

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
Серпень <i>11.08-13.08</i>	Облік дітей та підлітків 5-18 років : складання списків та подача їх у відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Фурсович С.О. Видати наказ - про створення комісії по перевірці готовності закладу до роботи у 2021-2022 н.р. Директор	Нарада при директорові	1.Інструктивно-методична нарада за участю керівників МК: 2.Корекція планів роботи Фурсович С.О. 3.Планування роботи науково-методичної ради закладу Фурсович С.О. 4.Опрацювання Інструкції МК щодо ведення ділової документації Фурсович С.О		Благоустрій території закладу Робітник з обслуговування	Контроль за підготовкою закладу до початку нового навчального року Адміністрація		
<i>16.08 -20.08</i>	Провести укомплектування 1-9 класів згідно Положення про загальноосвітній навчальний заклад Директор	Аналіз трудовлаштування випускників Фурсович С.О. Нарада при директорові	Інструктивно-методична нарада: 1.Про ведення шкільної документації . 2. Про планування методичної роботи 3. Про планування виховної роботи. 4. Ознайомлення вчителів закладу з інструктивно-методичними матеріалами, нормативними документами МОН України, новинками методичної літератури 5. Координація плану роботи науково-методичної ради з планами роботи МК та внутрішнім контролем 6. Про навчальні програми на 2021-2022 н.р. Фурсович С.О.	Провести інструктажі з учителями з ТБ і охорони праці Фурсович С.О. Скласти акти-дозволи про відповідність роботи в навчальних кабінетах згідно з правилами ТБ Комісія	Перевірка стану готовності закладу до навчального року Адміністрація Організація роботи з ліквідації зауважень, отриманих у процесі приймання закладу до нового навчального року Педколектив	Контроль за забезпеченням здобувачів освіти підручниками (до наради при директору) Попереджувальний контроль за оформленням та веденням шкільної документації (до наради при директору) Фурсович С.О		

<p>23.08-27.08</p>	<p>- Скласти розклад уроків, графік чергування вчителів та здобувачів освіти. Фурсович С.О. Видати накази: - про затвердження Освітньої програми Харалузської ЗШ І-ІІ ст. на 2021-2022 н.р.; - про організацію освітнього процесу в закладі на 2021-2022 н.р. - про режим роботи закладу; - про розподіл навантаження педпрацівників; - про додаткову оплату різних видів педагогічної діяльності - про затвердження плану –сітки з фізичної культури; - про закріплення класів за кабінетами; Директор Фурсович С.О.</p>	<p>Наради при директорові Засідання педагогічної ради</p>	<p>Інструктивно-методична нарада з вчителями, які викладатимуть у 5 класі (обговорення методичних рекомендацій МК) Фурсович С.О. Фурсович С.О Організація наставництва для роботи з молодими вчителями Фурсович С.О.</p>	<p>Придбати медикаменти для аптечок навчальних кабінетів Зав. кабінетами Видати накази: - про організацію охорони праці в 2021-2022 н.р.; - про розподіл здобувачів освіти за медичними групами та заняття з фізичної культури; Директор</p>	<p>Підготовка закладу до роботи в зимовий період Адміністрація</p>	<p>Контроль за охопленням здобувачів освіти навчанням Фурсович С.О. Контроль за плануванням навчальної, виховної, методичної роботи (до наради при директору) Фурсович С.О. Директор</p>		<p>- Загальношкільні батьківські збори Адміністрація</p>
--------------------	---	--	---	---	--	---	--	--

