

| Термін виконання | Забезпечення провадження освітньої діяльності | Управління діяльністю педагогічного колективу | Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності | Створення безпечного і комфортного освітнього середовища | Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти | Внутрішній моніторинг і контроль | Керівництво-виховним процесом | робота з батьками |
|--------------------------------------|---|---|--|---|---|--|---|--|
| Серпень 14.08-18.08 | Видати наказ - про створення комісії по перевірці готовності закладу до роботи у 2023-2024 н.р. | Нарада при директору - про створення освітнього простору для навчання першокласників в умовах НУШ; - про працевлаштування випускників. - готовність закладу до нового навчального року | Інструктивно-методична нарада: 1) про ведення шкільної документації . 2) планування методичної роботи 3) планування виховної роботи | | Благоустрій території закладу Організація роботи з ліквідації зауважень, отриманих у процесі приймання закладу до нового навчального року Педколектив | | Робота по підготовці до урочистостей з нагоди річниці Незалежності України | |
| 21.08 -25.08 | Складання статистичних звітів ; - Узгодити списки сиріт, напівсиріт, багатодітних та малозабезпечених сімей з метою надання пільг в оплаті за харчування | | | Скласти акти-дозволи про відповідність роботи в навчальних кабінетах згідно з правилами ТБ Комісія | Перевірка стану готовності закладу до навчального року Адміністрація | | Участь закладу у заходах до Дня Незалежності України | |
| 28.08-01.09 | - Скласти розклад уроків, графік чергування вчителів та здобувачів освіти Видати накази: - про організацію освітнього процесу в закладі на 2023-2024 н.р. - про режим роботи закладу; - про розподіл навантаження педпрацівників; - про призначення класних керівників; \\- про затвердження Освітньої програми - про додаткову оплату різних видів педагогічної діяльності - - про закріплення класів за кабінетами - - про організацію інклюзивного навчання в закладі - про створення комісії з розслідування нещасних випадків; - про призначення громадського інспектора з охорони дитинства; - Про вимоги щодо ведення шкільної документації - Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку закладу | Нарада при директорові: Засідання педагогічної ради | Організація наставництва для роботи з молодими вчителями | Видати накази: - про порядок евакуації з приміщення у разі повітряної тривоги; - про організацію роботи з питань протипожежної безпеки; - про заходи і за забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам; - про організацію охорони праці в 2023-2024 н.р.; - про вивчення з учнями ПДР, правил користування газом; - про призначення громадського інспектора з охорони праці - про призначення відповідального за електро-господарство, за пожежну безпеку в закладі, за безпечне експлуатацію котлів - про розподіл учнів за медичними групами та заняття з фізичної культури; Директор | | Контроль за охопленням здобувачів освіти навчанням (до наради при директору) | Свято Першого дзвоника «Дзвоник малиновий знов склика до закладу» Проведення першого тематичного уроку класні керівники | - Загальношкільні батьківські збори Адміністрація |

| Термін виконання | Забезпечення провадження освітньої діяльності | Управління діяльністю педагогічного колективу | Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності | Створення безпечного і комфортного освітнього середовища | Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти | Внутрішній моніторинг і контроль | Керівництво виховним процесом | Діяльність органів громадського самоврядування та робота з батьками |
|--|--|---|--|--|---|---|--|---|
| Вересень <i>04.09-08.09.</i> | Подання у відділ ОКТМС - списків педагогічних працівників (за встановленою формою); - Звітні та статистичні дані Видати наказ: - про організацію ведення ЦЗ; - про призначення відповідального за ведення військового обліку військовозобов'язаних; - про організацію методичної та виховної роботи в закладі. - про використання мобільних телефонів під час освітнього процесу; <p style="text-align: right;">Директор</p> - Погодження календарних планів <p style="text-align: right;">Директор</p> | Нарада при директору: | Засідання методичної ради закладу Тарасюк С.О. Засідання МК вчителів 1-4 класів Керівник МК. Засідання МК класних керівників Керівник МК - Індивідуальна робота з молодими вчителями Тарасюк С.О. | Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники Видати наказ: - про заборону тютюнопаління та здоровий спосіб життя - Про навчання діам у надзвичайних ситуаціях; - про організацію та перевірку знань з охорони праці | | Контроль за станом особових справ здобувачів освіти (до наради при директору) Тарасюк С.О. | 1.Олімпійський урок 2.Спортивне свято «Ми олімпійці» вчитель фізкультури | - Засідання батьківського комітету закладу Вибори у класах батьківських комітетів Кл. керівники |
| <i>11/09-15.09.</i> | Перевірка наявності необхідних документів що підтверджують факт навчання у інших закладах | | | Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники | Перевірити стан протипожежної безпеки в закладі (роб. з обл.). Нарада з тех.-персоналом «Про організацію санітарно-гігієнічної роботи в закладі» Директор | Контроль за організацією чергування вчителів закладу (до наради при директору) | | |
| <i>18.09.-22.09.</i> | Видати наказ: - про організацію харчування здобувачів освіти; <p style="text-align: right;">Директор</p> | | | Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники | Перевірити готовність опалювальної системи закладу Смикало І.Р. | | . Уроки Мужності до Дня партизанської слави Кл. керівники | |

