюк Л.А. – заступник директора з виховної роботи, спеціаліст вищої категорії, **Мельник І.М.** – педагог- організатор, спеціаліст II категорії, **Ткач І.М.** - вчитель трудового навчання, спеціаліст

Територія та приміщення закладу відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. Територія закладу огорожена, проте доступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та доступу сторонніх осіб , місць, де учні можуть залишатися без нагляду дорослих немає. Спортивний майданчик облаштований, наявні футбольне поле, баскетбольне поле, бігова доріжка, яма для стрибків з піском.

На території внутрішнього двору закладу освіти розміщено лавочки для відпочинку. Встановлено велопарковку.

Облаштовано укриття для всіх працівників закладу освіти та здобувачів освіти на випадок повітряних тривог у умовах повномасштабного вторгнення російського агресора на територію України. Облаштовано місця для обробки рук антисептичними засобами на всіх входах\виходах до закладу освіти. Встановлені контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами для збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок з подальшою утилізацією. Проводиться очищення і дезінфекція поверхонь після закінчення навчальних занять та в кінці робочого дня. Розміщені інформаційні плакати про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

Подвір'я достатньо озеленене, клумби охайні, насаджені декоративні квіти, покіс та обрізка дерев здійснюються за необхідністю. Кількість учнів у закладі не перевищує розрахункову місткість учнів. У закладі навчається 155 учнів, середня наповнюваність в класах 13 учнів.

Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Однак навчальні кабінети недостатньо забезпечуються відповідними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням (вимірювальні прилади, навчальні мапи, сучасні стенди тощо). Кабінети фізики, інформаційно-освітній хаб, Захисту України, української мови та літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови та всі кабінети початкових класів забезпечені мультимедійним обладнанням чи проекторами, три з них мають повну комплектацію компютерів (фізики, інформаційно-освітній хаб, компютерний). Проатестовано кабінети фізики, інформатики, зарубіжної літератури та два кабінети початкових класів. Здійснюється регулярний моніторинг за станом поповнення засобами навчання та обладнанням.

Є дві майстерні, спальня для учнів 1 класу, ресурсна кімната для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та відпочинку, ігрова кімната (недостатньо забезпечена іграшками). Коридори мають як природне, так і штучне освітлення в достатній кількості. На I поверсі коридор облаштований диванчиками для відпочинку, на II поверсі закладу - рекреаційна зона. Облаштування приміщення закладу не створює загрози травмуванню учнів та працівників. Належним чином встановлені меблі в навчальних кабінетах. Коридори та сходи вільні для проходу, запасні виходи зручні для експлуатації в разі небезпеки. На I поверсі розташовані їдальня, роздягальня, вбиральні. На II поверсі розташовані спортивна зала, бібліотека, книгосховище, музей.

Заклад забезпечений пожежними виходами, не захаращеними шляхами евакуації, ізоляція електричної проводки справна. Є чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед адміністрації закладу. Облаштування навчальних кабінетів, спортивної зали, відповідають вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності. Наявне занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Розроблено та затверджено інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки для працівників закладу освіти, а також, які проводяться з учнями під час уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури, під час екскурсій, канікул, інших видів освітньої діяльності із записом у відповідних журналах реєстрації інструктажів. Проводяться практичні заняття із відпрацюванням шляхів евакуації у разі надзвичайної ситуації, повітряної тривоги. З учасниками освітнього процесу працівниками ДСНС проводились теоретичні та практичні заняття на випадок

надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні. У закладі ведеться вся необхідна документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства. Але в закладі відсутня пожежна сигналізація. З проведеного анкетування видно, що діти із задоволенням йдуть до ліцею і почуваються тут безпечно.

Анкета « Стан справ у ліцеї»

(було опитано здобувачів освіти 5-11 кл., в анкеті взяло участь 67% дітей віком від 9 до 11 років;)

На запропоновані запитання ми отримали наступні відповіді:

1.З яким настроєм Ви зазвичай ідете до ліцею?

«здебільшого охоче» - 78 %

«здебільшого неохоче» - 22%

2.Як почуваетесь у ліцеї?

« Мені цілком безпечно» – 90%

«Мені не зовсім безпечно»-10%

3.Вас задовольняє розклад занять?

«Задовільняє» – 70%

«Не зовсім задовільняє » – 30%

4.Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

«Перенасичення важкими предметами»- 95%

«Першими уроками легкі предмети»- 5%



В ліцеї облаштовано кімнату тимчасової ізоляції для учнів чи працівників на випадок погіршення самопочуття, в кімнаті в наявності ліжко, стілець, аптечка з набором необхідних медикаментів. Розроблено графік чергування педагогічних та інших працівників під час перерв в приміщенні та на території ліцею (коридори, їдальня, стадіон, ігрові майданчики, подвір'я).

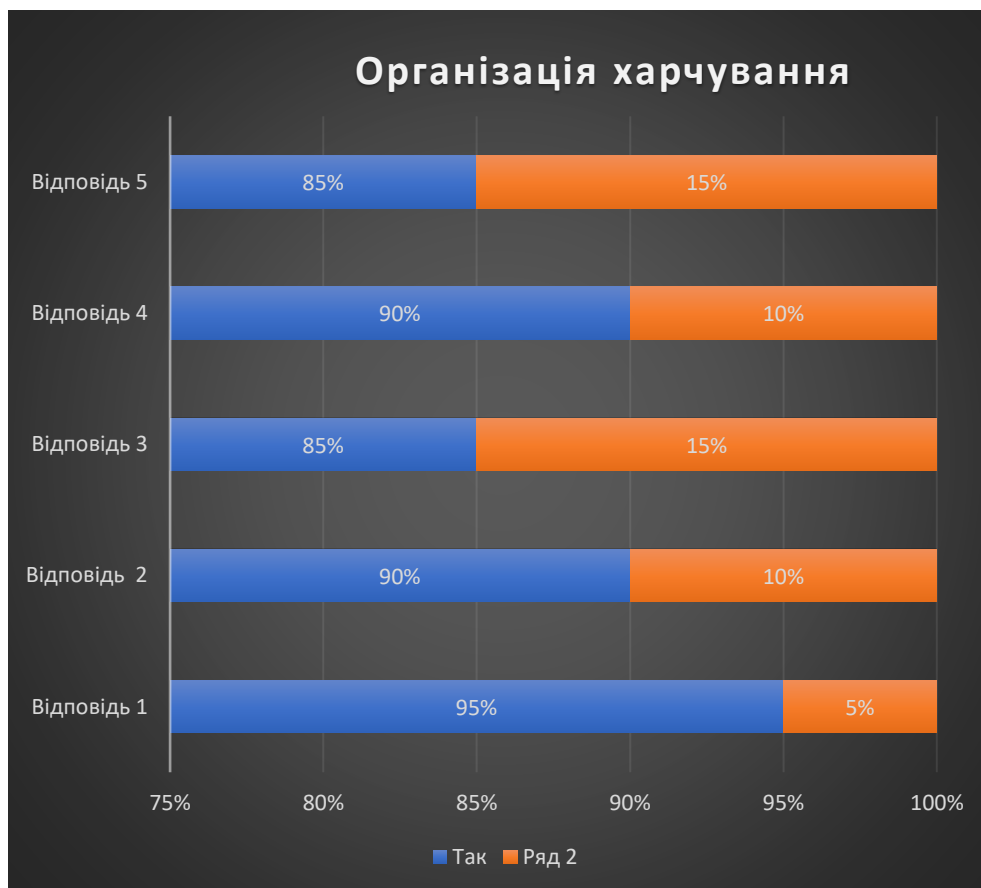
В їдальні ліцею організовано одноразове гаряче харчування для учасників освітнього процесу і дворазове - для учнів ГПД за батьківські та бюджетні кошти (учні початкових класів та пільгових категорій). Приміщення їдальні укомплектовано столами і стільцями в достатній кількості для прийому їжі учнями за затвердженим графіком. Кількість посадкових місць – 82. Приміщення, меблі та поверхні миються та дезінфікуються за встановленим графіком та згідно інструкцій. Покращено сервісне обслуговування столів (серветки, вилки, ложки, ножі та підставки для них, сільнички, підставки для хліба). При вході в їдальню обладнана окрема зона для миття рук та встановлені сушарки. Гарячим харчуванням охоплено майже всіх учнів (16 учнів у цьому навчальному році не харчуються). Організація харчування у закладі сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів. Меню складається згідно «Перспективного примірного двотижневого меню осіннього та зимового сезонів для закладів освіти на навчальний період 2022-2023 н. р.» з урахуванням всіх харчових норм для здорового розвитку здобувачів освіти. Вартість обіду становить 20 грн. Постачальниками продуктів харчування є ФОП, які пройшли відповідний тендер. З проведеного анкетування видно, що дітям подобається відвідувати їдальню ліцею, їх влаштовує сервісне обслуговування, якість і смак приготованої їжі.

Анкета « Організація харчування »

(було опитано здобувачів освіти 5-11 кл., в анкеті взяли участь 53% дітей віком від 9 до 11 років)

На запропоновані запитання ми отримали наступні відповіді:

1. Чи є харчування, яке пропонує їдальня ліцею, смачним та корисним (здоровим)?
«так» -95%;
«ні» - 5%
2. Якщо ви не харчуєтеся у їдальні, то з якої причини?
«не подобається меню»- 90%
«Фінансові труднощі»-10%
3. Чи задоволені Ви якістю й асортиментом їжі, культурою обслуговування?
«задоволений»- 85%
«не завжди задоволений» - 15%
4. Оцініть страви, які Ви споживаєте у їдальні .
«подобається» - 90%
«не подобається» - 10%
5. Що необхідно поліпшити у їдальні? Зробіть позначки поруч із тими зауваженнями, які Ви вважаєте слушними.
«Покращити асортимент страв» - 85%
«Покращити санітарне оброблення посуду» - 15%



Заклад освіти забезпечений комп'ютерною технікою та підключений до мережі Інтернет. Паролі адміністратора знають лише вчителі. Учні мають обмежені права та обмежений доступ до налаштувань. Але доступ до соціальних мереж не заблоковано. Вчителями інформатики регулярно проводяться майстер - класи, консультації з педагогами щодо правил безпечної роботи в Інтернеті. База персональних даних учасників освітнього процесу знаходиться в комп'ютерах адміністрації, доступу до якої учні не мають. З дітьми регулярно проводяться бесіди та заходи щодо безпечної роботи в Інтернеті, учні переглядають фільми, проходять навчання та тестування з даної теми. Переважна більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. З батьками та дітьми проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу. В навчальному закладі було організовано зустріч здобувачів освіти з працівниками соціальних служб та ювенальної превенції щодо профілактики торгівлі людьми, попередження різних форм насильства через соціальні мережі.

Період адаптації проходять учні 1, 5, 10 класів та новопризначені працівники, за якими закріплюються наставники в особі класних керівників та досвідчених вчителів. Щороку педагоги проходять курси підвищення кваліфікації за попереднім графіком та реєстрацією.

Будь-яка діяльність є системною, якщо вона відповідним чином спланована. А такий важливий аспект освітньої діяльності, як запобігання будь-яким формам дискримінації і булінгу (цькування) в закладі, потребує чіткого планування та дій. Комплекс заходів із запобігання, профілактики та попередження булінгу складає антибулінгову політику закладу. Політика запобігання булінгу у закладі освіти є комплексною і охоплює усіх учасників освітнього процесу. Кожен працівник закладу знає про антибулінгову політику та неухильно дотримується правил та процедур нею встановлених.

У закладі освіти проводиться робота щодо антибулінгової політики

1. Вивчення ситуації

Вивчення ситуації відбувається наступними кроками:

- аналіз звернень, що надходять до адміністрації ліцею, практичного психолога;
- анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі;
- аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг (цькування) у закладі. Аналіз ситуації у закладі освіти є невід'ємною складовою діяльності з попередження насильства щодо дітей, адже лише на його основі можна здійснювати відповідні заходи запобігання ситуації та розв'язання проблем;

- проведення циклу тренінгів для формування єдиного бачення проблеми насильства, з'ясування потреб дітей і знаходження компромісу між індивідуальними й спільними потребами.

2. Створення робочої групи

Для формування антибулінгової політики у закладі створена робоча група, до складу якої входять заступник директора з виховної роботи, представники батьківської громадськості, практичний психолог, соціальний педагог, представники учнівського самоврядування.

3. Розроблено План заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля

Практичним психологом та соціальним педагогом розроблено спільний План заходів для запобігання проявів булінгу в освітньому середовищі.

До плану включено:

1. Створення безпечного освітнього середовища:

- безпечний фізичний простір: заходи з адаптації будівлі та приміщень для забезпечення можливості ними користуватись усім учасникам освітнього процесу без дискримінації через фізичні можливості; постійне спостереження за поведінкою учнів під час перерв, безпечний доступ до мережі Інтернет тощо);

- безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вміння співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації тощо.

2. Інформаційно-просвітницькі заходи (лекції, тренінги тощо).

3. Навчання педагогів (спектр тем і напрямів найрізноманітніший: від формування громадської компетентності до соціально-емоційної грамотності, поглиблення знань щодо методик запобігання виникненню насильства у дитячому колективі або ранніх ознак його виявлення тощо.

4. Чітко і доступною мовою прописано:

- порядок звернення щодо булінгу чи інших видів насильства;
- алгоритм дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу(цькування).

У випадку виявлення факту булінгу (або загрози його виникнення) на території навчального закладу, порядок дій є таким:

- інцидент розглядається одразу працівником, який став очевидцем, або до кого надійшло звернення з приводу булінгу;
- заклад освіти надає підтримку особі, яка стала жертвою булінгу, забезпечуючи припинення будь-яких дій, які можуть створювати фізичний чи психологічний тиск;
- повідомлення батькам;
- представник керівництва спілкується з усіма сторонами конфлікту;
- практичний психолог працює з ініціатором/ініціаторами та свідками випадку булінгу.

4. Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибуліговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню)

План заходів щодо запобігання булінгу серед учасників освітнього процесу оприлюднено на інформаційному стенді в коридорі ліцею, обговорено на засіданні педагогічної ради та розміщено на офіційному сайті закладу освіти.

5. Схвалення документу рішенням педагогічної ради, затвердження директором закладу та оприлюднення.

Антибулінгова політики закладу побудовано на таких принципах:

1. Антибулінгова політика є частиною інших політик та спирається на положення таких документів закладу, як Статут, Правила поведінки тощо та відповідає чинному законодавству (стаття 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення).
2. Антибулінгова політика стосується кожного у закладі. Її засади сформульовані, так:
 - будь-які прояви булінгу (цькування) є неприпустимими;
 - кожен має почуватися захищеним;
 - надання підтримки усім працівникам закладу для створення ними позитивної атмосфери задля попередження булінгу (цькування);
 - будь-які прояви булінгу будуть розглядатися дуже уважно та серйозно;
 - постійний моніторинг виконання та регулярний перегляд антибулінгової політики;
 - успішність виконання антибулінгової програми – це питання кожного у закладі освіти.
3. Антибулінгова політика - це співпраця з територіальними органами Національної поліції, службою у справах дітей тощо.

4. Без залучення батьків або їх законних представників до побудови антибулінгової політики ліцею неможливо забезпечити її цілісність і послідовність.

Тому:

- розроблено інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування);
- проводяться інформаційно-просвітницькі заходи для батьків

При оцінці цього критерія виявлено:

- У закладі сформована антибулінгова політика. Учасники освітнього процесу достатньо обізнані з антибулінговою політикою, проте серед батьків і учнів виникає питання щодо видів булінгу, методів покарання;
- Оприлюднено План заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню), відповідно відбувається виконання запланованих заходів, вони охоплюють усі аспекти життя закладу;
- Педагоги, керівництво знають, як діяти у випадку виявлення булінгу (цькування);
- Для профілактики і попередження булінгу залучаються представники територіального органу (підрозділу) Національної поліції до розроблення Плану заходів, інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу;
- Працівниками соціально-психологічної служби закладу освіти проводяться інформаційні заходи для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо.

Так склалося, що у практиці роботи закладів освіти встановлення правил поведінки асоціюється з дуже імперативними рамками та шкільною муштрою. Разом з тим, розуміння учасниками освітнього процесу того, що від них очікується, дає відчуття впевненості та, як правило, позитивно впливає на дисципліну й атмосферу у закладі. До вироблення правил поведінки залучено всіх учасників освітнього процесу, дотримуючись принципу взаємоповаги та мотивації позитивної поведінки.

При виробленні правил поведінки у закладі ми дотримувалися алгоритму:

1. Встановлення «очікувань» щодо поведінки учасників освітнього процесу (створюємо ідеальну модель поведінки для усіх учасників освітнього процесу).
2. Розроблення правил (забезпечуємо позитивну поведінкову мотивацію).

3. Ознайомлення з правилами поведінки учасників освітнього процесу, обговорення їх і, за потреби, коригування.
4. Затвердження правил.
5. Оприлюднення.

Правила поведінки побудовані на позитивному сприйнятті, за можливості, не містять заборон чи опису покарань, враховуючи, аспекти життя закладу. Тому що питання безпеки потребує більш точних формулювань, у той час як правила, що стосуються поведінки та взаємодії у ліцеї, або класі, можуть бути сформульовані більш широко. Дотримано відповідних вимог, щодо кращого сприйняття та розуміння правил.

Поряд із загальношкільними правилами поведінки розробляються правила поведінки для кожного класу, головною умовою є – правила класу мають розроблятися учнями класу спільно.

Оцінка виконання критерію.

- Розроблено правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу;
- Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки;
- Правила поведінки у закладі освіти є достатньо дієвими і функціональними;
- Закладом проводиться моніторинг того, як змінюється динаміка порушень правил поведінки учнями.

Дієвість правил поведінки промоніторино шляхом опитування учасників освітнього процесу:

спостереження за поведінкою учнів у класах під час перерв та навчальних занять, у їдальні, коридорах, на подвір'ї школи, ігровому та спортивному майданчиках, при виконанні суспільно-корисних справ.

Права та обов'язки працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу:

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) (частина 2 статті 54 Закону України «Про освіту»).

Серед обов'язків керівника закладу є створення безпечного освітнього середовища та протидія булінгу, тому особлива увага звертається на таке:

- Які запитання мають ставити педагоги, щоб вчасно діагностувати ознаки булінгу?
- Як попередити виникнення булінгу і як створити безпечне середовище та комфортну атмосферу?
- Як діяти та яку підтримку надати учням, коли випадки булінгу трапилися в дитячому колективі?

Питання обізнаності педагогічних працівників та протидії насильству і булінгу у закладі освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради, нарадах при директору.

Шляхом опитування педагогічних працівників вивчається ситуація щодо обізнаності педагогів із засобами протидії насильству в учнівському колективі та їх умінню протидії цьому явищу.

- Аналіз відвідування учнями школи проводиться двічі на навчальний рік, узагальнюється наказом та оприлюднюється на нарадах при директору. В особових справах учнів зберігаються довідки дітей про хворобу або пояснення від батьків про причини відсутності учня на уроках. Тривалі пропуски занять без поважної причини або систематичні пропуски окремих занять можуть свідчити про проблеми. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин, заклад освіти невідкладно надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти (Постанова Кабінету міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»). Питання відвідування учнями ліцею неодноразово виносились на засідання батьківських зборів.
- Робота психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню), іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо).
- Реагування на всі звернення про випадки булінгу (цькування) – в дитячому колективі, серед батьків, педагогів.

Оцінивши виконання критерію було виявлено:

- Не всі педагогічні працівники пройшли навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу;
- Щорічно відбувається оновлення Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації. План є достаньо дієвим;
- Проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей;

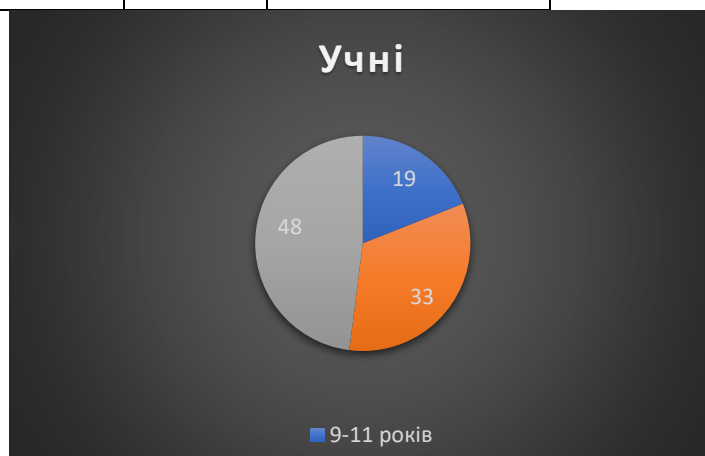
- Психологічна служба закладу постійно проводить заходи із запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу;
- Керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків. Педагоги знають і дотримуються прийнятого у закладі порядку реагування на звернення про випадки булінгу та порядку звернення до правоохоронних органів та Служб у справах дітей про випадки булінгу.

АНАЛІТИЧНИЙ ЗВІТ

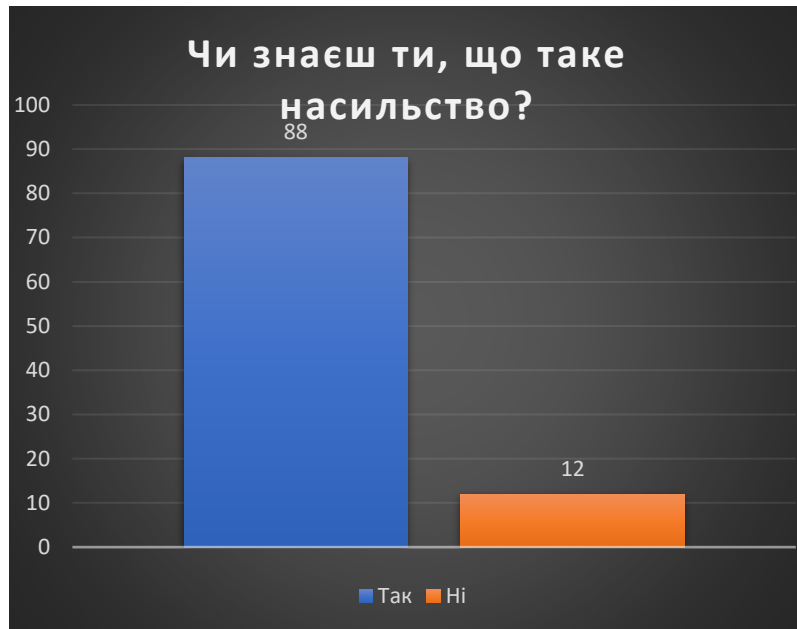
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Анкета (булінг)

	К-сть	%
1. Твій вік:		
<input type="checkbox"/> 9-11 років;	11	19
<input type="checkbox"/> 12-14 років;	19	33
<input type="checkbox"/> 15-17 років.	28	48



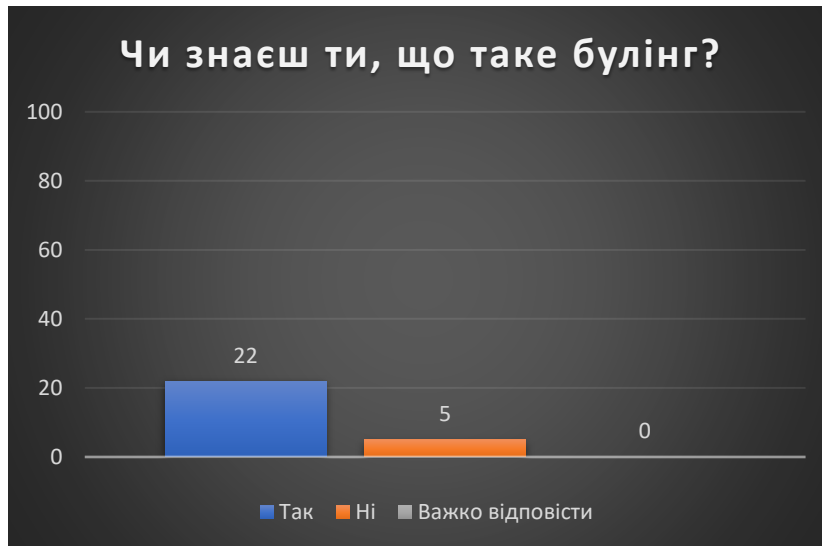
2. Чи знаєш ти, що таке насильство?		
<input type="checkbox"/> так;	51	88
<input type="checkbox"/> ні.	7	12



3. Чи присутнє насильство в вашій школі?		
<input type="checkbox"/> так;	16	28
<input type="checkbox"/> ні;	29	50
<input type="checkbox"/> важко відповісти.	13	22



4. Чи знаєш ти, що таке булінг?		
<input type="checkbox"/> так;	55	22
<input type="checkbox"/> ні;	3	5
<input type="checkbox"/> важко відповісти.	0	0



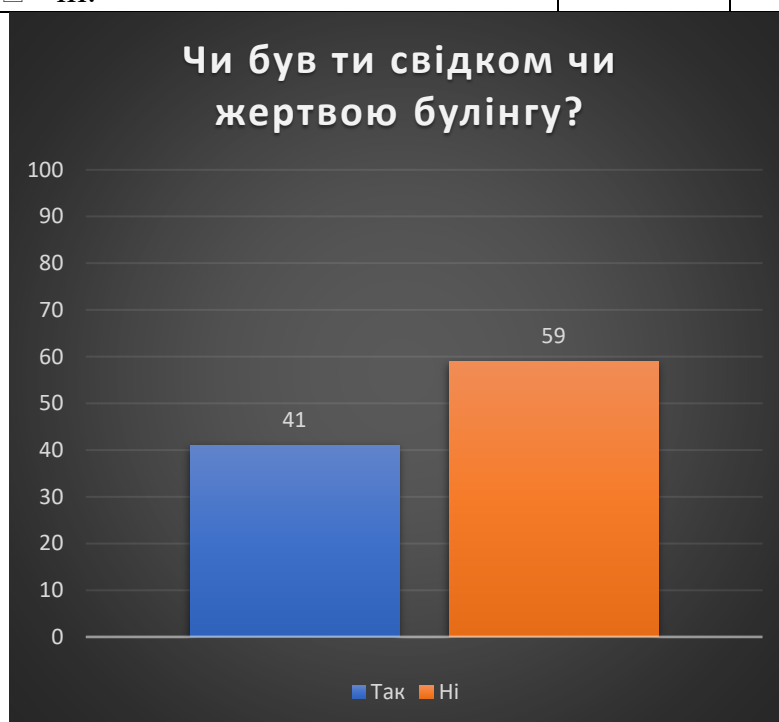
5. Чи зазнавав ти приниження в школі?		
<input type="checkbox"/> так;	24	41
<input type="checkbox"/> ні.	29	50



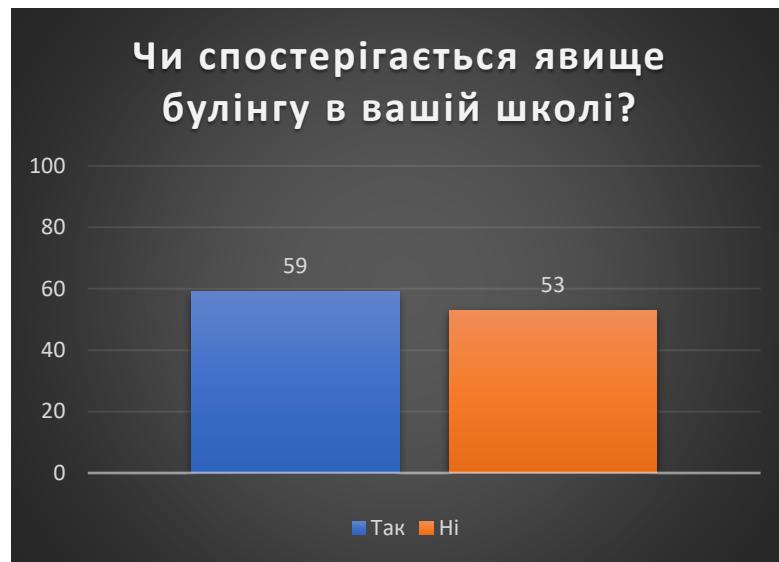
6. Якщо зазнавав, то якого?		
<input type="checkbox"/> морального;	20	34
<input type="checkbox"/> фізичного;	5	9
<input type="checkbox"/> нападу з боку групи;	0	0
<input type="checkbox"/> пограбування;	2	3
<input type="checkbox"/> інше (написати) _____	2 (інше, образи)	3



