

**Глибочецька гімназія
Борщівської міської ради**

**ПРОТОКОЛ №1
засідання педагогічної ради
Форма проведення: педрада- нарада**

від 29 серпня 2025 року

Голова педагогічної ради: **Антоніна КОРОЛІВСЬКА**

Секретар педагогічної ради: **Марія БАЖОВСЬКА**

Всього педагогічних працівників – **18**

Відсутні: **2**

Присутні: **16**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання секретаря педагогічної ради гімназії на 2025 -2026 н. р
2. Про схвалення тематики засідань педагогічної ради на 2025 -2026 н. р.
3. Про діяльність закладу освіти впродовж 2024– 2025 н. р. та основні завдання колективу на 2025 – 2026 н. р.
4. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
5. Про схвалення структури навчального року, режиму роботи. Визначення форми організації освітнього процесу в 2025-2026 навчальному році. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
6. Про схвалення річного плану роботи гімназії, плану роботи методичної ради, практичного психолога та бібліотеки на 2025- 2026 н.р.
7. Про схвалення наскрізної Освітньої програми для Глибочецької гімназії Борщівської міської ради, погодження навчальних планів та тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025-2026 н.р.
8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів, 5-8 класів НУШ та встановлення адаптаційного періоду у 5-му класі.
9. Про затвердження навчальних програм з навчальних дисциплін для 5-8 класів НУШ.
10. Про організацію виховного процесу роботи Глибочецької гімназії на 2025-2026 н.р.
11. Про навчальну літературу, програми, методичні рекомендації в навчальних закладах на 2025-2026 н. р.
12. Про організацію здобуття повної загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) Савірку Андрію Володимировичу, учню 5 класу Глибочецької гімназії Борщівської міської ради, у 2025 -2026 навчальному році.

13. Про запобігання та протидію булінгу у закладі.
14. Про організацію харчування в закладі освіти та підвіз учнів у 2025-2026 н. р.
15. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

1. СЛУХАЛИ:

Інформацію директора гімназії про вибори секретаря педради, яка запропонувала обрати секретарем на 2025 - 2026 навчальний рік Марію БАЖОВСЬКУ — вчителя української мови та літератури.

ВИСТУПИЛИ:

Наталія ПОБЕР, Антоніна КОРОЛІВСЬКА, які підтримали запропоновану кандидатуру.

УХВАЛИЛИ:

Секретарем педради на 2025 - 2026 навчальний рік обрати Марію БАЖОВСЬКУ.

Рішення прийнято одногolosно

2. СЛУХАЛИ:

Антоніну КОРОЛІВСЬКУ, директора гімназії, про схвалення тематики засідань педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити тематику засідань на 2025-2026 н. р.

Рішення прийнято одногolosно

3. СЛУХАЛИ:

Антоніну КОРОЛІВСЬКУ, директора гімназії, яка окреслила перспективи модернізації навчально-виховної роботи на 2025-2026 навчальний рік.

Антоніна Петрівна окреслила завдання гімназії на **2025-2026 навчальний рік:**

1. ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»:

- створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення безперервного освітнього процесу та охоплення всіх дітей шкільного віку;
- забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу;
- здійснення підтримки і педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

2. ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»:

- розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього

процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, сімейного, екстернатного навчання;

- обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання;
- впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання;
- використання учнівського портфоліо як способу оцінювання результатів навчання учнів;
- розвивати критичне мислення учнів;
- Урізноманітнювати форми роботи для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі;
- забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:
 - активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
 - наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
 - можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
 - заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
 - надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання.

3. ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»:

- Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно до Державних стандартів.
- Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на такі особливості:
 - повагу гідності, прав і свобод людини;
 - морально-етичне виховання;
 - розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
 - розвиток навичок критичного мислення;
 - розвиток навичок співпраці та командної роботи;
 - формування здорового та екологічного способу життя
- Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:
 - відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
 - обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
 - підхід до дитини як до особистості;
 - забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
 - урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
 - забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;

- забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.
 - Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
 - Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
 - Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).
 - Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
 - Педагогічним працівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
 - Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання.
 - Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.
- 4. ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:**
- Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік.
 - Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази гімназії згідно Стратегії.
 - Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
 - З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти забезпечувати своєчасність розміщення інформації на офіційному вебсайті гімназії.

ВИСТУПИЛИ:

Любов ТОМКОВИД, заступник директора з НВР, зупинилася на особливостях організації освітнього процесу у новому навчальному році, пов'язаних з воєнним станом. Ознайомила присутніх з переліком нормативних документів, які регулюють освітній процес у 2025-2026 навчальному році.