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Адміністративно-господарська діяльність	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
Вересень 30.08-03.09.	<p>Видати наказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією закладу - про організацію індивідуального навчання в закладі; - про затвердження заходів щодо превентивного та правового виховання серед неповнолітніх на 2021-2022 н.р. - про призначення відповідального за ведення військового обліку військово-зобов'язаних; - про призначення громадського інспектора з охорони дитинства; - про затвердження плану організаційно-практичних заходів щодо реалізації Програми національного виховання; - про організацію методичної роботи; - про дотримання норм орфографічного режиму - про заходи щодо Закону України «Про звернення громадян» - про використання мобільних телефонів під час освітнього процесу; - про призначення відповідального за ведення кадрових питань; - про створення ради профілактики; 	<p>Нарада при директору</p>	<p>Засідання методичної ради закладу</p> <p>Методична оперативка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знайомство з новинками методичної літератури - аналіз календарних планів учителів та виховних планів кл. керівників <p>Фурсович С.О.</p> <p>Засідання МК вчителів природничого-математичного циклу</p> <p>Керівник МК.</p> <p>Засідання МК вчителів суспільно-гуманітарного циклу</p> <p>Керівник МК</p> <p>Засідання МК вчителів 1-4 класів</p> <p>Керівник МК.</p> <p>Засідання МК класних керівників</p> <p>Керівник МК</p>	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про призначення відповідального за пожежну безпеку в закладі - про організацію роботи з питань протипожежної безпеки; - про встановлення щодобового чергування під час виникнення НС; - про вивчення правил дорожнього руху з учнями, правил безпеки користування газом; - про затвердження громадського інспектора з охорони праці - про заборону тютюнопаління та здоровий спосіб життя - про створення та організацію роботи ДПО - про створення комісії з розслідування нещасних випадків; - про делегування осіб до складу шкільної комісії із соціального страхування - про навчання діям у надзвичайних ситуаціях працівників закладу у 2021-2022 н.р. - про організацію навчання та перевірку знань з питань ОП 	<p>Нарада з техперсоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про стан протипожежної, каналізаційної, опаловальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень; 	<p>Контроль за станом готовності класних журналів до навчального року</p> <p>Фурсович С.О.</p> <p>Контроль за станом особових справ здобувачів освіти (до наради при директору)</p> <p>Фурсович С.О.</p>	<p>1. Свято Першого дзвоника «Дзвоник малиновий знов склика до закладу» Кл. кер. 1,9 кл.</p> <p>2. Проведення першого тематичного уроку Класні керівники</p> <p>3. Олімпійський урок</p> <p>4. Спортивне свято «Ми олімпійці» вчитель фізкультури</p>	<p>Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами</p> <p>Кл. керівники</p> <p>- Засідання батьківського комітету закладу</p> <p>Вибори у класах батьківських комітетів</p> <p>Кл. керівники</p>

	<p>- про призначення відповідальних за роботу з електронною поштою та сайтом школи, захист інформації у 2021-2022 н.р.;</p> <p>- про організацію виховної роботи в закладі.</p> <p>- про створення комісії з трудових спорів</p> <p style="text-align: right;">Директор</p> <p>- Поновити банк даних про здобувачів освіти, схильних до правопорушень та з неблагополучних сімей</p> <p>- перевірка явки дітей шкільного віку до навчання</p> <p style="text-align: right;">С.Фурсович</p>			<p>Бесіди:</p> <p>- «Про правила організації освітнього процесу в умовах розповсюдження коронавірусної інфекції»</p> <p>- ” Правила евакуації з приміщення у разі не передбачуваних ситуацій ”</p> <p style="text-align: right;">Кл. керівники</p> <p>Тренувальні заняття з евакуації</p> <p style="text-align: right;">Дирекція</p> <p style="text-align: right;">Кл. керівники</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
06.09-10.09.	<p>Видати наказ: - про проведення Моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з предметів у 2021-2022 н.р. - про педагогічну підтримку учнівського самоврядування; - про організацію роботи з обдарованими дітьми</p> <p>- Подання звітних та статистичних даних у відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту - Складання плану проведення відкритих уроків та виховних заходів на I семестр; - Складання графіку контрольних робіт на I семестр - Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти у інших закладах - Організаційне засідання ради профілактики закладу С.Фурсович</p>	<p>Аналіз охоплення позакласною роботою здобувачів освіти закладу, що потребують особливої уваги .</p>		<p>Провести бесіди в класах: - “Отруйні гриби та перша медична допомога при отруєнні грибами ” - щодо дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів під час поширення коронавірусної інфекції, навчання щодо одягання, використання , зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації Кл. керівники</p>	<p>Перевірити стан протипожежної безпеки в закладі (роб. з облс.). Нарада з тех.-персоналом «Про організацію санітарно-гігієнічної роботи в закладі» Директор</p>	<p>Контроль за організацією чергування здобувачів освіти та вчителів закладу (до наради при директору) Заст. директора</p> <p>Контроль за організацією харчування здобувачів освіти (до наради при директору) Фурсович С.О.</p>	<p>Тиждень основ БЖД</p>	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками
13.09.-17.09.	Підготувати накази - про організацію харчування здобувачів освіти; - "Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад" Фурсович С.О.	Затвердження графіку проведення предметних олімпіад Директор	Методична оперативка: - про завдання щодо реалізації завдань Нової української школи в 2021-2022 н.р.; - про організацію та проведення шкільних олімпіад, про підготовку та затвердження завдань для олімпіад Фурсович С.О.	Бесіди з учнями 8-9 класів "Обережно, наркотики" Кл. керівники Бесіди з учнями 5-8 класів "Туберкульоз-соціальна хвороба" Кл. керівники	Організувати збір насіння квітів на квітниках Вч. труд. навч. Перевірити готовність опалювальної системи закладу Смикало І.Р.	Контроль за адаптацією здобувачів освіти 1,5 класів та новоприбулих здобувачів освіти (нарада при дир.) Адміністрація,	1. Флешмоб «Молодь за мир» Кл. керівники	
20.09.-24.09.	Скласти списки випускників 9 класу для одержання документів про освіту Кл. кер. 9 класу		Співбесіди з вчителями «Відповідність навчальних програм і підручників, методичних посібників Переліку затверженому МОН України на 2020-2021 н.р.» Адміністрація	Бесіди: - " Пожежонебезпечні предмети. Пожежонебезпечні об'єкти." Кл. керівники		Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О.	1. Загально-шкільне свято «Свято урожаю» 2. Уроки Мужності до Дня партизанської слави Кл. керівники	Педагогічні консультації для батьків здобувачів освіти 1-9 класів кл. керівники

