

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
Серпень 10.08-14.08	Облік дітей та підлітків 5-18 років : складання списків та подача їх у управління освіти, молоді та спорту Фурсович С.О. Видати наказ - про створення комісії по перевірці готовності закладу до роботи у 2020-2021 н.р. Директор	Нарада при директорові	1. Інструктивно-методична нарада за участю керівників МК: 2. Корекція планів роботи Фурсович С.О. 3. Планування роботи науково-методичної ради закладу Фурсович С.О. 4. Опрацювання Інструкції МК щодо ведення ділової документації Фурсович С.О		Благоустрій території закладу Робітник з обслуговування Організація роботи з ліквідації зауважень, отриманих у процесі приймання закладу до нового навчального року Педколектив	Контроль за підготовкою закладу до початку нового навчального року Адміністрація		
17.08 -21.08	Провести укомплектування 1-9 класів згідно Положення про загальноосвітній навчальний заклад Директор	Аналіз трудовлаштування випускників Пожидаєва В.Р. Нарада при директорові	Інструктивно-методична нарада: а) про ведення шкільної документації . б) планування методичної роботи в) планування виховної роботи Фурсович С.О. 1. Ознайомлення вчителів закладу з інструктивно-методичними матеріалами, нормативними документами МОН України, новинками методичної літератури 2. Координація плану роботи науково-методичної ради з планами роботи МК та внутрішнім контролем 3. Про навчальні програми на 2020-2021 н.р. Фурсович С.О.	Провести інструктажі з учителями з ТБ і охорони праці Фурсович С.О. Скласти акти-дозволи про відповідність роботи в навчальних кабінетах згідно з правилами ТБ Комісія	Перевірка стану готовності закладу до навчального року Адміністрація	Контроль за забезпеченням здобувачів освіти підручниками (до наради при директору) Попереджувальний контроль за оформленням та веденням шкільної документації (до наради при директору) Фурсович С.О		

<p>25.08-31.08</p>	<p>- Скласти розклад уроків, графік чергування вчителів та здобувачів освіти, графік роботи гуртків та секцій на Фурсович С.О. Видати накази: - про затвердження Освітньої програми Харалузької ЗШ І-ІІ ст. на 2020-2021 н.р.; - про організацію освітнього процесу в закладі на 2020-2021 н.р. - про режим роботи закладу; - про розподіл навантаження педпрацівників; - про додаткову оплату різних видів педагогічної діяльності - про затвердження плану –сітки з фізичної культури; - про закріплення класів за кабінетами; Директор Фурсович С.О</p>	<p>Наради при директорові Засідання педагогічної ради</p>	<p>Інструктивно-методична нарада з вчителями, які викладатимуть у 5 класі (обговорення методичних рекомендацій МК) Фурсович С.О. Фурсович С.О Організація наставництва для роботи з молодими вчителями Фурсович С.О.</p>	<p>Придбати медикаменти для аптечок навчальних кабінетів Зав. кабінетами Видати накази: - про організацію охорони праці в 2020-2021 н.р.; - про розподіл здобувачів освіти за медичними групами та заняття з фізичної культури; Директор</p>	<p>Підготовка закладу до роботи в зимовий період Адміністрація</p>	<p>Контроль за охопленням здобувачів освіти навчанням Фурсович С.О. Контроль за станом готовності класних журналів до навчального року Фурсович С.О. Контроль за плануванням навчальної, виховної, методичної роботи (до наради при директору) Фурсович С.О. Директор</p>		<p>- Загальношкільні батьківські збори Адміністрація</p>
--------------------	--	--	---	---	---	---	--	---