Організація освітньої діяльності у Глибочецькій гімназії Борщівської міської ради у 2025-2026 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту»;
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
3. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р);
4. Державний стандарт початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87, у редакції від 24.07.2019 № 688);
5. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти (постанова КМУ від 23.11.2011 № 1392);
6. Державний стандарт базової середньої освіти (постанова КМУ від 30.09.2020 № 898);
7. Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН від 08.09.2020 № 1115);
8. Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН від 12.01.2016 № 8, у редакції від 10.02.2021 № 160, зі змінами від 15.02.2023 № 165);
9. Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти (наказ МОН від 23.04.2019 № 536);
10. Порядок та умови здобуття загальної середньої освіти в комунальних ЗЗСО в умовах воєнного стану (наказ МОН від 07.08.2024 № 1112);
11. Наказ МОН № 865 від 17.06.2025 року «Про затвердження Змін до деяких нормативно- правових актів Міністерства освіти й науки України щодо забезпечення здобуття загальної середньої освіти в умовах воєнного стану»
12. Лист МОН № 1/12559-25 від 16.06.2025 року «Щодо інформування про освітні можливості для дітей, які тимчасово перебувають за кордоном»
13. Наказ МОН від 12.08.2022 № 743 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1–2 та 3–4 класів ЗЗСО»;
14. Наказ МОН від 09.08.2024 № 1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів ЗЗСО»;
15. Наказ МОН від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми ЗЗСО II ступеня»;
16. Наказ МОН № 890 від 20.06.2025 року «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»
17. Наказ МОН від 18.08.2023 № 1014 «Про затвердження типової освітньої програми для навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення»;
18. Наказ МОН від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів ЗЗСО»;
19. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (наказ МОНМС від 13.04.2011 № 329);
20. Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ від 25.09.2020 № 2205);
21. Наказ МОН від 13.07.2021 № 795 «Про надання грифа “Рекомендовано МОН” модельним навчальним програмам»;

22. Наказ МОН від 27.12.2023 № 1575 «Про надання грифа “Рекомендовано МОН” модельним навчальним програмам»;
23. Наказ МОН від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття освіти в умовах воєнного стану»;
24. Наказ МОН від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в умовах воєнного стану»;
25. Наказ МОН від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;
26. Лист МОН від 11.12.2024 № 1/23259-24 «Про розрахунок обсягу освітньої субвенції на 2025 рік»;
27. Лист МОН від 29.05.2025 № 1/11233-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року»;
28. Постанова КМУ від 27.12.2018 № 1190 «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників»;
29. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 № 2736-20 «Про затвердження професійного стандарту за професіями “Вчитель ЗЗСО”»;
30. Наказ МОН від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»;
31. Наказ МОН від 10.09.2024 № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників»;
32. Статуту гімназії.

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідь директора гімназії взяти до уваги.
2. Педагогічному колективу закладу протягом 2025-2026 н. р
 - 2.1. Основним завданням педагогічного колективу в 2025-2026 н. р. вважати підвищення якості знань здобувачів освіти, створення умов для якісного продовження реформи загальної середньої освіти, відповідно до Концепції «Нова українська школа» та впровадження у 8-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти.
 - 2.2. Забезпечити подолання освітніх втрат у навчанні (у тому числі здобувачів освіти, що тимчасово перебувають за кордоном), зумовленими військовою російською агресією на території нашої держави.
 - 2.3. Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для їх навчання в інклюзивних класах.
 - 2.4. Створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку здобувачів освіти.
 - 2.5. Організацію виховного процесу в закладі спрямувати на посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, розвиток навиків інформаційної гігієни під час війни; просвіти з питань особистої безпеки; психологічної підтримки учасників освітнього процесу.
 - 2.6. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань закладу.

3. Адміністрації закладу протягом 2025-2026 н. р.:

- 3.1. Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу у гімназії в умовах правового режиму воєнного стану.
- 3.2. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.
- 3.3. Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.
- 3.4. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті гімназії.

Рішення прийнято одногосно

4. СЛУХАЛИ:

Антоніну КОРОЛІВСЬКУ, директора гімназії щодо заходів, спрямованих на безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу закладу в умовах воєнного стану.