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками
Жовтень 27.09.-01.10	Видати наказ: про проведення моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання Директор	Нарада при директоріві	Надання методичної допомоги молодим вчителям Адміністрація Перевірити роботу ідальні (до наради при директору) Фурсович С.О	Перевірити та проаналізувати стан чергування в закладі Педагог-організатор, Фурсович С.О. Перевірити стан протипожежної безпеки в закладі Директор		Контроль за адаптацією здобувачів освіти 1,5 класів(педрода) Директор. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання(педрода) Фурсович С.О.	1. Літературно-пісенна вітальня для вчителів «Вдячність, шана наші лише Вам» 2. Вітальня скринька до Дня вчителя Кл. керівники	
04.10.-08.10.		Проведення шкільних предметних олімпіад	Методична оперативка: - ведення шкільної документації - хід організації І туру предметних олімпіад - Організація самоосвітньої роботи вчителів. Фурсович С.О.	Забезпечення виконання Закону України «Про охорону дитинства» (звіт інспектора з охорони дитинства) Інспектор з о/д	Профілактичний огляд вимикачів та розеток Робітник з обслуговування Аналіз актів осіннього обстеження закладу Адміністрація	Контроль за станом класних журналів (до наради при директору) Контроль за участю здобувачів освіти закладу в шкільних предметних олімпіадах (наказ) Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання(педрода) Фурсович С.О. Контроль з проблем адаптації учнів 1 –го класу в умовах НУШ Адміністрація	1. Конкурс малюнків на асфальті «За ранкову тишу, за мир у всьому світі» Кл. керівники	Засідання батьківського комітету

11.10-15.10.	Видати наказ: - Про початок опалювального сезону, Директор	Довідка про виконану роботу щодо організації обліку дітей та залучення їх до навчання Фурсович С.О	Узгодження плану курсової перепідготовки вчителів на 2022 рік Фурсович С.О	Перевірити стан опори заземлення та ізоляції енергоагрегатів Директор, Смикало І.Р. Бесіди « Безпека при використанні побутових нагрівальних, газових, електричних , газових опалювальних приладів. « Кл. керівники	Заготівля піску , тирси для посипання вкритих кригою тротуарів та шкільного двору Робітник з обслуговування	Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Контроль за роботою вчителів зі слабо встигаючими учнями (до наради при директору) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання(педрادا) Фурсович С.О.	<u>Тиждень захисника Вітчизни</u> 1. Шоу-програма «Нумо, козаче» вчит.ель фізкультури 2. Шкільний огляд-конкурс патріотичної пісні Вч. музики	
18.10-22.10	Видати наказ: - Про безпеку життєдіяльності з наближенням канікул - про підготовку до засідання педагогічної ради Директор Фурсович С.О.	Тиждень трудового навчання Вч. труд. навч. Нарада при директорові		Бесіди «Про правила використання засобів індивідуального захисту під час поширення гострої респіраторної хвороби Covid – 19» Бесіди «Інструктажі з техніки безпеки на осінніх канікулах» Кл. керівники	Проведення рейду-огляду з питань економії електроенергії (до наради при директору) Робітник з обслуговування, адміністрація	Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання(педрادا) Фурсович С.О. Контроль за дотриманням техніки безпеки на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, біології (нарада при директорові) Фурсович С.О.	1. Екологічні акції: - «Затишок та благоустрій закладу», - «Опале листя» - Збирання насіння з квітів Кл. керівники, вч. біології	Зустріч дільничного інспектора у справах неповнолітніх з важкими учнями та їх батьками Дирекція

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. Самоврядування та робота з батьками
25.10.-29.10.	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. - про стан виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку; <p>Директор</p>	Засідання педагогічної ради	Засідання методичної ради закладу Фурсович С.О.		<p>Контроль за системою опалення в закладі (до наради при директору з техперсоналом) Смикало І.Р.</p> <p>Проведення інвентаризації шкільного майна Комісія по інвентаризації</p>	Контроль за веденням документації класними керівниками (до наради при директору) Фурсович С.О.		

