


Затверджено
педагогічною радою
(протокол № 1 від «30» серпня 2019)
Голова педради:  Г. Усик

Річний план роботи. Харалузської ЗШ І-ІІ ст. на 2019 – 2020 н.р.

З М І С Т

Вступ.....	1
1. Аналіз результативності управління освітнім процесом у 2018-2019 навчальному році	
1.1. Створення умов для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	2
1.2. Реалізація нових державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.....	5
1.3. Кадровий ресурс навчального закладу.....	7
1.4. Методична робота з педагогічними кадрами.....	8
1.5. Ефективність освітнього процесу.....	14
1.6. Виховна робота	23
1.7. Соціальний захист дітей	30
1.8. Співпраця з батьками	31
1.9. Організація роботи з правового виховання та з профілактики антисоціальних явищ серед учнів.....	32
1.10. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності	35
1.11. Організація цивільного захисту	38
2. Пріоритетні напрямки роботи	40
3. Основні завдання закладу на 2019-2020 навчальний рік	41
4. Очікувані результати	42
5. Календарний план роботи школи на 2019-2020 навчальний рік.....	43
6. Додатки	69

ВСТУП

Сьогодні змінюються технології, по-новому розвивається суспільство, зараз ми не можемо точно знати, з якими викликами зустрінуться діти, що зараз навчаються у школі. Тому й важливо перейти від закладу, яка напихає дітей знаннями, котрі дуже швидко застарівають, до закладу, яка вчить знання використовувати. Нова українська школа — це школа для життя у XXI столітті. Освітня діяльність у школі здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), Національної стратегії розвитку освіти, нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, чинних законодавчих та нормотивно-правових документів, спрямована на реалізацію державних, регіональних і районних програм у галузі освіти, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

Освітня реформа на сучасному етапі розглядає учня як особистість - інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це - особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, має знання та досвід, вміє їх здобувати та використовувати для власних індивідуальних і професійних завдань. Важливо в нинішньому часі виховувати молодь на загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, щоб захиститися від непотрібної та негативної інформації, переосмислювати все, до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров'я.

2019-2020 навчальний рік разом із Новою українською школою, в основі реалізації якої: Концепція НУШ; новий Закон «Про освіту» стартуватиме другий рік. Тому, головним завданням навчального закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її потребам особистості. Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, готова і здатна відповідати за власний добробут, добробут усього суспільства, бути чинним громадянином України, мати позитивне ставлення до себе, інших учнів, педагогів, закладу, навчання.

1. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ У 2018/2019 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1.1. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Першочерговим завданням навчального закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються сформованою мережею навчального закладу.

Харалузька загальноосвітня школа І–ІІ ступенів здійснювала свою діяльність відповідно до Статуту закладу. Своєчасно та в повному обсязі вжито заходів для забезпечення нормативної роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку щодо охоплення їх навчанням. Для забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку дітей шкільного віку на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», школою вівся облік дітей і підлітків, які мешкають на території обслуговування закладу, уточнювались списки дітей віком 5-18 років та коригувалась електронна база даних цих дітей. Робота по перевірці списків учнів на території обслуговування обговорювалась на інструктивно-методичній нараді в вересні 2018 року.

Навчально–виховний процес відбувався в одну зміну.

Розроблено програму розвитку закладу з реалізації положень Закону України «Про загальну середню освіту», який охоплює питання прогнозування і формування контингенту учнів, охоплення навчанням дітей віком від 6-ти до 18-ти років на території обслуговування закладу, виконання ст. 53 Конституції

України, ст.35 законів України «Про освіту», ст.6 «Про загальну середню освіту»,
« Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»

Спостерігається вплив демографічної ситуації на контингент учнів.
Загальне зменшення кількості дітей вплинуло і на мережу.

У школі протягом останніх років діє загальношкільна єдина система обліку
відвідування учнями занять. Слід зазначити, що в результаті цілеспрямованої
роботи класних керівників та адміністрації закладу вдалося знизити кількість
уроків, пропущених без поважних причин через ряд заходів:

- контроль за відвідуванням занять;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- робота Ради профілактики правопорушень;

Таблиця обліку відвідування учнями закладу

№ з/п	Клас	К-сть люд/днів	Кількість пропущених днів							
			всіх	у %	по хворобі		по пов. прич.		без пов. прич.	
					днів	у %	днів	у %	днів	у %
1.	1	990	94	9,5	53	5,4	37	3,7	4	0,4
2.	2	495	16	9,8	9	5,5	7	4,3	-	-
3.	3	990	89	9	58	5,9	17	1,7	14	1,4
4.	4	825	97	11,8	71	8,6	25	3	1	0,2
5.	5	825	118	14,3	59	7,2	47	5,7	12	1,4
6.	6	1320	65	4,9	31	2,3	16	1,3	18	1,3
7.	7	1485	194	13,1	93	6,3	31	2,1	70	4,7
8.	8	825	89	10,8	29	3,5	50	6,1	10	1,2
9.	9	495	76	15,4	27	5,5	4	0,8	45	9,1
Всього	9	8250	838	10,2	430	5,3	234	2,8	174	2,1

Щодня в школі контролюється відвідування учнями навчальних занять, аналізуються причини пропусків. На педрадах, нарадах, загальношкільних батьківських зборах заслуховуються питання про відвідування.

У 2019/2020 н.р. педагогічний колектив продовжить працювати над завданнями:

- здійснювати постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять;
- активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання;
- на кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять;
- у кожному конкретному випадку відсутності учня на заняттях невідкладно з'ясувати причини, встановлювати місце перебування дитини, інформувати батьків або осіб, які їх замінюють.
- у разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт в учнівському колективі, вживати заходів для усунення конфліктної ситуації.
- у випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, інформувати службу у справах дітей, а в разі необхідності - кримінальну поліцію у справах неповнолітніх.
- активно використовувати потенціал батьківських комітетів і громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття.

1.2. РЕАЛІЗАЦІЯ НОВИХ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ ПОЧАТКОВОЇ ТА БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

У 2018-2019 навчальному році початкову освіту здобували 21 учень (1 учень – індивідуальна форма навчання), базову – 30 учнів.

Вчителі 1-4 класів працювали над формуванням ключової компетентності – вміння вчитися. Саме тому освітній процес у 1–4 класах був спрямований на досягнення результатів навчання (діяльнісне навчання) з впровадженням здоров'язберігаючих технологій. Для збереження і зміцнення фізичного здоров'я учнів 1-4 класів, їх морального та громадянського виховання організована активна співпраця з батьками учнів, медичним працівником ; вчителями-предметниками. Вчителі початкових класів реалізовували стандарт початкової освіти і доклали немало зусиль, щоб уроки були цікавими і змістовними, а учні 2-4 класів закінчили навчальний рік з хорошими показниками. Учні початкової ланки освіти володіють читацькими, мовними, математичними, технологічними компетентностями: читають, переказують, аналізують текст, вміють висловлювати власну думку, давати оцінку подіям та вчинкам, виконують математичні завдання, цифрово грамотні, активні у творчості. Рік пройшов цікаво і насичено.

У 2018/2019 навчальному році пріоритетними завданнями щодо реалізації нового Державного стандарту початкової освіти в 2-4 класах були:

- проведення роз'яснювальної роботи з батьками на тему: "Як зберегти здоров'я і житерадісність в умовах навчання".
- продовження роботи щодо залучення позабюджетних коштів на зміцнення матеріально-технічної бази класів;
- підвищення якості підготовки вчителів до уроку на засадах компетентнісного підходу;
- використання на уроках технічних засобів навчання ;

- продовження роботи щодо підвищення рівня результатів участі учнів у конкурсах «Колосок», «Кенгуру», конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика, конкурсі виразного читання;

На засіданнях МК вчителів початкових класів розглядалися питання щодо підсумків впровадження Державного стандарту. Результати викладання предметів заслуховувалися на засіданні МК вчителів початкових класів.

У 2018/2019 навчальному році пріоритетними завданнями щодо запровадження нового Державного стандарту базової загальної освіти в 5-8 класах були:

- продовження роботи щодо залучення позабюджетних коштів на зміцнення матеріально-технічної бази класів;

- підвищення якості підготовки вчителів до уроку на засадах компетентнісного підходу;

- використання на уроках технічних засобів навчання ;

- продовження роботи з обдарованими та здібними учнями щодо підвищення рівня результатів їх участі у конкурсах «Колосок», «Кенгуру».

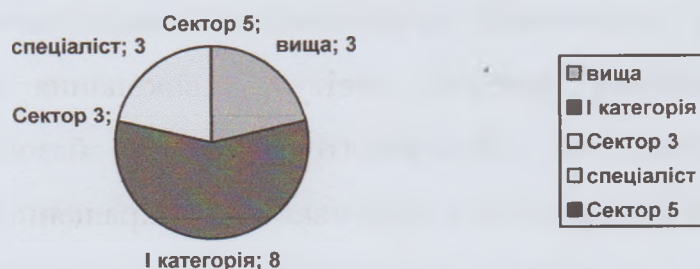
При цьому особистісно - зорієнтований підхід до навчання забезпечував розвиток академічних, соціокультурних, соціально-психологічних та інших здібностей учнів.

Діяльнісний підхід спрямувався на розвиток умінь і навичок учня, вміння застосовувати здобуті знання у практичних ситуаціях.

1.3. КАДРОВИЙ РЕСУРС НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Кадрове забезпечення

Педагогічний колектив складається з 14 вчителів. З повною вищою освітою – 14.



Спеціаліст вищої категорії - 3 (21%)

спеціаліст першої категорії - 8 (58%)

спеціаліст – 3 (21%)

Мають педагогічне звання : “Старший вчитель” - 3

Протягом 2018/2019 навчального року у закладі працювало:

- педагогів пенсійного віку – 3 особи;

- технічних працівників пенсійного віку – 0 осіб;

56% вчителів мають стаж роботи понад 20 років, що свідчить про високий професійний потенціал педагогічного колективу .

Плинність кадрів (основних педагогічних працівників) у школі становить 0%.

1.4. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Методична робота – це цілісна система дій і заходів, які спрямовані на підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагогічного працівника, на розвиток творчого потенціалу всього колективу навчального закладу, на досягнення позитивних зрушень у навчально-виховному процесі.

У 2018-2019 навчальному році вся методична робота була підпорядкована нормативно-правовій базі і спрямована на реалізацію основних законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», виконання державних і регіональних цільових програм, Державного стандарту базової загальної середньої освіти. Педагогічний колектив працював над покращенням навчально-виховного процесу. На виконання вищезгаданого було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані, взаємодіяли між собою, діяли як одне ціле з єдиною метою- досягнення кращих показників навчання і виховання. Вся методична робота реалізовувалася в основному через традиційні колективні та індивідуальні форми її організації. Всі заходи були спрямовані на реалізацію проблеми закладу.

Головні завдання методичної роботи в 2018/2019 н. р. полягали в:

- сприянні підвищенню професійної майстерності вчителів через розвиток у них творчого потенціалу, формування навичок науково-дослідної роботи, зацікавленості педагогічними технологіями;
- підвищення рівня методичної підготовки педагогічних кадрів, сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної роботи з метою неперервного підвищення своєї кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності;
- створенні умов для підвищення професійного рівня педагогів і рівня інформаційної компетенції;
- забезпеченні реалізації особистісно-зорієнтованих технологій, інтерактивного навчання і виховання в усіх елементах структури педагогічного процесу;

- вивченні та популяризації досвіду творчих педагогів закладу, району, області, України.

Методична робота в 2018/2019 н. р. велася за такими формами:

- індивідуальні форми роботи: наставництво, співбесіди;

- групові форми роботи: методичні комісії.

У 2018/2019 н. р. педагогічний колектив працював над методичною проблемою «Використання сучасних новітніх технологій в освітньому процесі для розвитку навчально-пізнавальної компетентності учнів».

В школі організовано роботу методичних комісій вчителів гуманітарного та природничо-математичного напрямку, вчителів початкових класів, класних керівників.

1. Методична комісія вчителів природничо-математичного циклу (керівник Пожидаєва В.Р.) працювала над проблемою "Розвиток творчого потенціалу вчителя – шлях до розвитку творчої особистості учня в умовах впровадження особистісно-орієнтованої педагогіки ".

2. Методична комісія вчителів гуманітарного циклу (керівник Кирильчук І.П.) працювала над проблемою "Створення оптимальних психолого-педагогічних умов для впровадження компетентнісно-орієнтованого підходу до навчально-виховного процесу ".

3. Методична комісія вчителів початкових класів (керівник Савватєєва Р.М.) працює над проблемою "Впровадження компетентнісно орієнтованого підходу в освітньому процесі".

4. Методична комісія класних керівників (керівник Гаврилюк О.В.) працювала над проблемою «Формування в учнів почуття патріотизму шляхом вивчення історичних, культурних і духовних надбань рідного краю».

Завдання, над якими працювали методичні комісії вчителів у 2018/2019 н.р:

1. Постійно вивчати і проводити відповідну роботу по виконанню нормативних документів, інструкцій, інструктивно-методичних листів, інформативно-правової бази закладу.
2. Впроваджувати в практику роботи педколективу досягнення педагогічної науки і передового педагогічного досвіду, сучасних інтерактивних методик навчання.
3. З метою обміну досвідом проводити відкриті уроки, ігри, творчі звіти.
4. Продовжувати роботу по впровадженню єдиних вимог до учнів, Правил і Статуту закладу.
5. Активізувати методичну роботу класних керівників.
6. Вести роботу по підвищенню якості навчання і відповідальності за результати успішності, здійснення моніторингових досліджень та обговорення аналізу їх результатів, обговорення шляхів покращення рівня навчальних досягнень учнів з базових предметів.

Робота методичних комісій була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання м/к, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення ДПА) так і науково-методичні питання:

- Інноваційні форми і методи для забезпечення розвитку життєвих компетенцій (МК вчителів природничо-математичного циклу)
- Технології ситуативного моделювання (МК вчителів природничо-математичного циклу)
- Соціалізація особистості на уроках природничо-математичного циклу.
- Системно-діяльнісний підхід як філософія освіти початкової школи. Мовно-літературна освітня галузь (МК вчителів початкових класів)

- Педагогіка партнерства як ключовий компонент НУШ. Математична освітня галузь (МК вчителів початкових класів)
- Модернізація змісту освіти в умовах реалізації Державного стандарту початкової освіти. Природнича освітня галузь. (МК вчителів початкових класів)
- Використання міжпредметних зв'язків (МК суспільно-гуманітарного циклу).
- Формування ключових компетентностей на уроках суспільно-гуманітарного циклу.

З метою підвищення фахового рівня, методики викладання предметів учителі ознайомилися з новинками науково-методичної літератури, з досвідом роботи вчителів району, відвідували районні семінари.

Проводились моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів 1 класу, з зарубіжної літератури, англійської мови, основ здоров'я. Порівняльний аналіз за три останні роки дозволив визначити шляхи вдосконалення навчально-виховного процесу.