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Адміністративно-господарська діяльність	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
Вересень <i>01.09-04.09.</i>	<p>Видати наказ: - Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією закладу - про організацію індивідуального навчання в закладі; - про затвердження заходів щодо превентивного та правового виховання серед неповнолітніх на 2020-2021 н.р. - про призначення відповідального за ведення військового обліку військово-зобов'язаних; - про призначення громадського інспектора з охорони дитинства; - про затвердження плану організаційно - практичних заходів щодо реалізації Програми національного виховання; - про організацію методичної роботи; - про дотримання норм орфографічного режиму - про заходи щодо Закону України «Про звернення громадян» - про використання мобільних телефонів під час освітнього процесу; - про призначення відповідального за ведення кадрових питань; - про створення ради профілактики; - про призначення</p>	<p>Нарада при директору</p>	<p>Засідання методичної ради закладу</p> <p>Методична оперативка: - Ознайомлення педагогічних працівників з планами роботи районних МК, постійно діючих семінарів, творчих груп - знайомство з новинками методичної літератури - аналіз календарних планів учителів та виховних планів кл. керівників Фурсович С.О.</p> <p>Засідання МК вчителів природничого-математичного циклу Керівник МК.</p> <p>Засідання МК вчителів суспільно-гуманітарного циклу Керівник МК</p> <p>Засідання МК вчителів 1-4 класів Керівник МК.</p> <p>Засідання МК класних керівників Керівник МК</p>	<p>Видати накази: - про призначення відповідального за пожежну безпеку в закладі - про організацію роботи з питань протипожежної безпеки; - про встановлення цілодобового чергування під час виникнення НС; - про вивчення правил дорожнього руху з учнями, правил безпеки користування газом; - про затвердження громадського інспектора з охорони праці - про заборону тютюнопаління та здоровий спосіб життя - про створення та організацію роботи ДПО - про створення комісії з розслідування нещасних випадків; - про делегування осіб до складу шкільної комісії із соціального страхування - про навчання діям у надзвичайних ситуаціях працівників закладу у 2020-2021 н.р. - про організацію навчання та перевірку знань з питань ОП</p> <p>Бесіда «Про правила організації освітнього процесу в умовах</p>	<p>Нарада з техперсоналом: - про стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень;</p>	<p>Контроль за організацією харчування здобувачів освіти (до наради при директору) Фурсович С.О.</p> <p>Контроль за станом особових справ здобувачів освіти (до наради при директору) Фурсович С.О.</p>	<p>1. Свято Першого дзвоника «Дзвоник малиновий знов склика до закладу» Педагог-організатор 2. Проведення першого тематичного уроку Класні керівники 3. Олімпійський урок 4. Спортивне свято «Ми олімпійці» вчитель фізкультури Тиждень фізичної культури</p>	<p>Провести розяснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами Кл. керівники - Засідання батьківського комітету закладу Вибори у класах батьківських комітетів Кл. керівники</p>

	<p>відповідальних за роботу з електронною поштою та сайтом школи, захист інформації у 2020-2021 н.р.;</p> <p>- про організацію виховної роботи в закладі.</p> <p>- про створення комісії з трудових спорів</p> <p style="text-align: right;">Директор</p> <p>- Поновити банк даних про здобувачів освіти, схильних до правопорушень та з неблагополучних сімей</p> <p style="text-align: right;">Педагог-організатор</p> <p>- перевірка явки дітей шкільного віку до навчання</p>			<p>розповсюдження коронавірусної інфекції»</p> <p>Бесіди “Вогонь на службі у людей. Він друг чи ворог?”</p> <p style="text-align: right;">Кл. керівники</p> <p>Бесіди ” Правила евакуації з приміщення у разі не передбачуваних ситуацій ”</p> <p style="text-align: right;">Кл. керівники</p> <p>Тренувальні заняття з евакуації</p> <p style="text-align: right;">Дирекція</p> <p>Провести інструктажі з учнями щодо правил поведінки на воді</p> <p style="text-align: right;">Кл. керівники</p>				
--	---	--	--	---	--	--	--	--