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. Самоврядування та робота з батьками
Листопад 01.11-05.11.	Рейди в сім'ї дітей, які не відвідують школу Кл. керівники Видати наказ: - про затвердження заходів проведення місяця правових знань здобувачів освіти Директор	Нарада при директорів:	Методична оперативка: - проведення самоаналізу уроку; - огляд методичної літератури - ведення шкільної документації Фурсович С.О.	Бесіди з ТБ з учнями під час роботи в кабінетах фізики, хімії, трудового навчання, інформатики, фізкультури Зав. кабінетами	Перевірка та ремонт освітленості в класах Робітник з обслуговування	Контроль за роботою з важкими учнями (до наради при директору) Фурсович С.О. Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання(педрода) Фурсович С.О.	1.День української писемності і мови «Чистота мови – чистота душі» 2. Конкурсе читців-декламаторів віршів про мову та Україну вчителі укр...мови 3. Диспут «Всі професії важливі» (8-9 кл) кл. керівники	Психолог-педпгогічні консультації для батьків «важких» дітей 5-9 класів Кл. керівники
08.11 -12.11	Засідання ради профілактики С.Фурсович	Тижень інформатики Тарасюк С.О. Участь здобувачів освіти закладу у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Нарада при заступнику директора: - про хід атестації педагогічних кадрів Фурсович С.О. Засідання МК вчителів природничого-математичного циклу Керівник МК. Засідання МК вчителів 1-4 класів Керівник МК Засідання МК суспільно-гуманітарного циклу Керівник МК	Провести курс лекцій для здобувачів освіти 8-9 класів “СНІД-епідемія віку” Гаврилюк О.В. Накази - «Про заходи щодо попередження грипу та інших респіраторних захворювань»		Контроль за виконанням плану курсової підготовки педагогічних працівників за 2021 рік Фурсович С.О. Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання(педрода) Фурсович С.О. Контроль з проблем адаптації учнів 1 –го класу в умовах НУШ Адміністрація	1. Тижень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	

Отформатовано: Цвет шрифта: Авто

Отформатовано: Цвет шрифта: Авто

15.11.-19.11.	Рейд з перевірки запізнень і відвідування закладу Адміністрація	Місячник правознавства Вч. правознавства Участь здобувачів освіти закладу у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Методична оперативка: - Про стан роботи шкільних методичних комісій Фурсович С.О. Засідання МК класних керівників Керівник МК	Бесіди: “Вибухонебезпечні предмети – загроза життю.” Кл. керівники	Контроль за ефективністю і раціональністю витратів на господарські потреби закладу. Дирекція	Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання(педрода) Фурсович С.О. Контроль за веденням шкільної документації (до наради при директору) Фурсович С.О.	- Засідання батьківського комітету закладу
22.11-26.11.		Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад	Уточнення плану курсової підготовки педагогічних працівників на 2022 р. Фурсович С.О.	Бесіди: “Правила особистої гігієни під час поширення коронавірусної інфекції” Кл. керівники	Контроль за станом педагогічного керівництва роботою органів учнівського самоврядування (до наради) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання(педрода) Фурсович С.О.	1. Година історичної пам'яті до голодомору «Україна пам'ятає» 2. Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку» Кл. керівники Виставка «Скорботні жнива України» бібліотекар	
Грудень 29.11- 03.12	Уточнення списків особового складу формувань ЦЗ на новий рік Фурсович С.О.	Нарада при директорів Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад	Методична оперативка: - про підсумки проведення олімпіад; - підготовка вчителів до участі в ярмарку педагогічних ідей та інновацій Фурсович С.О.	Бесіди з учнями щодо профілактики стоматологічних захворювань Кл. керівники	Почистити доріжки до службових приміщень Двірник Почистити дах від снігу і льоду (за потреби) Робітник з обслуговування	Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання(педрода) Фурсович С.О.	1. Усний журнал до Дня національної згоди вч. історії 2. Години правової грамотності до Дня прав людини кл. керівники 3. Козацькі забави до Дня Збройних Сил України вч. Фізкультури 4. Профілактичний лекторій «СНІД – час бити тривогу» до Дня СНІДу. Вч. біології