Зупинилася на:

- Постанові Кабінету Міністрів України від 20. 08. 2025 року № 1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»;
- керівних та внутрішніх документах, які регулюють роботу служби з охорони праці;
- стані укриття гімназії;
- плані заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2025-2026 н. р.:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Утримувати укриття закладу відповідно до вимог ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»	серпень	Дирекція гімназії
2.	Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС	серпень	Дирекція гімназії
3.	Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу	серпень	Дирекція гімназії
4.	Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними	серпень	Оксана ГРАБИК
5.	Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу	серпень	Оксана ГРАБИК
6.	Дотримуватися розроблених процедур реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями.	впродовж року	Дирекція гімназії Класні керівники

7.	Дотримуватися розроблених протоколів безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в закладі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу	впродовж року	Учасники освітнього процесу
8.	Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС	впродовж року	Дирекція гімназії Класні керівники
9.	Проводити у класі безпеки заняття, спрямовані на формування в учнів правил безпечної поведінки.	впродовж року	Педагогічний колектив
10.	Забезпечувати успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб.	впродовж року	Практичний психолог
11.	Проводити антибулінгову політику в закладі.	впродовж року	Любомира ФЕДИШИН Класні керівники

ВИСТУПИЛИ:

Любов ТОМКОВИД, ЗДНВР, запропонував погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2025-2026 н. р.

УХВАЛИЛИ:

Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2025-2026 н. р.:

Рішення прийнято одноголосно

5. СЛУХАЛИ:

Антоніну КОРОЛІВСЬКУ, директора гімназії, яка розповіла про структуру і тривалість 2025-2026 навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними та форми організації освітнього процесу.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2025 р. № 1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» 2025-2026 навчальний рік триватиме з 01.09.2025 до 30.06.2026 р.

Антоніна Петрівна розповіла про початок, закінчення робочого дня для учнів, вчителів, класних керівників. Вона повідомила, що робочий день учителя-предметника розпочинається за 20 хвилин до початку уроку. У класних керівників відсутній методичний день. Учні приходять в гімназію за 10-15 хвилин до початку уроків. Навчання учнів 1-4 класів проходить з 09.00 до 13.45. години. Навчальні заняття для учнів 5-9 класів проводиться з 09.00 до 16.30 години.

Заклад працює за 5-денним робочим тижнем. Робота гуртків у позаурочний час проводиться згідно з розкладом.

Ознайомила із структурою та режимом роботи гімназії на 2025-2026 н. р.

I семестр – з 01 вересня по 19 грудня 2025 року

II семестр – з 12 січня по 29 травня 2026 року

Канікули:**осінні - не буде****зимові – з 22 грудня 2025 року по 11 січня 2026 року****весняні- з 30 березня по 05 квітня 2026 року****Останній дзвоник – 29.05.2026****Циклограма дня**

Початок занять - 09.00

Кінець роботи - 17.15

Тривалість уроку

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-9 класи - 45 хвилин

Погодинний розклад уроків у початковій школі

	1 класи	2-4 класи
1 урок	9 ⁰⁰ – 9 ³⁵	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁰
2 урок	9 ⁵⁵ – 10 ³⁰	9 ⁵⁵ – 10 ³⁵
3 урок	11 ⁰⁰ – 11 ³⁵	11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁰
4 урок	12 ⁰⁵ – 12 ⁴⁰	12 ⁰⁵ – 12 ⁴⁵
5 урок	13 ⁰⁰ – 13 ³⁵	13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁰
6 урок	13 ⁵⁵ – 14 ³⁰	13 ⁵⁵ – 14 ⁴⁰

Погодинний розклад уроків у 5-9 класах

	Тривалість уроку	Перерва
1 урок	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	10 хв
2 урок	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	20 хв
3 урок	11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁵	20 хв
4 урок	12 ⁰⁵ – 12 ⁵⁰	10 хв
5 урок	13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵	10 хв
6 урок	13 ⁵⁵ – 14 ⁴⁰	10 хв
7 урок	14 ⁵⁰ – 15 ³⁵	10 хв
8 урок	15.45-16.30	
Гурткова робота		13.55– 17.15

Відповідно до наказу МОН України № 865 від 17.06.2025 року «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти й науки України щодо забезпечення здобуття загальної середньої освіти в умовах воєнного стану»; наказу Міністерства освіти і науки України від 20 серпня 2025 р. № 1162 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» - організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Освітній процес в очній формі запроваджується в приміщеннях або будівлях закладу освіти тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття

учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

Гімназія забезпечена укриттям, тому освітній процес можна організувати в очній формі.

Антоніна Петрівна зауважила, що форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації та стану енергосистеми України. Тому не виключено запровадження змішаного формату освітнього процесу, коли поєднується дистанційне та очне навчання. Директор закладу ознайомила колектив з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинних нормативних документів, що регламентують організацію роботи у загальноосвітньому навчальному закладі.