Підвищенню професійної компетентності педагогів сприяє проведення предметних тижнів та місячників. Їх мета – розвиток пізнавальної та творчої активності учнів. Протягом навчального року були проведені предметні Тижні, а саме: основ здоров'я, правових знань, зарубіжної літератури, англійської мови, рідної мови, Шевченківський тиждень та місячник правових знань і місячник «За чисте довкілля», у рамках яких учні брали участь у вікторинах, конкурсах, готували повідомлення.

Усі педагогічні працівники закладу були активними учасниками районних методичних об'єднань, де знайомилися з новинками в освіті, з новими підходами у вирішенні актуальних питань сьогодення.

Однією з провідних форм методичної роботи є педагогічна рада. При визначенні змісту роботи педагогічної ради ми обираємо насамперед ті питання, які цікавлять весь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме

формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості освітнього процесу. Протягом навчального року були проведені педради з тем:

- Компетентнісний підхід як основа реформування освітнього процесу у світлі Концепції НУШ (педрада-тренінг) – жовтень 2018;
- Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти – січень 2019;
- Про роботу педколективу по попередженню злочинності та правопорушень серед підлітків – січень 2019;
- Про виконання Плану заходів щодо впровадження НУШ в по частковій ланці та упровадження Державного стандарту початкової загальної освіти.

Упродовж навчального року колективні та групові форми роботи поєднуються з індивідуальними. Значна увага приділялася самоосвіті як одній із форм індивідуальної методичної роботи. Кожен педагог протягом навчального року працював над власною темою, співзвучною загальношкільній проблемі. Ця тема обиралася, виходячи з професійних потреб учителя, результатів взаємооцінки. Підвищення рівня методичної роботи позитивно впливало на якість навчально-виховного процесу з окремих предметів.

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КУРСОВОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ

Для стимулювання творчого професійного зростання вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів.

Згідно плану вчителів, які б атестувалися у 2018-2019 навчальному році не було.

Одним із ключових напрямків роботи - чітке дотримання термінів проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями. Курсову перепідготовку учителі проходять відповідно до плану. В 2018-2019 навчальному році вчителі – Тарасюк С.О., (вч. інформатики.), Савватєєва Р.М., Кирильчук Л.Н., Фурсович О.Н., Захленюк О.В. – підвищення кваліфікації вчителів початкової школи, які навчатимуть учнів перших класів (при Рівненському ІППО) та «Онлайн-курс» для вчителів початкової школи. «EDEca» (Савватєєва Р.М., Сорочинська Л.Г.,

Фурсович О.Н.). Відвідуючи курси, вони виконали роботи, в яких узагальнили матеріали за індивідуальними методичними темами, поділилися досвідом своєї роботи. Кожен вчитель звітував про проходження курсів на засіданні шкільних методичних комісій.

Створено інформаційний сайт закладу, на якому систематично подається інформація.

В методичній роботі виявлено певні недоліки, що потребують усунення в подальшій роботі:

- середній рівень взаємовідвідування уроків;
- недостатнє вивчення та використання в роботі нових освітніх технологій;
- низький рівень використання проектних технологій на уроках;
- недостатнє заохочення учнів до активних форм засвоєння навчального матеріалу;
- потребує вдосконалення система роботи щодо запровадження ІКТ в навчально – виховний процес ;
- потребує покращення підготовки учнів до I та II етапу всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін;
- недостатньо розвинена матеріально–технічна база закладу.

Тому на 2019-2020 навчальний рік перед педагогічними працівниками стоїть ряд актуальних проблем, які необхідно вирішити, звичайно, при ефективно спланованій методичній роботі.

Завданнями методичної роботи на 2019/2020 навчальний рік є:

- вивчення всіх нормативних програмно-методичних документів, досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки;
- створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів та здійснення керівництва їх творчою діяльністю;
- посилення мотивації педагогів на освоєння інноваційних педагогічних технологій навчання і виховання;
- удосконалення та активізація роботи з обдарованими дітьми.

1.5. ЕФЕКТИВНІСТЬ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Одним із засадних положень функціонування закладу є забезпечення належної якості освіти. Моніторингові дослідження сприяють виявленню проблем, напрямків, які потребують більшої уваги. Створена система моніторингу якості освіти в закладі надає можливість здійснювати комплексне вивчення проблем, оцінити результативність, визначити перспективи подальшого розвитку. Результати моніторингових досліджень заслуховувалися на нарадах при директорові, засіданнях МК, було видано накази.

Моніторинг навчальних досягнень учнів

Відповідно до плану роботи Харалузької загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, з метою реалізації Концепції Нової української школи, визначення рівня готовності учителів 1 класу працювати у нових умовах, виявлення та усунення проблем щодо запровадження концептуальних основ діяльності початкової школи відповідно до державних стандартів з 13.05.2019 по 24.05.2019 був проведений моніторинг ефективності функціонування освітнього простору та підготовки педагогічних працівників в умовах реалізації концепції Нової української школи

Вчителем 1 класу протягом навчального року проведено формувальне (поточне) та завершальне (підсумкове) оцінювання, яке має описовий характер як рівня навчання, старанності та соціальної поведінки, так і предметів та навчального процесу в цілому, результати якого занесені у Свідоцтва досягнень учнів.

Основні показники середнього балу класів за 2018-2019 н.р.

клас	Середній бал 2018-2019 нр	Місце
5 клас	7,0	2
6 клас	7.3	1
7 клас	6,6	4
8 клас	6.45	5
9 клас	6,83	3
Середній бал	6,84	

клас	Середній бал 2018-2019 нр	Місце
2 клас	7.86	2
3 клас	6,73	3
4 клас	7,92	1
Середній бал	7,5	

Успішність учнів по предметах за 2018-2019 н.р.

Предмети	Класи																			
	5				6				7				8				9			
	Рівні навчальних досягнень, %																			
	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П
Українська мова		3/60		2/40	1/12	6/76	1/12			5/56	2/22	2/22		3/60		2/40		2/67	1/33	
Українська літ.		3/60		2/40	1/13	6/75	1/12			5/56	3/33	1/11		3/60	2/40			2/67	1/33	
Зарубіжна літ.		2/40	2/40	1/20		4/50	4/50			4/44	4/44	1/11		2/40	2/40	1/20		1/33	2/67	
Англійська мова		2/40	1/20	2/40		5/63	3/37			3/33	4/45	2/22		3/60		2/40		2/67	1/33	
Історія України		3/60	1/20	1/20		1/12	7/88				8/89	1/11		3/60	2/40				3/100	
Всесвітн. історія										1/11	7/78	1/11		3/60	2/40			2/67	1/33	
Правознавство																		2/67	1/33	
Математика	1/20	2/40	1/20	1/20		3/38	4/50	1/12												
Алгебра										5/56	4/44			2/40	2/40	1/20		2/67	1/33	
Геометрія										4/44	5/56			2/40	2/40	1/20		2/67	1/33	
Природознавство		3/60		2/40																
Біологія						6/75	2/25			5/56	4/44			3/60	1/20	1/20		2/67	1/33	

Географія					2/25	5/63	1/12			8/89	1/11		3/60	2/40				3/100	
Фізика									3/33	5/56	1/11		2/40	2/40	1/20		2/67	1/33	
Хімія									6/67	3/33			3/60	1/20	1/20		2/67	1/33	
Музичне мист. (Мистецтво 8-9)	3/60		2/40		3/37	5/63		1/11	8/89			2/40	3/60				3/100		
Обр. мист.	1/20	2/40	2/40			6/75		2/25	1/11	3/33	5/55								
Інформатика		3/60	2/40			5/63	3/37			2/22	5/56	2/22		2/40	1/20	2/40		2/67	1/33
Трудове навчання	3/60	2/40			3/38	3/37	2/25		1/11	6/67	2/22		2/40	1/20	2/40		2/67	1/33	
Фізична культура	4/80	1/20				4/50	4/50	9/100					2/67	1/33			3/100		
Основи здоров'я		3/60	2/40			7/88	1/12			7/78	2/22			3/60	2/40			2/67	1/33

Успішність учнів по предметах за 2018-2019 н.р.

Предмети	Класи											
	2				3				4			
	Рівні навчальних досягнень,%											
	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П
Українська мова		3/100				3/50	3/50		1/20	3/60	1/20	
Літературне читання		3/100			1/17	2/33	3/50		2/40	2/40	1/20	
Англійська мова		2/67	1/33			3/50	3/50		1/20	3/60	1/20	
Математика		3/100				2/33	4/67		1/20	3/60	1/20	
Природознавство		3/100				4/67	2/33		2/40	2/40	1/20	

Питанню навчальних досягнень учнів у школі приділялось достатньо уваги. Діяльність педагогічного колективу закладу спрямована на розвиток творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчообдарованих дітей. У порівнянні з минулими навчальними роками, кількість учнів, які навчаються на високому рівні, лишилася однаковою (1 учень).

Результати навчальних досягнень

Аналіз підсумків 2018/2019 н.р. показує, що педагогічний колектив закладу в процесі своєї діяльності реалізував мету та завдання, поставлені на початку навчального року.

У 2018 - 2019 навчальному році навчалось 50 учнів, які закінчили навчальний рік із такими результатами:

2016 – 2017	2017 – 2018	2018 - 2019
Високий – 1 уч. 2 %	Високий – 1 уч. 2%	Високий – 1 уч. 2,3%
Достатній – 17 уч. 34,5%	Достатній - 22 уч. 46 %	Достатній – 15 уч. 34%
Середній – 21 уч. 43%	Середній – 19 уч. 40%	Середній - 22 уч. 50,2%
Початковий – 10 уч. 20,5%	Початковий – 6 уч. 12%	Початковий – 6 уч. 13,5%

Якісна успішність по школі становить – 36,3%

Загальна успішність по школі становить – 86,5%

Клас	К-сть учн	Рівні навчання				Загальна успішність, %	Якісна успішність, %
		високий, %	достатній, %	середній, %	початковий, %		
2	3	-	2/67	1/33	-	100	67
3	6	-	2/33,6	4/66,4	-	100	33,6
4	5	1/20	3/60	1/20	-	100	80
5	5	-	2/40	1/20	2/40	60	40
6	8	-	1/12,5	6/75	1/12,5	87,5	12,5
7	9	-	-	7/78	2/22	78	-
8	5	-	2/40	1/20	2/40	60	40
9	3	-	-	3/100	-	100	-
Всього	44	1/2,3	12/27,4	24/54,5	7/15,8	84,2	29,7

У порівнянні з минулим навчальним роком загальна успішність знизилася на 1,5%, якісна – 11,7%

Особливу увагу необхідно звернути на успішність учнів 5,7 класів.

На середньому рівні вчителями – предметниками проводилася індивідуальна робота з обдарованими дітьми. Похвальні листи «За високі досягнення у навчанні» отримав 1 учень, що складає 2,3 % від загальної кількості учнів у школі. Серед випускників 9-го класів жоден учень не отримав свідоцтва з відзнакою .

Результати ДПА

Державна підсумкова атестація у 2018-2019 н.р. у 4-му, 9-му класах пройшла організовано та показала наступні результати:

Учні 4-го класу показали під час атестації результати, що співпадають з річними.

Аналіз Державної підсумкової атестації (українська мова), 4 клас

Всього учнів	Виконувало роботу	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень	Загальний показник	Якісний показник
5	5		1/20%	3/60%	1/20	80%	20%

Аналіз Державної підсумкової атестації (математика), 4 клас

Всього учнів	Виконувало роботу	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень	Загальний показник	Якісний показник
5	5	1/20	3/60%	1/20		100%	80%

Аналіз державної підсумкової атестації у 9-му класі

Кількість учнів у класі	Виконувало роботу	Предмет	1-3 б.		4-6 б.		7-9 б.		10-12 б.		Якість %
			Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	
3	3	Математика			1	33	2	67			67
3	3	Українська мова (диктант)			1	33	2	67			67
3	3	Українська література			1	33	2	67			67

У цілому випускники 9-го класу підтвердили річні оцінки.

РЕАЛІЗАЦІЯ ШКІЛЬНОЇ ПРОГРАМИ «ОБДАРОВАНА ДИТИНА»

Одним із основних принципів роботи закладу є розкриття у процесі навчання дитячої обдарованості. Роботу спрямовано на виконання комплексної районної та шкільної програм «Обдарована дитина». Для реалізації державної політики у сфері створення сприятливих умов для виявлення обдарованої молоді та набуття нею навичок і знань у певних галузях діяльності, застосування її здібностей в районі, області в школі були створені певні умови для залучення дітей до занять мистецтвом, спортом тощо. На допомогу у вирішенні цього питання в школі працює бібліотека.

З метою розвитку творчих здібностей учнів щороку проводимо розроблення варіативної частини навчального плану. У 2018/2019 н.р. вчителі проводили індивідуальні заняття, консультації, курси за вибором.

Упродовж навчального року :

1. У вересні на інструктивно-методичній нараді розглянуто питання організації роботи з обдарованими учнями; у квітні – результативність роботи з обдарованими учнями.

2. Оновлено електронний банк даних обдарованих дітей;
3. Вчителями – предметниками постійно використовувався створений банк для виявлення задатків і здібностей обдарованої учнівської молоді відповідно до вікових категорій;
4. Класними керівниками та вчителями-предметниками організована робота щодо виявлення обдарованих дітей.

У школі склалася певна система роботи з обдарованими дітьми в рамках реалізації програми «Обдаровані діти». Учні школи брали участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін і отримали такі результати:

- Ілюк Микола – 8 клас, II місце, українська мова (вч. Усик Г.С.);
- Хімич Вікторія - 7 клас, 5 місце, українська мова (вч. Усик Г.С.);
- Ілюк Микола – 8 клас, 8 місце, англійська мова (вч. Захленюк О.В.);
- Літвінчук Ольга – 7 клас, 5 місце, хімія (вч. Фурсович С.О.);
- Рогоза Марта – 8 клас, 5 місце, хімія (вч. Фурсович С.О.);
- Рогоза Марта – 8 клас, 4 місце, біологія (вч. Гаврилюк О.В.);
- Чумак Карина – 6 клас, 10 місце, математика (вч. Фурсович С.О.);
- Хімич Вікторія – 7 клас, 13 місце, математика (вч. Пожидаєва В.Р.);
- Павлюк Віта – 9 клас, 8 місце, правознавство (вч. Кирильчук І.П.).

Три учні взяли участь у Міжнародному конкурсі знавців рідної мови ім. П.Яцика (Федюкевич Дарина – 8 клас, 12 місце, Хімич Вікторія – 7 клас, 11 місце (вч. Усик Г.С.), Федюкевич Вікторія – 4 клас, 7 місце (вч. Кирильчук Л.Н.).

У другому етапі олімпіади «Юне обдарування» (4 клас) взяли участь Федюкевич Вікторія в номінації «Математика» та Павлюк Аліна в номінації «Природознавство».