7. Чи був ти свідком чи жертвою булінгу?		
<input type="checkbox"/> так;	24	41
<input type="checkbox"/> ні.	34	59



8. Чи спостерігається явище булінгу в вашій школі?		
<input type="checkbox"/> так;	27	59
<input type="checkbox"/> ні.	31	53



9. З якими приниженнями ти стикався в школі?		
<input type="checkbox"/> образи;	26	45
<input type="checkbox"/> глузування;	13	22
<input type="checkbox"/> використання прізвиськ;	18	31
<input type="checkbox"/> побиття, ляпаси, штовхання;	9	16
<input type="checkbox"/> словес.	15	26
<input type="checkbox"/>		



10. Де на ваш погляд, підлітки найчастіше стикаються з проявами булінгу?		
<input type="checkbox"/> по дорозі до школи;	2	3
<input type="checkbox"/> вулиця біля школи;	13	22
<input type="checkbox"/> територія за школою;	26	45
<input type="checkbox"/> шкільний коридор;	22	38
<input type="checkbox"/> шкільний туалет.	8	10

<input type="checkbox"/> інше (написати) _____	1 (шкільний клас)	2
--	----------------------	---



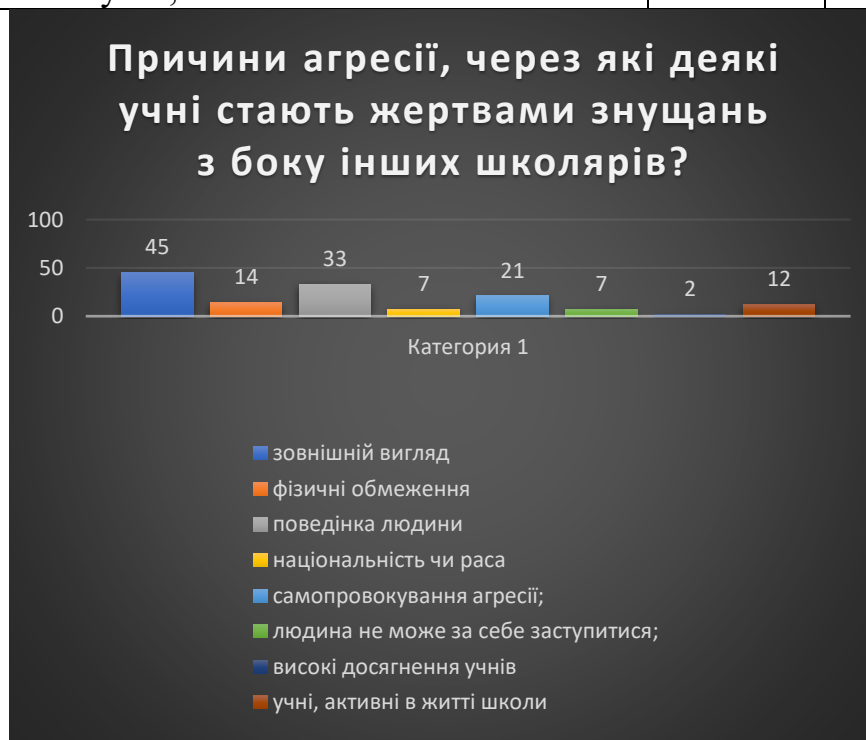
11. Хто найчастіше є агресорами?		
<input type="checkbox"/> однолітки;	32	55
<input type="checkbox"/> група однолітків;	11	19
<input type="checkbox"/> старшокласник;	18	31
<input type="checkbox"/> група старшокласників.	12	21



12. Найчастіше агресорами є :		
<input type="checkbox"/> хлопці;	51	88
<input type="checkbox"/> дівчата.	12	21



13. Причини агресії, через які деякі учні стають жертвами знущань з боку інших школярів?		
<input type="checkbox"/> зовнішній вигляд;	26	45
<input type="checkbox"/> фізичні обмеження;	8	14
<input type="checkbox"/> поведінка людини;	19	33
<input type="checkbox"/> національність чи раса;	5	7
<input type="checkbox"/> самопровокування агресії;	12	21
<input type="checkbox"/> людина не може за себе заступитися;	4	7
<input type="checkbox"/> матеріальний статус	0	0
<input type="checkbox"/> високі досягнення учнів	1	2
<input type="checkbox"/> учні, активні в житті школи	7	12



14. Чи були ви в ролі жертви, (коли інші школярі знущалися над вами)?		
<input type="checkbox"/> так, інколи;	17	29
<input type="checkbox"/> так, декілька разів на місяць;	4	7
<input type="checkbox"/> так, декілька разів на тиждень;	1	2
<input type="checkbox"/> майже щодня;	2	3,5
<input type="checkbox"/> ні.	35	60



15. Чи зверталися ви по допомогу і до кого саме?			
<input type="checkbox"/> не звертався (лася) по допомогу;	39	67	
<input type="checkbox"/> звертався (лася) до батьків;	9	15	
<input type="checkbox"/> звертався (лася) до друзів	5	9	
<input type="checkbox"/> звертався (лася) до класного керівника чи вчителів;	9	15	
<input type="checkbox"/> звертався (лася) до психолога;	0	0	
<input type="checkbox"/> інше (написати)_____	2 (багато до кого, я крутий мене не б'ють)	3,5	

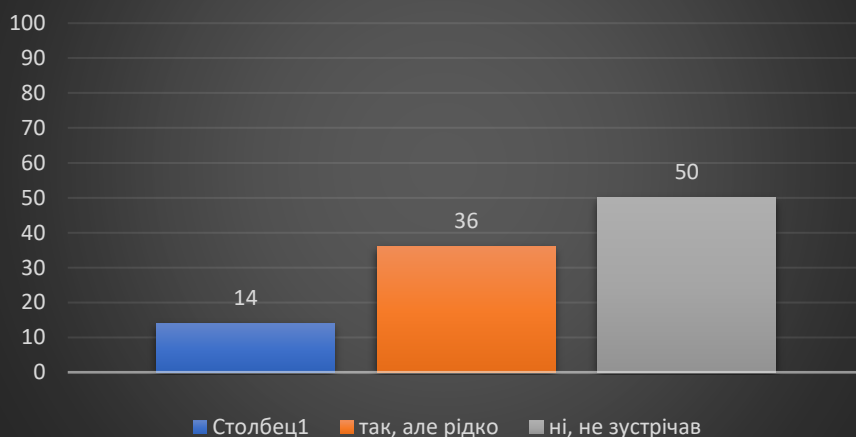
Чи зверталися ви по допомогу і до кого саме



16. Чи зустрічали Ви прояви булінгу до школярів з боку вчителів?

<input type="checkbox"/> так, постійно	8	14
<input type="checkbox"/> так, але рідко	21	36
<input type="checkbox"/> ні, не зустрічав	29	50

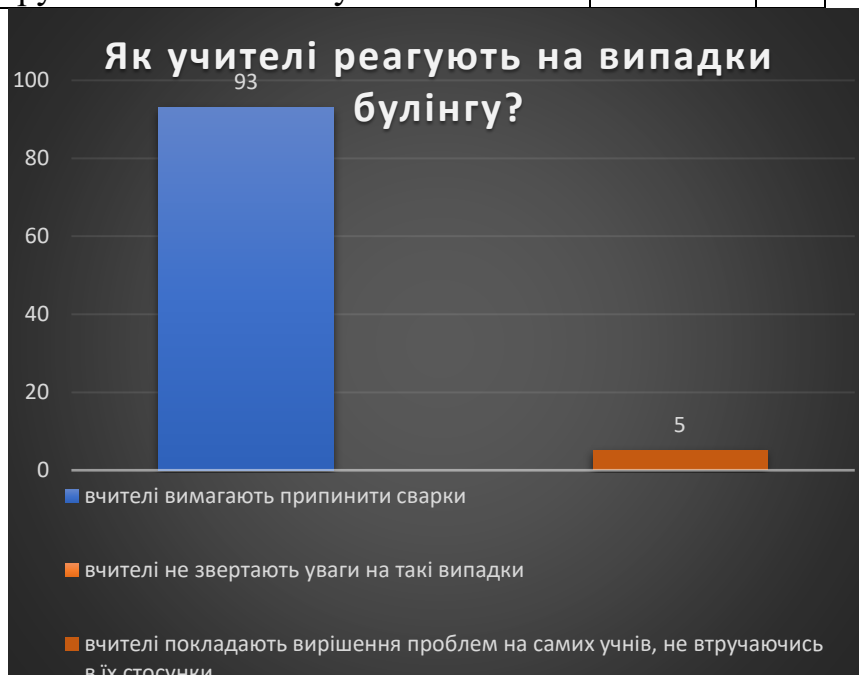
Чи зустрічали Ви прояви булінгу до школярів з боку вчителів?



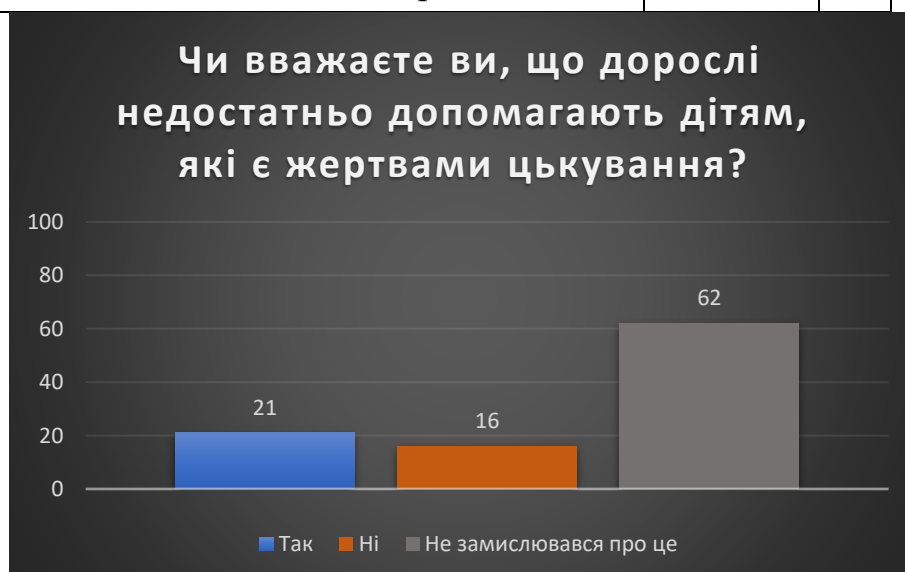
17. Як учителі реагують на випадки булінгу?

--	--	--

<input type="checkbox"/> вчителі вимагають припинити сварки;	54	93
<input type="checkbox"/> вчителі не звертають уваги на такі випадки;	0	0
<input type="checkbox"/> вчителі покладають вирішення проблем на самих учнів, не втручаючись в їх стосунки.	3	5



18. Чи вважаєте ви, що дорослі недостатньо допомагають дітям, які є жертвами цькування?		
<input type="checkbox"/> так	13	21
<input type="checkbox"/> ні	9	16
<input type="checkbox"/> не замислювався про це	36	62



19. Що можна зробити для покращення стосунків у школі?		
<input checked="" type="checkbox"/> взаємне позитивне ставлення один до одного;	45	78
<input type="checkbox"/> нічого не потрібно змінювати;	6	10
<input type="checkbox"/> влаштувати більше поїздок класом та більше спілкуватися між собою;	13	22
<input type="checkbox"/> щоб погані учні не заважали вчитися решті;	7	12
<input type="checkbox"/> щоб вчителі ставилися однаково добре до всіх учнів;	13	22
<input type="checkbox"/> щоб старші не ображали молодших;	8	14



20. Чи знаєте ви, що в Україні діє Закон, який захищає дітей від булінгу?		
<input type="checkbox"/> так;	46	79
<input type="checkbox"/> ні.	12	21



У закладі освіти створені сприятливі умови для навчання дітей з ООП, але ще не забезпечено безперешкодний доступ до всіх приміщень школи. Підлаштовано під потреби дитини освітній простір у класі, а саме: доступність меблів та робочого місця дитини.

Ліцей облаштований пандусом при вході, однак всередині приміщення засобів (ліфт, пандус) для підйому дітей з захворюванням опорно-рухового апарату на другий поверх немає. Приміщення туалету для хлопців адаптовано до використання учасниками освітнього процесу з особливими освітніми потребами. У ліцеї є чотири учні з ООП, з них один учень, який навчається в 4 класі, з вадами опорно-рухового апарату. (Наразі з цим учнем педагоги займаються в Гнатківській філії Вінницького обласного реабілітаційного центру "Обрій")

У закладі освіти є ресурсна кімната, яка призначена для надання (проведення) індивідуальних та групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять), психологічного розвантаження, формування навичок самообслуговування. Ресурсна кімната обладнана, але щороку доукомплектується необхідними засобами та дидактичними матеріалами. Важливим є облаштування спортивного куточка для лікувальної фізкультури та реабілітації дитини з ООП.

У закладі освіти створені умови для інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами: розроблено індивідуальні програми розвитку дитини (розроблена спільно з батьками) та індивідуальні навчальні плани; створено команду психолого-педагогічного супроводу та умови для роботи асистента вчителя. Для проведення занять з дітьми з ООП педагоги використовують наявні дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами.