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
07.09-11.09.	<p>Видати наказ: - про проведення Моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з предметів у 2020-2021 н.р. - про педагогічну підтримку учнівського самоврядування; - про організацію роботи з обдарованими дітьми</p> <p>Складання списків педагогічних працівників (за встановленою формою) та подача списку у управління освіти, молоді та спорту Фурсович С.О.</p> <p>Звітні та статистичні дані у управління освіти, молоді та спорту - Скласти план проведення відкритих уроків та виховних заходів на I семестр; - Скласти графік контрольних робіт на I семестр - Перевірка наявності необхідних документів що підтверджують факт навчання у інших закладах Організаційне засідання ради профілактики закладу С.Фурсович</p>	<p>Аналіз охоплення позакласною роботою здобувачів освіти закладу, що потребують особливої уваги Педагог-організатор.</p>		<p>Провести бесіди в класах: “Отруйні гриби та перша медична допомога при отруєнні грибами” Кл. керівники. Організувати роботу ДЮОП та ЮІР Вч. фізкультури.</p> <p>Провести бесіди щодо дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів під час поширення коронавірусної інфекції, навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації Кл. керівники</p>	<p>Перевірити стан протипожежної безпеки в закладі (роб. з обл.). Нарада з тех.-персоналом «Про організацію санітарно-гігієнічної роботи в закладі» Директор</p>	<p>Контроль за організацією чергування здобувачів освіти та вчителів закладу (до наради при директору) Заст. директора Контроль за адаптацією здобувачів освіти 1,5 класів та ново-прибулих здобувачів освіти (нарада при дир.) Адміністрація,</p>	<p>Тиждень основ БЖД</p>	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками
14.09.-18.09.	Підготувати накази - про організацію харчування здобувачів освіти; - "Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад" Фурсович С.О.	Затвердження графіку проведення предметних олімпіад Директор	Методична оперативка: - про завдання щодо реалізації завдань Нової української школи в 2020-2021 н.р.; - про організацію та проведення шкільних олімпіад, про підготовку та затвердження завдань для олімпіад Фурсович С.О.	Бесіди з учнями 8-9 класів "Обережно, наркотики" Кл. керівники Бесіди з учнями 5-8 класів "Туберкульоз-соціальна хвороба" Кл. керівники	Організувати збір насіння квітів на квітниках Тарасюк С.О. Перевірити готовність опалювальної системи закладу Смикало І.Р.		1. Уроки Мужності до Дня партизанської слави 2. Флешмоб «Молодь за мир» Педагог-організатор, Кл. керівники	
21.09.-25.09.	Скласти списки випускників 9 класу для одержання документів про освіту Кл. кер. 9 класу		Співбесіди з вчителями «Відповідність навчальних програм і підручників, методичних посібників Переліку затвердженому МОН України на 2020-2021 н.р.» Адміністрація	Бесіди: - " Пожежонебезпечні предмети. Пожежонебезпечні об'єкти." Кл. керівники		Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О.	1. . Загально-шкільне свято «Свято картоплі»	Педагогічні консультації для батьків здобувачів освіти 1-9 класів кл. керівники

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
Жовтень 28.09.-02.10	Видати наказ: про проведення моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з історії і правознавства Директор	Нарада при директорові	Надання методичної допомоги молодим вчителям Адміністрація Перевірити роботу ідальні (до наради при директору) Фурсович С.О	Перевірити та проаналізувати стан чергування в закладі Педагог-організатор, Фурсович С.О. Перевірити стан протипожежної безпеки в закладі Директор		Контроль за адаптацією здобувачів освіти 1,5 класів(педада) Директор. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з історії і правознавства (педада) Фурсович С.О.	1. Літературно-пісенна вітальня для вчителів «Вдячність, шана наші лише Вам» Педагог-організатор Кл. керівники, 2. Вітальня скринька до Дня вчителя Педагог-організатор	
05.10.-09.10.		Проведення шкільних предметних олімпіад	Методична оперативка: - ведення шкільної документації - хід організації І туру предметних олімпіад - Організація самоосвітньої роботи вчителів. Фурсович С.О.	Забезпечення виконання Закону України «Про охорону дитинства» (звіт інспектора з охорони дитинства) Інспектор з о/д	Профілактичний огляд вимикачів та розеток Робітник з обслуговування Аналіз актів осінньолго обстеження закладу Адміністрація	Контроль за станом класних журналів (до наради при директору) Фурсович С.О. Контроль за участю здобувачів освіти закладу в шкільних предметних олімпіадах (наказ) Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з історії і правознавства (педада) Фурсович С.О. контроль з проблем адаптації учнів 1 –го класу в умовах НУШ Адміністрація	<u>Тиждень Захисника Вітчизни</u> 1. Шоу-програма «Нумо, козаче» Педагог-організатор, вчит.ель фізкультури 2. Шкільний огляд-конкурс патріотичної пісні Вч. музики	Засідання батьківського комітету