Учні школи взяли участь у районних змаганнях з легкої атлетики, в яких Павлюк Віта (9 клас) зайняла II місце зі стрибків у довжину.

Нажаль не забезпечена участь учнів школи у Міжнародних та Всеукраїнських інтерактивних конкурсах.

За підсумками навчального року з метою вдосконалення навчально-виховного процесу та виявлення недоліків та резервів для підвищення якості освіти, зібрані та проаналізовані інформаційно-статистичні матеріали успішності та якості знань.

Тому у 2019/2020 н.р для підвищення якості роботи з обдарованими учнями необхідно:

1. Неухильно дотримуватися ст. 56 Закону України «Про освіту», в якій ідеться, що педагогічні працівники зобов'язані сприяти розвитку здібностей дітей.
2. Організувати якісне проведення шкільного етапу учнівських олімпіад, підготовку переможців до районного і обласного етапів олімпіад.
3. Закріпити за обдарованими учнями наставників.
4. Здійснити моніторинг результатів участі у II етапі предметних олімпіад.
5. Підвищити відповідальність педагогічних працівників, які мають вищу та першу кваліфікаційні категорії за результати своєї роботи з обдарованими учнями.

1.6. ВИХОВНА РОБОТА

Впродовж 2018 – 2019 начального року педагогічний колектив закладу продовжив роботу зі створення ефективної моделі виховної системи закладу на основі національних та загальнолюдських цінностей

У виховній роботі педагогічний колектив закладу орієнтується на нормативно-правову базу : Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» , «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання», Програма національного виховання учнів на 2008-2020рр та нормативно-правові акти , документи Міністерства освіти і науки України, обласного управління освіти, Корецького управління освіти, молоді та спорту.

У 2018-2019 навчальному році педагогічний колектив працював над реалізацією виховної проблеми «Виховання в учнів почуття патріотизму,

відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції». Тема надзвичайно актуальна, так як адміністрація закладу ставить перед собою завдання максимально підготувати учнів до життя в суспільстві.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом навчального року здійснювалася за такими напрямками:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю;
- ціннісне ставлення особистості до людей;
- ціннісне ставлення особистості до природи;
- ціннісне ставлення особистості до мистецтва;

- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення особистості до себе.

В основу діяльності закладу покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм роботи.

Виховна робота закладу була спрямована на вирішення таких завдань:

- виховання громадсько-патріотичних якостей;
- створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів;
- турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя;
- естетичне, екологічне та трудове виховання як одна з складових підготовки учнів до дорослого життя;

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів.

Головна увага приділялась формуванню гармонійно розвиненої, соціально активної й національно свідомої особистості, що наділена глибокою громадянською відповідальністю, духовними якостями, родинними й патріотичними почуттями

У минулому навчальному році виховна проблема закладу здійснювалась через реалізацію Програми національного виховання на 2008-2020 роки.

Проведено моніторинг рівня вихованості учнів 5-9 класів, за підсумками якого

Високий рівень виявили – 49,4%

Достатній рівень – 42,4%

Середній рівень – 8,2%

Початковий рівень – 0 %

У школі діяла учнівська організація козацько-стрілецького товариства «Червона калина». Створено органи учнівського самоврядування – учком.

Матеріальна база для здійснення виховної роботи в школі загалом задовільна. Обладнано виховний центр - народознавча кімната «Берегиня», де систематизовано різноманітний матеріал: предмети побуту, вишивки, посуд, експонати українського національного одягу: рушники, побутові речі хліборобської культури.

Зміст, форми та методи виховної роботи в школі підпорядковані формуванню в школярів ціннісного ставлення особистості до держави, суспільства.

В школі оформлено куточок державної символіки, який використовується для виховання на ідеях державності України.

Державна символіка використовується при проведенні урочистих заходів, державних та національних свят. Школа має свій шкільний атрибут: гімн, герб, прапор.

Розвитку соціальної активності учнів сприяє учнівське самоврядування. Структура учнівського самоврядування охоплює учнів 5 – 9 кл. Гасло учнівського комітету - «Самі вирішили, самі зробили, самі відповідаємо». Робота організації координується активом закладу. Її склад – 22 учні, на чолі з Головою учкому. Створено портфолію: Положення про учнівське самоврядування, Статут учнівського самоврядування, плани роботи комісій, Положення про голову учкому закладу, протоколи, умови змагань між класами.

Органами учнівського самоврядування відстежується рейтинг участі учнівських колективів у загальношкільних та районних заходах, відвідування учнями занять, запізнення, пропуски без поважних причин, наявність форми,

правопорушення. Оцінка змагань виставляється щоденно кожному класу черговим вчителем спільно з представником чергового класу та активом. Таким чином, здійснюється загальний моніторинг результатів діяльності класних колективів в різних аспектах, що сприяє визначенню наприкінці навчального року кращого учнівського колективу щодо рівня життєвої активності.

Учні допомагають у проведенні спортивно-масової роботи, здійснюють волонтерську роботу з учнями початкових класів щодо проведення рухливих ігор з метою попередження травматизму на перервах, проводять екологічні та трудові десанти, загальношкільні свята, випуск шкільних стінгазет, плакатів.

План виховної роботи закладу був спрямований на реалізацію основних завдань і пріоритетних напрямків з урахуванням народного календаря, традицій закладу та загальнодержавних свят.

Протягом 2018-2019 навчального року в закладі були проведені виховні заходи:

1. Ціннісне ставлення до суспільства і держави

- Свято до Дня прапора та річниці незалежності України – 23.08. Запрошена громада села.

- Флешмоб «Молодь за мир» - 21.09

- «Козацькі забави» до Дня захисника Вітчизни – 12.10

- Лінійка до Дня гідності та свободи – 21.11

-Флешмоб до Дня Соборності України -22.01

-Година скорботи до Дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами «Оnde, люди наша слава,слава Україні»-29.01

-Документальна хроніка «Афганістан...А ти ж не винен,що була війна»-15.02

-Вахта пам'яті «Небесна сотня :герої не вмирають»-20.02

-Операція «Братська могила наша турбота»-25.04

-Вахта пам'яті «Дзвони Чорнобиля»-26.04

-Єдиний урок до Дня пам'яті і примирення-08.05

2. Ціннісне ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю

- Лінійка присвячена до дня партизанської слави – 22.09
- Шоу-програма «Нумо, козаче» до дня захисника Вітчизни – 13.10
- Свято Покрови. Посвята в козачата учнів 2 класу – 12.10
- Свято української писемності та мови «Чистота мови – чистота душі» - 09.11

- Лінійка присвячена Дню пам'яті жертв голодомору «Скорботні жнива України» - 23.11

-Квест –гра до Святого Миколая «Засвіти зорі» (1-4кл.)

- Стрітєння. Зустріч зими з весною.-14.02

-Великодній квест-30.04

- Акція до Дня вишиванки «Відчуй себе українцем,одягни вишиванку»-16.05

3. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей

-Посиденьки в родинному колі «У ці дні на Україні вареники варять нині» - 13.12

-Святковий концерт до міжнародного дня сім'ї «Родина, як зірка єдина»- 15.05

-Тижєнь родинного виховання-25.02-01.03

4. Ціннісне ставлення до себе

- КВК «Я – пішохід» (3-4 кл.)

- Вікторина «Щоб не трапилось бїди, правил дорожніх дотримуйсь завжди» (5-6кл.)

- Рольова гра «Світлофор – мій вірний товариш» (1-9 кл.)

5. Ціннісне ставлення до природи

- Загальношкільне свято щедрої осені – 18.09

-Тижєнь довкілля-15-19.04

6. Ціннісне ставлення до праці

- Трудова операція «Опале листя» - 23.10

- Екологічна акція «Затишок і благоустрій школи» - 26.10

7. Ціннісне ставлення до мистецтва

- Свято Першого дзвоника – 03.09
- Святковий вернісаж до Дня вчителя «Вдячність, шана нині лише Вам»
- Конкурс малюнка на асфальті «За мир у всьому світі» - 19.10
- Конкурс малюнка «Увага! Діти на дорозі»
- Новорічно-різдвяне дійство «Різдвяна казка» - 28.12
 - Конкурс малюнка «Різдв яні свята»-18.01
- Святковий концерт «Коханій жінці, мамі»-07.03
 - Конкурс композицій та малюнків «Яйце райце»-24.04
 - Свято «Прощавай, школо»-31.05

У школі проводяться догляд за зеленими насадженнями закладу, озеленення шкільних приміщень та пришкільної території, участь в екологічних акціях. Щорічно активно включаємося в проведення місячника благоустрою, в рамках якого учні прибирають пришкільні території, закріплені за класами, беруть участь у Всеукраїнській акції «Посади своє дерево».

В 2019 – 2020 н.р. *основні завдання виховної роботи* наступні:

- пріоритетними напрямками виховної роботи визначити громадянське, родинне, національне та патріотичне виховання;
- продовжити працювати над проблемою: «Виховання в учнів почуття патріотизму, відданості загально державній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції»;
- валеологізувати виховний процес, стимулювати неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної орієнтації на ЗСЖ, охорони власного життя і здоров'я;
- створювати освітньо-оздоровчий виховний простір;
- виявлення і розвиток усіх позитивних сил дитини, підготовка до адаптації в складних життєвих ситуаціях засобами інноваційного виховання;
- виховання усвідомлення неповторності особистості і спонукання до самовиховання і самореалізації;

- посилити індивідуальну роботу з учнями, звертаючи особливу увагу на дітей, схильних до правопорушень;
- покращити індивідуальну роботу з обдарованими дітьми, ширше залучати їх до участі в конкурсах;
- підвищувати рівень компетентності педагогів у сфері роботи з батьками через позитивну взаємодію: спілкуванням в ході роботи батьківського комітету, проведення батьківських всеобучів, консультацій, анкетувань, діагностики;
- забезпечувати педагогічних працівників інформацією про досягнення науки, нових технологій, новинки методичної літератури з проблем виховання школярів;
- посилити контроль за індивідуальною роботою класних керівників;
- впроваджувати інноваційні технології виховання;
- ширше залучати батьківський комітет до роботи класних колективів, закладу;
- працювати над реалізацією нової моделі учнівського самоврядування, спрямованої на розвиток в учнівської молоді лідерського потенціалу, громадянської активності;
- здійснювати системно-цільове планування та проектування виховуючих відносин учнів і вчителів в системі різних видів діяльності;
- на всіх етапах роботи забезпечувати простір для ініціативи, творчості, самодіяльності учнівського колективу від пошуку корисних справ до підбиття підсумків.

В 2019 – 2020 н.р. педагогічний колектив закладу буде продовжувати реалізацію Закону України «Про освіту» та Закону України «Про охорону дитинства», виконувати національну програму «Діти України», продовжувати роботу по відродженню і розвитку національної закладу, удосконалюючи систему виховної роботи, будуючи виховний простір так, щоб дитині не готувалась до життя, а жила, зрозуміла та осмислила своє життя, навчилась самостійно вирішувати як щоденні життєві завдання, так і складні проблеми, тобто стала життєво компетентною, життєстійкою, життєздатною. Тільки тоді вона зможе змінити своє життя, боротися з бездуховністю, байдужістю, безвідповідальністю, які руйнують життя окремої людини та суспільства.

1.7. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ

У вересні 2018 року поновлені банки даних дітей пільгових категорій.

КІЛЬКІСТЬ УЧНІВ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

<i>Класи</i>	<i>Сироти</i>	<i>Під опікою</i>	<i>Напів- сироти</i>	<i>Матері- одиначки</i>	<i>Багатодітні</i>	<i>Постраждали на ЧАЕС</i>	<i>Інваліди</i>
1					4		
2					4		1
3			1	1	3		
4			1		3		
5			1		4		
6					3		
7			1		5		
8					5		
9			1		3		

Згідно із Законом України «Про охорону дитинства» та листа Міністерства освіти і науки України від 28.10.2014 № 1/9 – 557» та з метою удосконалення роботи закладу щодо своєчасного виявлення дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування, здійснення контролю за умовами життя таких дітей, а також захисту їхніх прав та інтересів дітей, які мають батьків, організована робота з соціальної підтримки дітей пільгових категорій.

Протягом 2018/2019 навчального року, згідно чинного законодавства безкоштовним харчуванням забезпечені учні 1–4 класів із малозабезпечених сімей, діти учасників АТО. Проведена профілактична робота з батьками, які не спроможні виконувати свої обов'язки. Постійно на контролі стояло питання щодо своєчасного виявлення і влаштування в навчально-виховний процес дітей.

1.8. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ

Успіх навчання і виховання молодого покоління багато в чому залежить від того, настільки тісні відносини закладу і сім'ї. Це, з одного боку, участь батьків у вихованні, яке здійснюється школою, з іншого – вплив закладу на сім'ю. Батьківські комітети класів та закладу є дієвою формою організації роботи з батьками.

У нашій школі вклав у виховання дітей вносять батьки: беруть участь у підготовці та проведенні шкільних виховних заходів, є активними учасниками організації і проведення екскурсійних поїздок.

Робота з батьками була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Були проведені загальношкільні батьківські збори (вересень, травень), а також класні батьківські збори.

Дуже велика допомога батьківських комітетів школи здійснюється в організації ремонтів класних кімнат та залучення для цього батьківських благодійних коштів.

1.9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПРАВОВОГО ВИХОВАННЯ ТА З ПРОФІЛАКТИКИ АНТИСОЦІАЛЬНИХ ЯВИЩ СЕРЕД УЧНІВ

Правове виховання сприяло формуванню у здобувачів освіти моральних почуттів, які регулювали б їхню поведінку: почуття законності обраної мети, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, справедливості, відповідальності. Завдяки правовихованню вдітей та молоді мають вироблятися навички і звички високоморальної поведінки. І нарешті, завданням правовиховання, яке визначає характер всієї виховної роботи, є забезпечення подолання окремими учнями шкідливих навичок і звичок, що сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання.

Правоосвітня та правовиховна робота в закладі у 2018-2019 навчальному році здійснювалась згідно із річним планом виховної роботи через систему заходів, які реалізовувались адміністрацією закладу, класними керівниками, вчителями-предметниками, педагогом-організатором, учнівським самоврядуванням.

Для налагодження ефективної та результативної роботи щодо забезпечення у школі правового виховання було видано ряд організаційних наказів. Питання, що стосуються правового виховання учнів розглядались на нарадах при директорові.

З метою активізації превентивної роботи спрямованої на збереження і розвиток умов, що сприяють здоров'ю, збереженню життя учнів і на попередження несприятливого впливу на них факторів соціального середовища діяла створена Рада профілактики правопорушень.