У закладі організовано роботу у чотирьох інклюзивних класах (у першому, третьому, четвертому та сьомому) відповідно до висновків ІРЦ та на основі заяв батьків дітей з ООП. У класах працюють 4 асистенти вчителів. Відповідно до типових договорів про надання корекційно-розвиткових послуг психолого-педагогічний супровід та корекційно-розвиткову роботу у закладі забезпечують асистенти вчителів, вчитель початкових класів та практичний психолог. Наразі у закладі освіти немає вчителя-логопеда, хоча за висновками ІРЦ така посада потрібна для корекції розвитку мовлення у дітей з ООП.

На жаль, у закладі освіти є чинники, які ускладнюють процес інклюзивного навчання:

- Недостатній досвід підготовки вчителів до роботи з дітьми, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку

- Відсутність належних засобів навчання

- Відсутність навчальних програм МОН для інклюзивних класів загальноосвітніх закладів

- Ускладнення умов праці педагогів (додаткове психологічне та фізичне навантаження)

Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями Томашпільського інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідності підтримки дітей під час освіти. У закладі освіти створена команда психолого-педагогічного супроводу дитини для забезпечення системної роботи з дітьми з ООП, до якої входять: керівництво закладу, педагогічні працівники, батьки, практичний психолог, фахівці з інклюзивно-ресурсного центру.

Постійно проводяться засідання. Розроблено індивідуальний навчальний план кожної дитини, який містить детальну інформацію про особливості розвитку дитини і послуги, які вона має отримувати. В інклюзивних класах асистенти учителів надають дитині необхідну підтримку та допомогу, створюють сприятливу психологічну атмосферу під час взаємодії з учнем, постійно аналізують результативність своєї роботи та вносять відповідні корективи.

Класні кімнати початкової школи перетворилися на мотивуюче освітнє середовище, де можна використовувати різні освітні технології, створюючи мобільні робочі місця. При плануванні освітнього процесу вчителі залучають теми про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, при проведенні уроків формують навички в дітей здорового способу життя, інтегрують здоров'язбержувальну та екологічну компетентність на всіх предметах навчального плану. Політика закладу впроваджує

здоров'язбержувальне освітнє середовище - перерви під час уроків для вправ: у класах це фізкультхвилинки, спільні заходи для школи на свіжому повітрі – спортивні ігри; у закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, місця відпочинку в приміщенні ліцею, спальня, ігрова кімната).

У закладі освіти бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Бібліотекар ліцею виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів, забезпечує навчальними підручниками. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. У бібліотеці затишно і комфортно, є кімната для читання, спілкування, де знаходиться програмова література, архів. Фонд шкільних підручників розташований в окремому приміщенні. Вчителі та учні відвідують бібліотеку для самопідготовки, для отримання підручників, а також консультацій та проєктної роботи. У бібліотеці проходять уроки бібліотечно-бібліографічної грамотності, виставки учнівських робіт, малюнків та плакатів, години класного керівника, літературні читання, конкурси.

Додаток 3

Звіт за результатами самооцінювання та спостереження за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»

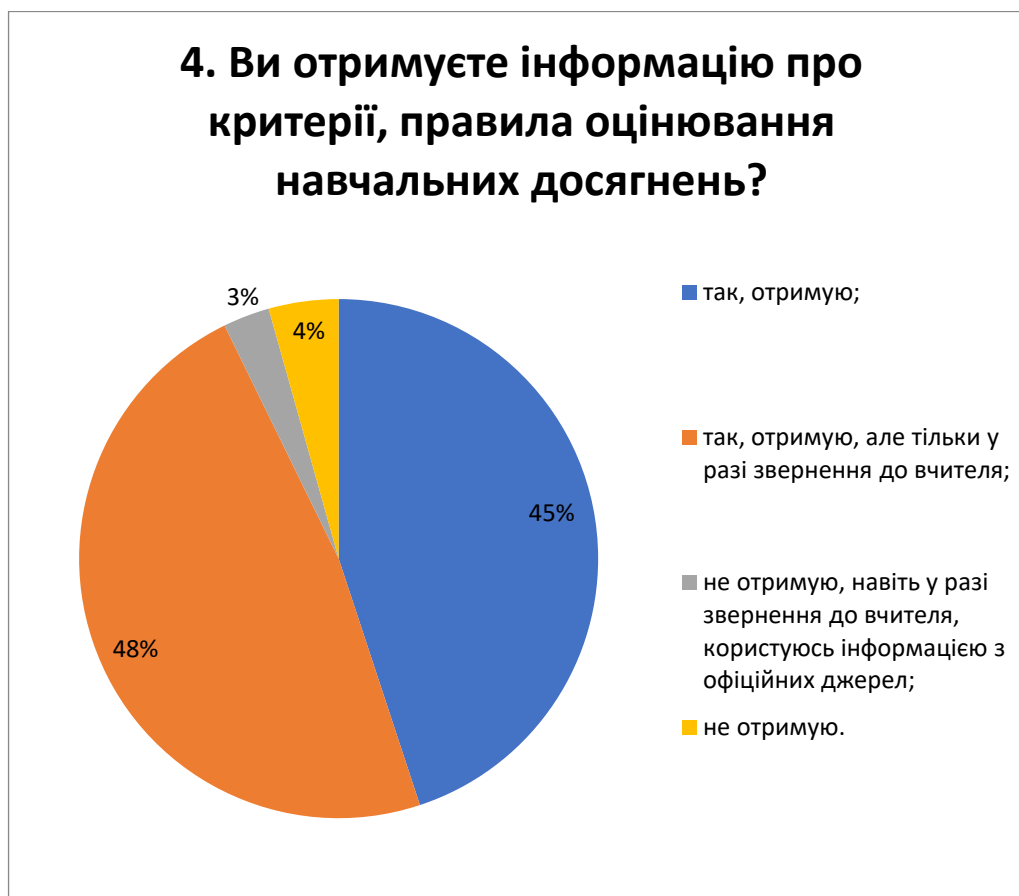
Процедура самооцінювання та спостереження здійснювалася відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Гнатківської ЗОШ I-III ступенів Томашпільської районної ради Вінницької області, схваленого педагогічною радою протокол №4 від 10 січня 2020р. затвердженого наказом №2 від 10.01.2020 р.

Відповідно до наказу «Про створення команди внутрішніх експертів по впровадженню внутрішньої системи забезпечення якості освіти» № 92 від 12.10.2022 р. до складу робочої групи для самооцінювання за напрямком «Система оцінювання здобувачів освіти» входили: Кушнір М.О – практичний психолог, Лукіяничина Н.В. – вчитель початкових класів, спеціаліст I категорії, Юрій Н.А. – вчитель історії та правознавства, вчитель вищої категорії.

За результатами спостереження за навчальними заняттями, вивчення документації та опитування учасників освітнього процесу встановлено, що у Гнатківському академічному ліцеї забезпечується інформування учнів та батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень. Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти оприлюднені на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах. Вчителі ознайомлюють учнів та їх батьків на початку навчального року. За результатами анкетування з'ясовано, що більше половини батьків (29 батьків) -55 % отримують інформацію про критерії, правила та процедури

оцінювання результатів навчання учнів. Вчителі використовують критерії оцінювання, затвержені Міністерством освіти і науки України

За результатами анкетування учнів (69 учнів) встановлено, що 93 % опитаних отримують інформацію від учителів про критерії, правила і процедуру оцінювання навчальних досягнень і 7 % - не отримують, а у 2021-2022 н.р – 88% опитаних отримували інформацію про критерії оцінювання та не отримували -12%.



У 2021-2022 н.р та 2022-2023 н.р 83-85% опитаних учнів вказали, що вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що учень може отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання її обґрунтовують. 88% здобувачів освіти та 90% батьків вважають, що вчителі оцінюють результати навчальних досягнень справедливо, неупереджено, добросовісно.

Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. Вчителі використовують готові та розробляють власні завдання для вирішення прикладних завдань, що дозволяє застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, розв'язувати проблеми та приймати рішення, працювати в команді, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання.

Педагогічні працівники використовують оцінювання, яке ґрунтується на компетентнісному підході. Вчителі оцінюють процес навчання, індивідуальний поступ та позитивні досягнення учнів, коли вони є результатом справжніх зусиль дитини.

В Гнатківському академічному ліцеї проводиться відстеження результатів навчальної діяльності здобувачів освіти відповідно до графіку моніторингу

предметів інваріантної складової навчального плану. У річному плані роботи закладу у розділі «Система оцінювання здобувачів освіти» прописані всі заходи щодо процедур оцінювання. Також вивчається стан викладання навчальних предметів. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам освітньої програми. В 2022-2023 навчальному році вивчався стан викладання трудового навчання (технологій), музичного мистецтва, образотворчого мистецтва та мистецтва, в початковій школі математики та англійської мови. Результати узагальнюються в наказах та обговорюються на нарадах, засіданнях методичних комісій.

Проводиться моніторинг складання зовнішнього незалежного оцінювання випускниками закладу ;аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання; порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів. За результатами проведення моніторингів навчальних досягнень учнів в закладі готується звіт ..

У Гнатківському академічному ліцеї впроваджується система формувального оцінювання

Формувальне оцінювання є невід'ємною складовою освітнього процесу та ціннісним орієнтиром здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів. Педагогічні працівники за допомогою формувального оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

Усі педагоги 1-4 класів використовують формувальне оцінювання. У 1-2 класах застосовується лише описова характеристика умінь учнів (вербальне оцінювання). У 3-4 класах – рівневе (початковий, середній, достатній, високий рівні) .

Питання формувального оцінювання розглядалося на засіданні педагогічної ради в березні 2023 року « Формувальне оцінювання у сучасній системі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти». Формувальне оцінювання допомагає учню « навчитися вчитися». Учень має навчитися ставити конкретні цілі свого навчання, планувати, як їх досягти, вчитися самостійно знаходити та виправляти свої помилки, оцінювати свої успіхи та невдачі. Планувати свій шлях від неспіхів до успіху. Формувальне оцінювання дає змогу уникнути негативних моментів у навчанні; індивідуалізувати освітній процес; підвищити навчальну мотивацію й самостійність учнів. Формувальне оцінювання стало вже звичним для учнів та педагогів Нової української школи (НУШ). Поступово формувальне оцінювання починає вводитися в базовій школі.

За результатами спостереження за навчальними заняттями вчителі застосовують прийоми формувального оцінювання учнів, дають учням час на обдумування відповіді, супроводжують відповіді учня уточнювальними запитаннями, забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконаного завдання, відзначають досягнення учнів та підтримують у них бажання вчитися, використовують прийоми словесного оцінювання. Використання формувального оцінювання передбачає застосування прийомів самооцінювання та взаємооцінювання, листки самооцінювання. Вчителі під час формувального оцінювання розвивають культуру спільного обговорення в класі, навички

критичного і творчого мислення учнів, а також створюють середовище, що заохочує учня запитати.

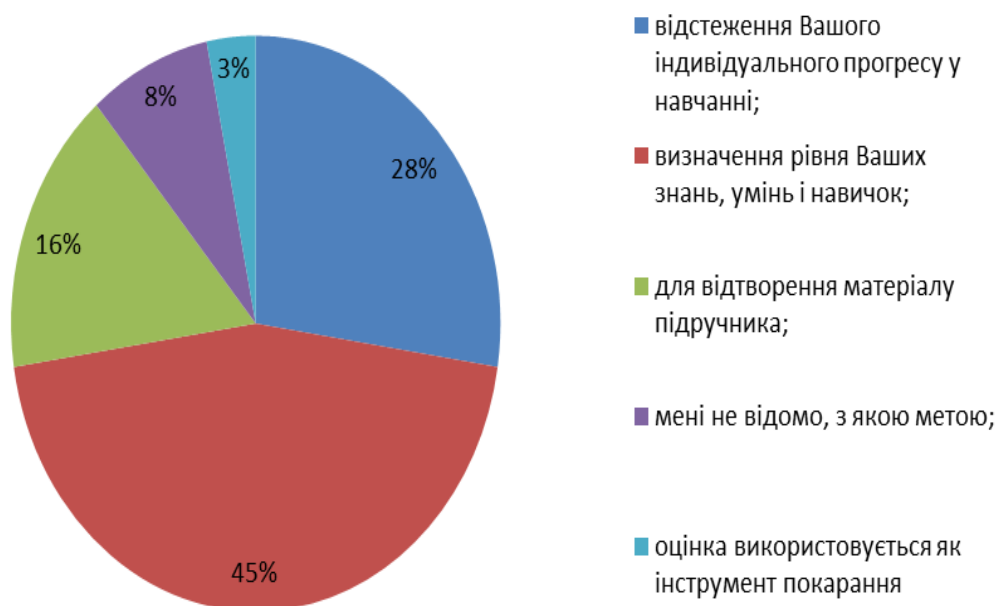
98% опитаних учнів відповіли, що здійснюють самооцінювання результатів своєї роботи під час навчальних занять, а в 2021-2022 н.р - 75%.

7. Чи здійснюєте Ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

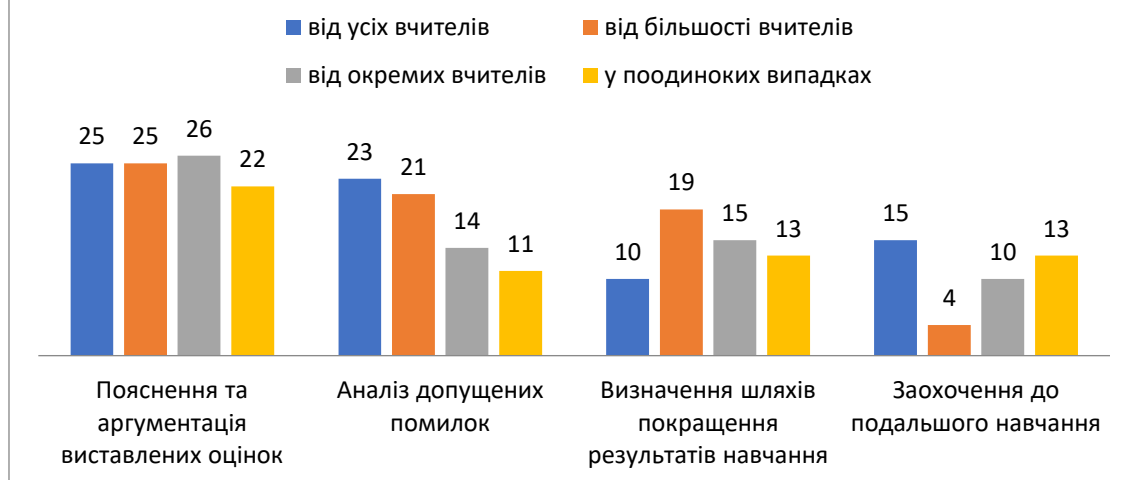


За результатами опитування учнів 28 % вважають, що їхні результати навчання оцінюють з метою відстеження індивідуального прогресу, а в минулому році – 21%; 45 % - з метою визначення рівня знань, умінь і навичок, а в минулому році – 67%; 16% - з метою відтворення матеріалу підручника, а в минулому – 4%. Але є ще учні, які вважають, що оцінка є інструментом покарання - 3 %, в минулому році – 4 %.

