



УКРАЇНА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

БОРЩІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЧОРТКІВСЬКОГО РАЙОНУ. ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ГЛИБОЧЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

24 січня 2022 року

№ 18- од

**Про переведення освітнього процесу
з використанням технологій дистанційного навчання
(без відвідування здобувачами освіти навчального закладу)
в Глибочецькій ЗОШ І-ІІІ ступенів.**

Відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства охорони здоров'я від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», постанови КМУ № 230 від 22.03.2021 року, якою внесено зміни до постанови КМУ від 09.12.2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), на виконання рішення регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Тернопільській РДА від 20.01.2022 р., рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Борщівської міської ради (протокол № 1 від 21.01.2022 р. - додається), з метою забезпечення безпеки здобувачів освітнього закладу, недопущення поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та рішення педагогічної ради Глибочецької ЗОШ І-ІІІ ступенів (протокол № 7 від 21.01.2022 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з 24 січня по 15 лютого 2022 року за затвердженим розкладом навчання на II семестр 2022 року.

2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Бекиш Л.Б. відповідальною особою за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
3. Бекиш Л.Б. , заступнику директора :
- 3.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм
Постійно
- 3.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності
Постійно
- 3.3. Здійснити особистий контроль за внесенням змін до календарно-тематичного планування та за необхідності ущільнення навчального матеріалу
За потреби
- 3.4. Здійснювати контроль за освітнім процесом, шляхом присутності на онлайн-уроках та перевірки записів у класних журналах
Із 24.01.2022
4. Призначити Ричаківську Г.О., вчителя інформатики, відповідальною особою за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
5. Ричаківській Г.О., вчителю інформатики:
- 5.1. На сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання» розмістити оголошення, розклад навчання, пам'ятки, рекомендації щодо роботи під час дистанційного навчання, посилання на онлайн-школи.
21. 01.2022
- 5.2. Здійснювати технічну підтримку для кожного класу, предмету, допомогти створити Classroom , Google Meet
Із 24.01.2022
6. Класним керівникам 1-11 класів:
- 6.1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу, ознайомити з розкладом навчання
24.01.2022
- 6.2. Взяти під контроль дистанційне навчання учнів класу
Постійно
- 6.3. Провести бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп'ютером, дотримання протиепідемічних заходів, розмістивши пам'ятки, рекомендації в учнівських групах
24.01.2022
- 6.4. Контролювати відвідування учнями занять, стан здоров'я та інформувати адміністрацію закладу
Щоденно
7. Вчителям-предметникам:
- 7.1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання, за розкладом II семестру, з 24.01 по 15.02. 2022 р.
Із 24.01.2022

7.2. Проводити, уроки з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до розкладу II семестру уроків, з використанням сервісів єдиного навчального сервісу Google Meet для проведення відеоуроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Google Classroom для взаємодії з учасниками освітнього процесу

Із 24.01.2022

7.3 Використовувати, для зворотнього зв'язку з учнями, Classroom, Google Meet, вайбер групу, електронну пошту

Постійно

8. Педагогу-організатору, забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти

Із 24.01.2022

9. Усім працівникам закладу :

9.1. Виконувати профілактичні заходи, щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом і гострих респіраторних інфекцій

Постійно

9.2. Обмежити проведення нарад, масових заходів до нормалізації епідемічної ситуації

Із 24.01.2022

10. Стецишин Н.В., медичній сестрі закладу, контролювати дотримання та виконання профілактичних заходів, щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом і гострих респіраторних інфекцій; терміново інформувати управління освіти та гуманітарної політики, у разі захворюваності

Постійно

11. Томковид Я.В., завгоспу школи, забезпечити належне утримання закладу у період надзвичайної ситуації, обмежувальних протиепідемічних заходів, функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, недопущення аварійних ситуацій в опалювальних системах

Постійно

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Лариса ЗАРЕМБА