Правова освіта школярів здійснювалася під час вивчення предмета „Правознавство” в 9 класі. На уроках приділялася велика увага формуванню правового світогляду молоді, вихованню школярів у дусі поваги до прав та основних свобод людини, у піднесенні культури прав людини, сприяє усвідомленню учнями необхідності побудови правової держави. В листопаді та

грудні у школі проходив Місячник правових знань в рамках якого проведено Всеукраїнський тиждень права,

Правове виховання у школі здійснюється як під час уроків, так і в позаурочний час. Значна робота у справі превентивного виховання проводиться класними керівниками 1 – 9 класів. Найбільш поширеними формами у роботі класних керівників є години спілкування, бесіди, конкурси малюнків на правову тематику. Проводилися також різноманітні класні заходи, спрямовані на підвищення рівня правосвідомості школярів.

Класними керівниками та адміністрацією закладу проводилася постійна індивідуальна робота з учнями, що потребують особливої педагогічної уваги.

У школі ведеться «Журнал обліку пропусків занять учнями закладу», записи до якого вносить черговий адміністратор після 1 уроку. Класні керівники вносять дані до класного журналу на сторінку «Облік відвідування (пропусків занять)» та вивчають причину відсутності учнів на заняттях.

Адміністрація закладу тримає під постійним контролем відвідування учнями закладу та їх успішність.

Як самоврядний орган здобувачів освіти в школі діє учнівське самоврядування, члени якого залучались до участі в громадському житті закладу, до роботи з попередження негативних проявів серед учнівської молоді та попередження шкідливих звичок і правопорушень, були запрошені на засідання РПП, де представляли інтереси учнів. У школі діє учнівська комісія дисципліни і порядку, як складова УС. Члени комісії організують і контролюють чергування учнів по школі, підготовку і проведення інформаційних випусків, здійснюють чергування під час виховних заходів.

У школі є тематичні стенди: «Державна символіка України», «Загальні правила поведінки учнів у школі». Куточки державної символіки наявні також і в кожній класній кімнаті 1 – 9 класів.

На канікулярний час складається план роботи під час канікул, до проведення заходів залучаються учні всіх класів.

В основу процесу навчання і виховання покладено увагу, любов до дитини, бажання творити добро, небайдужість, а це забезпечує відносини партнерства, повагу до особистості дитини, уміння її зрозуміти, сприйняти як особистість з усіма її позитивними і негативними рисами. Уся робота сприяє розширенню правових знань учнів, формує вміння застосовувати їх в повсякденному житті. Завдяки цьому впродовж навчального року на внутрішкільному обліку не знаходилось жодного учня. Система правовиховної роботи, яка склалася у школі, дає змогу зробити висновок, що певних результатів у правовому вихованні досягнуто.

1.10. СТАН ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

З метою забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, керуючись відповідною нормативною базою, в школі була організована робота з безпеки життєдіяльності.

В своїй діяльності керувались Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964, Конвенцією ООН про права дитини, Основами Законодавства України про охорону здоров'я, міжгалузєвою комплексною програмою «Здоров'я нації», іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

Своєчасно було складено необхідні акти-дозволи на проведення занять у кабінетах та майстерні. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів класними керівниками з усіма учнями закладу проводяться інструктажі із безпеки життєдіяльності, Протягом навчального року проводилися первинні інструктажі з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності перед виконанням лабораторних, практичних робіт, під час роботи в майстерні, на заняттях з трудового навчання та фізкультури. Перед виконанням специфічних видів робіт обов'язково проводився цільовий інструктаж.

Перед початком навчального року всі учні закладу пройшли медичний огляд. Своєчасно і якісно була проведена підготовка закладу до роботи в новому навчальному році та до зими. Упродовж року були проведені профілактичні заходи щодо попередження дитячого травматизму. У жовтні та квітні було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, у квітні проведено День ЦЗ.

На уроках «Основи здоров'я» відпрацьовано дії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій і надання першої допомоги травмованим та потерпілим; Класні керівники провели всі заплановані бесіди та заняття з дітьми по вивченню правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил користування

природним газом, правил поведінки в громадських місцях та на воді.

На класних батьківських зборах проводилась роз'яснювальна робота з батьками щодо збереження здоров'я дітей.

Упродовж року проводились заняття з евакуації учнів та відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Стан дитячого травматизму.

Відповідно до Річного плану роботи закладу з метою забезпечення здорових і безпечних умов під час навчально-виховного процесу, запобігання нещасних випадків серед учнів у побуті, дотримання вимог чинного законодавства протягом 2018/2019 н.р. робота педагогічного колективу з питань профілактики дитячого травматизму проводилась згідно законів України, Інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, наказів управління освіти, молоді та спорту Корецької райдержадміністрації, рекомендації МНС України.

Відповідно до вимог велися журнали обліку інструктажів учнів та обліку відвідування навчальних занять. В усіх навчальних кабінетах та майстерні є затверджені інструкції з правил техніки безпеки під час роботи в кабінеті.

Класними керівниками 1 – 9 класів проводилися всі види програмних бесід по запобіганню різних видів травматизму дітей, а також позапланові та додаткові бесіди. Крім того було проведено класні години, зустрічі, конкурси та вікторини з питань охорони життя та здоров'я учнів. Були проведені відповідні інструктажі з ТБ на уроках біології, хімії, фізики, трудового навчання, фізичної культури, перед проведенням екскурсій, районних змагань та конкурсів, перед виходом на канікули.

Систематично здійснювався контроль санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів.

Під час уроків з учнями проводились фізкультхвилинки, здійснювалося чергування учнів та вчителів за складеними графіками під час перерв у приміщенні закладу та на подвір'ї. Педагогічний колектив ретельно стежить за тим, щоб учні не приносили до закладу небезпечних предметів.

Проводилася відповідна робота з батьками учнів на батьківських зборах та індивідуально, з питань травмування учнів у побуті і під час відпочинку.

Постійно проводилася робота з превентивного виховання, профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління.

У травні був проведений медичний огляд учнів, складені списки груп здоров'я, листки здоров'я.

Протягом 2018/2019 н.р. випадків травматизму під час навчально-виховного процесу не було.

1.11. ОРГАНІЗАЦІЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

На виконання вимог Закону України «Про цивільну оборону України», Постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення, єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженої наказом Начальника цивільної оборони Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009р. №841, наказу по школі від 14.03.2019 р№17-о «Про підсумки виконання заходів цивільного захисту у 2018 році та завдання на 2019 рік», плану підготовки цивільного захисту на 2019 рік у навчальному закладі проводили відповідну роботу основні завдання щодо підготовки цивільного захисту (далі ЦЗ) виконано. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувались на організацію навчання учнів та постійного складу працівників закладу згідно з чинними програмами ЦЗ, проведення спеціальних тренувань, навчання учнів 1-9 класів за програмою організації ЦЗ закладу, а також на створення умов для надійного захисту учнів, працівників у надзвичайних ситуаціях, і забезпечення їхньої спроможності діяти у разі їх виникнення.. Протягом 2018/2019 навчального року були здійснені заходи по розвитку й удосконаленню цивільного захисту, а саме:

1) Вивчались сценарії розвитку потенційно можливих НС.

2) Підвищувалась кваліфікація викладацького складу з питань ЦЗ і безпеки життєдіяльності.

3) Здійснювались заняття в групах підготовки з ЦЗ постійного складу закладу.

25 квітня 2019 року було проведено День ЦЗ. Керівний склад, формування, працівники та учні закладу набули практичного досвіду проведення заходів ЦЗ за сигналами оповіщення та інформування населення, рятувальних робіт..

Разом з тим, у процесі здійснення підготовки працівників і учнів з ЦЗ були виявлені такі недоліки:

- відсутність побутових приладів радіометричного, дозиметричного та хімічного контролю.

Основним завданням закладу на 2019/2020 навчальний рік із ЦЗ є:

- удосконалення навчально-матеріальної бази з ЦЗ,
- створення куточка з цивільної оборони,
- підвищення кваліфікації викладацького складу,
- проведення тактико-спеціальних навчань із формуваннями.

2. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ

Пріоритетними напрямками роботи закладу у 2019-2020 навчальному році є :

- Впровадження основних положень НУШ в початковій школі ;
- Продовження роботи над впровадженням моделі закладу як цілісної системи ;
- Створення організаційних умов для забезпечення безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- Залучення педагогів до впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з подальшим узагальненням їх досвіду роботи;
- Застосування нестандартних форм роботи з педагогами;
- Забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій та створення оптимальних умов для навчання обдарованих учнів;
- Формування ключових компетентностей учасників освітнього процесу;
- Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- Забезпечення ефективної взаємодії з батьківською громадськістю, розвитку учнівського самоврядування, широке залучення його до вирішення питань організації життєдіяльності закладу;
- Зміцнення матеріально-технічної бази, покращення харчування дітей.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2019-2020 н.р.:

- Продовжити працювати над методичною проблемною темою «Використання сучасних новітніх технологій в освітньому процесі для розвитку навчально-пізнавальної компетентності учнів»;

- удосконалення змісту діяльності закладу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Програми національного виховання учнівської молоді на 2008-2020 роки;

- формування всебічно-розвиненої особистості, яка має не тільки високий рівень знань і високий потенціал творчого, морального, фізичного розвитку і здоров'я;

- активізація та розвиток творчого потенціалу вчителів, формування в них здатності до самоаналізу, результатів, уміння використовувати раціональні прийоми і педагогічні технології, покликані зберігати фізичне і психічне здоров'я учнів, стимулювати їх самоосвіту та сомовдосконалення;

- підвищення якості знань учнів шляхом впровадження в навчально-виховний процес інноваційних технологій;

- створення умов для виховання ціннісного ставлення особистості до історичних, культурних і духовних надбань народу;

- продовжити роботу розвитку соціальної активності вихованців через різні форми учнівського самоврядування, удосконалення рейтингової системи, впровадження проектів діяльності;

- забезпечення духовної єдності поколінь, збереження родинних традицій, вивчення та залучення дітей до народних традицій, звичаїв, обрядів, виховання в них національної свідомості і самосвідомості.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

- забезпечення режиму роботи закладу повного робочого дня;
- забезпечення оптимального використання реальних можливостей навчального закладу;
- досягнення відповідності змісту і форм роботи проектів інтересам і запитам школярів;
- задоволеність учнів і батьків роботою закладу;
- формування людини з новою ментальністю, яка усвідомлює саму себе, свою роль у суспільстві, є високодуховною, адаптованою до життя і праці в ХХІ столітті, має активну громадянську позицію.

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
Серпень 12.08-16.08	Облік дітей та підлітків 5-18 років : складання списків та подача їх у управління освіти, молоді та спорту Фурсович С.О. Видати наказ - про створення комісії по перевірці готовності закладу до роботи у 2019-2020 н.р. Усик С.	Нарада при директорів	1.Інструктивно-методична нарада за участю керівників МК: 2.Корекція планів роботи Фурсович С.О. 3.Планування роботи науково-методичної ради закладу Фурсович С.О. 4.Опрацювання Інструкції МК щодо ведення ділової документації Фурсович С.О.		Благоустрій території закладу Робітників з обслуговування Організація роботи з ліквідації зауважень, отриманих у процесі приймання закладу до нового навчального року Педколектив	Контроль за підготовкою закладу до початку нового навчального року Адміністрація		
19.08 -23.08	Провести укомплектування 1-9 класів згідно Положення про загальноосвітній навчальний заклад Усик Г.С. Видати наказ - Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією закладу	Аналіз трудовлаштування випускників Пожидаєва В.Р. Нарада при директорів	Інструктивно-методична нарада: а) про ведення шкільної документації . б) планування методичної роботи в) планування виховної роботи Фурсович С.О. 1. Ознайомлення вчителів закладу з інструктивно-методичними матеріалами, нормативними документами МОН України, новинками методичної літератури 2. Координація плану роботи науково-методичної ради з планами роботи МК та внутрішнім контролем 3. Про навчальні програми на 2019-2020 н.р. Фурсович С.О.	Провести інструктажі з учителями з ТБ і охорони праці Фурсович С.О. Скласти акти-дозволи про відповідність роботи в навчальних кабінетах згідно з правилами ТБ Комісія	Перевірка стану готовності закладу до навчального року Адміністрація	Контроль за забезпеченням здобувачів освіти підручниками (до наради при директору) Попереджувальний контроль за оформленням та веденням шкільної документації (до наради при директору) Фурсович С.О.		

44

<p>27.08-30.08</p>	<p>- Скласти розклад уроків, графік чергування вчителів та здобувачів освіти, графік роботи гуртків та секцій на Фурсович С.О. Видати накази: - про затвердження Освітньої програми Харалузької ЗШ І-ІІ ст. на 2019-2020 н.р.; - про організацію н/в процесу в закладі на 2018-2019 н.р. - про режим роботи закладу; - про розподіл навантаження педпрацівників; - про додаткову оплату різних видів педагогічної діяльності - про затвердження плану –сітки з фізичної культури; - про організацію індивідуального навчання в закладі; - про закріплення класів за кабінетами; - про організацію виховної роботи в закладі.</p> <p>Усик Г.С. Фурсович С.О</p>	<p>Наради при директорові</p> <p>Засідання педагогічної ради</p>	<p>Інструктивно-методична нарада з вчителями, які викладатимуть у 5 класі (обговорення методичних рекомендацій МК) Фурсович С.О.</p> <p>Фурсович С.О Організація наставництва для роботи з молодими вчителями Фурсович С.О.</p>	<p>Придбати медикаменти для аптекоч навчальних кабінетів</p> <p>Зав. кабінетами</p> <p>Видати накази: - про організацію охорони праці в 2019-2020 н.р.; - про розподіл здобувачів освіти за медичними групами та заняття з фізичної культури;</p> <p>Усик Г.С.</p>
--------------------	--	---	---	--

<p>Підготовка закладу до роботи в зимовий період Адміністрація</p>	<p>Контроль за охопленням здобувачів освіти навчанням Фурсович С.О.</p> <p>Контроль за станом готовності класних журналів до навчального року Фурсович С.О.</p> <p>Контроль за плануванням навчальної, виховної, методичної роботи (до наради при директору) Фурсович С.О. Усик Г.С.</p>	<p>- Загальношкільні батьківські збори Адміністрація:</p>
--	--	---

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
Вересень 02.09-06.09.	<p>Видати наказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про затвердження заходів щодо превентивного та правового виховання серед неповнолітніх на 2019-2020 н.р. - про призначення відповідального за ведення військового обліку військово-зобов'язаних; - про призначення громадського інспектора з охорони дитинства; - про затвердження плану організаційно - практичних заходів щодо реалізації Програми національного виховання; - про організацію методичної роботи; - про дотримання норм орфографічного режиму - про заходи щодо Закону України «Про звернення громадян» - про використання мобільних телефонів під час н/в процесу; - про призначення відповідального за ведення кадрових питань; - про створення ради профілактики; - про призначення відповідальних за роботу з електронною поштою та сайтом школи, захист інформації у 2019-2020 н.р.; - про затвердження щодо реалізації Концепції 	<p>Нарада при директору</p>	<p>Засідання методичної ради закладу</p> <p>Методична оперативка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознайомлення педагогічних працівників з планами роботи районних МК, постійно діючих семінарів, творчих груп - знайомство з новинками методичної літератури - аналіз календарних планів учителів та виховних планів кл. керівників <p>Фурсович С.О.</p> <p>Засідання МК вчителів природничого-математичного циклу</p> <p>Керівник МК.</p> <p>Засідання МК вчителів суспільно-гуманітарного циклу</p> <p>Керівник МК</p> <p>Засідання МК вчителів 1-4 класів</p> <p>Керівник МК.</p> <p>Засідання МК класних керівників</p> <p>Керівник МК</p>	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про призначення відповідального за пожежну безпеку в закладі - про організацію роботи з питань протипожежної безпеки; - про встановлення цілодобового чергування під час виникнення НС; - про вивчення правил дорожнього руху з учнями, правил безпеки користування газом; - про затвердження громадського інспектора з охорони праці - про заборону тютюнопаління та здоровий спосіб життя - про створення та організацію роботи ДПО - про створення комісії з розслідування нещасних випадків; - про делегування осіб до складу шкільної комісії із соціального страхування - про навчання діям у надзвичайних ситуаціях працівників закладу у 2019-2020 н.р. - про організацію навчання та перевірку знань з питань ОП <p>Бесіди "Вогонь на службі у людей. Він друг чи ворог?"</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Бесіди " Правила</p>	<p>Нарада з техперсоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень; 	<p>Контроль за організацією харчування здобувачів освіти (до наради при директору)</p> <p>Фурсович С.О.</p> <p>Контроль за станом особових справ здобувачів освіти (до наради при директору)</p> <p>Фурсович С.О.</p>	<p>1. Свято Першого дзвоника «Дзвоник малиновий знов склика до закладу»</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>2. Проведення першого тематичного уроку класоводи, класні керівники</p> <p>3. Олімпійський урок</p> <p>4. Спортивне свято «Ми олімпійці»</p> <p>вчитель фізкультури</p> <p>Тиждень фізичної культури</p>	<p>- Засідання батьківського комітету закладу</p> <p>Вибори у класах батьківських комітетів</p> <p>Кл. керівники класоводи</p>

національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у 2019-2020 н.р.
- про створення комісії з трудових спорів
- про участь учнів у Всеукраїнській акції «Живи, книго»

Усик Г.С.