| Термін виконання | Забезпечення провадження освітньої діяльності | Управління діяльністю педагогічного колективу | Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності | Створення безпечного і комфортного освітнього середовища | Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти | Внутрішній моніторинг і контроль | Керівництво виховним процесом | Діяльність органів громадського самоврядування та робота з батьками |
|--------------------------------|--|--|--|---|--|---|--|--|
| 25.09.-29.09.. | Видати накази: | | | Бесіди: - ” Пожежонебезпечні предмети. Кл. керівники Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники | Підготовка закладу до роботи в зимовий період Адміністрація | Контроль за відвідуванням учнями закладу (довідка) | | Педагогічні консультації для батьків здобувачів освіти кл. керівники |
| Жовтень 02.10.-06.10 | | Нарада при директорові: | Відвідування уроків молодих вчителів Адміністрація | Перевірити стан протипожежної безпеки в закладі Директор Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники | | Контроль за адаптацією здобувачів освіти 1 класу (педада) Тарасюк С.О. | 1. Літературно-пісенна вітальня для вчителів «Вдячність, шана нашій лише Вам» Кл. керівники, | |
| 09.10.-13.10. | Видати накази: - Про проведення моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів початкових класів у 2023-2024 навчальному році | | Методична оперативка: - ведення шкільної документації - Організація самоосвітньої роботи вчителів. | Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники | Профілактичний огляд вимикачів та розеток Робітник з обслуговування | Контроль за станом класних журналів (до наради при директору) | <u>Тиждень захисника Вітчизни</u> 1.Посвята в козачата 2 класу 2. Шоу-програма «Нумо, козаче» Педагог-організатор, вчит.ель фізкультури 3. Шкільний огляд-конкурс патріотичної пісні Вч. музики | |
| 16.10-20.10. | Видати наказ: | | Засідання методичної ради закладу Тарасюк С.О. | Перевірити стан опори заземлення та ізоляції енергоагрегатів Смикало І.Р. Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники | Заготівля піску , тирси для посипання вкритих кригою тротуарів та шкільного двору Робітник з обслуговування | Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) | 1. Конкурс малюнків на асфальті «За ранкову тишу, за мир у всьому світі» Кл. керівники 2. Екологічна акція «Опале листя» | |
| 23.10-27.10 | Видати наказ: - про підготовку до засідання педагогічної ради; | | Узгодження плану курсової перепідготовки вчителів на 2023 рік Тарасюк С.О. | Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники Бесіди «Інструктажі з техніки безпеки на осінніх канікулах» Кл. керівники | Проведення рейду-огляду з питань економії електроенергії (до наради при директору) | Контроль з проблем адаптації учнів 1 –го класу в умовах НУШ Адміністрація | 1. Екологічна акція «Затишок та благоустрій закладу» Кл. керівники | |
| | Забезпечення провадження освітньої | Управління діяльністю педагогічного колективу | Керівництво навчальним | Створення безпечного і комфортного | Фінансово-господарська | Внутрішній моніторинг і контроль | Керівництво виховним процесом | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------|--|---|--|--|--|---|
| | діяльності | | процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності | освітнього середовища | діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти | | | |
| <i>Листопад 30.10.-03.11.</i> | Видати наказ: про проведення моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів | Педагогічна рада: | . Відвідування уроків молодих вчителів | Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники | Контроль за системою опалення в закладі (до наради при директору з техперсоналом) Смикало І.Р. | Контроль за веденням документації класними керівниками | | Спільна нарада зі старостою Даничівського округу щодо |
| <i>06.11-10.11.</i> | Рейди в сім'ї дітей, які не відвідують школи Кл. керівники Видати наказ: - про затвердження заходів проведення місяця правових знань Директор | Нарада при директорові: | Методична оперативка: - проведення самоаналізу уроку; - огляд методичної літератури - ведення шкільної документації | Бесіди з ТБ з учнями під час роботи в кабінеті, інформатики, на уроках фізкультури Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники | Видати наказ: - Про початок опалювального сезону; Перевірка та ремонт освітленості в класах Робітник з обслуговування | Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів (наказ) | 1.День української писемності і мови «Чистота мови – чистота душі» | Психолог-педагогічні консультації для батьків «важких» дітей Кл. керівники |
| <i>31.10-17.11</i> | | | Засідання МК вчителів 1-4 класів Керівник МК | Накази - «Про заходи щодо попередження грипу та інших респіраторних захворювань Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники | Перевірити роботу їдальні (до наради при директору) | Контроль за виконанням плану курсової підготовки педагогічних працівників за 2022 рік Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів (наказ) | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|--------------------------------------|--|
| | Забезпечення провадження освітньої діяльності | Управління діяльністю педагогічного колективу | Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності | Створення безпечного і комфортного освітнього середовища | Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти | Внутрішній моніторинг і контроль | Керівництво виховним процесом | |
|--|--|--|---|---|--|---|--------------------------------------|--|

