



УКРАЇНА

ВІДДІЛ ОСВИТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
БОРЩІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧОРТКІВСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ГЛИБОЧЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

Н А К А З

12 квітня 2021 року

№ 32 -од

*Про роботу Глибочецької ЗОШ І-ІІІ ступенів
на період стану епідемічної ситуації
на території Борщівської міської
територіальної громади*

Керуючись Законом України від 39.05.2020 року № 540-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку із поширенням корона вірусної хвороби COVID-19 (із змінами, внесеними згідно із Законом № 725-ІХ від 18.06.2020), статтею 60 КЗпП України (нова редакція), на виконання постанови Кабінету Міністрів України № 230 від 22.03.2021р., якою внесено зміни до постанови КМУ № 1236 від 09.12.2020 р. «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (Наказ МОН України від 08.09.2020р №1115), на виконання листа заступника секретаря ради національної безпеки та оборони України № 1038/32-04/2-21 від 23.03.2021 року, , листа Борщівської міської ради від 25.03.2021 № 613/01-18 «Про організацію та забезпечення виконання рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», протоколу позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Борщівської міської ради (протокол № 5 від 09.04.2021 р.) ухвали педагогічної ради від 30.12.2020 року протокол № 03, з метою виконання заходів для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19 та забезпечення виконання програм з навчальних предметів

Н А К А З У Ю:

1. Педагогічним працівникам Глибочецької ЗОШ І-ІІІ ступенів перевести освітній процес на дистанційну форму навчання з використанням новітніх інформаційних технологій (без відвідування здобувачами освіти закладу освіти) з 12.04.2021 р. по 25.04.2021 р. , а саме:

1. Побер Наталії Петрівні– вчителю географії;

2. Козій Марії Омелянівні – вчителю української мови та літератури;
 3. Зарембі Ларисі Володимирівні – вчителю української мови та літератури;
 4. Бажовської Марії Іванівні – вчителю української мови та літератури;
 5. Боднарчуку Степану Михайловичу – вчителю фізичної культури;
 6. Осьо Ольгзі Іванівні – вчителю біології та хімії;
 7. Клочко Антоніні Казимирівні – вчителю початкових класів;
 8. Осьмак Марії Михайлівні – вчителю початкових класів;
 9. Василишин Ірині Ігорівні – вчителю початкових класів;
 10. Клочко Оксані Іванівні – вчителю початкових класів та німецької мови;
 11. Грабик Галині Володимирівні – вчителю початкових класів;
 12. Сакундяк Зіновії Іванівні – вчителю початкових класів;
 13. Бекиш Любові Богданівні – вчителю історії;
 14. Томковид Любові Олексіївні – вчителю історії;
 15. Стецишин Віраї Василівні – вчителю фізики;
 16. Ричаківській Галині Олегівні – вчителю математики та інформатики;
 17. Плевачук Любові Іванівні – вчителю математики;
 18. Мисевич Людмилі Михайлівні – вчителю англійської мови;
 19. Черней Тетяні Дмитрівні – вчителю трудового навчання і інформатики;
 20. Фецишин Любомирі Антонівні – вчителю основ здоров'я і «Захисту України»;
 21. Сабалі Ольгзі Миколаївні – вчителю зарубіжної літератури;
 22. Парнеті Лілії Володимирівні - вихователю ГПД
2. Зобов'язати педагогічних працівників у продовж робочого часу, визначеного тарифікацією:
- розробити індивідуальні плани самоосвіти на період карантину в яких передбачити заходи з проведення організаційно-педагогічної та методичної роботи;
 - в повному обсязі виконувати посадові обов'язки;
 - відповідати на дзвінки керівника;
 - перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
 - організувати та проводити навчальний процес за допомогою дистанційних технологій;
 - складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати) для занять;
 - керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів; (відповідно до рекомендацій керівникам та педагогічним працівникам закладів освіти щодо можливостей організації навчальних занять за допомогою дистанційних технологій);
3. Педагогічним працівникам школи:
- 3.1. Розробити заходи на період карантину щодо проведення занять із застосуванням дистанційних технологій в синхронному та асинхронному режимах.
 - 3.2. З метою організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання використовувати можливості інтернет-ресурсів, зокрема: можливості безкоштовного сервісу Google Classroom, електронних

освітніх платформ Google Meet та Zoom .

3.3. Забезпечити інформування батьків здобувачів освіти про особливості освітнього процесу в період з 12 по 25 квітня 2021 року.

3.4. Надати обов'язкові рекомендації учням щодо використання веб-ресурсів, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо.

3.5. Для ефективного впровадження системи дистанційного навчання передбачити форми зворотного зв'язку (контролю) зі здобувачами освіти та їх батьками.

3.6. При необхідності створювати закриті спільноти в соціальних мережах (Вайбер /Телеграм/ Фейсбук /Інстаграм) за визначеними спільно з батьками, педагогами й здобувачами освіти принципами організації груп та правилами спілкування, навчання, тестування;

3.7 Використовувати доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо);

3.8. Забезпечити надання онлайн-консультацій батькам з питань навчання учнів з використанням дистанційних технологій.

3.9. Облік навчальних занять та здійснення записів у класних журналах проводити у відповідності до рекомендацій МОН, вміщених у листі від 02.11.2020 року № 1/9-609 «Щодо організації дистанційного навчання»

4. Відповідальній за шкільний сайт Бекиш Л.Б. забезпечити створення на ньому вкладки «Дистанційне навчання» з розміщенням у ній інформаційних матеріалів та посилань на додаткові ресурси (відео, завдання, тести) та корисні ресурси для самоосвіти;

4. Методичній службі школи, вчителям інформатики Черней Т.Д. та Ричаківській Г.О. надати допомогу вчителям школи щодо форм вивчення програмового матеріалу за допомогою дистанційних технологій навчання.

5. Томковид Я.В., завгоспу школи для забезпечення життєдіяльності школи перевести молодший технічний персонал в режим дистанційного чергування.

6. Молодшому технічному персоналу організувати проведення у школі профілактичних та дезінфікуючих заходів з 12 по 25 квітня 2021 року щодо запобігання поширенню вірусу з дотриманням протиепідемічних заходів, які передбачені постановою КМУ № 230 від 22 березня 2021 року.

7. Притулі Н.А., ЗДВР та класним керівникам 1-11 класів зміст наказу довести до всіх учасників освітнього процесу шляхом його розміщення на сайті школи

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Бекиш Л.Б.

Директор 13

3. тижнем ознайомити

1. Божовська Л.У.

5. Гребак Я.В.

9. Козій М.О.

13. Парнета Л.В.

17. Сакундяк З.І.

21. Черней Т.Д.

2. Осьо О.І.

6. Федішин Л.А.

10. Мисевич Л.М.

14. Притула Н.А.

18. Стецішин В.В.

22. Бекиш Л.Б.

3. Боднарчуку С.М.

7. Ключко О.І.

11. Ричаківська Г.О.

15. Плевачук Л.І.

19. Томковид Л.О.

23. Томковид Я.В.

4. Васишин І.І.

8. Ключко А.К.

12. Осьмак М.М.

16. Сабала О.М.

20. Побер Н.П.

Лариса ЗАРЕМБА