- Перевірка календарних планів, планів виховної роботи, роботи гуртків Усик Г.С. Фурсович С.О.
- Організувати роботу гуртків, секцій, об'єднань за інтересами Фурсович С.О.
- Поновити банк даних про здобувачів освіти, схильних до правопорушень та з неблагополучних сімей

Сорочинська Л.Г.

- перевірка явки дітей шкільного віку до навчання

евакуації з приміщення у разі не передбачуваних ситуацій”

Кл. керівники
Тренувальні заняття з евакуації

Дирекція

Провести інструктажі з учнями щодо правил поведінки на воді

Кл. керівники

--	--	--	--

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
9.09-13.09.	<p>Видати наказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про проведення Моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з предметів у 2019-2020 н.р. - про організацію харчування здобувачів освіти; - про педагогічну підтримку учнівського самоврядування; - про організацію роботи з обдарованими дітьми Г.Усик <p>Складання списків педагогічних працівників (за встановленою формою) та подача списку у управління освіти, молоді та спорту Фурсович С.О.</p> <p>Звітні та статистичні дані у управління освіти, молоді та спорту</p> <ul style="list-style-type: none"> - Скласти план проведення відкритих уроків та виховних заходів на I семестр; - Скласти графік контрольних робіт на I семестр - Перевірка наявності необхідних документів що підтверджують факт навчання у інших закладах Фурсович С.О. <p>Організаційне засідання ради профілактики закладу Кирильчук І П</p>	<p>Аналіз охоплення позакласною роботою здобувачів освіти закладу, що потребують особливої уваги Педагог-організатор.</p>		<p>Провести бесіди в класах: "Отруйні гриби та перша медична допомога при отруєнні грибами" Кл. керівники. Організувати роботу ДЮП та ЮІР Вч. фізкультури.</p>	<p>Перевірити стан протипожежної безпеки в закладі (роб. з обл.). Нарада з тех.-персоналом «Про організацію санітарно-гігієнічної роботи в закладі» Усик Г.С.</p>	<p>Контроль за організацією чергування здобувачів освіти та вчителів закладу (до наради при директору) Заст. директора Контроль за адаптацією здобувачів освіти 1,5 класів та ново-прибулих здобувачів освіти (нарада при дир.) Адміністрація.</p>	<p>Тиждень основ БЖД</p>	

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
16.09.-20.09.	<p>Підготувати накази - про проведення моніторингу рівня ціннісних ставлень і орієнтації особистості у 2019-2020н.р. - "Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад" - про створення атестаційної комісії);</p> <p>Фурсович С.О</p>	<p>Затвердження графіку проведення предметних олімпіад</p> <p>Дирекція</p>	<p>Методична оперативка: - про завдання щодо реалізації завдань Нової української школи в 2019-2020 н.р.; - про організацію та проведення шкільних олімпіад, про підготовку та затвердження завдань для олімпіад</p> <p>Фурсович С.О.</p>	<p>Бесіди з учнями 8-9 класів "Обережно, наркотики" Кл. керівники</p> <p>Бесіди з учнями 5-8 класів "Туберкульоз-соціальна хвороба" Кл. керівники</p>	<p>Організувати збір насіння квітів на квітниках Тарасюк С.О.</p> <p>Перевірити готовність опалювальної системи закладу Смикало І.Р.</p>		<p>1. Уроки Мужності до Дня партизанської слави 2. Флешмоб «Молодь за мир» Педагог-організатор, Кл. керівники, класоводи</p>	
23.09.-27.09.	<p>Скласти списки випускників 9 класу для одержання документів про освіту</p> <p>Гаврилюк О.В..</p>		<p>Співбесіди з вчителями «Відповідність навчальних програм і підручників, методичних посібників Переліку затвердженому МОН України на 2019-2020 н.р.»</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Бесіди: - "Пожежонебезпечні предмети. Пожежонебезпечні об'єкти." Кл. керівники</p>		<p>Контроль за відвідуванням учнями закладу (довідка) Фурсович С.О.</p>	<p>1. Загально-шкільне свято «Свято картоплі»</p>	<p>Педагогічні консультації для батьків здобувач освіти 1-9 класів Класоводи, і керівни</p>

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність органі гр. самовря. анія т робота батькал
Жовтень 30.09.-04.10	Видати наказ: про проведення моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з біології і природознавства Г.Усик	Нарада при директорові	Надання методичної допомоги молодим вчителям Адміністрація	Перевірити та проаналізувати стан чергування в закладі Педагог-організатор, Фурсович С.О. Перевірити стан протипожежної безпеки в закладі Усик Г.С.		Контроль за адаптацією здобувачів освіти 1,5 класів(педрода) Усик Г.С. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з біології і природознавства (наказ) Фурсович С.О.	1. Літературно-пісенна вітальня для вчителів «Вдячність, шана наші лише Вам» Педагог-організатор Кл. керівники, 2. Вітальня скринька до Дня вчителя Педагог-організатор	
07.10.-11.10.		Проведення шкільних предметних олімпіад	Методична оперативка: - ведення шкільної документації - хід організації І туру предметних олімпіад - Організація самоосвітньої роботи вчителів. Фурсович С.О.		Профілактичний огляд вимикачів та розеток Робітник з обслуговування Аналіз актів осіннього обстеження закладу Адміністрація	Контроль за станом класних журналів (до наради при директору) Фурсович С.О.. Контроль за участю здобувачів освіти закладу в шкільних предметних олімпіадах (наказ) Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з біології і природознавства (наказ) Фурсович С.О. контроль з проблем адаптації учнів 1 –го класу в умовах НУШ Фурсович С.О. Усик Г.С.	<u>Тиждень захисника Вітчизни</u> 1. Шоу-програма «Нумо, козаче» Педагог-організатор, вчит.ель фізкультури 2. Шкільний огляд-конкурс патріотичної пісні Вч. музики	Засідання батьківського комітету

14.10-18.10.	<p>Видати наказ: - про підготовку до засідання педагогічної ради - Про початок опалювального сезону;</p> <p>Усик Г.С.</p>	<p>Довідка про виконану роботу щодо організації обліку дітей та залучення їх до навчання Фурсович С.О</p>		<p>Перевірити стан опори заземлення та ізоляції енергоагрегатів Усик Г.С., Смикало І.Р.</p> <p>Бесіди “ Безпека при використанні побутових нагрівальних, газових, електричних , газових опалювальних приладів. “ Кл. керівники</p>	<p>Заготівля піску , тирси для посипання вкритих кригою тротуарів та шкільного двору Робітник з обслуговування</p>	<p>Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Контроль за роботою вчителів зі слабо встигаючими учнями (до наради при директору) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з біології і природознавства (наказ) Фурсович С.О. Проведення моніторингу рівня вихованості Педагог-організатор</p>	<p>1. Конкурс малюнків на асфальті «За ранкову тишу, за мир у всьому світі» Педагог-організатор -2. Екологічна акція «Опале листя» 3. збирання насіння з квітів</p>	<p>Зустріч дільничного інспектора справх неповнолітніх з важкими учнями та батьками Директор</p>
21.10-25.10	<p>Видати наказ: - Про безпеку життєдіяльності з наближенням канікул - Про підсумки первинного моніторингу рівня вихованості Усик Г.С Фурсович С.О.</p>	<p>Нарада при директорові</p>	<p>Узгодження плану курсової перепідготовки вчителів на 2020 рік Фурсович С.О</p>	<p>Забезпечення виконання Закону України «Про охорону дитинства» (звіт інспектора з охорони дитинства) Інспектор з о/д</p> <p>Бесіди «Інструктажі з техніки безпеки на осінніх канікулах» Кл. керівники</p>	<p>Проведення рейду-огляду з питань економії електроенергії (до наради при директору) Робітник з обслуговування, адміністрація</p>	<p>Контроль за виконанням плану роботи закладу під час канікул.. (до наради при директору) Адміністрація Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з біології і природознавства (наказ) Фурсович С.О.</p>	<p>1. Екологічна акція «Затишок та благоустрій закладу» Кл. кер., класоводи</p>	<p>Спільна нарада з головою Харалузь і с/р щодо залучення дітей до навчання Усик</p>

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльніє органів гром. Самоврядування та робота з батьками
Листопад 28.10.-01.11.	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. Фурсович С.О. - про стан виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку; Усик Г.С. 		Засідання методичної ради закладу Фурсович С.О.		<p>Контроль за системою опалення в закладі (до наради при директору з техперсоналом)</p> <p>Смикало І.Р. Проведення інвентаризації шкільного майна Комісія по інвентаризації</p>	<p>Контроль за веденням документації класними керівниками (до наради при директору) Фурсович С.О.</p> <p>Контроль за дотриманням техніки безпеки на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, біології (нарада при директорові) Фурсович С.О.</p>		

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльні органі гром. Самоврвання і робота батькам
04.11-08.11.	<p>Рейди в сім'ї дітей, які не відвідують школу</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Видати наказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про затвердження заходів проведення місяця правових знань здобувачів освіти <p>Усик Г.С.</p>	<p>Нарада при директорові:</p>	<p>Методична оперативка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення самоаналізу уроку; - огляд методичної літератури - ведення шкільної документації <p>Фурсович С.О.</p>	<p>Бесіди з ТБ з учнями під час роботи в кабінетах фізики, хімії, трудового навчання, інформатики, фізкультури</p> <p>Зав. Кабінетами</p>	<p>Перевірка та ремонт освітленості в класах</p> <p>Робітник з обслуговування</p>	<p>Контроль за роботою з важкими учнями (до наради при директору)</p> <p>Фурсович С.О.</p> <p>Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ)</p> <p>Фурсович С.О.</p> <p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з біології і природознавства (наказ)</p> <p>Фурсович С.О.</p>	<p>1. День української писемності і мови «Чистота мови – чистота душі»</p> <p>2. Конкурс читців-декламаторів віршів про мову та Україну</p> <p>Педагог-організатор, вчителі укр...мови</p> <p>3. Диспут «Всі професії важливі» (8-9 кл)</p> <p>кл. керівники</p>	<p>Психолог педпгогіч консульт для батьк «важких» дітей 5-9 класів</p> <p>керівн</p>
12.11 -15.11	<p>Засідання ради профілактики</p> <p>Кирильчук І.П</p> <p>Видати наказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про створення експертної комісії Харалузької ЗШ І-ІІ ст. <p>Усик Г.С.</p>	<p>Участь здобувачів освіти закладу у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін</p>	<p>Нарада при заступнику директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про хід атестації педагогічних кадрів <p>Фурсович С.О.</p> <p>Засідання МК вчителів природничого-математичного циклу</p> <p>Керівник МК.</p> <p>Засідання МК вчителів 1-4 класів</p> <p>Керівник МК</p> <p>Засідання МК суспі-льно-гуманітарного циклу</p> <p>Керівник МК</p>	<p>Бесіда" 15 листопада – Міжнародний день не куріння"</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Провести курс лекцій для здобувачів освіти 8-9 класів "СНІД-епідемія віку "</p> <p>Гаврилюк О.В.</p> <p>Накази</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Про заходи щодо попередження грипу та інших респіраторних захворювань -«Про попередження кишково-інфекційних хвороб та харчових отруєнь здобувачів освіти» - «Про стан профілактики висипного тифу та боротьби з туберкульозом» 	<p>Перевірити роботу їдальні (до наради при директору)</p> <p>Фурсович С.О</p>	<p>Контроль за виконанням плану курсової перепідготовки педагогічних працівників за 2018 рік</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фурсович С.О. <p>Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ)</p> <p>Фурсович С.О.</p> <p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з біології і природознавства (наказ)</p> <p>Фурсович С.О.</p> <p>контроль з проблем адаптації учнів І –го класу в умовах НУШ</p> <p>Фурсович С.О. Усик Г.С</p>	<p>1. Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»</p> <p>Педагог-організатор,</p> <p>2. Година здоров'я «Скажемо курінню – ні» до Міжнародного дня не куріння</p> <p>Кл. керівники</p>	