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------|--|---|---|---|--|--|
| 20.11.-24.11. | Рейд з перевірки запізень і відвідування закладу Адміністрація | | Методична оперативка: - Про стан роботи шкільних методичних комісій Засідання МК класних керівників Керівник МК | Бесіди: “Вибухонебезпечні предмети – загроза життю.” Кл. керівники Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники | Контроль за ефективністю і раціональністю видатків на господарські потреби закладу. Дирекція | Контроль за веденням шкільної документації (до наради при директору) Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів (наказ) | 1. Година історичної пам'яті до голодомору «Україна пам'ятає» 2. Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку» 3 Музична програма «Країна дитячих мрій» до Дня дитини (1-4 кл.) Кл. керівники. | - Засідання батьківського комітету закладу |
| Грудень 27.11-01.12. | | | Уточнення плану курсової перепідготовки педагогічних працівників на 2023 р. | Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники | Почистити дах від снігу і льоду (за потреби) Робітник з обслуговування. | Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів (наказ) Контроль з проблем адаптації учнів 1 –го класу в умовах НУШ Адміністрація | 1. Розмова в колі «Знати і виконувати Закони України» кл. керівники | |
| 04.12.-08.12 | Уточнення списків особового складу формувань ЦЗ на новий рік Усик Г.С. | Нарада при директорові | Методична оперативка: - підготовка вчителів до участі в ярмарку педагогічних ідей та інновацій | Бесіди з учнями щодо профілактики стоматологічних захворювань Кл. керівники Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники | Почистити доріжки до службових приміщень двірник | Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів (наказ) | Козацькі забави до Дня Збройних Сил України вч. фізкультури | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|---|---|--|---|--------------------------------------|---|
| Термін виконання | Забезпечення провадження освітньої діяльності | Управління діяльністю педагогічного колективу | Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності | Створення безпечного і комфортного освітнього середовища | Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти | Внутрішній моніторинг і контроль | Керівництво виховним процесом | Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками |
|-------------------------|--|--|---|---|--|---|--------------------------------------|---|

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|---|--|--|
| 11.12-15.12. | | | | <p>Контроль за виконанням всіма працівниками та учнями нормативних документів з охорони праці та гігієни з метою збереження життя дітей у закладі і поза нею (до наради при директору) Дирекція, кл. керівники</p> <p>Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники</p> | <p>Проведення інвентаризації шкільного майна Комісія по інвентаризації</p> | <p>Перевірка виконання навчальних планів та програм, (наказ) Адміністрація</p> <p>Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ)</p> <p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів (наказ)</p> | <p>. Посиденьки в родинному колі «У ці дні на Україні вареники варять нині»</p> | |
| 18.12-22.12 | <p>Видати накази: - про підготовку та проведення новорічної ялинки: - про організацію дозвілля школярів у новорічно-різдвяні свята, під час зимових канікул: - про підсумки виконання заходів щодо курсової підготовки педагогічних працівників у 2022 році - про перевірку зошитів</p> | | | <p>Бесіди: “Правила пожежної безпеки під час святкування та відпочинку” Кл. керівники</p> <p>Видати накази: - Про безпеку життєдіяльності учасників н/в процесу під час новорічних свят та у зв’язку з наближенням канікул Тарасюк С.О.</p> <p>Бесіди про охорону життя і здоров’я дітей під час зимових канікул Кл. керівники</p> <p>Евакуація з приміщення у разі повітряної тривоги Кл. керівники</p> | | <p>Контроль за веденням класних журналів (наказ)</p> <p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з(наказ)</p> | <p>1. Ранок до Святого Миколая 2. Акція «Підготуй подарунок учаснику АТО» кл. кер.</p> | |

| Термін виконання | Забезпечення провадження освітньої діяльності | Управління діяльністю педагогічного колективу | Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності | Створення безпечного і комфортного освітнього середовища | Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти | Внутрішній моніторинг і контроль | Керівництво виховним процесом | Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками |
|------------------|--|---|--|--|---|---|--|--|
| 25.12.-29.12 | <p>Підготовка і здача звітних матеріалів про закінчення I семестру</p> <p style="text-align: right;">Кл. керівники</p> <p>Видати наказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про виконання навчальних планів і програм - про підсумки Моніторингу якості освітньої діяльності <p>;</p> | Нарада при директорів: | <p>Поповнення матеріалів методичного куточку новинками педагогічної та методичної літератури</p> | | <p>Підготовка актового залу до святкування новорічних свят</p> <p>Робітник з обслуговування</p> | <p>Накази</p> <ul style="list-style-type: none"> - про відвідування учнями закладу | <p>1.Новорічне різдвяне дійство «Різдвяна казка»</p> <p>2. Виставка робіт «Різдвяна фантазія»</p> <p style="text-align: right;">,кл. керівники</p> | |