9. У школі оцінюють Ваші результати навчання з метою:



8. В яких формах Ви зазвичай отримуєте зворотний зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання?



Аргументація виставлених оцінок, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання учнів здійснює більшість вчителів

Освітній процес неможливий без відповідального ставлення учнів до навчання, оскільки одна з ключових компетентностей – «навчання впродовж життя» – ґрунтується саме на відповідальності. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання – головна праця здобувача освіти.

Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в олімпіадах, МПТ), відзначають досягнення учнів, підтримують у них бажання вчитися. Значна частина учнів відповіла, що вчителі їх підтримують і вірять в їхні успіхи

Як показали результати анкетування 66% опитаних учнів відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя і вважають, школа цю відповідальність розвиває, 18% опитаних відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває. 14% вважає, що освітній процес не сприяє відповідальному ставленню до навчання, але відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів.

37% здобувачів освіти стверджують, що результати їхнього навчання залежать виключно від їхньої праці, від рівня викладання – 21%, від праці учнів та праці батьків, які їх мотивують до навчання – 14%, від об'єктивності оцінювання навчальних досягнень – 8%, від більш поблажливого ставлення

вчителів до навчальних досягнень учнів – 5%, від допомоги однокласників – 5%, від погодних умов – 5%, від обладнання та інтер'єру – 5%.

Переважна більшість учнів констатують, що їхня думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків – 50%; враховується з окремих предметів – 29%; 29% учнів зауважили, що більшість учителів нав'язують свою думку, як єдино правильну; 2% учнів заявили, що у школі їх думка практично не враховується.

ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ САМООЦІНЮВАННЯ
ТА СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

за напрямом

«Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

Процедура самооцінювання та спостереження здійснюється відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Гнатківського академічного ліцею Томашпільської районної ради Тульчинського району Вінницької області.

Схвалено педагогічною радою

Протокол №4 від 10 січня 2020 р.

Затверджено наказом №2 від 10.01.2020р.

Відповідно до наказу №__ «Про створення робочих груп» до складу робочої групи для самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» входили :

- **Журавель В.І.**, заступник директора з НВР, учителька початкових класів, спеціаліст вищої категорії;
- **Кошелева О.Я.**, вчитель фізики, спеціаліст вищої категорії;
- **Мініна Т.В.**, вчитель біології і хімії, спеціаліст вищої категорії

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

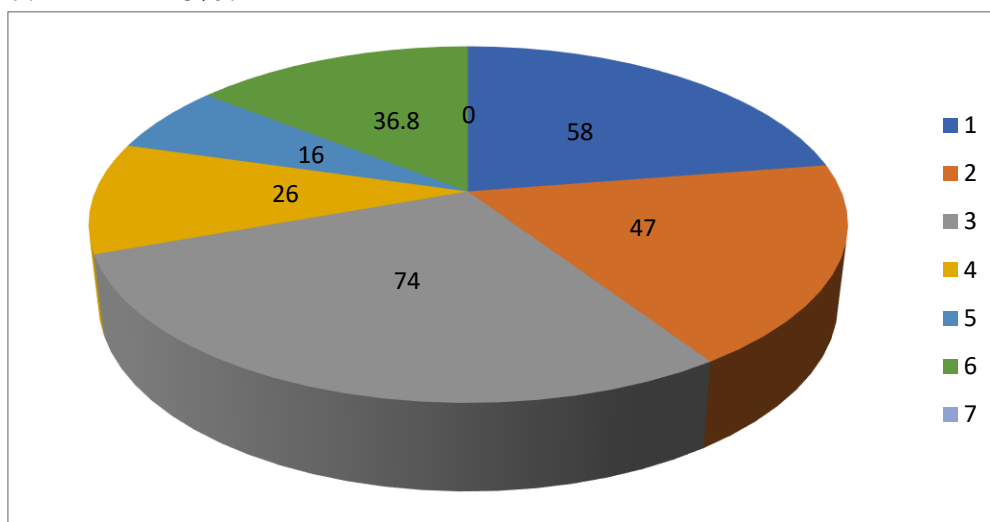
Педагогічні працівники Гнатківського академічного ліцею планують свою діяльність, аналізують її результативність. Календарно-тематичні плани погоджуються заступником директора з НВР.

У процесі вивчення роботи педагогів щодо календарно-тематичного планування зверталася увага на такі аспекти:

- відповідність планів Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідність очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами з предметів;
- відповідність структури і обсягу календарно-тематичного плану освітній програмі закладу освіти, навчальному плану.

При розробленні календарно-тематичного планування, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання, педагогічні працівники ліцею використовують такі джерела: **(було опитано 19 вчителів)**

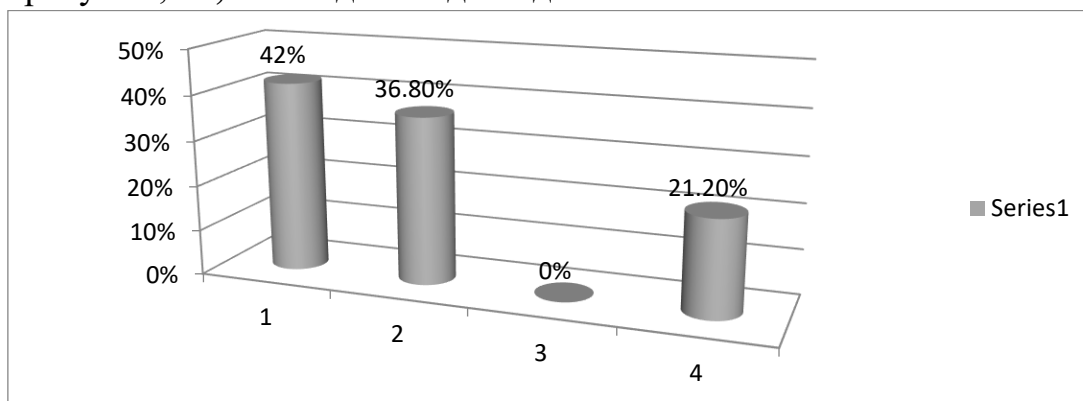
1. зразки, що пропонуються фаховими виданнями - **58%**;
2. розробки з інтернет-сайтів і блогів - **47%**;
3. рекомендації Міністерства освіти і науки України – **74,6%** ;
4. на досвід, запозичений у колег – **26%**;
5. спільна робота з колегами - **16 %**;
6. власний досвід – **36,8 %**;
7. Інше – 0%.



Календарно-тематичні плани розробляються з урахуванням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм предметів, освітньої програми ліцею. Усі вчителі мають розроблені ними календарно-тематичні плани, що відповідають наскрізній освітній програмі закладу та очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів. Вчителі самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб учнів. Теми навчальних занять відповідають календарно-тематичному плануванню. У календарно-тематичному плануванні простежується компетентнісний підхід. Слід зазначити, що під час спостереження за навчальними заняттями спостерігалось формування педагогами в учнів таких ключових компетентностей, як спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, математична грамотність, компетентності у галузях природничих наук, культурна компетентність, екологічна компетентність. **Проте більше уваги варто приділити формуванню інноваційності, підприємливості та фінансовій грамотності.** Переважна більшість вчителів розвивають наскрізні вміння, формують суспільні цінності. Зміст навчальних занять спрямований на формування загальнолюдських цінностей. Насамперед це стосується розвитку навичок співпраці та культури командної роботи. Частина педагогів розвивають в учнів соціальну емпатію та толерантність. Під час навчальних занять активно використовуються форми та методи роботи для розвитку критичного мислення

учнів. У закладі освіти створені умови для **реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти з особливими освітніми потребами**. При цьому наявна співпраця між учителем, асистентом вчителя, практичним психологом і батьками. Розроблені індивідуальні навчальні плани за участі батьків та узгоджені з ІРЦ.

Опитування показало, що **42%** педагогів брали участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які цього потребують, **36,8%** не брали участь, **0%** не навчали здобувачів освіти, які цього потребують, **21,2%** не дали відповіді.



Також використовуються інші організаційні форми освітнього процесу для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії. Наприклад: організація екстернатної форми навчання, індивідуальної, інклюзивної, дистанційної.

Одним із результатів реалізації набутого досвіду педагогічними працівниками є **створені/використовувані ними освітні ресурси**. Основні види освітніх ресурсів, які створюються або використовуються нашими педагогічними працівниками:

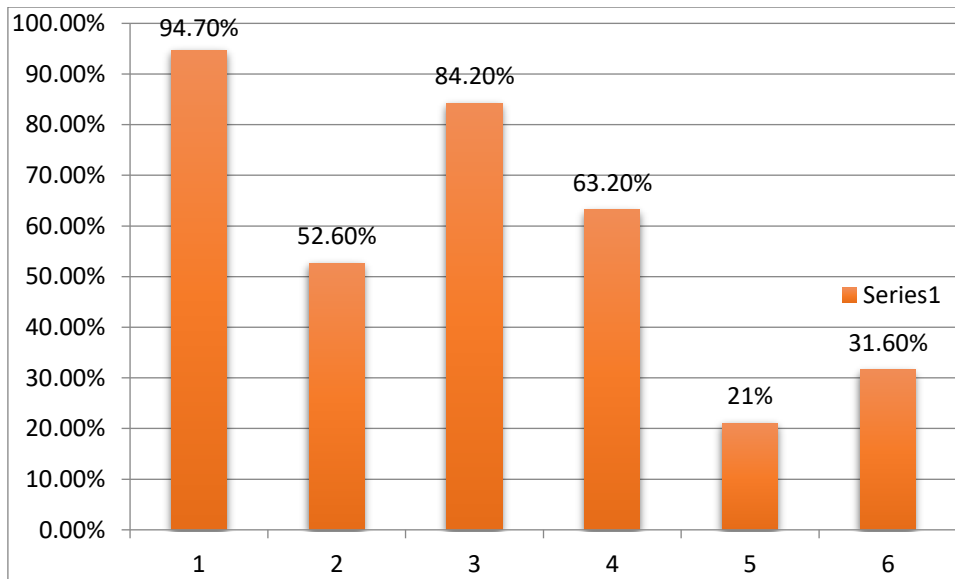
- календарно-тематичні плани;
- плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять
- додаткові інформаційні матеріали для проведення навчальних занять;
- тести, контрольні, діагностувальні, моніторингові роботи;
 - практичні та проєктні завдання для роботи учнів;
 - завдання для самостійного опрацювання;
 - навчальні програми;
 - електронні освітні ресурси для технології дистанційного навчання;
 - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт.

Анкетування свідчить , що педагоги створювали чи використовували такі освітні ресурси:

1. розробки уроків, плани-конспекти-94,7%
2. сценарії проведення навчальних занять-52,6%
3. електронні презентації -84,2%
4. відеоматеріали-63,2%

5. вебсайти-21%
6. блоги-31,6%
7. нічого не створюю і не використовую-0%.

Свій блог і сайт має учителька початкових класів Надкирнична Л. П.

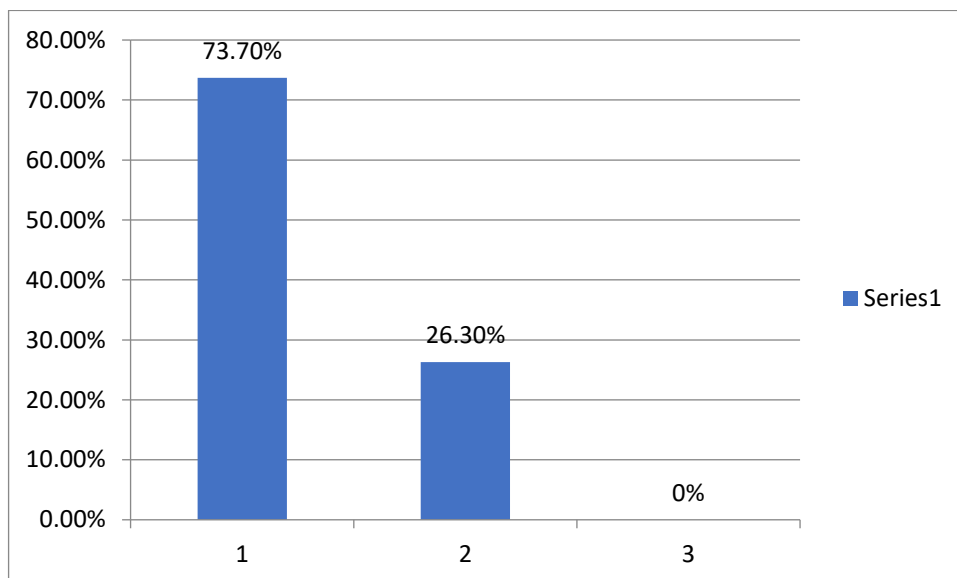


Під час проведення навчальних занять простежується наскрізний процес виховання. Педагогічні працівники ліцею сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку. Серед основних аспектів виховання, які забезпечуються під час проведення навчальних занять: повага гідності, прав і свобод людини; повага до культурної багатоманітності; визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права, розвиток громадянської свідомості та відповідальності; розвиток навичок критичного мислення; розвиток навичок співпраці та командної роботи; формування здорового і екологічного способу життя; виховання гендерної рівності; інші виховні аспекти. Під час виховного процесу формуються ключові компетентності.