18.11.-22.11.	Рейд з перевірки запізнені і відвідування закладу Адміністрація	Засідання педагогічної ради Тиждень біології Гаврилюк О.В. Участь здобувачів освіти закладу у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Методична оперативка: - Про стан роботи шкільних методичних комісій Фурсович С.О. Засідання МК класних керівників Керівник МК	Бесіди: “Вибухонебезпечні предмети – загроза життю.” Кл. керівники	Контроль за ефективністю і раціональністю витрат на господарські потреби закладу. Дирекція	Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з біології і природознавства (наказ) Фурсович С.О. Контроль за відвідуванням (наказ) Фурсович С.О. Контроль за веденням шкільної документації (до наради при директору) Фурсович С.О.	1. Година історичної пам'яті до голодомору «Україна пам'ятає» 2. Виставка «Скорботні жнива України» 3. Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку» Педагог-організатор Кл. керівники. класоводи	- Засідання батьківського комітету закладу
25.11-29.11.	Видати накази -» - про підсумки моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з біології і природознавства Фурсович С.О.		Уточнення плану курсової перепідготовки педагогічних працівників на 2020 р. Фурсович С.О.	Бесіди: “Правила пожежної безпеки під час святкування та відпочинку” Кл. керівники		Контроль за станом педагогічного керівництва роботою органів учнівського самоврядування (до наради) Фурсович С.О.	1. Усний журнал до Дня національної згоди вч. історії 2. Розмова в колі «Знати і виконувати Закони України» кл. кер., класоводи	
Грудень 02.12- 06.12	Уточнення списків особового складу формувань ЦЗ на новий рік Фурсович С.О. Засідання ради профілактики закладу - про підсумки проведення контролю з проблем адаптації учнів 1 –го класу в умовах НУШ - про особливості адаптації до освітнього процесу учнів 5-го класу Усик Г.С	Тиждень правових знань Кирильчук І.П. Нарада при директорові	Методична оперативка: - про підсумки проведення олімпіад; - підготовка вчителів до участі в ярмарку педагогічних ідей та інновацій Фурсович С.О.	Бесіди з учнями щодо профілактики стоматологічних захворювань Кл. керівники	Почистити доріжки до службових приміщень Двірник Почистити дах від снігу і льоду (за потреби) Робітник з обслуговуванн	Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О.	1 Профілактичний лекторій «СНІД – час бити тривогу» до Дня СНІДу. 2. Години правової грамотності до Дня прав людини кл. кер., класоводи 3. Козацькі забави до Дня Збройних Сил України вч. фізкультури	

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність органів громад самоврядування та робота з батьками
9.12-13.12.	Видати накази: - про підсумки проведення місячника правового і превентивного виховання; - про підсумки виконання заходів щодо курсової підготовки педагогічних працівників у 2019 році	Проведення шкільного конкурсу «Учитель року – 2019»		Контроль за виконанням всіма працівниками та учнями нормативних документів з охорони праці та гігієни з метою збереження життя дітей у закладі і поза нею (до наради при директору) Дирекція.		Перевірка виконання навчальних планів та програм. лабораторних робіт за I семестр (наказ) Адміністрація Контроль за веденням класних журналів (нарада) Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О.	1. Години інформації «Я і моя держава» до Дня боротьби з корупцією» Кл. керівники, класоводи 2. Посиденьки в родинному колі «У ці дні на Україні вареники варять нині» педагог-організатор	Рейд з перевірки виконання дитьм режиму дня («важкі» діти) Класоводи, кер
16.12-20.12	Видати накази: - про хід огляду-конкурсу на краще збереження навчальної книги; - про техніку читання здобувачів освіти; - про організацію роботи вчителями закладу із зошитами з української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, математики у 2-9 класах. - про виконання навчальних планів і програм Фурсович С.О. - про підготовку та проведення новорічної ялинки: - про організацію дозвілля школярів у новорічно-різдвяні свята, під час зимових канікул: - про введення номенклатури справ Харалузької ЗШ І-ІІ ст. на 2020 рік Усик Г.С	Нарада при директорові				Контроль за станом педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування (педрада) Фурсович С.О. Контроль за станом ведення учнями зошитів з укр. мови та математики у 1-9 кл. (наказ) Усик Г.С Фурсович С.О.	1. Свято Миколая 2. Акція «Підготуй подарунок учаснику АТО» Класоводи, кл. кер.	

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність органів громад самоврядування та робота з батьками
23.12.-27.12	<p>Підготовка і здача звітних матеріалів про закінчення I семестру Кл. керівники</p> <p>Наказ - про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр за результатами контрольних робіт Фурсович С.О. - про стан ведення шкільної документації Фурсович С.О.</p>	Нарада при директорів:	<p>Поповнення матеріалів методичного куточку новинками педагогічної та методичної літератури Фурсович С.О.</p>	<p>Видати накази: - Про безпеку життєдіяльності учасників н/в процесу під час новорічних свят та у зв'язку з наближенням канікул Усик Г.С. Бесіди про охорону життя і здоров'я дітей під час зимових канікул Кл. керівники</p>	<p>Підготовка актового залу до святкування новорічних свят Робітник з обслуговування</p>	<p>Накази - про відвідування учнями закладу - «Про підсумки проведення методичної роботи в закладі» - про підсумки виховної роботи за I семестр Фурсович С.О.</p>	<p>1. Новорічне різдвяне дійство «Різдвяна казка» 2. Виставка робіт «Різдвяна фантазія» Педагог-організатор ., кл. керівники, класоводи</p>	

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність органів гром. самоврядуванн та робота з батьками
Січень 30.12.-03.01.	Видати накази: - Про призначення відповідального за ведення обліку дітей та підлітків шкільного віку Усик Г.С	Нарада при директорів:		Перевірка виконання правил техніки безпеки в кабінетах та майстерні Фурсович С.О. Видати наказ: - про призначення відповідальних осіб за правила техніки безпеки та виробничої санітарії на 2020 рік Усик Г.С.	Затвердження кошторису на 2020р. Усик Г.С.			
06.01.-10.01	Накази - - Про підсумки харчування учнів у 2019 році та організацію харчування у 2020 році - про підготовку та проведення об'єктових тренувань із ЦЗ в закладі та організація навчання у 2020 році - про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства у закладі - про затвердження Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних діянь у Харалузькій ЗШ І-ІІ ст. на 2020 рік Усик Г.С Профспілкові збори колективу з питання затвердження угоди з охорони праці Фурсович О.Н.	Засідання педагогічної ради:	Засідання методичної ради закладу Фурсович С.О. Нарада при заступнику: - про перевірку ведення шкільної документації			1. Коригування розкладу уроків на ІІ семестр 2. Погодження календарних планів роботи на ІІ семестр Усик Г.С Фурсович С.О.		- Засідання батьківського комітету заклад

<p>13.01-17.01</p>	<p>Накази - про проведення моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з математики - про затвердження Заходів щодо підготовки здобувачів освіти до навчання у 1 класі 2020-2021 н.р., відповідно до Концепції НУШ - про організацію роботи з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу у 2020 році - про підсумки виконання заходів ІЗ у 2019 році та завдання на 2020 рік</p> <p>Складання графіка контрольних, лабораторних, практичних робіт на ІІ сем. Фурсович С.О.</p>	<p>Нада при директорові:</p>	<p>Методична оперативка: - про організацію н/в роботи в закладі в ІІ семестрі 2019-2020 н.р. - про організацію повторення</p>	<p>Проведення інструктажів з правил ТБ на уроках фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, фізкультури Учителі-предметники Бесіди: "Пожежна безпека легкозаймистих матеріалів і речовин" Кл. ерівники Проведення тематичних диктантів з української мови у 5-8 класах з питань техніки безпеки та охорони життя (до наради при директору) Вчителі української мови</p>		<p>Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у закладі (до наради при директору) Усик Г.С. Контроль за проведенням профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти (до наради) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з математики (наказ) Фурсович С.О. Усик Г.С.</p>	<p>1. Конкурс «Які колядки знаю я та моя родина» 2. Традиції святкування Різдва в Україні – уроки народознавства 4. Загальношкільний конкурс малюнка «Різдвяні свята» Педагог-організатор. кл. кер., класоводи</p>	
--------------------	---	------------------------------	---	--	--	---	--	--

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність організації громад. самоврядування т. робота з батьками
20.01.-24.01.	<p>Уточнення списку дітей 6-річного віку мікрорайону закладу з метою комплектування наступного 1 класу Фурсович С.О</p> <p>Засідання ради профілактики закладу Кирильчук І.П</p>		<p>Відвідування уроків вчителів, що атестуються Члени АК Засідання МК класних керівників Керівник МК</p>	<p>Бесіди з учнями щодо профілактики правил поведінки на льоду та рятування потоплюючих Кл. керівники</p>		<p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з математики (наказ) Фурсович С.О. Усик Г.С.</p>	<p>1. Флешмоб до Дня Соборності України «Діти єднають Україну» Педагог-організатор, Кирильчук І.П</p> <p>2. Тематичні години «Моя ненька Україна – вільна держава, я знею пов'язую свою долю» до Дня Соборності України Кл. керівники, класоводи</p>	<p>Зустріч з дільничним інспектором Адміністратор Чл. ра профілактики</p>
27.01.-31.01	<p>Аналіз проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти 9 класу (довідка) Фурсович С.О.</p> <p>Видати наказ: про проведення моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з мистецтва</p>	<p>Тиждень математики С.Фурсович В.Пожидаєва.</p>	<p>Нарада при заступнику: - результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами; - стан профорієнтаційної роботи в закладі Фурсович С.О</p>			<p>Контроль за станом збереження шкільного майна (до наради при директору) Адміністрація</p> <p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з математики (наказ) Фурсович С.О. Усик Г.С.</p>	<p>1. Година скорботи до дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами «Он де, люди, наша слава, слава України» Педагог-організатор Кирильчук І.П.</p>	

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративна-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність органу самоврядування громади з батьками
Лютий 03.02 – 07.02	Засідання ради профілактики правопорушень	Нарада при директорів:	Методична оперативка про хід курсової перепідготовки учителів Фурсович С.О			- Контроль за чергуванням здобувачів освіти та вчителів закладу - Контроль за веденням класних журналів (до наради при директору) Фурсович С.О Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з мистецтва (наказ) Усик Г.С., Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з математики (наказ) Фурсович С.О. Усик Г.С.	Спортивні змагання «Ми за здоровий спосіб життя» Педагог-організатор Вч. фізкультури	
10.02.-14.02.	Рейд з перевірки запізень та відвідування закладу	Тиждень мистецтва О.Гаврилук	Засідання МК вчителів природничо-математичного циклу Керівник МК Засідання МК вчителів 1-4 класів Керівник МК	Бесіди з учнями 5-9 класів «Профілактика шкідливих звичок» Кл. керівники		Шкільний огляд-конкурс читців-декламаторів» Вч. словесники Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з мистецтва (наказ) Усик Г.С., Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з математики (наказ) Фурсович С.О. Усик Г.С.	1. Стрітення. Конкурс знавців народних традицій, прикмет. 2. Документальна хроніка « Афганістан ... А ти ж не винен, що була війна» Кл. керівники, класоводи 3. Бесіди до річниці затвердження Державного герба України «Що я знаю про символи моєї держави», «Про що розповідає наш Герб»	Провести консультації для батьків з метою роз'яснення шкідливості тютюнопаління серед здобувачів освіти Кл. керівники

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність органів громадського самоврядування та робота з батьками
17.02.-21.02.	Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями схильними до правопорушень. Взяти на облік таких дітей Кл. керівники	Тиждень рідної мови Вч. укр. мови та літератури	Нарада при заступнику: - про чергування здобувачів освіти та вчителів по закладі Фурсович С.О. Засідання МК вчителів суспільно-гуманітарного циклу Керівник МК		Обрізування дерев і кущів Робітник з обслуговування	Контроль за наявністю та веденням журналів інструктажу здобувачів освіти з ТБ (нарада) Фурсович С.О. Контроль за станом проведення занять з ЦЗ у 2, 6, 7 класах (до наради при директору) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з мистецтва (наказ) Усик Г.С., Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з математики (наказ) Фурсович С.О. Усик Г.С.	<u>Тиждень мужності та патріотизму</u> - вахта пам'яті «Небесна сотня: герої не вмирають» - уроки історичної пам'яті «Небесна сотня» 2. До Міжнародного Дня рідної мови літературна вітальня «Земля народжує людину» Вч. укр. мови	
24.02-28.02.	Видати наказ - Про організацію роботи групи для дітей дошкільного віку на базі закладу - про проведення заходів за Програмою шкільної спартакіади школярів 2020 року Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками Учитель 4 класу	Анкетування класних керівників «Твої пропозиції по вдосконаленню виховного процесу в закладі» Педагог-організатор	Нарада при заступнику: - наявність та ведення інструктажу здобувачів освіти з ТБ; - стан проведення занять з ЦЗ	Бесіда " 1 березня - День боротьби з наркоманією" Кл. керівники	Початок роботи по благоустрою території закладу Робітник з обслуговування	Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з мистецтва (наказ) Усик Г.С., Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з математики (наказ) Фурсович С.О. Усик Г.С.	<u>Тиждень родинного виховання</u> 1. Розмова в колі «Розкази про свою родину» 2. Конкурс на кращу модель родинного дерева	

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність органі гром. Самоврядування з робота з батьками
Березень 02.03.-06.03.		Нарада при директорі:	Аналіз рівня позакласної роботи з української літератури Усик Г.С.	Бесіди "Крига скресла" Кл. керівники		Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з математики (наказ) Фурсович С.О. Усик Г.С. Контроль за організацією повторення (нарада) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з мистецтва (наказ) Усик Г.С.,	Святковий концерт до Міжнародного жіночого дня	Провести збори батьків наступного І класу Класовод 4 класу
9.03-13.03.	Засідання ради профілактики закладу Кирильчук І П	Шевченківський тиждень «В сім'ї вольній, новій»	Засідання МК класних керівників Керівник МК Аналіз рівня позакласної роботи з математики, біології та природознавства	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у шкільній їдальні (до наради при директору) Фурсович С.О.	Огляд будівель до ремонту. Скласти прелік виконання ремонтних робіт Роб. з обл.	Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з математики (наказ) Фурсович С.О. Усик Г.С. Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з мистецтва (наказ) Усик Г.С.,	<u>Шевченківський Тиждень</u>	Психолого-педагогіч-консультації для батьків «важких» діт Класлвс

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність орган-громад. самоврядування робота з батькам
16.03-20.03	<p>Накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про безпеку життєдіяльності учнів у зв'язку з наближенням весняних канікул - про проведення Тижня безпеки дитини, Дня цивільного захисту в закладі; - про медичний огляд дітей, які підуть у перший клас <p>Усик Г.С.</p>		<p>Методична оперативка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організація повторення навчального матеріалу та підготовка до ДПА <p>Фурсович С.О.</p>	<p>Позакласні бесіди до Всесвітнього Дня здоров'я:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бесіда "24.03. День боротьби з туберкульозом в Україні" - Бесіди: "Протипожежні вимоги до житлових приміщень" <p>Кл. керівники</p> <p>Виставка матеріалів літератури в шкільній бібліотеці до Всесвітнього Дня здоров'я</p> <p>Шуст С.В.</p>		<p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з математики (наказ)</p> <p>Фурсович С.О. Усик Г.С.</p> <p>Нарада при заступнику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про ведення шкільної документації <p>Фурсович С.О.</p> <p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з мистецтва (наказ)</p> <p>Усик Г.С.,</p>	<p>1. Розмова в колі «Мій найкращий друг»,</p> <p>2. Екологічний десант з виготовлення шпаківень</p> <p>Педагог-організатор Кл. керівники</p>	- Засідання батьківського комітету закладу
23.03.-27.03.	<p>Ознайомлення педколективу з інструктивно-методичними документами щодо закінчення навчального року та проведення державної атестації</p> <p>Фурсович С.О.</p> <p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про проходження медичного огляду учнями закладу у 2020 році - "Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації" - «Про проведення місячника екологічного виховання» <p>Усик Г.С.,</p>	Засідання педагогічної ради:	Засідання методичної ради			<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про підсумки моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з - мистецтва, - математики <p>Г.Усик С.Фурсович</p>	<u>Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги</u>	