Правила спрямовані на посилення заходів дисциплінарного і громадського впливу до порушників дисципліни та заохочення прагнення працівників закладу до добросовісного виконання функціональних обов'язків. Погоджені з трудовим колективом гімназії і враховують умови та режим роботи закладу. Всі питання, пов'язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація гімназії у межах своїх повноважень, а у випадку, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з головою трудового колективу Глибочецької гімназії Борщівської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Любов ПЛЕВАЧУК, голова ТК,** зауважила, що режим роботи закладу складений відповідно до Кодексу Законів про працю України, жодних прав працюючих не порушено, скарг щодо перевантаження не було. Запропонувала погодити режим, структуру 2025-2026 н. р. та правила внутрішнього трудового розпорядку у Глибочецькій гімназії.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити тривалість 2025-2026 навчального року з 01 вересня 2025 року по 30 червня 2026 року.
2. Навчальний рік поділити на II семестри:
I семестр – з 01 вересня по 19 грудня 2025 року
II семестр – з 12 січня по 29 травня 2026 року
3. Дозволити вносити зміни до розкладу початку і закінчення уроків протягом 2025-2026 року в умовах воєнного стану.
4. Затвердити розклад дзвінків.
5. Виконати навчальні програми до 29.05.2026 року.
6. Затвердити на педагогічній раді структуру на 2025-2026 навчальний рік та правила внутрішнього трудового розпорядку.
7. Усім учасникам освітнього процесу дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення освітнього процесу.

Рішення прийнято одностанно

6. СЛУХАЛИ:

Антоніну КОРОЛІВСЬКУ, директора гімназії, яка ознайомила членів педагогічної ради із річним планом роботи Глибочецької гімназії на 2025-2026 навчальний рік.

З метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами гімназії у 2025-2026 н.р., підвищення рівня навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, рекомендацій дирекції та вчителів, робота педагогічного колективу на період 2025-2026 н. р. буде спрямована на вивчення та розв'язання проблеми: **«ФОРМУВАННЯ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ПЕДАГОГІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ШЛЯХОМ СТВОРЕННЯ ІННОВАЦІЙНО-ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ В КОНТЕКСТІ РОЗБУДОВИ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ» (II ЕТАП-ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ).**

Вся методична робота в школі буде проводитися відповідно до Плану методичної роботи на 2025-2026 н. р.

Антоніна Петрівна запропонувала погодити план методичної роботи гімназії, робочі плани практичного психолога, бібліотеки на 2025- 2026 н. р.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Любов ТОМКОВИД**, заступник директора з НВР, зауважила, що Річний план роботи Глибочецької гімназії – результат тісної співпраці дирекції з колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Структура Річного плану складається з чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

- Освітнє середовище закладу освіти;
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- Управлінські процеси закладу освіти.

До Річного плану включено план виховної та методичної роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Річний план роботи Глибочецької гімназії на 2025-2026 навчальний рік.
- . Погодити план роботи методичної ради закладу на 2025-2026 н.р.
2. Погодити план роботи практичного психолога на 2025-2026 н.р.
3. Погодити план роботи шкільного бібліотекаря на 2025-2026 н.р..

Рішення прийнято одноголосно

7. СЛУХАЛИ:

Антоніну КОРОЛІВСЬКУ, директора гімназії, яка ознайомила присутніх із наскрізною Освітньою програмою Глибочецької гімназії на 2025-2026 н. р. з додатками.

Освітню програму Глибочецької гімназії на 2025-2025 н. р. розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п.6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти.

Освітня програма закладу розроблена для двох рівнів освіти і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1 - 4 класів, 5 - 8 класів, 9 класу та індивідуальної форми навчання.

У Навчальному плані гімназії (додатки до Освітньої програми) відображено перерозподіл годин між освітніми галузями, навчальними предметами, інтегрованими курсами з кількістю навчальних годин на вивчення кожної освітньої галузі в межах кількості годин, визначених Типовою освітньою програмою; окремих освітніх компонентів галузі в межах навчальних годин для відповідної освітньої галузі; вибіркових освітніх компонентів у межах годин навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами.

Сума годин на вивчення всіх освітніх галузей у Навчальному плані не перевищує загальну річну кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи) із дотриманням вимог гранично допустимого річного навчального навантаження.

ВИСТУПИЛИ:

Любов ТОМКОВИД, заступник директора з НВР повідомила, що навчальні плани складено відповідно до типових планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Дотримана обов'язкова інваріантна частина планів, з варіативної частини виділені години для підсилення окремих предметів. При складанні навчального плану враховувалися інтереси учнів.

Наталія ПОБЕР, голова МО вчителів природничо – математичного циклу, запропонувала схвалити наскрізну освітню програму Глибочецької гімназії на 2025-2026 навчальний рік в цілому з додатками.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити перерозподіл годин між освітніми галузями, навчальними предметами, інтегрованими курсами з кількістю навчальних годин на вивчення кожної освітньої галузі, відображених у навчальних планах (додатках) до Освітньої програми.
2. Схвалити наскрізну освітню програму Глибочецької гімназії на 2025-2026 навчальний рік.