12.10-16.10.	<p>Видати наказ: - Про початок опалювального сезону;</p> <p>Директор</p>	<p>Довідка про виконану роботу щодо організації обліку дітей та залучення їх до навчання Фурсович С.О</p> <p>Тиждень історії Кирильчук І.П.</p>	<p>Узгодження плану курсової перепідготовки вчителів на 2021 рік Фурсович С.О</p>	<p>Перевірити стан опори заземлення та ізоляції електроагрегатів Директор, Смикало І.Р.</p> <p>Бесіди “ Безпека при використанні побутових нагрівальних, газових, електричних , газових опалювальних приладів. “ Кл. керівники</p>	<p>Заготівля піску , тирси для посипання вкритих кригою тротуарів та шкільного двору Робітник з обслуговування</p>	<p>Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ)</p> <p>Контроль за роботою вчителів зі слабо встигаючими учнями (до наради при директору) Фурсович С.О.</p> <p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з історії і правознавства (педрада) Фурсович С.О.</p> <p>Проведення моніторингу рівня вихованості Педагог-організатор</p>	<p>1. Конкурс малюнків на асфальті «За ранкову тишу, за мир у всьому світі» Педагог-організатор</p> <p>-2. Екологічна акція «Опале листя»</p> <p>3. збирання насіння з квітів</p>	<p>Зустріч дільничного інспектора у справах неповнолітніх з важкими учнями та їх батьками Дирекція</p>
19.10-23.10	<p>Видати наказ: - Про безпеку життєдіяльності з наближенням канікул - про підготовку до засідання педагогічної ради Директор Фурсович С.О.</p>	<p>Нарада при директорові</p>		<p>Бесіди «Про правила використання засобів індивідуального захисту під час поширення гострої респіраторної хвороби Covid – 19»»</p> <p>Бесіди «Інструктажі з техніки безпеки на осінніх канікулах» Кл. керівники</p>	<p>Проведення рейду-огляду з питань економії електроенергії (до наради при директору) Робітник з обслуговування, адміністрація</p>	<p>Контроль за виконанням плану роботи закладу під час канікул.. (до наради при директору) Адміністрація</p> <p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з історії і правознавства (педрада) Фурсович С.О.</p>	<p>1. Екологічна акція «Затишок та благоустрій закладу» Кл. кер.</p>	<p>Спільна нарада з головою Харалузької і с/р щодо залучення дітей до навчання Усик Г.С</p>

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. Самоврядування та робота з батьками
26.10.-30.10.	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. - про стан виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку; <p style="text-align: right;">Директор</p>	Засідання педагогічної ради	.Засідання методичної ради закладу Фурсович С.О.		<p>Контроль за системою опалення в закладі (до наради при директору з техперсоналом)</p> <p style="text-align: center;">Смикало І.Р.</p> <p>Проведення інвентаризації шкільного майна Комісія по інвентаризації</p>	<p>Контроль за веденням документації класними керівниками (до наради при директору) Фурсович С.О.</p> <p>Контроль за дотриманням техніки безпеки на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, біології (нарада при директорові) Фурсович С.О.</p>		

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. Самоврядування та робота з батьками
Листопад 02.11-06.11.	Рейди в сім'ї дітей, які не відвідують школу Кл. керівники Видати наказ: - про затвердження заходів проведення місяця правових знань здобувачів освіти Директор	Нарада при директорові:	Методична оперативка: - проведення самоаналізу уроку; - огляд методичної літератури - ведення шкільної документації Фурсович С.О.	Бесіди з ТБ з учнями під час роботи в кабінетах фізики, хімії, трудового навчання, інформатики, фізкультури Зав. Кабінетами	Перевірка та ремонт освітленості в класах Робітник з обслуговування	Контроль за роботою з важкими учнями (до наради при директору) Фурсович С.О. Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з історії і правознавства (педарада) Фурсович С.О.	1. День української писемності і мови «Чистота мови – чистота душі» 2. Конкурс читців-декламаторів віршів про мову та Україну Педагог-організатор, вчителі укр...мови 3. Диспут «Всі професії важливі» (8-9 кл) кл. керівники	Психологічно-педагогічні консультації для батьків «важких» дітей 5-9 класів Кл. керівники
09.11 -13.11	Засідання ради профілактики С.Фурсович	Тиждень історії Кирильчук І.П. Участь здобувачів освіти закладу у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Нарада при заступнику директора: - про хід атестації педагогічних кадрів Фурсович С.О. Засідання МК вчителів природничого-математичного циклу Керівник МК. Засідання МК вчителів 1-4 класів Керівник МК Засідання МК суспільно-гуманітарного циклу Керівник МК	Бесіда 15 листопада – Міжнародний день не куріння” Кл. керівники Провести курс лекцій для здобувачів освіти 8-9 класів “СНІД-епідемія віку” Гаврилук О.В. Накази - «Про заходи щодо попередження грипу та інших респіраторних захворювань -«Про попередження кишково-інфекційних хвороб та харчових отруєнь здобувачів освіти» - «Про стан профілактики висипного тифу та боротьби з туберкульозом»		Контроль за виконанням плану курсової підготовки педагогічних працівників за 2019 рік Фурсович С.О. Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з історії і правознавства (педарада) Фурсович С.О. контроль з проблем адаптації учнів 1 –го класу в умовах НУШ Адміністрація	1. Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» Педагог-організатор, 2. Година здоров'я «Скажемо курінню – ні» до Міжнародного дня не куріння Кл. керівники	