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками
06.12-10.12.	Видати накази: - про підсумки проведення місячника правового і превентивного виховання;	Тиждень правових знань Вч. правознавства Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад		Контроль за виконанням всіма працівниками та учнями нормативних документів з охорони праці та гігієни з метою збереження життя дітей у закладі і поза ним (до наради при директору) Дирекція,		Контроль за веденням класних журналів (нарада) Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання(педарада) Фурсович С.О.	1. Години інформації «Я і моя держава» до Дня боротьби з корупцією» Кл. керівники 2. Розмова в колі «Знати і виконувати Закони України» кл. керівники	Рейд з перевірки виконання дітьми режиму дня Кл. керівн.
13.12-17.12	Видати накази: - про хід огляду-конкурсу на краще збереження навчальної книги; - про організацію роботи вчителями закладу із зошитами з української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, математики у 2-9 класах. Адміністрація	Нарада при директорові Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад				Перевірка виконання навчальних планів та програм, лабораторних робіт за I семестр (наказ) Адміністрація Контроль за станом ведення учнями зошитів з укр. мови та математики у 1-9 кл. (наказ) Тарасюк С.О. Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання(педарада) Фурсович С.О.	1. Посиденьки в родинному колі «У ці дні на Україні вареники варять нині» Кл. керівники 5-9 кл. 2. Свято Миколая Кл. керівники 1-4 кл.	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
20.12.-24.12	<p>Підготовка і здача звітних матеріалів про закінчення I семестру</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Видати накази :</p> <ul style="list-style-type: none"> - про підсумки моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання - про підсумки виконання заходів щодо курсової підготовки педагогічних працівників у 2021 році - про організацію дозвілля школярів у новорічно-різдвяні свята, під час зимових канікул: <p>Тарасюк С.О. Фурсович С.О.</p>	Нарада при директорові:	<p>Поповнення матеріалів методичного куточку новинками педагогічної та методичної літератури</p> <p>Фурсович С.О.</p>	<p>Бесіди: "Правила пожежної безпеки під час святкування та відпочинку"</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Видати наказ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час новорічних свят та у зв'язку з наближенням канікул <p>Тарасюк С.О.</p>		<p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з інформатики та трудового навчання(педрода)</p> <p>Фурсович С.О.</p>		
28.12-31.12	<p>Наказ</p> <ul style="list-style-type: none"> - про виконання навчальних планів і програм - про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр за результатами контрольних робіт - про стан ведення шкільної документації <p>Тарасюк С.О. Фурсович С.О.</p>			<p>Бесіди про охорону життя і здоров'я дітей під час зимових канікул</p> <p>Кл. керівники</p>	<p>Підготовка актового залу до святкування новорічних свят</p> <p>Тех.працівники</p>	<p>Накази</p> <ul style="list-style-type: none"> - про відвідування учнями закладу - «Про підсумки проведення методичної роботи в закладі» 	<p>1.Новорічне різдвяне дійство «Різдвяна казка»</p> <p>2. Виставка робіт «Різдвяна фантазія»</p> <p>кл. керівники</p>	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками
Січень 03.01.-06.01.	Видати накази: - Про призначення відповідального за ведення обліку дітей та підлітків шкільного віку - Про підсумки харчування учнів у 2021 році та організацію харчування у 2022 році - про підготовку та проведення об'єктових тренувань із ЦЗ в закладі та організація навчання у 2022 році - про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства у закладі - про затвердження Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних діянь у Харалузькій ЗШ І-ІІ ст. на 2022 рік Директор Профспілкові збори колективу з питання затвердження угоди з охорони праці Голова профспілки	Нарада при директорові: Засідання педагогічної ради:	Засідання методичної ради закладу Фурсович С.О. Нарада при заступнику: - про перевірку ведення шкільної документації	Перевірка виконання правил техніки безпеки в кабінетах та майстерні Фурсович С.О.. Видати наказ: - про призначення відповідальних осіб за правила техніки безпеки та виробничої санітарії на 2022рік Директор	Затвердження кошторису на 2022р. Директор.	1. Коригування розкладу уроків на ІІ семестр 2. Погодження календарних планів роботи на ІІ семестр Адміністрація		- Засідання батьківського комітету закладу
10.01.-14.01	Накази - про організацію роботи з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу у 2022 році - про підсумки виконання заходів ЦЗ у 2021 році та завдання на 2022рік Складання графіка контрольних, лабораторних, практичних робіт на ІІ сем. Фурсович С.О.	Нада при директорові:	Методична оперативка: - про організацію освітнього роботи в закладі в ІІ семестрі 2021-2022 н.р. - про організацію повторення	Проведення інструктажів з правил ТБ на уроках фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, фізкультури Учителі-предметники Бесіди: "Пожежна безпека легкозаймистих матеріалів і речовин" Кл. ерівники		Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у закладі (до наради при директору) Директор Контроль за проведенням профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти (до наради) Фурсович С.О.	1. Загальношкільний конкурс малюнка «Різдвяні свята» кл. керівники	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
17.01.-21.01.	Уточнення списку дітей 6-річного віку мікрорайону закладу з метою комплектування наступного 1 класу Забужко В.Ю.		Відвідування уроків вчителів, що атестуються Члени АК Засідання МК класних керівників Керівник МК	Бесіди з учнями щодо профілактики правил поведінки на льоду та ряткування потопajoчих Кл.керівники			1. Тематичні години «Моя ненька Україна – вільна держава, я знею пов'язую свою долю» до Дня Соборності України Кл. керівники	Зустріч з дільничним інспектором Адміністрація Чл. ради профілактики
24.01.-28.01.	Аналіз проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти 9 класу (довідка) Фурсович С.О.	Нарада при директорів:	Нарада при заступнику: - результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами; - стан профорієнтаційної роботи в закладі Фурсович С.О			Контроль за станом збереження шкільного майна (до наради при директору) Адміністрація	1. Хвилинка інформації «Глокост: трагічна сторінка» до Міжнародного дня пам'яті Голокосту 2. Тематичні години скорботи до дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами «Он де, люди, наша слава, слава України» Кл. керівники	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками
Лютий 31.01 – 04.02	Накази - про проведення моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з української мови та літератури Засідання ради профілактики правопорушень С.Фурсович	Тиждень фізики Вч. фізики	Методична оперативка про хід курсової підготовки учителів Фурсович С.О Аналіз рівня позакласної роботи з української мови та літератури Тарасюк С.О.		Обрізування дерев і кущів Робітник з обслуговування	- Контроль за чергуванням здобувачів освіти та вчителів закладу - Контроль за веденням класних журналів (до наради при директору) Фурсович С.О Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з української мови та літератури (наказ) Тарасюк С.О.	1. Бесіди до річниці затвердження Державного герба України: - «Що я знаю про символи моєї держави», - «Про що розповідає наш Герб» Кл. керівники	
07.02.-11.02.	Рейд з перевірки запізнь та відвідування закладу		Засідання МК вчителів природничо-математичного циклу Керівник МК Засідання МК вчителів 1-4 класів Керівник МК	Бесіди з учнями 5-9 класів “Профілактика шкідливих звичок” Кл. керівники	Обрізування дерев і кущів Робітник з обслуговування	Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з української мови та літератури (наказ) Тарасюк С.О.	1. Свято «Стрітєння зими з весною» (1-4 кл.) ..	Провести консультації для батьків з метою роз’яснення шкідливості тютюнопаління серед здобувачів освітиської молоді Кл. керівники

