

УКРАЇНА

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРЩІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЧОРТКІВСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ГЛИБОЧЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**



**Н А К А З**

11 січня 2021 року № 09–од

***Про роботу Глибочецької ЗОШ І-ІІІ ступенів на період карантину***

Керуючись Законом України від 39.05.2020 року № 540-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв’язку із поширенням корона вірусної хвороби COVID-19 (із змінами, внесеними згідно із Законом № 725-ІХ від 18.06.2020), статтею 60 КЗпП України (нова редакція), на виконання постанови Кабінету МіністрівУкраїни від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (Наказ МОН України від 08.09.2020р №1115), відповідно до рекомендацій відділу освіти Борщівської міської ради (лист від 28.12.2020 №270/01-4) , ухвали педагогічної ради від 30.12.2020 року протокол № 03, з метою виконання заходів для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19 та забезпечення виконання програм з навчальних предметів
**Н А К А З У Ю:**
1. Запровадити з 11.01.2021 р. по 24.01.2021 р. дистанційний режим роботи для педагогічних працівників школи на дому.
1. Побер Наталія Петрівна– вчитель географії;
2. Козій Марія Омелянівна – вчитель української мови та літератури;
3. Заремба Лариса Володимирівна – вчитель української мови та літератури;
4. Бажовська Марія Іванівна – вчитель української мови та літератури;
5. Боднарчук Степан Михайлович – вчитель фізичної культури;
6. Осьо Ольга Іванівна– вчитель біології та хімії;
7. Клочко Антоніна Казимирівна – вчитель початкових класів;
8. Осьмак Марія Михайлівна – вчитель початкових класів;
9. Василишин Ірина Ігорівна– вчитель початкових класів;
10. Клочко Оксана Іванівна – вчитель початкових класів та німецької мови;
11. Грабик Галина Володимирівна– вчитель початкових класів;
12. Сакундяк Зіновія Іванівна– вчитель початкових класів;.
13. Бекиш Любов Богданівна – вчитель історії;
14. Томковид Любов Олексіївна – вчитель історії;
15. Стецишин Віра Василівна – вчитель фізики;
16. Ричаківська Галина Олегівна – вчитель математики та інформатики;
17. Плевачук Любов Іванівна – вчитель математики;
18. Мисевич Людмила Михайлівна– вчитель англійської мови;
19. Черней Тетяна Дмитрівна – вчитель трудового навчання і інформатики;
20. Федишин Любомира Антонівна – вчитель основ здоров’я і «Захисту України»;
21. Сабала Ольга Миколаївна – вчитель зарубіжної літератури; 22. Парнета Лілія Володимирівна - вихователь ГПД.

2. Зобов’язати педагогічних працівників у продовж робочого часу, визначеного тарифікацією:
- розробити індивідуальні плани самоосвіти на період карантину в яких передбачити заходи з проведення організаційно-педагогічної та методичної роботи;
- в повному обсязі виконувати посадові обов’язки;
- відповідати на дзвінки керівника;
-перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
- організувати та проводити навчальний процес за допомогою дистанційних технологій;
- складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати) для занять;
- керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал , перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів; (відповідно до рекомендацій керівникам та педагогічним працівникам закладів освіти щодо можливостей організації навчальних занять за допомогою дистанційних технологій);

3. Педагогічним працівникам школи:
3.1. Розробити заходи на період карантину щодо проведення занять із застосуванням дистанційних технологій в синхронному та асинхронному режимах.
3.2. З метою організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання використовувати можливості інтернет-ресурсів, зокрема: можливості безкоштовного сервісу Googol Classroom, електронних освітніх платформ Coogle Meet та Zoom .
3.3. Забезпечити інформування батьків здобувачів освіти про особливості освітнього процесу в період з 11.01. - 24.01.2021р.
3.4. Надати обов’язкові рекомендації учням щодо використання веб-ресурсів, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо.
3.5. Для ефективного впровадження системи дистанційного навчання передбачити форми зворотного зв’язку (контролю) зі здобувачами освіти та їх батьками.
3.6. При необхідності створювати закриті спільноти в соціальних мережах (Вайбер /Телеграм/ Фейсбук /Інстаграм) за визначеними спільно з батьками, педагогами й здобувачами освіти принципами організації груп та правилами спілкування, навчання, тестування;
3.7 Використовувати доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо);
3.8. Забезпечити надання онлайн-консультацій батькам з питань навчання учнів з використанням дистанційних технологій.
3.9. Облік навчальних занять та здійснення записів у класних журналах проводити у відповідності до рекомендацій МОН, вміщених у листі від 02.11.2020 року № 1/9-609 «Щодо організації дистанційного навчання»
4. Відповідальній за шкільний сайт Бекиш Л.Б. забезпечити створення на ньому вкладки «Дистанційне навчання» з розміщенням у ній інформаційних матеріалів та посилань на додаткові ресурси (відео, завдання, тести) та корисні ресурси для самоосвіти;
4. Методичній службі школи, вчителям інформатики Черней Т.Д. та Ричаківській Г.О. надати допомогу вчителям школи щодо форм вивчення програмового матеріалу за допомогою дистанційних технологій навчання.
5. Для забезпечення життєдіяльності школи перевести технічний персонал в режим дистанційного чергування.
6. Технічному персоналу організувати проведення у школі профілактичних та дезінфікуючих заходів щодо запобігання поширенню корона вірусу
7. Бекиш Л.Б., заступнику директора з навчально-виховної роботи зміст наказу довести до всіх учасників освітнього процесу шляхом його розміщення на сайті школи.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Лариса ЗАРЕМБА**

*З наказом ознайомлені*

*1.Бажовська Марія Іванівна 2. Осьо Ольга Іванівна*

*3. Боднарчуку Степан Михайлович 4. Василишин Ірина Ігорівна*

*5. Грабик Галина Володимирівна 6. Федишин Любомира Антонівна*

*7. Клочко Оксана Іванівна 8. Клочко Антоніна Казимирівна*

*9. Козій Марія Омелянівна 10. Мисевич Людмила Михайлівна*

*11. Ричаківська Галина Олегівна 12. Осьмак Марія Михайлівна*

*13. Парнета Ліліїя Володимирівна 14. Притула Надія Антонівна*

*15. Плевачук Любов Іванівна 16. Сабала Ольга Миколаївна*

*17. Сакундяк Зіновія Іванівна 18. Стецишин Віра Василівна*

*19. Томковид Любов Олексіївні 20. Побер Наталія Петрівна*

21. Бекиш Любов Богданівна 22. Черней Тетяна Дмитрівна