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність органу самоврядування робота з батьками
Квітень 30.03.-03.04.	Видавати наказ: -«Про створення та затвердження складу державних атестаційних комісій для проведення ДПА» Усик Г.С.	Нарада при директорі:	Нарада при заступнику: - про стан роботи з молодими вчителями - про ведення шкільної документації Фурсович С.О.	Перевірка стану ТБ спортивних снарядів на площадках та в спортзалі (до наради при директору) Адміністрація, профком	Підготовка квітників до висівання насіння квітів. Вчитель труд.навчання Озеленення території закладу Кл. керівники, класоводи		1. День гумору Сорочинська Л.Г., кл. кер.	
06.04.-10.04.	Засідання ради профілактики закладу Кирильчук І П	Організація допомоги у підготовці до ДПА учням з початковим рівнем досягнень вчитель 4 класу, члени МК поч. класів	Анкетування педагогічних працівників з метою планування методичної роботи на наступний рік Фурсович С.О	Бесіди: «ПМД при пожежах» Кл. керівники	Озеленення території закладу Кл. керівники, соводи	Контроль за станом роботи з охорони прав дитини (до наради при директору) Фурсович С.О Проведення моніторингу ціннісних ставлень особистості здобувачів освіти 5-9 класів Пед. орг..., кл. кер..	Тиждень довкілля 1. До Міжнародного Дня Землі екологічний конкурс «Справжній природознавець», 2. Участь в акції «Озеленення країни – спадщина для майбутніх поколінь» 3. Конкурс на кращий екологічний плакат «Чисте довкілля – здорова нація»	
13.04.-17.04	Складання графіка консультацій з підготовки до державної підсумкової атестації Фурсович С.О Оформлення шкільного куточка з підготовки до державної атестації Фурсович С.О		Засідання МК вчителів суспільно-гуманітарного циклу Керівник МК Засідання МК вчителів природничо-математичного циклу Керівник МК Засідання МК вчителів початкових класів Керівник МК. Методична оперативка - організація повторення матеріалу та підготовка здобувачів освіти до підсумкової атестації. Фурсович С. О			Аналіз організації повторення навчального матеріалу (нарада) Фурсович С.О. - Контроль за веденням класних журналів (нарада) - Проведення моніторингу ціннісних ставлень здобувачів освіти 5-9 класів Пед. орг., кл. кер - - контроль за підготовкою до ДПА у 4. 9 класі (до наради)	1. Великодній квест 2. Конкурс композицій та малюнків «Яйце райце» Педагог-організатор, кл. керівники, 3. Трудовий десант «Боротьба з королем сміття» Педагог-організатор, кл. керівники	Проведення збори батьків здобувачів освіти 9-класу з питань підготовки до державної атестації Кл.керів

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до яуїсної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання.	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація програми національного виховання	Діяльність органів гром. самоврядуванн та робота з батьками
20.04-24.04	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про підсумки вторинного моніторингу рівня ціннісних ставлень і орієнтації особистості; - Про виконання Закону України «Про засади запобігання і провідії корупції» в організації освітнього процесу - Про підготовку проекту річного плану роботи закладу на 2020-2021 н.р. <p>Усик Г.С.</p>		<p>Надання методичної допомоги молодим вчителям</p> <p>Адміністрація</p> <p>Методичний моніторинг підготовки державної підсумкової атестації</p> <p>Фурсович С.О</p>			<p>Перевірка техніки читання 1-4 кл.(наказ) Усик Г.С.</p> <p>Проведення моніторингу рівня вихованості Педагог-організатор</p>	<p><u>1 Тиждень безпеки життєдіяльності</u></p> <p>1 День цивільної оборони</p> <p>2. Загальношкільний конкурс малюнків «Я і вогонь»</p> <p>3. Вахта пам'яті «Дзвони Чорнобиля»</p> <p>Педагог-організатор, кл. керівники, класоводи</p>	<p>Батьківський всеобуч</p> <p>Усик Г.С</p>
Травень 27.04.-01.05	<p>Збір документів на звільнення здобувачів освіти від державної підсумкової атестації за станом здоров'я (за потреби)</p> <p>Фурсович С.О.</p> <p>Наказ</p> <ul style="list-style-type: none"> - про підсумки проведення Тижня безпеки дитини, Дня ЦЗ - про затвердження завдань для проведення ДПА у 4,9 класах <p>С.О,Фурсович</p>	<p>Нарада при директорів:</p>	<p>Нарада при заступнику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про результати перевірки підготовки до ДПА; - про перевірку ведення шкільної документації <p>Фурсович С.О</p>		<p>Скласти план проведення ремонтних робіт з підготовки закладу до нового навчального року</p> <p>Роб з компл. обл.</p>	<p>Контроль за станом виконання навчальних планів та програм (наказ) Фурсович С.О.</p> <p>Перевірка техніки читання 5-9 класів (наказ) Усик Г.С.</p>	<p>Свято «Прошавай Букварик»</p>	

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівного доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація Програми національного виховання	Діяльність орг. Самоврядування та робота батьками
04.05-08.05.	Підсумкове засідання ради з профілактики правопорушень Кирильчук І.П. Видати наказ - «Про проведення моніторингу стану реалізації завдань концепції Нової української школи» - «Про підсумки роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю у 2019-2020 н.р.»			Бесіди ТБ під час риболовлі і відпочинку біля водоймищ” Кл. керівники		Контроль за станом учнівських зошитів з української мови у 1-9 класах (наказ) Усик Г.С Контроль за веденням учнівських зошитів з математики у 1-9 класах (наказ) Фурсович С.О.	1. До Дня примирення єдиний урок пам'яті «Дякуємо за Перемогу» 2. Операція «Братським могилам наша турбота» 3. Уроки мужності «Захисти мир на землі»	- Засідання батьківського комітету заклад
11.05.-15.05.	Видати накази: - про заходи щодо підготовки матеріально-технічної бази закладу до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення організованого початку 2019-2020 н.р.; - про результати техніки читання здобувачів освіти 2-9 класів” - про допуск до ДПА учнів 4-го класу Усик Г.С - Про виконання навчальних планів і програм; - про результати техніки читання здобувачів освіти 2-9 класів” Фурсович С.О.	Засідання педагогічної ради	Засідання методичної ради закладу по підсумках роботи Фурсович С.О. Засідання МК вчителів суспільно-гуманітарного циклу Керівник МК Засідання МК класних керівників Керівник МК Засідання МК вчителів природничого-математичного циклу Керівник МК		Придбання матеріалів для ремонту закладу Робітник з обслуговування Підготовка опалювальної системи до наступного сезону Смикало І.Р.	Контроль за веденням класних журналів (до наради при директору) Фурсовч С.О. Контроль за станом проведення моніторингу 1-2 класів (наказ) Усик Г.С.	1. Конкурс малюнків на асфальті до Дня Міжнародного дня сім'ї Педагог-організатор кл. керівники, класоводи 2. Участь у акції до Дня вишиванки	

Термін виконання	Організаційні заходи по забезпеченню прав громадян на освіту	Забезпечення рівня доступу до якісної освіти, підвищення ефективності н/в процесу	Наукове і методичне забезпечення н/в процесу	Забезпечення безпечних нешкідливих умов навчання, праці та виховання.	Адміністративно-господарська діяльність	Управління н/в процесом та забезпечення внутрішнього контролю	Реалізація Програми національного виховання	Діяльність органів громадського самоврядування та робота батьками
18.05.-22.05.	<p>Планування роботи на 2020-2021 н.р. Адміністрація</p> <p>Видати накази: - Про підсумки проведення ДПА у 4 класі Фурсович С.О. - про підсумки конкурсу «Живи, книго»; - про організацію роботи вчителів із зошитами - про проведення урочистих зборів з нагоди вручення свідоцтв випускникам 9 класу Усик Г.С</p>	<p>методична оперативка: - оформлення шкільної документації (класні журнали, особові справи, звіти) - про підсумки роботи кл. керівників з виявлення та підтримки обдарованих здобувачів освіти Фурсович С.О</p>	<p>- Інструктивно-методична нарада з вчителями щодо ведення документації з державної підсумкової атестації Фурсович С.О</p> <p>Засідання МК вчителів 1-4 класів Керівник МК</p>		<p>Складання плану поточного ремонту закладу Завгосп</p> <p>Підготовка опалювальної системи до наступного сезону Смикало І.Р</p>	<p>Накази: - про стан методичної роботи в закладі Фурсович С.О.</p> <p>Контроль за станом проведення Моніторингу 1-2 класів (до наказу) Усик Г.С</p>	<p>Святковий концерт до Міжнародного дня сім'ї»</p>	<p>Загальношкільні батьківські збори</p>
25.05.-29.05	<p>Видати накази: - Про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за 2019-2020 н.р. за результатами підсумкових контрольних робіт за рік; Фурсович С.О. - Про допуск здобувачів освіти 9 класу до державної підсумкової атестації - Про призначення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатки у документі про освіту - Про безпеку життєдіяльності здобувачів освіти у зв'язку з наближенням літніх канікул - про зарахування учнів до 1 класу - про підсумки моніторингу стану реалізації завдань концепції Нової української школи - про організацію літнього мовного табору у 2020 році Усик Г.С</p>	<p>Засідання педагогічної ради: Нарада при директорові:</p>	<p>Робота з нормативними документами МОН України Фурсович С.О.</p>	<p>Позакласні бесіди "Шкідливість паління", "Вплив нікотину на дитячий організм" (до Дня боротьби з тютюнопалінням-31.05) Кл. керівники</p> <p>Інструктаж з техніки безпеки під час літніх канікул. Кл. керівники.</p>		<p>Накази: - про відвідування учнями закладу; - про стан виховної роботи в закладі Фурсович С.О.</p>	<p>1. Свято Останнього дзвоника «Прощай школо!» Педагог-організатор., Кл. керівники, класоводи</p>	

<p>Червень 01.06.-12.06</p>	<p>Своєчасне заповнення книги видачі документів про освіту здобувачів освіти 9 класу Адміністрація</p> <p>Планування роботи на 2019-2020 н.р. Адміністрація</p> <p>Заповнення особових справ здобувачів освіти 1-8, класів Класоводи Кл. керівники</p> <p>Заповнення особових справ здобувачів освіти 9, класу Кл. керівник</p> <p>-Наказ - Про підсумки ДПА у 9 класі - Про закінчення здобувачами освіти 9 класу основної школи та отримання свідоцтв про базову середню освіту; - про відрахування учнів 9 класу; Про проведення урочистих зборів з нагоди вручення свідоцтв про базову середню освіту учням 9 класу Усик Г.С.</p>	<p>Засідання педагогічної ради:</p>	
---	---	-------------------------------------	--

		<p>Проведення ремонтних робіт у закладі Робітник з обслуговування</p> <p>Контроль за поточним ремонтом закладу Адміністрація</p>	<p>Контроль за проведенням державної підсумкової атестації Адміністрація</p> <p>Контроль за станом особових справ здобувачів освіти 1-9 класів (до наради при директору)</p> <p>Фурсович С.О</p>	<p>Урочисте вручення свідоцтв випускникам 9 класу</p>	
--	--	--	--	---	--

**Педагогічні ради
у 2019 – 2020 навчальному році**

<i>№</i>	<i>Зміст засідань</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>
I засідання				
1.	Про вибори секретаря педради	30.08.2019	Усик Г.С.	Протокол
2.	Про підсумки роботи закладу за 2018-2019 навчальний рік та завдання на 2019-2020 н.р., спрямовані на забезпечення, функціонування та розвиток школи.		Усик Г.С.	
3.	Про схвалення Освітньої програми Харалузької загальноосвітньої школи I-II ступенів.		Усик Г.С.	
4.	Про затвердження Річного плану роботи Харалузької загальноосвітньої школи I-II ступенів на 2019-2020 навчальний рік.		Фурсович С.О.	
5.	Про організований початок 2019-2020 навчального року		Усик Г.С.	
6.	Про особливості навчання в 1-2 класах в умовах НУШ.		Савватєєва Р.М.	
7.	Про оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів, індивідуальних занять.		Фурсович С.О.	
8.	Про погодження варіативних модулів з фізичної культури на 2019-2020 н.р.		Фурсович С.О.	
9.	Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж) у закладі.		Усик Г.С.	
10.	Про оформлення календарно-тематичних, поурочних планів, виховних планів класних керівників.		Фурсович С.О.	
11.	Про доцільність проходження навчальних екскурсій та навчальної практики учнями у 2019-2020 навчальному році.		Фурсович С.О.	
12.	Про проходження профілактичного медичного огляду учнів.		Фурсович С.О.	
13.	Про розподіл навчального навантаження педпрацівників.			
II засідання				
1.	Особистісно орієнтована система навчання та її вплив на розвиток творчих здібностей дитини.	28.11.2019	Фурсович С.О.	Протокол
2.	Про адаптацію до нових умов навчання учнів 1-го класу		Усик Г.С. Фурсович С.О.	
3.	Про адаптацію п'ятикласників в основній школі.		Фурсович С.О.	
4.	Виконання рішень попередньої педради		Фурсович С.О.	