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. Самоврядування та робота з батьками
14.02.-18.02.	<p>Видати наказ - про проведення заходів за Програмою шкільної спартакіади школярів 2021 року</p> <p>Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями схильними до правопорушень. Взяти на облік таких дітей Кл. керівники</p>	<p>Анкетування класних керівників «Твої пропозиції по вдосконаленню виховного процесу в закладі» Педагог-організатор</p>	<p>Нарада при заступнику: - про чергування здобувачів освіти та вчителів по закладі Фурсович С.О</p> <p>Засідання МК вчителів суспільно-гуманітарного циклу Керівник МК</p>		<p>Обрізування дерев і кущів Робітник з обслуговування</p>	<p>Контроль за наявністю та веденням журналів інструктажу здобувачів освіти з ТБ (нарада) Фурсович С.О.</p> <p>Контроль за станом проведення занять з ЦЗ у 2-4, 6-7, 9 класах (до наради при директору) Фурсович С.О.</p> <p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з української мови та літератури (наказ) Тарасюк С.О.</p>	<p><u>Тиждень мужності та патріотизму</u> <u>1.</u> Документальна хроніка « Афганістан ... А ти ж не винен, що була війна»</p> <p>2. Вахта пам'яті «Небесна сотня: герої не вмирають»</p> <p>3. Уроки історичної пам'яті «Небесна сотня» Кл. керівники</p>	
21.02-25.02	<p>Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками Учитель 4 класу</p>	<p>Тиждень рідної мови Вч. укр. мови та літератури</p>	<p>Нарада при заступнику: - наявність та ведення інструктажу здобувачів освіти з ТБ; - стан проведення занять з ЦЗ</p>	<p>Бесіди "Крига скресла" Кл. керівники</p>	<p>Початок роботи по благоустрою території закладу Робітник з обслуговування</p>	<p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з української мови та літератури (наказ) Тарасюк С.О.</p>	<p>Тиждень рідної мови - Літературна вітальня «Земля народжує людину»</p>	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. Самоврядування та робота з батьками
Березень 28.02.-04.03.	Видати наказ - Про організацію роботи групи для дітей дошкільного віку на базі закладу	Нарада при директорі:	Аналіз рівня позакласної роботи з мистецтва Директор	Бесіда “ 1 березня - День боротьби з наркоманією” Кл. керівники	роботи по благоустрою території закладу Робітник з обслуговування	Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з української мови та літератури (наказ) Тарасюк С.О. Контроль за організацією повторення (нарада) Фурсович С.О.		Провести збори батьків наступного 1 класу вчитель 4 класу....
07.03-11.03.	Засідання ради профілактики закладу Фурсович С.О.	Шевченківський тиждень «В сім'ї вольній, новій”	Засідання МК класних керівників Керівник МК	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у шкільній їдальні (до наради при директору) Фурсович С.О.	Огляд будівель до ремонту. Скласти прелік виконання ремонтних робіт Роб. з обл.	Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з української мови та літератури (наказ) Тарасюк С.О. Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О.	Святковий концерт до Міжнародного жіночого дня Кл. керівники <u>Шевченківський Тиждень</u>	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
14.03-18.03	Накази: - "Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації" - про медичний огляд дітей, які підуть у перший клас Директор		Методична оперативка: - Організація повторення навчального матеріалу та підготовка до ДПА Фурсович С.О.	- Бесіди: "Протипожежні вимоги до житлових приміщень" Кл. керівники	роботи по благоустрою території закладу Робітник з обслуговування	Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з української мови та літератури (наказ) Тарасюк С.О. -		- Засідання батьківського комітету закладу
21.03.-25.03.	Видати накази: - про безпеку життєдіяльності учнів у зв'язку з наближенням весняних канікул - про проведення Тижня безпеки дитини, Дня цивільного захисту в закладі; - про підсумки моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів української мови та літератури Директор.	Нарада при директорі:	Засідання методичної ради Фурсович С.О	- Бесіди: - "24.03. День боротьби з туберкульозом в Україні" - про безпеку життєдіяльності учнів у зв'язку з наближенням весняних канікул Кл. керівники	роботи по благоустрою території закладу Робітник з обслуговування	Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з української мови та літератури (наказ) Тарасюк С.О.	<i>Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги</i> 1. Хвилинка інформації до Міжнародного дня книги бібліотекар	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
Квітень 28.03.-01.04.	Видати наказ: -«Про створення та затвердження складу державних атестаційних комісій для проведення ДПА» Директор	Засідання педагогічної ради:	Нарада при заступнику: - про стан роботи з молодими вчителями - про ведення шкільної документації Фурсович С.О.	Перевірка стану ТБ спортивних снарядів на площадках та в спортзалі (до наради при директору) Адміністрація, профком	Підготовка квітників до висівання насіння квітів. Вчителі труд.навчання			..
04.04.-08.04.	Засідання ради профілактики закладу Фурсович С.О.	Нарада при директорі:	Анкетування педагогічних працівників з метою планування методичної роботи на наступний рік Фурсович С.О	Бесіди: «ПМД при пожежах» Кл. керівники	Озеленення території закладу Адміністрація	Контроль за станом роботи з охорони прав дитини (до наради при директору) Фурсович С.О	1. Спортивні змагання «Три С» до Всесвітнього дня здоров'я Кл. керівники, вч. фі. культури	
11.04.-15.04	Складання графіка консультацій з підготовки до державної підсумкової атестації Фурсович С.О Оформлення шкільного куточка з підготовки до державної атестації Фурсович С.О	Ознайомлення педколективу з інструктивно-методичними документами щодо закінчення навчального року та проведення державної атестації Фурсович С.О	Засідання МК вчителів суспільно-гуманітарного циклу Керівник МК Засідання МК вчителів природничо-математичного циклу Керівник МК Засідання МК вчителів початкових класів Керівник МК. Методична оперативка - організація повторення матеріалу та підготовка здобувачів освіти до підсумкової атестації. Фурсович С. О		Рроботи по благоустрою території закладу Адміністрація	Аналіз організації повторення навчального матеріалу (нарада) Фурсович С.О. - Контроль за веденням класних журналів (нарада) Фурсович С.О.	1. День довкілля 2. Трудовий десант «Боротьба з королем сміття» Кл. керівники	Проведення зборів батьків здобувачів освіти 9-класу з питань підготовки до державної атестації Кл.керівник