Рішення прийнято одноголосно

8. СЛУХАЛИ:

Любов ТОМКОВИД, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах НУШ здійснюється відповідно до Наказу МОН України від 13.07.2021

року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

В початковій ланці застосовується вербальне, формувальне, рівневе і підсумкове річне оцінювання.

Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання протягом року. Результати навчання зазначаються на відповідних сторінках навчальних предметів, для цього використовуються такі позначення: «V» , або рівні: П - початковий; С – середній; Д - достатній; В - високий.

Прогрес учня протягом року відслідковується за результатами діагностувальних робіт, що мають містити компетентнісно-орієнтовані завдання.

Результати підсумкового оцінювання у класних журналах, Свідоцтва досягнень заповнюються відповідно до вимог Наказу МОН України від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО» (додатки 3, 4).

Щодо оцінювання в 5–8 класах НУШ:

- Оцінювання має бути прозорим, зрозумілим та спрямованим на розвиток, а не лише контроль;
- Використовуються рівневі шкали оцінювання результатів навчання, критерії яких затверджені наказом МОН від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;
- Поряд із підсумковим важливо забезпечувати формувальне оцінювання: надання учням зворотного зв'язку, рекомендацій для покращення результатів, підтримка їх навчальної мотивації. Особливу увагу ми звертаємо на учнів 5-х класів, які перебувають в адаптаційному періоді:
- перехід від початкової школи до базової є значним викликом – нові вчителі, нові вимоги, інші форми навчання;
- необхідно організувати адаптаційний період;
- у цей час акцент робимо на психологічній підтримці учнів, формуванні навичок самостійної роботи, командної діяльності, організації дозвілля;
- оцінювання має бути максимально підтримувальним, мотиваційним, з урахуванням індивідуальних особливостей;
- у класах проводитимуться години спілкування, анкетування, діагностика освітніх труднощів та психологічного стану дітей. Таким чином, оцінювання в НУШ – це не лише виставлення балів, а перш за все система педагогічної підтримки, яка допомагає кожній дитині досягати власних результатів та відчувати успіх.

ВИСТУПИЛИ:

Марія Гаця, голова методичного об'єднання вчителів початкових класів, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою та позначати буквами: «початковий» – «П», «середній» – «С», «достатній» – «Д», «високий» – «В». При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

Тетяна ЧЕРНЕЙ, класний керівник 5- класу, запропонувала оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою, починаючи з 01 вересня.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам 1-4 класів:

– Здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання відповідно до пункту 28 Державного стандарту.

Упродовж 2025-2026 н.р.

– Результати підсумкового оцінювання на предметних сторінках класного журналу вносити відповідно до зразка Додаток 4, Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

Травень 2026 року

– Затвердити Свідоцтво досягнень учнів 1-2, 3-4 класів, відповідно до зразка додатку 3,4 Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

– Підсумкову (річну) оцінку здійснювати у 1-2 класах – вербально, у 3-4 класах - рівнево і фіксувати у класному журналі та свідоцтві досягнень здобувачів.

– У характеристиці навчальної діяльності відмітки проставляти галочкою « V ».

2. Продовжити реалізацію компетентнісного підходу до оцінювання результатів навчання учнів 5–8 класів НУШ відповідно до чинних нормативних документів МОН.

3. Оцінювання 5 класу здійснювати за 12-бальною шкалою, починаючи з 01 вересня. 9

4. Для учнів 5-8-х класів використовувати Свідоцтво досягнень згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

5. Класним керівникам і вчителям-предметникам у 5-му класі впродовж 2025-2026 н.р.:

– здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів з урахуванням їхнього адаптаційного періоду;

– надавати учням індивідуальну педагогічну та психологічну підтримку; – залучати батьків до процесу адаптації дітей через консультації, спільні заходи, індивідуальні бесіди.

6. Практичному психологу ліцею протягом адаптаційного періоду організувати діагностику рівня адаптації учнів 1-х та 5-х класів, надати методичні рекомендації педагогам і батькам.

Рішення прийнято одногolosно

9. СЛУХАЛИ:

Любов ТОМКОВИД, заступника директора з НВР, яка повідомила, що у 2025/2026 навчальному році навчання у 5-8 класах буде здійснюватися за:

- **Державним стандартом базової середньої освіти;**

- Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, (наказ МОН від 09.08.2024 № 1120);
- модельними навчальними програмами. На її основі учитель складає навчальну програму, у якій зазначає послідовність й орієнтовний час вивчення тем і види навчальної діяльності, що в умовах певного класу є найоптимальнішими.