Деякі навчальні кабінети закладу освіти забезпечені інтерактивними засобами навчання, що дає можливість учителям розвивати свої навички у використанні ІКТ. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителями на різних етапах педагогічної діяльності: при підготовці та проведенні навчального заняття, для зворотного зв'язку (медіаресурси), інформування учнів. Переважно педагоги застосовують у своїй роботі комп'ютерні презентації, ілюстрації для демонстрації й розуміння навчального матеріалу. Частина вчителів використовує інтерактивні освітні платформи для виконання учнями завдань онлайн.

Педагогічні працівники ліцею використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі для інтенсифікації роботи з документами; комунікації з учнями та батьками; створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді; розроблення моніторингових робіт; використання електронних підручників в освітньому процесі; підвищення професійного рівня, обмін досвідом; отримання актуальної освітньої інформації.

Опитування показало, що 73,7% опитаних використовують ІКТ, 26,3%-іноді.



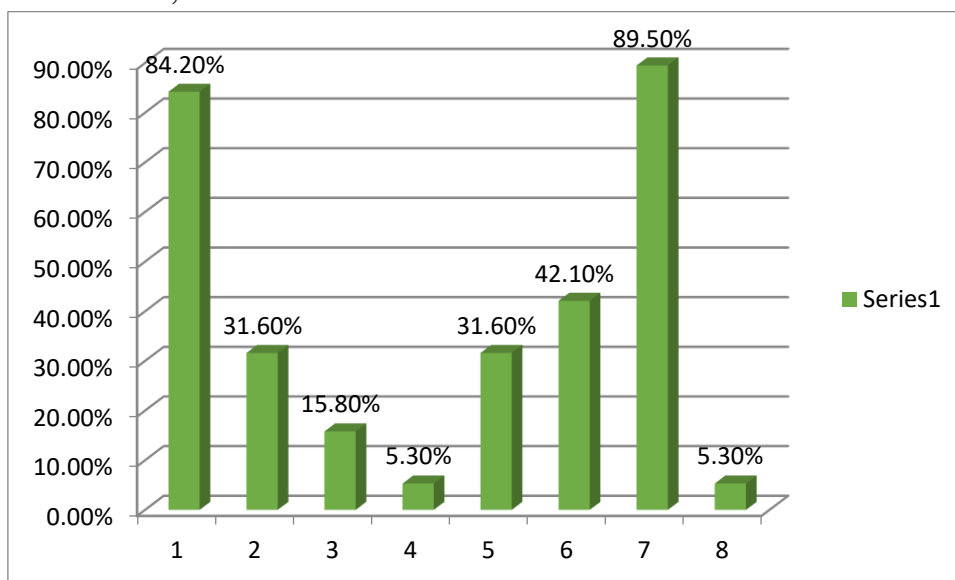
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності – основна умова професійного розвитку педагога. Учителі нашого ліцею безперервно вдосконалюють рівень своєї майстерності. Як правило, найпопулярнішим джерелом підвищення кваліфікації є курсова підготовка у Вінницькій академії безперервної освіти. Для участі в курсовій підготовці керівництвом закладу щорічно складається і затверджується план-графік підвищення кваліфікації вчителів. Вчителі пройшли курси у ВАНУ. Проте, процес професійного зростання вчителя не обмежується лише формами підвищення кваліфікації за межами закладу. Багато педагогів професійно розвиваються, беручи участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Всі вчителі пройшли курси «Цифрові інструменти Google для освіти», отримавши базовий рівень. Ткач І. М. і Заяць І. А. продовжили цей курс і отримали середній і поглиблений рівень. Також всі вчителі пройшли цифрограму для вчителів, в результаті якої були оцінені такі компетентності: учитель у цифровому суспільстві, професійний розвиток, використання та аналіз цифрових ресурсів, навчання та оцінювання учнів, розвиток цифрової компетентності учнів. Волошин-Олійник Н. П. успішно пройшла он-лайн навчання у школі на тему: «Роль освітян у системі турботи про психічне здоров'я дітей і молоді» і «Інклюзивне навчання: міжнародний досвід впровадження в освітньому просторі». Корякіна В.М. і Іванова С. О. пройшли навчання за 30-годинним навчальним планом із проблеми «Імплементация інноваційних методів навчання в освітній процес на уроках іноземних мов», а також вебінари по темах «Teaching Mediation in the English language classroom» і «Online and Projects for

Young Learners». Корякіна В.М. взяла участь у конференції «Linguist United Conference Ukraine. Nev Ukrainian School Secondary Day». Лукіяничина Н. В. пройшла вебінари «Практика та інструменти оцінювання навчальних досягнень учнів у НУШ», «Корекційна робота з учнями у яких виявлено затримку психологічного розвитку – інтелектуальні труднощі», навчання за програмою «Оцінювання без знецінювання»

Опитування показало, що підвищення професійної кваліфікації відбувається за такими формами:

1. курси ІППО-84,2%
2. конференції-31,6%
3. методичні семінари-15,8%
4. тренінги, майстер-класи-5,3%
5. вебінари-31,6%
6. онлайн курси-42,1%
7. самоосвіта-89,5%
8. інше-5,3%



В порівнянні з минулим роком підвищення професійної кваліфікації здійснюється різнобічно, за допомогою різних форм.

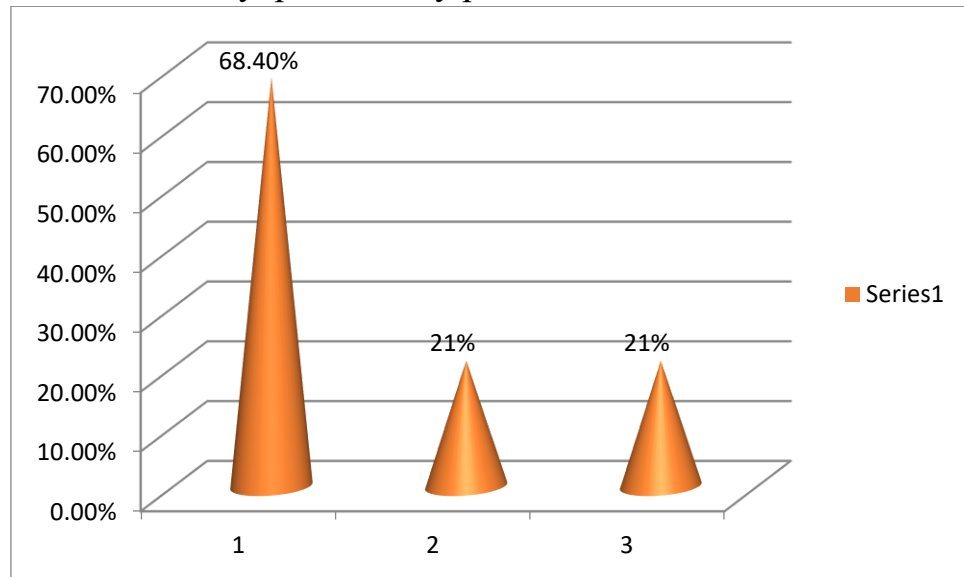
Якість освітньої діяльності неможлива без інновацій. Інноваційна діяльність освіти виявляється передусім в оновленні та освоєнні нового змісту освіти. Продуктами інноваційної педагогічної діяльності є нововведення, що позитивно змінюють систему освіти, визначають її розвиток і характеризуються як нові чи вдосконалені.

Інноваційна робота може бути реалізована через дослідно-експериментальну роботу у закладі освіти, яка здійснюється на різних рівнях: закладу освіти, регіональному, всеукраїнському рівні. На рівні закладу освіти інноваційна робота реалізовується через дослідно-експериментальну роботу, у вигляді семінарів, експертами під час проведення інституційного аудиту закладу; на регіональному рівні – у вигляді конференцій, семінарів; на всеукраїнському рівні – оприлюднення публікації з тематики роботи, освітні експерти під час

проведення інституційного аудиту, експертизи навчальних програм і підручників, підготовки та експертизи тестових завдань ЗНО.

Опитування про участь в інноваційній роботі показало, що

1. 68,4% педагогів проявляють здібності на рівні закладу освіти;
2. 21% на регіональному рівні;
3. 21% на всеукраїнському рівні.

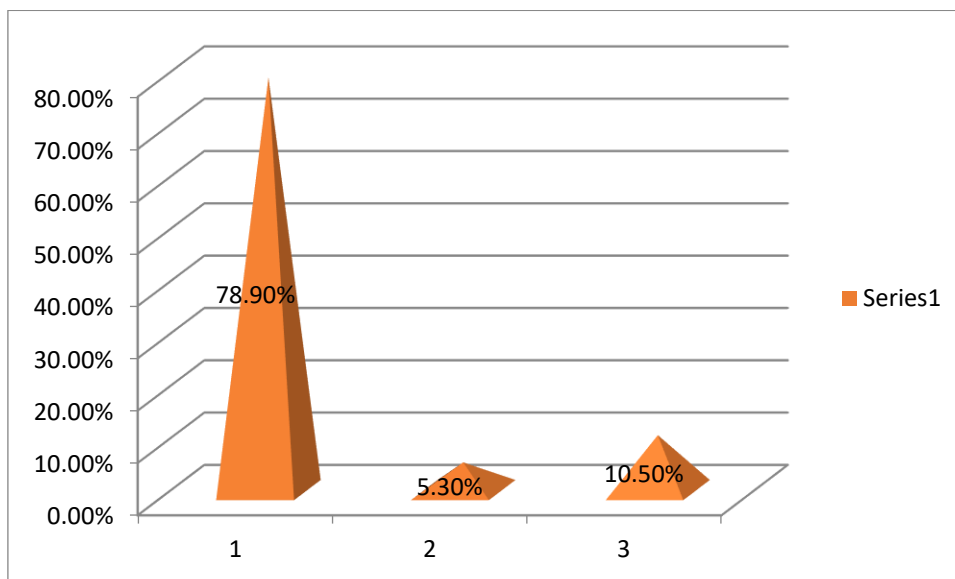


Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти

Педагогічні працівники діють на засадах партнерства. Головним завданням педагогіки партнерства вчителі закладу вважають подолання інертності мислення, перехід на якісно новий рівень побудови взаємовідносин між учасниками освітнього процесу. Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у закладі освіти, є особистісно орієнтована технологія навчання. Це завдання реалізовується у спільній діяльності вчителя і учнів, учителя і батьків, що передбачає взаєморозуміння, спільність інтересів і прагнень із метою особистісного розвитку школярів.

Опитування педагогічних працівників (19 педагогів) про використання форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу, показало, що

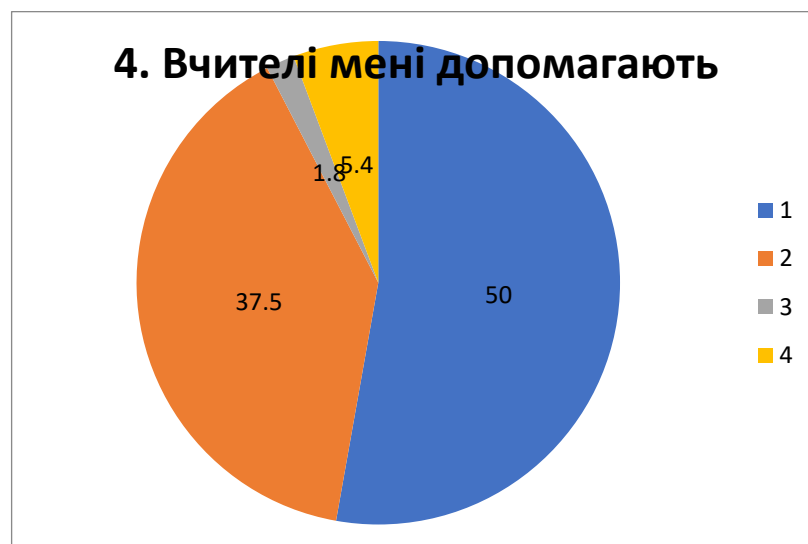
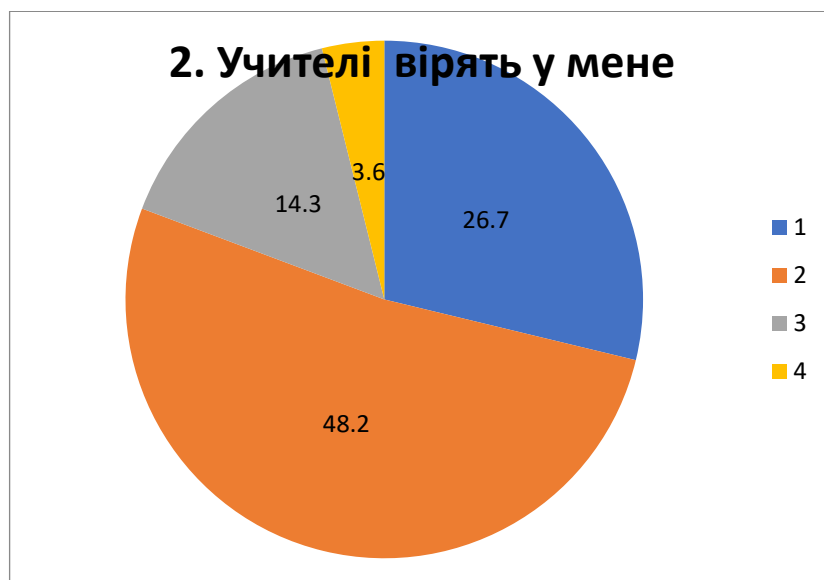
- 78,9 % педагогів використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин;
- 5,3 % не використовують;
- 10,5 % іноді.