16.11.-20.11.	Рейд з перевірки запізень і відвідування закладу Адміністрація	Місячник правознавства Участь здобувачів освіти закладу у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Методична оперативка: - Про стан роботи шкільних методичних комісій Фурсович С.О.. Засідання МК класних керівників Керівник МК	Бесіди: “Вибухонебезпечні предмети – загроза життю.” Кл. керівники	Контроль за ефективністю і раціональністю витратів на господарські потреби закладу. Дирекція	Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з історії і правознавства (педрада) Фурсович С.О. Контроль за відвідуванням (наказ) Фурсович С.О. Контроль за веденням шкільної документації (до наради при директору) Фурсович С.О.	1. Година історичної пам'яті до голодомору «Україна пам'ятає» 2. Виставка «Скорботні жнива України» 3. Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку» Педагог-організатор Кл. керівники	- Засідання батьківського комітету закладу
23.11-27.11.	Видати накази -> - про підсумки моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з історії і правознавства Фурсович С.О.		Уточнення плану курсової перепідготовки педагогічних працівників на 2021 р. Фурсович С.О.	Бесіди: “Правила особистої гігієни під час поширення коронавірусної інфекції” Кл. керівники		Контроль за станом педагогічного керівництва роботою органів учнівського самоврядування (до наради) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з історії і правознавства (педрада) Фурсович С.О.	1. Усний журнал до Дня національної згоди вч. історії 2. Розмова в колі «Знати і виконувати Закони України» кл. керівники	
Грудень 30.11- 04.12	Уточнення списків особового складу формувань ЦЗ на новий рік Фурсович С.О.	Нарада при директорові	Методична оперативка: - про підсумки проведення олімпіад; - підготовка вчителів до участі в ярмарку педагогічних ідей та інновацій Фурсович С.О.	Бесіди з учнями щодо профілактики стоматологічних захворювань Кл. керівники	Почистити доріжки до службових приміщень Двірник Почистити дах від снігу і льоду (за потреби) Робітник з обслуговуванн	Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О.	1 Профілактичний лекторій «СНІД – час бити тривогу» до Дня СНІДу. 2. Години правової грамотності до Дня прав людини кл. керівники 3. Козацькі забави до Дня Збройних Сил України вч. фізкультури	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
07.12-11.12.	Видати накази: - про підсумки проведення місячника правового і превентивного виховання; - про підсумки виконання заходів щодо курсової підготовки педагогічних працівників у 2020 році - про організацію дозвілля школярів у новорічно-різдвяні свята, під час зимових канікул: - про підсумки проведення контролю з проблем адаптації учнів 1 –го класу в умовах НУШ	Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад Тижень правових знань І.Кирильчук		Контроль за виконанням всіма працівниками та учнями нормативних документів з охорони праці та гігієни з метою збереження життя дітей у закладі і поза ним (до наради при директору) Дирекція,		Перевірка виконання навчальних планів та програм, лабораторних робіт за I семестр (наказ) Адміністрація Контроль за веденням класних журналів (нарада) Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О.	1. Години інформації «Я і моя держава» до Дня боротьби з корупцією» Кл. керівники 2. Посиденьки в родинному колі «У ці дні на Україні вареники варять нині» педагог-організатор	Рейд з перевірки виконання дитьми режиму дня Кл. керівн.
14.12-18.12	Видати накази: - про хід огляду-конкурсу на краще збереження навчальної книги; - про техніку читання здобувачів освіти; - про організацію роботи вчителями закладу із зошитами з української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, математики у 2-9 класах. - про виконання навчальних планів і програм Адміністрація	Нарада при директорові		Видати наказ - Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час новорічних свят та у зв'язку з наближенням канікул Усик Г.С Бесіди: “Правила пожежної безпеки під час святкування та відпочинку” Кл. керівники		Контроль за станом педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування (педрада) Фурсович С.О. Контроль за станом ведення учнями зошитів з укр. мови та математики у 1-9 кл. (наказ) Усик Г.С Фурсович С.О.	1. Свято Миколая 2. Акція «Підготуй подарунок учаснику АТО» Кл. керівники	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
21.12.-30.12	<p>Підготовка і здача звітних матеріалів про закінчення I семестру</p> <p style="text-align: right;">Кл. керівники</p> <p>Наказ - про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр за результатами контрольних робіт Фурсович С.О. - про стан ведення шкільної документації Фурсович С.О.</p>	Нарада при директорові:	<p>Поповнення матеріалів методичного куточку новинками педагогічної та методичної літератури Фурсович С.О.</p>	<p>Бесіди про охорону життя і здоров'я дітей під час зимових канікул Кл. керівники</p>	<p>Підготовка актового залу до святкування новорічних свят Робітник з обслуговування</p>	<p>Накази - про відвідування учнями закладу - «Про підсумки проведення методичної роботи в закладі» - про підсумки виховної роботи за I семестр</p> <p style="text-align: right;">Фурсович С.О.</p>	<p>1.Новорічне різдвяне дійство «Різдвяна казка» 2. Виставка робіт «Різдвяна фантазія» Педагог-організатор кл. керівники</p>	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками
04.01.-08.01.	<p>Видати накази: - Про призначення відповідального за ведення обліку дітей та підлітків шкільного віку Директор</p> <p>Накази - Про підсумки харчування учнів у 2020 році та організацію харчування у 2021 році - про підготовку та проведення об'єктових тренувань із ЦЗ в закладі та організація навчання у 2021 році - про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства у закладі - про затвердження Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних діянь у Харалузькій ЗШ І-ІІ ст. на 2021 рік Директор</p> <p>Профспілкові збори колективу з питання затвердження угоди з охорони праці Фурсович О.Н.</p>	<p>Нарада при директорові: Засідання педагогічної ради: Директор</p>	<p>Засідання методичної ради закладу Фурсович С.О.</p> <p>Нарада при заступнику: - про перевірку ведення шкільної документації Директор</p>	<p>Перевірка виконання правил техніки безпеки в кабінетах та майстерні Фурсович С.О.</p> <p>Видати наказ: - про призначення відповідальних осіб за правила техніки безпеки та виробничої санітарії на 2021 рік Директор</p>	<p>Затвердження кошторису на 2021р. Директор.</p>	<p>1. Коригування розкладу уроків на ІІ семестр 2. Погодження календарних планів роботи на ІІ семестр Адміністрація</p>	<p>- Засідання батьківського комітету закладу</p>	