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища.	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками
18.04-22.04	Видати накази: - Про підготовку проекту річного плану роботи закладу на 2021-2022 н.р. Директор		Надання методичної допомоги молодим вчителям Адміністрація Методичний моніторинг підготовки державної підсумкової атестації Фурсович С.О.		Роботи по благоустрою території закладу Адміністрація		Тиждень довкілля 1. До Міжнародного Дня Землі екологічний конкурс «Справжній природознавець», 2. Участь в акції «Озеленення країни – спадщина для майбутніх поколінь» 3. Конкурс на кращий екологічний плакат «Чисте довкілля – здорова нація» 4. Конкурс композицій та малюнків «Яйце райце» Кл. керівники	Батьківський всеобуч Директор.
26.04.-29.04	Збір документів на звільнення здобувачів освіти від державної підсумкової атестації за станом здоров'я (за потреби) Фурсович С.О. Наказ - про підсумки проведення Тижня безпеки дитини, Дня ЦЗ - про затвердження завдань для проведення ДПА Директор	Нарада при директорові:			Скласти план проведення ремонтних робіт з підготовки закладу до нового навчального року Адміністрація		Тижень безпеки життєдіяльності 1 День цивільного захисту 2. Загальношкільний конкурс малюнків «Я і вогонь» 3. Вахта пам'яті «Дзвони Чорнобиля» 4. День охорони праці Кл. керівники	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. Самоврядування та робота з батьками
Травень 02.05-06.05.	Підсумкове засідання ради з профілактики правопорушень Фурсович С.О.		Нарада при заступнику: - про результати перевірки підготовки до ДПА; - про перевірку ведення шкільної документації Фурсович С.О	Бесіди ТБ під час риболовлі і відпочинку біля водоймищ Кл. керівники	Підготовка опалювальної системи до наступного сезону Смикало І.Р.	Контроль за станом виконання навчальних планів та програм (наказ) Фурсович С.О.	1. До Дня примирення єдиний урок пам'яті «Дякуємо за Перемогу» 2. Операція «Братським могилам наша турбота» Кл. керівники	- Засідання батьківського комітету закладу
10.05.-13.05.	Видати накази: - про заходи щодо підготовки матеріально-технічної бази закладу до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення організованого початку 2021-2022 н.р.; Тарасюк С.О.	Засідання педагогічної ради	Засідання методичної ради закладу по підсумках роботи Фурсович С.О. Засідання МК вчителів суспільно-гумантарного циклу Керівник МК Засідання МК класних керівників Керівник МК Засідання МК вчителів природничого-математичного циклу Керівник МК		Придбання матеріалів для ремонту закладу Робітник з обслуговування	Контроль за веденням класних журналів (до наради при директору) Фурсович С.О.	Тиждень родинного виховання 1. Конкурс малюнків на асфальті до Дня Міжнародного дня сім'ї 2. Літературно-музична композиція «Родина як зірка єдина» кл. керівники, вч. мистецтва.	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища.	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками
16.05.-20.05.	Видати накази: ▲ Про підсумки проведення ДПА у 4 класі - «Про підсумки роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю у 2021-2022 н.р.»	методична оперативка: - оформлення шкільної документації (класні журнали, особові справи, звіти) - про підсумки роботи кл. керівників з виявлення та підтримки обдарованих здобувачів освіти Фурсович С.О	Засідання МК вчителів 1-4 класів Керівник МК		Підготовка опалювальної системи до наступного сезону Смикало І.Р	Контроль за станом учнівських зошитів з української мови, зар. літератури, англ. мови у 1-9 класах (наказ) Тарасюк С.О. Контроль за веденням учнівських зошитів з математики у 1-9 класах (наказ) Фурсович С.О	2. Участь у акції до Дня вишиванки	Загальношкільні батьківські збори
23.05.-27.05	Планування роботи на 2021-2022 н.р. Адміністрація Видати наказ - Про виконання навчальних планів і програм; С.Фурсович		- Інструктивно-методична нарада з вчителями щодо ведення документації з державної підсумкової атестації Фурсович С.О			Накази: - про стан методичної роботи в закладі Фурсович С.О.	1. Хвилинка інформації до дня слов'янської писемності і культури	
Червень 30.05-03.06	Видати накази: - про організацію роботи вчителів із зошитами - про зарахування учнів до 1 класу	Нарада при директорові	Робота з нормативними документами МОН України Фурсович С.О.	Позакласні бесіди "Шкідливість паління", "Вплив нікотину на дитячий організм" (до Дня боротьби з тютюнопалінням-31.05) Кл. керівники		Накази: - про відвідування учнями закладу; Фурсович С.О.	1. День Букварика 2. Конкурс малюнка на асфальті «Ми діти твої, Україно»	