III засідання				
1.	Створення виховного простору закладу як необхідної складової всебічного розвитку здобувачів освіти на основі інноваційної діяльності педагогічного колективу	09.01.2020	Усик Г.С.	Протокол
2.	Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в організації освітнього процесу, правил охорони праці, протипожежної безпеки у закладі		Фурсович С.О.	
3.	Про підсумки організації індивідуального навчання у I семестрі		Фурсович С.О.	
4.	Про розвиток початкової школи в контексті завдань НУШ: рік другий		Фурсович С.О.	
5.	Виконання рішень попередн. педради.		Фурсович С.О.	
IV засідання				
1.	Шляхи підвищення навчальних досягнень учнів (презентація роботи педколективу над єдиною науково-методичною проблемною темою школи)	26.03.2020	Фурсович С.О.	Протокол
2.	Про вибір предмету для учнів 9 класу до ДПА ;		Фурсович С.О.	
3.	Про організоване завершення 2019-2020 н.р. та проведення ДПА у закладі;		Фурсович С.О.	
4.	Про підсумки моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з математики.		Фурсович С.О.	
5.	Виконання рішень попередньої педради		Усик Г.С.	
V засідання				
1.	Про допуск здобувачів освіти 4 класу до ДПА.	11.05.2020	Усик Г.С.	Протокол
VI засідання				
1.	Про допуск здобувачів освіти 9 класу до державної підсумкової атестації	28.05.2020	Фурсович С.О.	Протокол
2.	Про перевід здобувачів освіти 1-4 класів.		Фурсович С.О.	
3.	Про перевід здобувачів освіти 5-8 класів.		Фурсович С.О.	
4.	Про нагородження здобувачів освіти Похвальними листами		Усик Г.С.	
5.	Про погодження проекту Освітньої прорами Харалузької ЗШ I-II ст. на 2020-2021 н.р.		Усик Г.С.	
6.	Про підсумки проведення Моніторингу стану реалізації завдань Концепції НУШ у Харалузькій I-II ст.		Фурсович С.О.	
7.	Про попередній розподіл тижневого навчального навантаження педпрацівників		Фурсович С.О.	
VII засідання				
1.	Про випуск здобувачів освіти 9 класу із закладу	червень	Фурсович С.О.	Протокол

Наради при директорові у 2019-2020 навчальному році

№	Питання, які розглядаються	Дата	Примітка
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Про проведення урочистостей з нагоди 28-річниці Незалежності України - Про підсумки підготовки закладу до нового навчального року - Про заборону збору коштів працівниками закладу - Про вжиття заходів щодо запобігання насильства над дітьми - Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять 	19.08	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Про організацію освітнього процесу (структура навчального року, режим роботи закладу, чергування) - Про забезпечення здобувачів освіти підручниками - Про охоплення здобувачів освіти навчанням - Про організацію роботи з питання збереження та зміцнення здоров'я дітей та формування здорового способу життя - Про сновні вимоги ведення шкільної документації. - Про структуру та організацію науково-методичної роботи з педпрацівниками у 2019-2020 н.р. - Про організацію виховної роботи - Про заходи щодо організації харчування учнів 1-9 класів - Про організацію роботи учнівського самоврядування - Про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу - Про Проведення першого уроку та Дня знань; - Про Проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» - Про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури - Про стан роботи зі звернення громадян - Про результати медичного огляду учнів та створення груп для занять фізичною культурою - Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2019-2020 навчальному році 	30.08	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями - Про курсову перепідготовку педпрацівників - Про облік дітей. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку на території обслуговування - Про ведення журналів інструктажів з ТБ - Про підготовку закладу в осінньо-зимовий період - Про працевлаштування випускників - Про попередження дитячого дорожньо-транспортного 	02.09	

	<p>травматизму</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про заборону тютюнопаління на території навчального закладу та проведення відповідної профілактичної роботи - Про організацію профілактичної роботи з пожежної безпеки серед учнів 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Про стан підготовки здобувачів освіти до участі у всеукраїнських олімпіадах I туру - Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань - Про дотримання вимог з ведення класних журналів - Про відвідування учнями навчальних занять - Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу та чергування у 2019-2020 н.р. - Про атестацію педагогічних працівників - Про Проведення моніторингу рівня вихованості у 5-9 класах - Про посилення контролю за організацією харчування та забезпечення безкоштовним харчуванням учнів пільгових категорій - Про дотримання санітарно-епідеміологічного режиму у закладі - Про роботу з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорсткого поводження з дітьми - Про аналіз ведення особових справ учнів - Про дотримання вимог пожежної безпеки у закладі - Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» - Про стан роботи зі звернення громадян 	30.09	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Про план заходів та дотримання вимог безпеки під час осінніх канікул 	21.10	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Звіт про виконану роботу щодо організації обліку дітей та залучення їх до навчання Фурсович С.О. - Про результати перевірки класних журналів - Про підсумки I туру Всеукраїнських предметних олімпіад - Про стан відвідування учнями навчальних занять (звіт класних керівників «Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту») - Про дотримання техніки безпеки на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, біології 	04.11	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Про участь вчителів у ярмарці педагогічних ідей - Про стан роботи з «важкими» дітьми, профілактика правопорушень - Про додержання педагогами закладу вимог законодавства щодо захисту дітей від будь-яких форм фізичного та психічного насильства 	02.12	

	<ul style="list-style-type: none"> - Про роботу веб-сайту закладу - Про стан педагогічного керівництва роботою органів учнівського самоврядування - Про стан роботи зі звернення громадян 		
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Про стан виконавської дисципліни - Звіт класних керівників про індивідуальну роботу з учнями, схильними до пропусків занять без п/п - Про проведення новорічних та різдвяних заходів - Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят 	16.12	
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Про організацію роботи закладу під час канікул - Про проведення інструктажу з дітьми під час новорічної ялинки, під час канікул - Про участь здобувачів освіти закладу у різноманітних конкурсах - Про організацію роботи з наступності у навчанні дітей між початковою школою та дошкільною освітою, початковою та середньою ланкою - Про результати досліджень процесу адаптації учнів 1-го, 5-го класів до нових умов навчання 	23.12	
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки контролю ведення шкільної документації - Про підсумки участі учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін - Про підсумки освітнього процесу в I семестрі 2019-2020 н.р. - Про організацію повторення навчального матеріалу у II семестрі - Про підсумки перевірки класних журналів - Про підсумки контролю відвідування учнями у I семестрі - Про планування роботи кл. керівників по залученню дітей шкільного віку до навчання - Про підсумки організації роботи з учнями схильними до правопорушень у I семестрі (звіт кл. кер.) - Про щорічну основну відпустку працівників закладу на 2020 рік - Про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу - Про стан роботи зі звернення громадян - Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» 	30.12	
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Про хід атестації педагогічних працівників у 2020 році - звіт громадського інспектора з охорони дитинства - Про дотримання вчителями і учнями правил ТБ і ОП 	13.01	
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі 	03.02	

	<ul style="list-style-type: none"> - Про план заходів антикорупційних діянь на 2020 рік - Про організацію вивчення з учнями занять з ЦЗ - Про організацію роботи з обдарованими учнями за результатами олімпіад і конкурсів - Про роботу органів учнівського самоврядування - Про стан профорієнтаційної роботи у 9 класі - Про підготовку учнів 1 –го класу до навчання - Про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та ГРВІ в зимовий період - Про стан роботи зі звернення громадян 		
13.	<ul style="list-style-type: none"> - Про стан ведення шкільної документації - Про наступність початкової і середньої ланки - Про ознайомлення вчителів з Інструкцією про переведення та випуск здобувачів освіти - Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу 	02.03	
14.	<ul style="list-style-type: none"> - Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації - Про роботу з батьками щодо охоплення здобувачів освіти 9 класу подальшим навчанням для здобуття повної загальної середньої освіти - Про проведення Тижня безпеки дитини - Про медогляд шестирічок - Про підготовку завдань до ДПА у 4,9 класах - Про роботу ради профілактики - Про набір учнів до 1 –го класу - Про проведення Дня ЦЗ і Тижня безпеки дитини 	30.03	
15.	<ul style="list-style-type: none"> - Про підготовку до ДПА (ознайомлення з наказами) - Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини та Дня ЦЗ - Про дотримання вимог Закону України «Про заходи запобігання і протидії корупції»; - Про планування роботи на 2020-2021 н.р.; - Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу - Про підсумки профорієнтаційної роботи - Про організацію оздоровлення здобувачів освіти - Про підсумки моніторингу рівня вихованості здобувачів освіти - Про проведення заходів до Дня пам'яті і примирення, Дня Перемоги - Про стан роботи зі звернення громадян 	27.04	
16.	<ul style="list-style-type: none"> - Про виконання навчальних планів і Програм; - Про планування роботи на 2020-2021 н.р.; - Про набір учнів до 1-го класу 	25.05	

**Теми засідань методичних комісій закладу
у 2019-2020 навчальному році**

<i>№</i>	<i>Питання, які розглядаються</i>	<i>Дата</i>	<i>Примітка</i>
<i>МК вчителів суспільно-гуманітарного циклу</i>			
1.	Організація методичного забезпечення викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу у 2019-2020 н.р.	06.09	
2.	Організація та проектування уроків із використанням інтерактивних технологій	12.11	
3.	Інтелектуально-творчий розвиток учнів засобами інноваційних технологій в системі особистісно орієнтованого навчання	17.02	
4.	Підвищення якості сучасного уроку	13.04	
5.	Підсумки роботи МК вчителів суспільно-гуманітарного циклу у 2019-2020 н.р.	15.05	
<i>МК вчителів природничо-математичного циклу</i>			
1.	Освітня і самоосвітня діяльність учителя в контексті розвитку його інноваційного потенціалу	06.09	
2.	Становлення особистості учня – важливий компонент уроків природничо-математичного циклу	12.11	
3.	Компетентнісний підхід в процесі реалізації наскріжних змістових ліній оновлених навчальних програм	10.02	
4.	Формування загальних та предметних компетентностей відповідно до нового Державного стандарту	13.04	
5.	Підсумки роботи МК вчителів природничо-математичного циклу у 2019-2020 н.р.	15.05	
<i>МК вчителів початкових класів</i>			
1.	Обговорення програм, вивчення нормативних документів, що регламентують роботу початкової школи	06.09	
2.	Формування комунікативних умінь в учнів початкових класів у процесі навчання	12.11	
3.	Інтерактивні методи навчання в практиці початкової школи	10.02	
4.	Виховання розумної особистості, яка вміє самостійно вчитися	13.04	
5.	Підсумки роботи МК вчителів початкових класів у 2019-2020 н.р.	20.05	

МК класних керівників

1.	Стратегічні напрямки виховання у вимірах сьогодення на 2019-2020 н.р.	06.09	
2.	Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання	18.11	
3.	Основи педагогічної співпраці «Педагоги – діти – батьки»	24.01	
4.	Гендерне виховання – навчальна потреба сучасної освітньої системи	12.03	
5.	Безпека життєдіяльності учнів	15.05	

**ЗАСІДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
у 2019 -2020 навчальному році**

<i>№ пп</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>
ЗАСІДАННЯ I Вересень 04.09		
1	Підсумки роботи методичної ради, методичних комісій за 2018-2019 навчальний рік.	Фурсович С.О., голови МК
2	Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2019-2020 навчальний рік	Фурсович С.О.
3	Обговорення і затвердження планів роботи шкільних методичних комісій на 2019-2020 навчальний рік	голови МК
4	Обговорення плану проведення предметних тижнів у 2019-2020 навчальному році	Фурсович С.О.
5	Про організацію роботи над єдиною науковою темою	
6	Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації вчителів у 2019-2020 н.р.	Члени МР
7	Про підготовку учнів у шкільних, районних предметних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах	Фурсович С.О.
8	Особливості організації навчально-виховного процесу та Інструктивно методичні рекомендації МОН України щодо викладання предметів у 2019-2020 н.р.	Фурсович С.О.
9	Огляд методичної літератури за літній період	Фурсович С.О.
ЗАСІДАННЯ II Жовтень 31.10		
1	Прот стан виконання заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання	Фурсович С.О.
2	Аналіз результатів шкільного етапу предметних олімпіад. Обговорення і затвердження списків учнів для участі в II етапі Всеукраїнської олімпіади із базових дисциплін	Члени МР

3	Про роботу методичної служби щодо виконання Концепції Нова українська школа.	Фурсович С.О.
4	Про дотримання вчителями єдиного орфографічного режиму	Фурсович С.О.
5	Про розвиток початкової школи в контексті завдань НУШ: рік другий	Савватеева Р.М.
ЗАСІДАННЯ III Січень 09.01		
1.	Про аналіз успішності учнів за I семестр. Про моніторинг рівня знань та умінь учнів, виконання навчальних програм за I семестр	Фурсович С.О.
2	Аналіз участі учнів у II етапах олімпіад із базових дисциплін, творчих конкурсах. Про підготовку учнів до конкурсів та шляхи підвищення ефективності і якості позаурочної роботи.	Члени МР
3	Про роботу вчителів щодо використання наочності з метою формування навичок і вмінь навчальної роботи	Фурсович С.О.
4	Про стан курсової підготовки за 2019 рік	Фурсович С.О.
5	Звіт про роботу методичних комісій учителів школи	Голови МК
6	Огляд методичної літератури	Фурсович С.О.
ЗАСІДАННЯ IV Березень 23.03		
1	Результати чергової атестації вчителів школи	Фурсович С.О.
2	Підготовка та організація проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах. Обговорення нормативних документів	Фурсович С.О.
3	Робота з молодими вчителями	Фурсович С.О.
4	Робота шкільних курсів за вибором, додаткових індивідуальних занять	Усик Г.С.
5.	Звіт про проходження курсової підготовки вчителями	Фурсович С.О.
6.	Огляд методичної літератури	Фурсович С.О.

ЗАСІДАННЯ V Травень 14.05		
1	Діяльність роботи шкільних методичних комісій за 2019-2020 навчальний рік щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога	Фурсович С.О.
2	Виконання наказу про методичну роботу в школі	Фурсович С.О.
3	Аналіз роботи педагогічного колективу над проблемним питанням школи	Фурсович С.О.
4	Виконання навчальних програм учителями школи	Фурсович С.О.
5	Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний навчальний рік	Члени МР

**Предметні тижні
у 2-19 – 2020 навчальному році**

<i>№</i>	<i>Назва тижня</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Хто проводить</i>
1.	Тиждень біології	18.11 – 22.11	Гаврилюк О.В.
2.	Тиждень правових знань	02.12 – 06.12	Кирильчук І.П.
3.	Тиждень математики	27.01 – 31.01	Фурсович С.О. Пожидаєва В.Р.
4.	Тиждень мистецтва	10.02 – 14.02	Гаврилюк О.В.
5.	Тиждень рідної мови	17.02. – 21.02.	Усик Г.С., Захленюк О.В. , Переходюк М.Б.
6.	Шевченківський тиждень «В сім'ї вольній новій»	09.03. – 13.03.	Усик Г.С., Захленюк О.В., Переходюк М.Б.

Циклограма до річного плану роботи на 2019-2020 н.р.

№ п/ п	Форми роботи	Місяці										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Педагогічна рада	4 т			4 т.		2 т.		4 т.		2,4 т	2 т.
2.	Нарада при директоріві		1 пон.	пон.	1 пон.	1 пон.	1 пон.	1 пон.	1 пон.	1 пон.	1 пон.	1 пон.
3.	Методична рада		1 т	5 т			2 т.		4 т.		2 т.	
4.	МК вч. суспільно-гуманітарного циклу		1 т		2 т			3 т.		3 т	2 т.	
5.	МК вч. природн. – матем. циклу		1 т		2т.			2 т.		3 т.	2 т.	
6.	МК вч. початкових класів		1 т		2 т.			2 т		3 т.	3 т	
7.	МК класних керівників		1 т		3 т.		4 т		2 т		2 т.	
8.	Вчитель року				4т							
9.	Моніторинг якості освітньої діяльності: Біологія, природозн. Математика Мистецтво			&	&		&	&	&			
10	Перевірка ведення класних журналів			4 т.			1 т		4 т.		4 т.	
11	Перевірка зошитів					2 т.					2 т.	
12	Стан відвідування учнями школи		&	&	&	&	&	&	&	&	&	