Опитування здобувачів освіти (56 учнів) про відношення вчителів до них показало, що

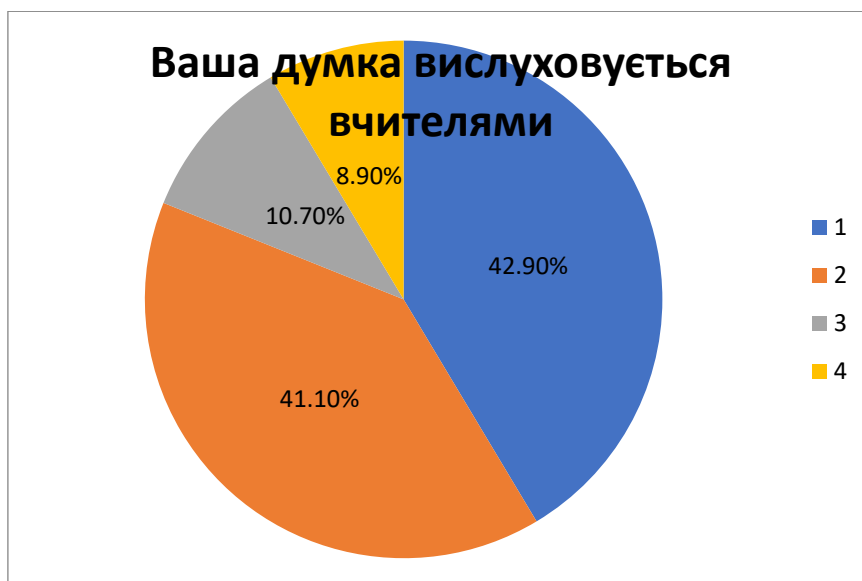
№	Перелік тверджень	так	Переважно так	Переважно ні	Ні
1	Учителі мене підтримують	30%	46%	8,9%	8,9%
2	Учителі вірять у мене і мої успіхи	26,7%	48,2 %	14,3 %	3,6%
3	Учителі мене поважають	33,9%	50 %	7,1%	1,8%
4	На моє прохання вчителі мені допомагають	50%	37,5%	1,8%	5,4%





Опитування здобувачів освіти, чи думка ваша вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроку, показало, що

- так, завжди і в повній мірі враховується - 42,9%;
- враховується з окремих предметів - 41,1%
- більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну – 10,7%;
- у школі думка учнів практично не враховується – 8,9%.



В порівнянні з минулим роком педагогіка партнерства із здобувачами зросла, педагоги підтримують учнів, вірять у їхні знання, поважають і допомагають всім учням різного рівня навчання, вислуховують і підтримують їхню думку.

Педагогіка партнерства ґрунтується на простих, але надзвичайно важливих принципах:

- взаємоповазі всіх учасників освітнього процесу;
- довірливих стосунках та спільній наполегливій праці;
- позитивному та доброзичливому ставленні одне до одного;
- порозумінні та ефективній комунікації задля досягнення спільної мети;
- забезпеченні права вільного вибору;
- горизонтальній моделі співпраці (всі учасники навчального процесу мають бути рівноправними);
- соціальному партнерстві (добровільності визнання власних обов'язків та обов'язковість їх виконання).

Засади педагогіки партнерства є основоположними для взаємин батьків та вчителя. Адже саме поведінка дорослих, їхні слова та вчинки є для дітей прикладом для наслідування.

Завдяки такому підходу не всі батьки повною мірою можуть включитися до освітнього процесу. Тому це не дозволяє визначити спільне бачення траєкторії розвитку дитини, чітко усвідомити права та обов'язки одне одного, мінімізувати загрозу виникнення непорозумінь. Партнерські взаємини між учителем та батьками дають можливість оперативно реагувати на актуальні виклики та проблеми, а саме відстежувати зміни у поведінці дитини, краще розуміти її вподобання та життєві орієнтири.

Форми налагодження партнерських взаємин педагогічних працівників з батьками.

Традиційні :

1. Батьківські збори - це, в першу чергу, навчання батьків бути ними за допомогою теорії та практики. Необхідно включати батьків до обговорення проблем, перетворюючи їх на суб'єкти власної діяльності з пошуку варіантів їх вирішення. На зборах вирішується цілий ряд завдань,

що виникають у процесі навчально-виховної роботи, питань, поставлених життям на кожному конкретному етапі діяльності вчителя та батьків, розвиток навчальних навичок. І чим різноманітнішими й цікавішими будуть форми спілкування педагогів і батьків, тим більше позитивних результатів принесуть батьківські збори

2. Індивідуальне спілкування дозволяють обговорити важливі питання, які стосуються життя та навчання кожної дитини. Це дає можливість предметно вивчити успішність учня, оцінити його успіхи та визначити проблемні точки у навчальному процесі.

3. Соціальні мережі (вайбер, фейсбук, сайт ліцею).

Нетрадиційні :

1. Навчальний тренінг – це форма активної взаємодії педагога та батьків, завдяки якій учасники отримують нові корисні знання та формують позитивний досвід вирішення нагальних проблем. Він ґрунтується на постійній взаємодії учасників задля пошуку відповідей на важливі запитання. Тренінги базуються на принципах рівноправності та партнерства, що дозволяє краще розвивати педагогічні можливості батьків.

2. Педагогічний практикум – це спосіб розвитку педагогічного мислення у батьків, під час якого можна ознайомитися з найбільш ефективними стратегіями розв'язання навчальних та педагогічних ситуацій. Наприклад, учасники мають змодельювати конфліктну ситуацію (яка може відбутися у реальному житті) та знайти способи її вирішення. Водночас кожен учасник має висловити власне бачення суті проблеми.

3. Круглий стіл – обговорення, яке проводиться з метою обміну думками задля вирішення конкретних проблем. Завдяки таким зустрічам можна краще зрозуміти позиції одне одного, детально розглянути нагальні проблеми, висловити власні зауваження та аргументи.

4. Ділова гра – форма спільної роботи вчителя та батьків, коли учасники, виконуючи певні ролі, спільно знаходять оптимальні варіанти вирішення проблемної ситуації. Вона може бути організована у змагальній формі, але не має створювати атмосферу протистояння. Такі ігри формують позитивний досвід вирішення реальних проблем у різних ситуаціях.

5. Дискусія – традиційна, але дієва форма взаємодії з батьками, коли всі учасники активно висловлюють свою позицію щодо проблемного питання, аргументовано її відстоюють, конструктивно критикують думки колег та спільними зусиллями знаходять компромісні варіанти вирішення питань. Під час таких обговорень усі присутні можуть знайти спільну мову.

Залучаючи батьків до освітнього процесу, вчителі мають великі переваги такої співпраці для всіх – учнів, батьків і вчителів:

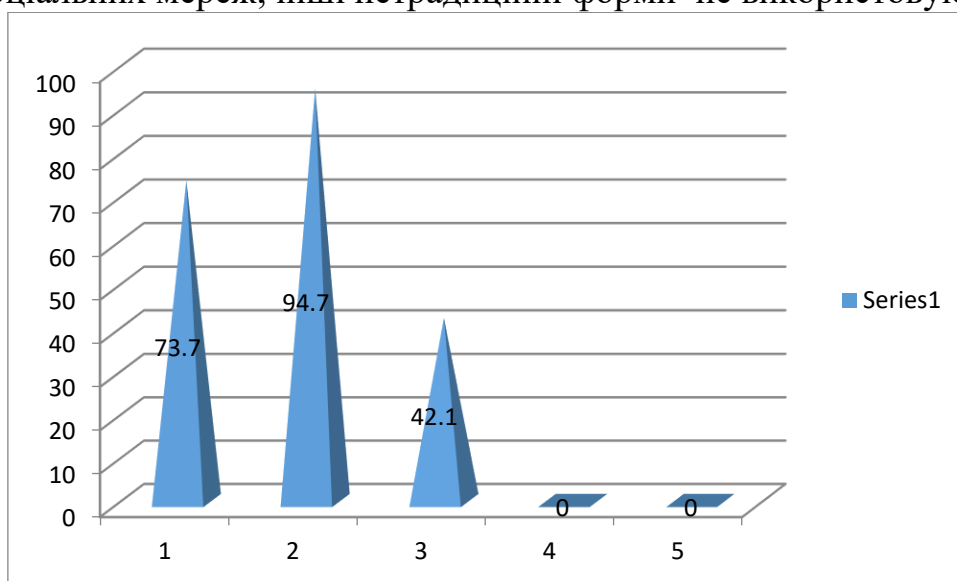
- участь батьків у навчальному процесі збільшує повагу до роботи вчителя; завдяки батькам-помічникам учитель має більше можливостей для організації роботи в класі;
- залучення батьків допомагає вчителям досягти мети індивідуалізації;
- коли батьки залучені до роботи в класі, вчителі мають можливість спостерігати, як батьки спонукають своїх дітей до навчання.

Дружня привітна школа створює особливий клімат залучення батьків. Вони можуть діяти як волонтери в багатьох аспектах життя класу. На волонтерських засадах батьки :

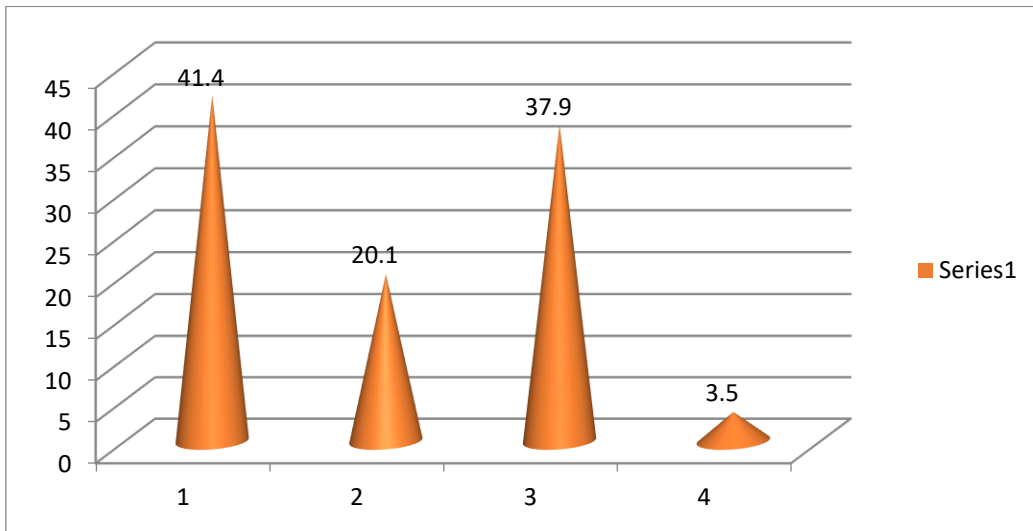
- координують різноманітні події, допомагають планувати екскурсії, походи, благодійні акції. Вони допомагають їх реалізовувати, включаючись у діяльність класу
- вдосконалюють освітнє середовища, допомагають з ремонтом та вдосконаленням проектів, фарбуванням або обладнанням класу та школи;

Як волонтери батьки віддають свій час, можливості та таланти, щоб допомогти школі розвинути традицію турботи про інших. Таке ставлення забезпечує громадські стосунки на довірі та взаємній добрій волі. Коли батьки беруть участь у шкільних заходах, співпрацюють з учителем, дитина бачить, що всі значимі для неї дорослі піклуються про неї, Відтак, зростає її самоповага. Об'єднання зусиль учителів і батьків сприяє особистісному зростанню дитини . Учні, які працюють з дорослими, самі дорослі, залучені до цього ж процесу, будуть задоволені собою та шкільним навчанням.

Опитування педагогічних працівників про форми комунікації з батьками показало, що 73,7 % педагогів використовують батьківські збори, 94,7 % індивідуальне спілкування з батьками, 42,1 % - спілкування в спільноті соціальних мереж, інші нетрадиційні форми не використовуються.

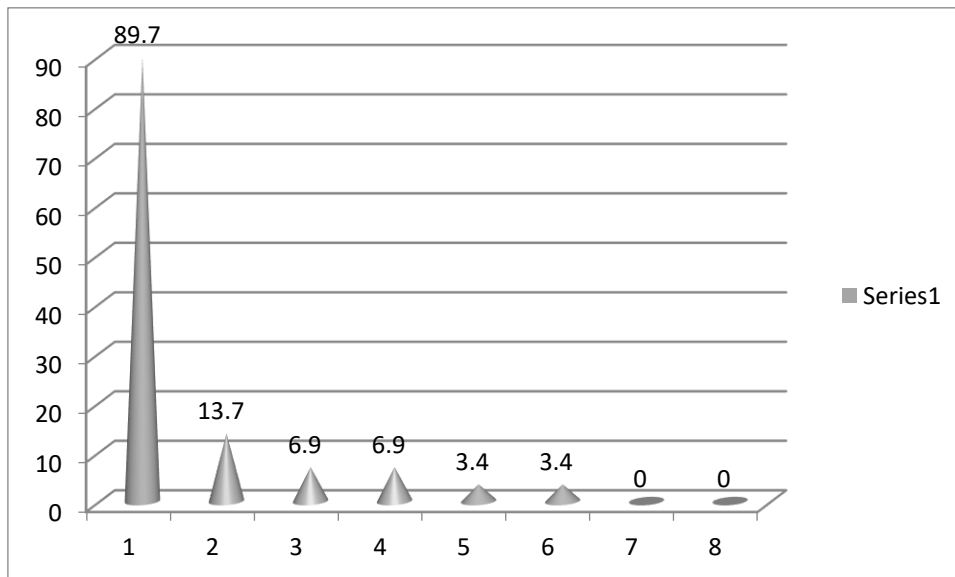


Опитування батьків (29 батьків), чи забезпечується зворотній зв'язок педагогів із батьками, показало, що 41,4% забезпечують зворотній зв'язок, 20,1% переважно так, 37,9 % іноді, 3,5 % ніколи.



Опитування батьків, на чю допомогу вони найчастіше розраховують в ліцеї у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною, показало, що батьки розраховують на допомогу

- класного керівника 89,7%;
- директора 13,7%;
- психолога 6,9%;
- вчителя-предметника 6,9%;
- заступника 3,4%;
- соціального педагога 3,4%;
- інших батьків 0%;
- органів управління освіти 0%.

