



УКРАЇНА

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ БОРЩІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧОРТКІВСЬКОГО РАЙОНУ, ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ГЛИБОЧЕЦЬКА ГІМНАЗИЯ БОРЩІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Середина 1, с. Глибочок, Чортківський район, Тернопільська область, 48731,
тел.0354137138, E-mail: glibochetska.gimnazia@gmail.com Код ЄДРПОУ 24620813

НАКАЗ

01 вересня 2025 року

№ 89- од

**Про запобігання булінгу
(цькування) у Глибочецькій
гімназії**

На виконання наказу МОН України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, листа МОН України від 13.04.2020 року № 1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу МОН України від 28.12.2019 року №1646», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, збереження здоров'я і життя учасників освітнього процесу та протидії булінгу в учнівському середовищі

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в Глибочецькій гімназії Борщівської міської ради (**Додаток 1**).
2. Призначити відповідальною за попередження насилля і протидії булінгу ЗДНВР Любов ТОМКОВИД
3. Затвердити оновлений склад комісії по попередженню та протидію булінгу в складі:
 - Антоніна КОРОЛІВСЬКА – директор, голова комісії;
 - Любов ТОМКОВИД – ЗДНВР, заступник голови комісії;
 - Степан БОДНАРЧУК – вчитель фізичної культури, секретар комісії
 - Надія ПРИТУЛА – педагог – організатор, член комісії;
 - Любомира ФЕДИШИН - практичний психолог, член комісії;
 - Любов БЕКИШ – педагог – організатор, член комісії;
 - Оксана ГРАБИК – голова батьківського комітету, член комісії.
4. Заступнику директора з НВР ТОМКОВИД Любові Олексіївні:
 - 4.1. Забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
 - 4.2. Запровадити комплексний підхід у сфері запобігання та протидії проявам булінгу, мобінгу.

- 4.3. До 05.09.2025 року довести до відома усіх учасників освітнього процесу про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи дорослих.
5. Затвердити порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки (**Додаток 2**).
6. Практичному психологу ФЕДИШИН Любомирі Антонівні:
- 6.1. Регулярно проводити моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів.
- 6.2. Постійно здійснювати психологічний супровід вихованців гімназії.
- 6.3. Залучати до проведення просвітницької роботи представників служб у справах дітей, Національної поліції України, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, громадські, батьківські та молодіжні організації.
- 6.4. Оприлюднити на інформаційному стенді телефони довіри.
- 6.5. Запровадити консультаційні години, скриньку довіри з означеного питання.
7. Класним керівникам:
- 7.1. Постійно проводити просвітницьку роботу серед учнів і батьків з питань запобігання і протидії різного роду насильства та булінгу.
- 7.2. негайно повідомляти керівника закладу про випадки булінгу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення.
- 7.3. Посилити контроль за поведінкою учнів на перервах і у позаурочний час відповідно до посадових обов'язків.
- 7.4. Постійно залучати до співпраці батьківські комітети класів; при можливості використовувати допомогу батьків-спеціалістів правових органів у проведенні роботи з попередження порушення законів учнями.
- 7.5. Щоденно аналізувати відвідування учнями ліцею, в тому числі і девіантної поведінки, зберігати пояснювальні записки від батьків, довідки про причину відсутності учнів.
- 7.6. Забезпечити участь учнів у заняттях гуртків.
8. Педагогам-організаторам ПРИТУЛІ Надії Антонівні та БЕКИШ Любові Богданівні активізувати діяльність учнівського самоврядування.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Антоніна КОРОЛІВСЬКА

З наказом ознайомлені.

Любов ТОМКОВИД

Степан БОДНАРЧУК

Любомира ФЕДИШИН

Надія ПРИТУЛА

Любов БЕКИШ

Оксана ГРАБИК

Додаток 1

до наказу «Про запобігання
булінгу (цькування) у Глибочецькій
гімназії»

№ 89 – од від 01.09.2025 р.

ПЛАН

заходів Глибочецької гімназії Борщівської міської ради,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
у 2025-2026 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у Глибочецькій гімназії»	Останній тиждень серпня	Директор Антоніна КОРОЛІВСЬКА
2	Ознайомлення з «Порядком дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) у Глибочецькій гімназії»	Перший тиждень вересня	Заступник директора з НВР Любов ТОМКОВИД
3	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): ☐ педагогічний персонал; ☐ допоміжний персонал; ☐ технічний персонал.	Вересень	Заступник директора з НВР Любов ТОМКОВИД
4	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Вересень	Класні керівники
5	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН Класні керівники
6	Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Відповідальна за сайт Тетяна ЧЕРНЕЙ
7	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінга (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Жовтень	Заступник директора з НВР Любов ТОМКОВИД

8	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: ☐ з вивчення учнівського колективу; ☐ з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень	Заступник директора з НВР Любов ТОМКОВИД
9	Оформлення тематичного стенду	Жовтень	Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН
10	Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників	Листопад	Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН
11	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Заступник директора з НВР Любов ТОМКОВИД
12	Інформаційна акція для старшокласників	Грудень	Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН
13	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Лютий	Директор Антоніна КОРОЛІВСЬКА Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
14	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Протягом року	Заступник директора з НВР Любов ТОМКОВИД
15	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	Листопад	Директор Антоніна КОРОЛІВСЬКА Заступник директора з НВР Любов ТОМКОВИД
16	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Зимові канікули	Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН Залучені фахівці
17	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	Заступник директора з НВР Любов ТОМКОВИД Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН
18	Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій.	Впродовж навчального року	Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН

Робота з учнями

19	Проведення тренінгів для 7-9 класів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Впродовж навчального року	Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН
20	Тиждень протидії булінгу	Вересень	Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН Класні керівники
21	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Класні керівники
22	Тиждень толерантності	Листопад	Педагоги — організатори Надія ПРИТУЛА Любов БЕКИШ
23	Імітаційна гра для учнів середніх класів «Розкажи про насильство»	Грудень	Класні керівники
24	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Педагоги — організатори Надія ПРИТУЛА Любов БЕКИШ

Робота з батьками

25	Тематичні загальношкільні батьківські збори	Жовтень	Директор Антоніна КОРОЛІВСЬКА
26	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Заступник директора з НВР Любов ТОМКОВИД
27	Тематичні загальношкільні батьківські збори в класах	Грудень	Класні керівники
28	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року	Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН Класні керівники
29	Консультавання батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	1 раз на місяць	Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН

Моніторинг освітнього середовища закладу освіти

30	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація колектив гімназії
31	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН
32	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Грудень	Класні керівники

33	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий	Практичний психолог Любомира ФЕДИШИН
34	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щомісяця	Заступник директора з НВР Любов ТОМКОВИД
36	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень - червень	Заступник директора з НВР Любов ТОМКОВИД

Додаток 2

до наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у Глибочецькій гімназії»

№ 89 – од від 01.09.2025 р.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.

1. Якщо педагог або інший працівник закладу освіти (інший учасник освітнього процесу) став свідком булінгу, він інформує керівника закладу освіти у письмовій чи усній формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації, незалежно від того, поскаржилась йому жертва булінгу чи ні; або ж аналогічно після отримання звернення дитини.
2. Учасником освітнього процесу (учні, вчителі, батьки) на ім'я керівника освітнього закладу подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання:
 - Постраждалий чи свідок булінгу (цькування).
 - Підозра про вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками.
 - Достовірна інформація від інших осіб.
- Часу:
 - Як довго триває.
 - Одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер.
3. Розглянувши заяву, керівник закладу освіти скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) і окреслює подальші дії.
4. Керівник освітнього закладу у термін, який не перевищує однієї доби, повідомляє батьків особи, яка стала стороною булінгу. За потреби викликає бригаду екстреної медичної допомоги.
5. Комісія, не пізніше трьох робочих днів з дня отримання заяви, проводить розслідування, з'ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.
6. За умови визнання комісією результату розслідування фактом булінгу (цькування), керівник освітнього закладу на протязі однієї доби повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальну поліцію), службу у справах дітей, центр соціальних служб.
7. Рішення комісії з розгляду випадків булінгу реєструється протоково (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
8. У разі не визнання комісією факту булінгу (цькування) і незгоди з результатами рішення потерпілим (його представником), керівник освітнього закладу рекомендує звернутися постраждалому (його представнику) із заявою до органів Національної поліції України.
9. За будь-якого рішення комісії з розгляду питань випадків булінгу (цькування), керівник закладу освіти забезпечує психологічну підтримку усіх учасників освітнього процесу.

Порядок подання та розгляду заяви (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

1. Виявлення факту булінгу (цькування).

1.1. Здобувачі освіти закладу повинні одразу проінформувати (в будь-який доступний спосіб) дорослих (батьків, педагогічних працівників, класного керівника, тощо), представника адміністрації, практичного психолога, медичну сестру про факт здійснення булінгу (цькування), свідком якого вони стали особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших.

1.2. Педагогічні чи інші працівники закладу освіти повинні повідомити керівника про факт булінгу (цькування) свідком якого вони стали або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками або , про які отримали достовірну інформацію від інших осіб , незалежно від того, чи поскаржилася йому жертва булінгу, чи ні.

2. Повідомлення про факт здійснення булінгу:

3. Невідкладно звернутися з офіційною заявою (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу до керівника закладу освіти.

3.1. Керівник закладу освіти видає організаційний наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), скликає її засідання. До складу комісії входять педагогічні працівники (у тому числі: практичний психолог), батьки постраждалого та булерів, керівник закладу освіти та інші зацікавлені особи.

4. Робота комісії з розгляду випадку булінгу (цькування):

4.1. Визначення кваліфікації випадку:

- Булінг (цькування);
- Одноразовий конфлікт (сварка)/не булінг.

4.2. Надання висновку та аналітичного звіту про розслідування керівнику закладу. Рішення комісії реєструється в окремому журналі і зберігається у паперовому варіанті з оригіналами підписів усіх членів комісії.

5. Прикінцеві заходи щодо розгляду випадків булінгу (цькування):

5.1. Видання підсумкового наказу про наслідки розслідування випадку булінгу (цькування)..

5.2. Направлення відповіді заявнику.

Рекомендації до оформлення заяви

1. Заява подається державною мовою.

2. Чітко вказуються прізвища.

3. Дотримуються вимоги до оформлення реквізитів.

4. Не допускаються виправлення.

5. Зміст заяви пишеться в довільній формі.