Під час планування уроків МОН рекомендує врахувати такі вимоги:

- урок має включати не лише виклад матеріалу, а й завдання для його практичного застосування;
- частину знань і навичок учні мають здобувати самостійно через пошукові завдання та дослідницьку діяльність;
- виклад матеріалу має бути варіативним: від пояснення й практичних вправ до проблемного навчання з пошуком рішень.

Навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм, затверджуються педагогічною радою закладу освіти. Педагоги можуть розробляти навчальні програми курсів за вибором і навчальні програми предметів чи інтегрованих курсів не на основі модельних навчальних програм

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити навчальні програми для 8 класів, та змінені програми на 5 і 7 класи.

10.СЛУХАЛИ:

Любов ТОМКОВИД., заступника директора з НВР, яка повідомила про нормативно-правове забезпечення виховної роботи в закладах освіти у 2025-2026 н. р.:

- Закони України.
- Конституція України.
- «Про повну загальну середню освіту».
- «Про освіту».
- «Про позашкільну освіту».
- «Про охорону освіти».
- Закони України: «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» «Про соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю», «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ) та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ», «Про захист суспільної моралі», «Про протидію торгівлі людьми», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо імплементації Конвенції Ради Європи про захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства (Лансаротська конвенція)», «Про соціальні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії розповсюдженню дитячої

порнографії», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про медіа»;

- Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності». –
- Постанова Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2023 № 1322 «Про схвалення Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та затвердження операційного плану за ходів з її реалізації у 2023-2025 роках».

Виховна робота у 2025-2026 навчальному році має бути спрямована за такими напрямками:

національно-патріотичне виховання.

Ця робота має бути спрямована на формування в учнів української національної ідентичності. вивчення державної та етнічної території українського народу та військово-патріотичне виховання. Також МОН рекомендує розвивати онлайн-волонтерство, яке може бути реалізовано через виконання адміністративних та креативних завдань, збирання пожертв, долучення до українського кібервійська (блокування каналів розповсюдження дезінформації) та віртуального партизанства (надсилання скарг на прокремлівських агітаторів до адміністраторів соцмереж і чатів);

виховання здорового способу життя.

У цьому напрямі МОН рекомендує приділити увагу наданню психологічної допомоги та подоланню негативних явищ (булінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення); вивчення та популяризації кращих педагогічних практик. Під час проведення виховних заходів МОН радить використовувати банк даних досвіду виховної роботи, який розміщено на офіційному сайті Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти».

Також у листі надано перелік пам'ятних та ювілейних дат, відзначення яких необхідно передбачити у планах роботи закладів освіти на 2025- 2026 навчальний рік.

Також взяти до уваги методичні рекомендації виховного процесу Тернопільського ОКІППО.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити виховний план Глибочецької гімназії Борщівської міської ради на 2025-2026 н. р.

Рішення прийнято одногосно

11. СЛУХАЛИ:

Любов ТОМКОВИД, заступника директора з НВР, яка повідомила присутніх про те, що із початком нового навчального року стали актуальними питання про використання навчальних програм та літератури у 2025-2026 н. р.

В «Інструктивно-методичних рекомендаціях МОН України щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у ЗЗСО в 2025-2026 навчальному році» (лист МОН України від 13.08.2025 № 1/16828-25) зазначено, що заклади

загальної середньої освіти можуть використовувати в освітньому процесі лише ту навчальну літературу, що має грифи Міністерства освіти і науки України («Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», «Схвалено для використання в освітньому процесі») або висновок «Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах».

Варто додати, що гриф Міністерства освіти і науки України надається строком на п'ять років та спливає 01 липня відповідного року. Так зазначено у пункті 15 розділу I «Порядку здійснення експертизи, надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам» (затверджено наказом Міністерства освіти і науки від 05.06.2023 № 675; зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.07.2023 за № 1203/40259).

МОН України нагадує, що заклади загальної середньої освіти не можуть використовувати підручники, у яких вийшов термін дії грифа та наголошує на відповідальності закладів освіти щодо дотримання зазначених вимог.

Для використання в освітньому процесі в закладах загальної середньої освіти у 2025-2026 навчальному році на рівні базової середньої освіти рекомендовані відповідні модельні навчальні програми для 5–8 класів, навчальні програми для 9 класів.

Керуючись законодавством (стаття 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»), Міністерство освіти і науки України звертає увагу керівників закладів освіти, що педагогічні працівники закладу освіти обирають модельні навчальні програми на певний цикл повної загальної середньої освіти і не можуть змінювати їх у середині циклу, зокрема при переході від 5-го до 6-го класу, оскільки кожна з модельних навчальних програм має особливості щодо реалізації вимог стандарту до результатів навчання на адаптаційному циклі. Водночас, для класів, які розпочнуть навчання на тому самому циклі повної загальної середньої освіти (зокрема, одному з циклів базової середньої освіти) у наступних роках можуть бути обрані модельні навчальні програми інших авторських колективів.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити педагогічною радою навчальні програми.
2. Ознайомитися з методичними рекомендаціями.

Рішення прийнято одноголосно

12. СЛУХАЛИ:

Любов ТОМКОВИД, заступника директора з НВР, яка повідомила, що відповідно до абзаців третього і четвертого частини першої, частини дванадцятої статті 9 Закону України «Про освіту», частини третьої статті 4 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» зі змінами, з метою здобуття повної загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) з урахуванням стану здоров'я, здібностей, індивідуальних можливостей та потреб здобувачів освіти та організувати

здобуття повної загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) з 01 вересня 2025 року учням закладів загальної середньої освіти, які за станом здоров'я не можуть здобувати освіту за денною формою відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я або медичного висновку про стан здоров'я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України.

Любов Олексіївна повідомила, що таким учнем є Савірко Андрій Володимирович, 08.06.2012 року народження, 5 клас. Висновок дитячої ЛКК від 19.08.2025 №18 (F 06.8), та запропонувала погодити організацію індивідуального навчання для цього учня.

УХВАЛИЛИ:

- 1 Організувати здобуття повної загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) з 01 вересня 2025 року Савірку Андрію Володимировичу, учню 5 класу Глибочецької гімназії Борщівської міської ради, який за станом здоров'я не може здобувати освіту за денною формою відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я від від 19.08.2025 №18 (F 06.82).
2. Розробити індивідуальний навчальний план на 2025- 2026 навчальний рік для здобувача освіти.
3. Погодити та затвердити індивідуальний навчальний план у встановленому порядку.
4. Скласти розклад проведення навчальних занять з урахуванням індивідуальних освітніх потреб та із дотриманням державних санітарних правил і норм.
5. Відповідальність за життя та безпеку дитини під час індивідуальних занять покласти на вчителів, які проводитимуть уроки.
6. Забезпечити належне ведення шкільної документації на учня, який навчається за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) та проведення індивідуальних занять.
7. Затвердити персональний склад педагогічних працівників, які забезпечують навчання за індивідуальним навчальним планом.

Рішення прийнято одногосно

13. СЛУХАЛИ:

Любов ТОМКОВИД, заступника директора з НВР, яка проінформувала присутніх, що одним із ключових завдань гімназії є створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, дискримінації та булінгу. Закон України «Про освіту», зміни до якого були внесені у 2019 році, чітко визначає обов'язки закладу освіти щодо запобігання булінгу та реагування на такі випадки.

У 2025–2026 навчальному році ми продовжуємо реалізацію заходів із профілактики та протидії булінгу, які включають:

- проведення інформаційно-просвітницьких занять для учнів («Стоп булінг», «Конфлікт і його вирішення», тренінги з розвитку емоційного інтелекту та комунікативних навичок);
 - роботу з батьками (батьківські збори, консультації, роз'яснення алгоритму дій у випадку булінгу);
 - підвищення обізнаності педагогів (тренінги, семінари з питань ідентифікації та реагування на випадки булінгу, методичні рекомендації МОН);
 - функціонування «Скриньки довіри», гарячих ліній для звернень учнів;
 - роботу практичного психолога, спрямовану на профілактику агресивної поведінки та підтримку дітей у кризових ситуаціях;
 - залучення учнівського самоврядування до організації кампаній проти булінгу.
- Розроблений план роботи з профілактики булінгу відповідає вимогам законодавства та забезпечує комплексний підхід до створення дружнього й безпечного освітнього простору.

ВИСТУПИЛИ:

Любомира ФЕДИШИН, практичний психолог, запропонувала схвалити План роботи з профілактики булінгу.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити план роботи з профілактики булінгу у Глибочецькій гімназії на 2025-2026 навчальний рік.
2. Класним керівникам впродовж навчального року забезпечити проведення виховних годин, бесід, тренінгів із формування толерантності та культури спілкування серед учнів.
3. Практичному психологу впродовж навчального року систематично проводити діагностику міжособистісних відносин у класних колективах та надавати консультативну допомогу учням, батькам і педагогам.
4. Адміністрації ліцею забезпечити ефективну роботу системи реагування на випадки булінгу відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Результати виконання плану з профілактики булінгу заслухати на підсумковому засіданні педагогічної ради у червні 2026 року.

Рішення прийнято одногосно

14. СЛУХАЛИ:

Антоніну КОРОЛІВСЬКУ, директора гімназії, про організацію харчування та підвіз учнів у 2025-2026 навчальному році.