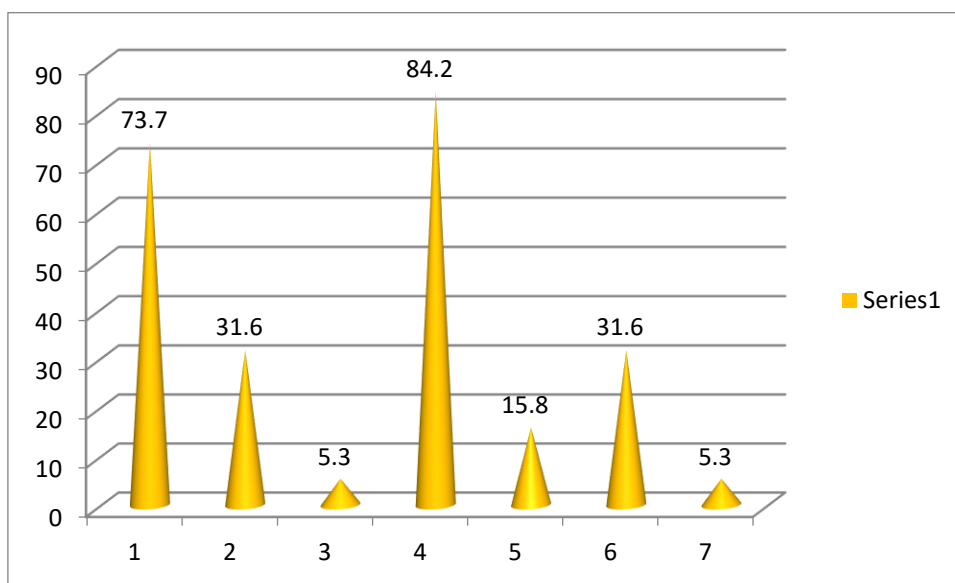


Аналізуючи партнерство педагогів із батьками, в зв'язку з військовим станом в країні використовувались лише традиційні методи спілкування. Тому потрібно урізноманітнити ці методи по можливості.

У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. Одним із чинників, який впливає на професійне зростання педагогічних працівників є співпраця і комунікація з

колегами, налагодження командної роботи. Взаємне збагачення педагогічними здобутками, спільний пошук оптимальних методів і форм викладання призводить до професійного зростання та вдосконалення системи освітньої діяльності. Опитування педагогів про форми співпраці з іншими педагогічними працівниками показало, співпраця відбувається у вигляді

1. консультації 73,7%;
2. навчальні семінари 31,6%;
3. конференції, майстер-класи 5,3%;
4. взаємо відвідування занять 84,2%;
5. інститут наставництва 15,8%;
6. поширення педагогічного досвіду 31,6%;
7. інше 5,3%.



Організація педагогічної діяльності навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Більшість педагогічних працівників діють на засадах академічної доброчесності під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, розробляють різноваріантні завдання з метою унеможливлення списування. Водночас під час спостереження за навчальними заняттями встановлено, що учителі ще в недостатній мірі формують у здобувачів освіти принципи академічної доброчесності, зокрема через власне недотримання правил цитування, обов'язкового посилання на використані джерела інформації тощо. Тому вивченню основних питань Положення про академічну доброчесність необхідно приділити більше уваги самим педагогічним працівникам, щоб донести максимум необхідної інформації до учнів.

Академічна доброчесність – інноваційне поняття для української системи освіти, хоча у світі цей термін відомий вже понад сторіччя. З введенням даного поняття в законодавчу сферу та початком проекту сприяння академічній доброчесності, що реалізується МОН України спільно з Американськими

радами, актуалізувалась потреба оцінити наявні практики щодо порушення проблеми академічної доброчесності, які втілюються в навчальні заклади нашої країни. Новий закон «Про освіту» заклав основи для автономії навчальних закладів, а відповідні підзаконні акти дали змогу навчальним закладам освіти впроваджувати академічну, фінансову, кадрову автономію. Цей час є найкращим для того, щоб поєднати впровадження автономії з розвитком академічної доброчесності в українських школах. Академічна доброчесність означає, що в процесі навчання чи досліджень учні, учителі керуються передусім принципами чесності – чесною праці та навчання. Плагіат, списування, несанкціоноване використання чужих напрацювань є неприйнятним і жодним чином не толеруються у спільноті. Органічне поєднання змісту навчання та виховання, дотримання базових принципів академічної доброчесності забезпечать сприятливий соціально-психологічний клімат в учнівському та педагогічному колективах, що уможливить отримання високих результатів дослідницької, викладацької та освітньої діяльності та сприятиме вихованню свідомо діючої, морально зрілої, соціально не байдужої, гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної молоді, визначальними якостями якої є відповідальність, високі духовні, родинні й патріотичні переконання, яка є носієм надбань національної та світової культури, здатна до саморозвитку та самовдосконалення.

Для реалізації політики **академічної доброчесності** у нашому закладі педагогічні працівники дотримуються норм академічної доброчесності та власним прикладом демонструють важливість дотримання їх; інформують учнів про необхідність дотримання норм доброчесності (під час проведення навчальних занять, позаурочних заходах); інформують батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності; під час проведення навчальних занять підбирають та розробляють завдання на творчу та аналітичну роботу, критичне мислення.

Кроки педагогічних працівників для сприяння дотримання норм академічної доброчесності:

1.здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності.

2. Вчити учнів робити необхідні посилання та вказувати автора.

3. Розробляти завдання, які унеможливають списування.

4. Оприлюднювати чіткі критерії оцінювання.

5. Налагоджувати партнерські відносини між учителями і учнями

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

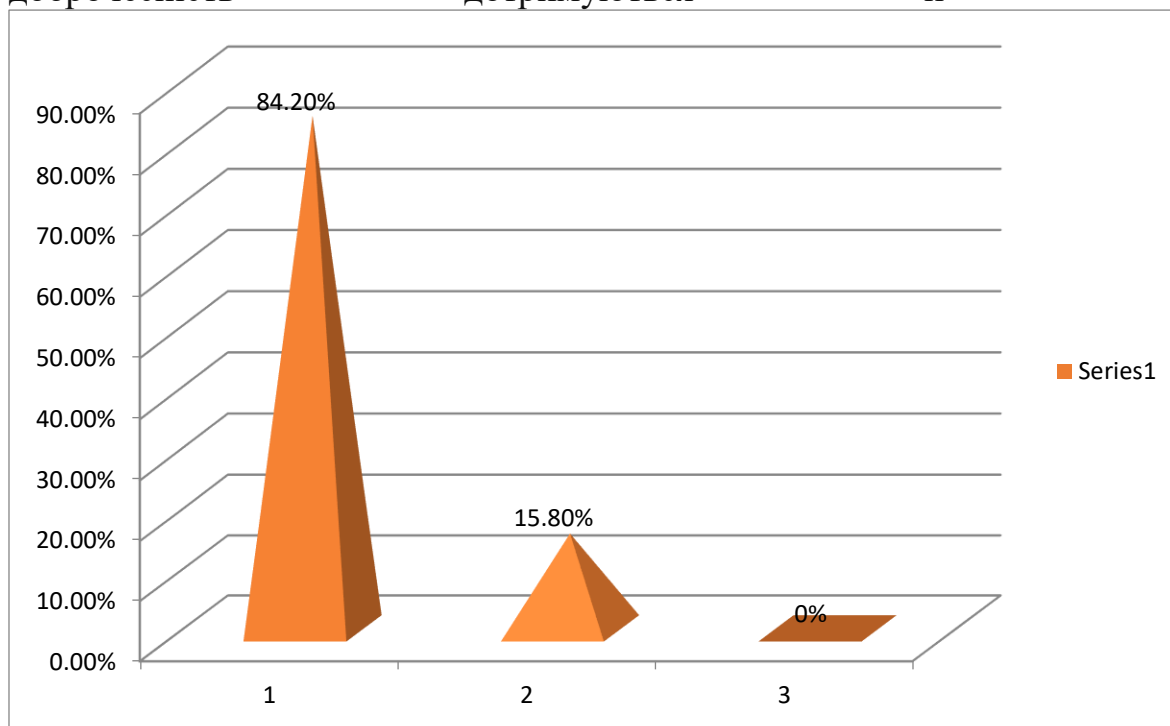
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Опитування педагогічних працівників про дотримання академічної доброчесності показало, що дотримуються норм академічної доброчесності становить **84,2%**, іноді дотримують **15,8%**, а таких, що не дотримуються немає, тобто **0 %**. **Це свідчить** про те, що педагоги розуміють, що таке академічна доброчесність дотримуються її правил.

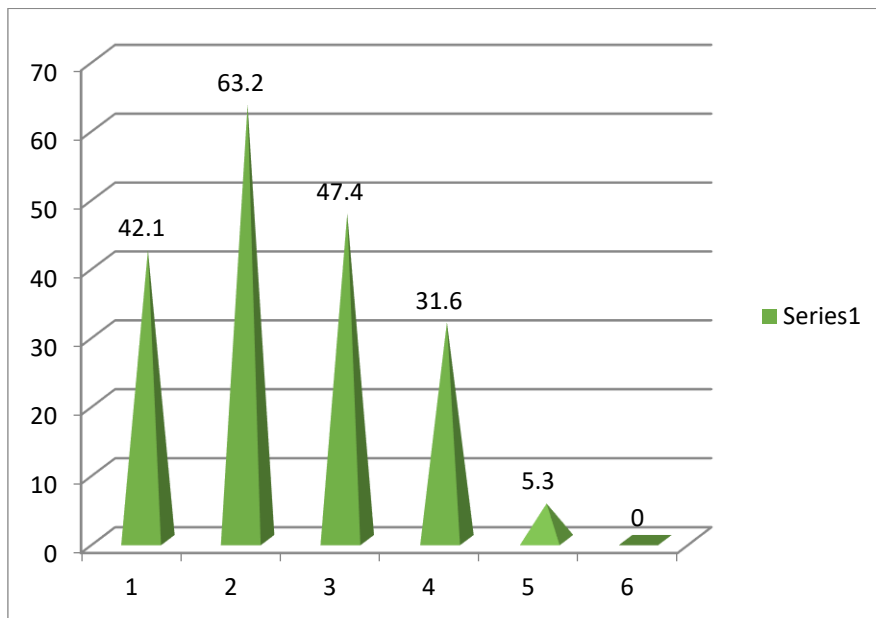


Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
- самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

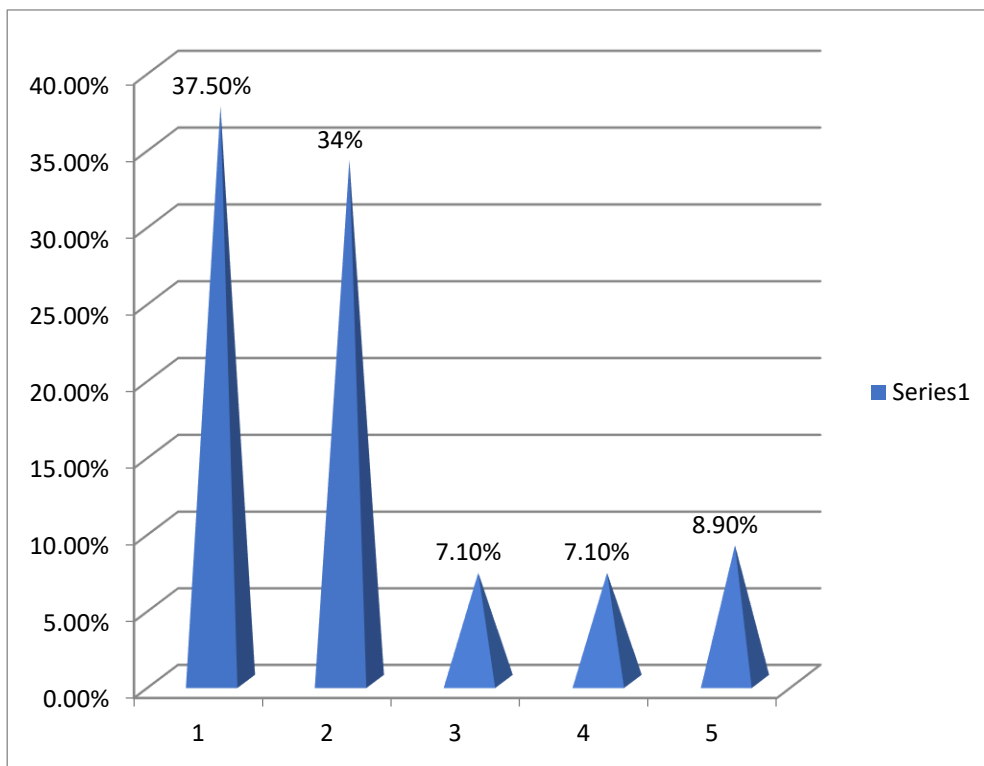
Здобувачі освіти та педпрацівники використовують та опрацьовують доступні матеріали, аналізують, цитують із зазначенням джерела; самостійно виконують навчальні завдання створюють власні проекти, презентації, дослідження, виконують онлайн-тести, здають заліки, пишуть практичні); проходять підвищення кваліфікації, створюють сценарії до виховних заходів та розробки уроків, тематичні планування. Під час моніторингу для учнів та педагогів було проведено анкетування, яке показало, що педагоги запобігають випадкам порушень академічної доброчесності різними методами:

1. знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права – 42,1%;
2. проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності – 63,2%;
3. на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування – 47,4%;
4. використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності – 31,6%;
5. інше – 0 %.



Опитування учнів, чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?

1. так, регулярно проводяться - 37,5%;
2. так, але нерегулярно – 34%;
3. тільки на початку навчального року – 7,1%;
4. подібні заходи не проводились – 7,1%;
5. не розумію, про що йдеться – 8,9%.



В минулому році планували пройти Онлайн-курс на EdEra про «Академічну доброчесність для вчителів». Це не було виконано, але педагоги самостійно опрацювали матеріали про академічну доброчесність, про що свідчать анкета для педагога, де 84,2% розуміють і пояснюють здобувачам освіти. Також здобувачі освіти знають важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються.