

Закону України «Про повну загальну середню освіту»), який оприлюднюється не менше ніж за один рік до прийняття відповідного рішення.

6.2. Управління гімназією здійснюють:

- Засновник та Уповноважений орган управління – Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради;
- керівник гімназії;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування гімназії.

6.3. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні гімназією у порядку та межах, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами гімназії.

Права та обов'язки Засновника гімназії визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.4. Керівництво гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник гімназії здійснює безпосереднє управління гімназією і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність гімназії. Керівник є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє в межах своїх повноважень.

6.5. Керівник гімназії призначається та звільняється з посади начальником Уповноваженого органу управління. Керівник гімназії призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, яке затверджується Засновником.

Керівник гімназії звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору. Підставами для дострокового звільнення керівника гімназії є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

6.6. Керівником гімназії може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років,

організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Повноваження керівника гімназії визначаються законодавством та установчими документами гімназії.

6.7. Не може обіймати посаду керівника гімназії особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

6.8. Керівник гімназії має право:

- діяти від імені гімназії без довіреності та представляти гімназію у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності гімназії;
- приймати рішення щодо діяльності гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном гімназії та її коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників гімназії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи гімназії;
- ініціювати перед Засновником або Уповноваженим органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати та підписувати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації гімназії;
- приймати рішення з інших питань діяльності гімназії.
- здійснювати інші повноваження, які делеговані Засновником гімназії або Органом управління та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.9. Керівник закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або Уповноваженому органу управління на затвердження;
- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність гімназії в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку гімназії;
- затверджувати посадові інструкції працівників гімназії;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю гімназії;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в гімназії;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників гімназії;
- створювати в гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами гімназії, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник гімназії зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

6.10. Керівник гімназії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами гімназії і строковим трудовим договором.

6.11. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління гімназії. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», Статутом гімназії. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник гімназії. Засідання педагогічної ради проводяться по мірі потреби, але не менш як чотири рази на рік.

6.12. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку гімназії та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік

навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза гімназією, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності гімназії;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом гімназії до її повноважень.

6.13. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.14. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника гімназії та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у гімназії.

6.15. За рішенням Засновника або Уповноваженого органу управління у гімназії може створюватись та діяти піклувальна рада на визначений Засновником строк.

6.16. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку гімназії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органом місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.17. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність гімназії і її керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку гімназії та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису гімназії і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду

керівником гімназії;

- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту гімназії;

- може вносити Засновнику гімназії подання про заохочення керівника гімназії або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами гімназії.

6.18. Склад піклувальної ради формується Засновником або Уповноваженим органом управління з урахуванням пропозицій органів управління гімназії, органів громадського самоврядування гімназії, депутатів міської ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники гімназії, для якого вона утворюється.

6.19. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

6.20. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління гімназією з правом дорадчого голосу.

6.21. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником гімназії.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

7.1. Система забезпечення якості у сфері загальної середньої освіти формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», та включає систему забезпечення якості освіти в гімназії (внутрішня система забезпечення якості освіти). Внутрішня система забезпечення якості освіти формується гімназією та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

7.2. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

7.3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в гімназії формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

7.4. Керівник та інші педагогічні працівники гімназії забезпечують

дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

7.5. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації;
- не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

7.6. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- 1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- 2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- 3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- 4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

7.7. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- 1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- 2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

7.8. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повторне проходження підсумкового оцінювання;
- 3) повторне проходження державної підсумкової атестації;
- 4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

7.9. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

7.10. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада гімназії відповідно до положення про внутрішню систему

забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

7.11. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти гімназії.

7.12. Виконання державних стандартів початкової, базової середньої освіти є обов'язковим для гімназії, що забезпечує здобуття освіти на відповідному рівні освіти. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для виконання учнями вимог відповідних державних стандартів.

7.13. Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом, до штату гімназії вводяться посади асистента вчителя та інші посади, необхідні для роботи з такими особами.

7.14. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів гімназії, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

7.15. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності гімназії та визначення рекомендацій Засновнику та гімназії щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

7.16. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та гімназії надаються:

- висновок про якість освітньої та управлінської діяльності гімназії, внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- рекомендації щодо вдосконалення діяльності гімназії, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

7.17. Керівник гімназії має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження.

7.18. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності гімназії

вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі гімназії, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень у роботі гімназії до керівника гімназії не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику гімназії можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника гімназії, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації гімназії.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ГІМНАЗІЇ

8.1. Гімназія проводить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія гімназії в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури гімназії та її штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд гімназії;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності гімназії.

8.2. Фінансування гімназії здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування гімназії можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- доходи від реалізації продукції майстерні, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються гімназією відповідно до затвердженого кошторису. Одержання гімназією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

8.3. Отримані гімназією кошти повинні бути використані відповідно до

його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

8.4. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником або Уповноваженим органом управління з урахуванням пропозицій гімназії.

8.5. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник гімназії визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються гімназії, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

8.6. Гімназія не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами. У гімназії під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою гімназії, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

8.7. Учні та їхні батьки можуть отримувати в гімназії платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.8. Штатні розписи гімназії розробляються на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівником гімназії за погодженням із Засновником або Органом управління.

8.9. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землі, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі гімназії.

8.10. Майно гімназії перебуває у комунальній власності Борщівської міської територіальної громади і закріплене за ним на правах оперативного управління. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Для забезпечення освітнього процесу гімназія використовує наявну матеріальну базу.

8.11. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується майном, іншими ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.12. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням. Майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу тощо.

8.13. Гімназія є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед працівників (крім оплати їх праці, та нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.15. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначаються керівником гімназії відповідно до законодавства України.

Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, інше документування фінансово-господарської діяльності гімназії здійснює централізована бухгалтерія Уповноваженого органу управління відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.16. Правовими засадами державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки є Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про державно-приватне партнерство», Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», інші закони України, а також міжнародні договори України, укладені в установленому законом порядку.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Гімназія має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та гімназіями інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Гімназія та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

9.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

9.4. За педагогічними працівниками гімназії, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у гімназії без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ГІМНАЗІЇ

10.1. Зміни до Статуту гімназії затверджуються Засновником у порядку, визначеному його Регламентом і підлягають державній реєстрації.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГІМНАЗІЇ

11.1. Припинення діяльності гімназії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація гімназії здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.3. Ліквідація гімназії здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості гімназії.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління гімназією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

11.9. Гімназія не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини Борщівській міській раді (засновнику), працівникам Гімназії (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління гімназії та іншим, пов'язаним з ними особами.

11.10. У разі припинення Гімназії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи, за рішенням Борщівської міської ради, передаються одній або кільком неприсутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходів бюджету Борщівської міської територіальної громади.

11.10. Гімназія є такою, що припинила свою діяльність із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Борщівський міський голова



Ігор ЧОПИК

У цьому Статуті проширено, пропонується
та скріплено підписом і печаткою

Землеугодом шибівки арк.

Міський голова
Ігор Чопик