Харчування у 2025-2026 н. р., забезпечуватиме харчоблок, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (ст.21,22), «Про охорону дитинства» (ст.5), постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», у Глибочецькій гімназії організовано якісне та повноцінне харчування здобувачів освіти.

У гімназії організовано безкоштовне гаряче харчування для учнів 1-4 класів, для учнів пільгових категорій (діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування; учні з малозабезпечених сімей; діти учасників бойових дій).

Щоденний контроль здійснюється бракеражною комісією, що реєструється у

відповідних журналах. Обов'язковим є дотримання щоденного меню, яке затверджується начальником відділу освіти. У меню учнів систематично включаються страви з м'яса, риби, молочних продуктів. Свіжа продукція надходить до їдальні невеликими партіями для щоденного використання, що забезпечує приготування обідів належної якості.

В закладі освіти впроваджується система НАССР для контролю безпеки харчування, а саме аналізу небезпек і проведення поетапного контролю за всіма етапами приготування страв і продуктів харчування.

Шкільна їдальня функціонує з дотриманням санітарно-гігієнічних норм. Вона світла, простора. В їдальні є інформаційні стенди, місце для миття рук; оновлено кухонне приладдя.

Підвезення до закладу освіти: що варто знати, щоб організувати

У Законі України «Про освіту» визначено, що осіб, які здобувають повну загальну середню освіту, проживають у сільській місцевості і потребують підвезення до закладу освіти і у зворотному напрямку, забезпечують таким підвезенням за кошти місцевих бюджетів (п.4 ст.13).

Органи місцевого самоврядування (районні, міські ради та ради об'єднаних територіальних громад) забезпечують та фінансують підвезення до закладів початкової та базової середньої освіти і у зворотному напрямку. За потреби — надають транспортні засоби, пристосовані для перевезення осіб, які пересуваються на колісних кріслах (п. 2 ст. 66 Закону України «Про освіту»).

Необхідність підвезення здобувачів освіти до закладу освіти та у зворотньому напрямку враховують під час розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами (п. 6 ст. 78 Закону України «Про освіту»).

УХВАЛИЛИ:

- 1.Класним керівникам провести роз'яснювальну роботу з родинами, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" на предмет отримання довідок, що підтверджують цей статус, а також стосовно інших пільгових категорій.
- 2.Довести до відома батьків інформацію стосовно організації харчування у навчальному закладі у 2025-2026 н. р.
- 3.Вчителю інформатики розмістити відповідні документи про організацію харчування на сайті навчального закладу.
4. Організувати підвіз учня вул. Пеньки до закладу освіти.

Рішення прийнято одногосно

15. СЛУХАЛИ:

Федишин Л. А., практичного психолога, яка розповіла про роботу психологічної служби.

Пріоритетні напрями роботи психологічної служби

Фахівцям рекомендовано проводити роботу за такими напрямками:

навчальна діяльність. План роботи фахівця має обов'язково містити питання подолання наслідків травматичних інцидентів, налагодження комунікації із надолуження освітніх втрат, рекомендації педагогам тощо. З метою стабілізації психоемоційного стану учнів рекомендується впроваджувати «годину психолога/соціального педагога» (не менше ніж 1 раз на місяць для кожної групи/класу. Цей час потрібно врахувати у плані роботи закладу освіти в частині позакласної роботи);

просвітницька робота. Першочерговим завданням для фахівців психологічної служби є проведення у закладах освіти воркшопів, майстер-класів, практичних семінарів з питань збереження психічного здоров'я для всіх учасників освітнього процесу, але особливо для підлітків;

діагностична робота. Працівникам психологічної служби рекомендовано застосовувати у своїй діяльності методичні рекомендації, орієнтовні циклограми діяльності працівників психологічної служби закладів освіти різних типів, розроблені Українським науково-методичним центром практичної психології і соціальної роботи;

профілактична робота. Для організації належного психологічного та соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу рекомендовано вжити заходів щодо побудови безпечного, мирного освітнього середовища, яке передбачає впровадження технології вирішення конфліктів та подолання правопорушень, злочинності серед неповнолітніх;

корекційна робота. У рекомендаціях наголошено на тому, що фахівці психологічної служби не повинні виконувати обов'язки дефектолога, логопеда чи корекційного педагога і проводити корекційні заняття;

консультування;

зв'язки з громадськістю;

організаційно-методична робота.

УХВАЛИЛИ:

1. Усім педагогічним працівникам впродовж навчального року:

- відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів;
- дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій, приділити особливу увагу;
- застосовувати спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

Рішення прийнято одногolosно

Голова педагогічної ради _____ Антоніна КОРОЛІВСЬКА

Секретар педагогічної ради _____ Марія БАЖОВСЬКА

ГЛИБОЧЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