Отформатовано: Цвет шрифта: Авто

<p>06.06-10.06</p>	<p>Видати накази: - Про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за 2021-2022 н.р Фурсович С.О. - Про безпеку життєдіяльності здобувачів освіти у зв'язку з наближенням літніх канікул - Про допуск здобувачів освіти 9 класу до державної підсумкової атестації - Про призначення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатки у документі про освіту - про проведення урочистих зборів з нагоди вручення свідоцтв випускникам 9 класу С.Тарасюк- Заповнення особових справ здобувачів освіти 1-8 класів Кл. керівники</p>	<p>Засідання педагогічної ради</p>	<p>Робота з нормативними документами МОН України Фурсович С.О</p>	<p>Інструктаж з техніки безпеки під час літніх канікул. Кл.керівники.</p>	<p>Проведення ремонтних робіт у закладі Робітник з обслуговування</p>		<p>1. Свято Останнього дзвоника «Прощай школо!» Кл. керівники 4, 9 кл.</p>	
<p>13.06.-17.06</p>	<p>Своєчасне заповнення книги видачі документів про освіту здобувачів освіти 9 класу Адміністрація Заповнення особових справ здобувачів освіти 9 класу Кл. керівник -Наказ - Про підсумки ДПА у 9 класі - Про закінчення здобувачами освіти 9 класу основної школи та отримання свідоцтв про базову середню освіту; - про відрахування учнів 9 класу; Директор</p>	<p>Засідання педагогічної ради</p>			<p>Контроль за поточним ремонтом закладу Адміністрація</p>	<p>Контроль за проведенням державної підсумкової атестації Адміністрація Контроль за станом особових справ здобувачів освіти 1-9 класів (до наради при директору) Фурсович С.О</p>	<p>Урочисте вручення свідоцтв випускникам 9 класу</p>	