<p>11.01.-15.01</p>	<p>Накази - про проведення моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з фізики - про затвердження Заходів щодо підготовки здобувачів освіти до навчання у І класі 2020-2021 н.р., відповідно до Концепції НУШ - про організацію роботи з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу у 2021 році - про підсумки виконання заходів ЦЗ у 2020 році та завдання на 2021 рік</p> <p>Складання графіка контрольних, лабораторних, практичних робіт на ІІ сем. Фурсович С.О.</p>	<p>Нада при директорові:</p>	<p>Методична оперативка: - про організацію освітнього роботи в закладі в ІІ семестрі 2020-2021 н.р. - про організацію повторення</p>	<p>Проведення інструктажів з правил ТБ на уроках фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, фізкультури Учителі-предметники Бесіди: “Пожежна безпека легкозаймистих матеріалів і речовин” Кл. ерівники Проведення тематичних диктантів з української мови у 5-8 класах з питань техніки безпеки та охорони життя (до наради при директору) Вчителі української мови</p>		<p>Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у закладі (до наради при директору) Директор Контроль за проведенням профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти (до наради) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з фізики (наказ) Фурсович С.О.</p>	<p>1. Конкурс «Які колядки знаю я та моя родина» 2. Традиції святкування Різдва в Україні – уроки народознавства 4. Загальношкільний конкурс малюнка «Різдвяні свята» Педагог-організатор, кл. керівники</p>	
----------------------------	---	------------------------------	--	---	--	---	---	--

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Адміністративно-господарська діяльність	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
18.01.-22.01.	Уточнення списку дітей 6-річного віку мікрорайону закладу з метою комплектування наступного 1 класу Фурсович С.О		Відвідування уроків вчителів , що атестуються Члени АК Засідання МК класних керівників Керівник МК	Бесіди з учнями щодо профілактики правил поведінки на льоду та рятування потопаючих Кл.керівники		Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з фізики (наказ) Фурсович С.О.	1.Флешмоб до Дня Соборності України «Діти єднають Україну» Педагог-організатор, Кирильчук І.П 2. Тематичні години «Моя ненька Україна – вільна держава,я знею пов'язую свою долю»до Дня Соборності України Кл. керівники	Зустріч з дільничним інспектором Адміністрація Чл. ради профілактики
25.01.-29.01.	Аналіз проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти 9 класу (довідка) Фурсович С.О.	Тиждень початкових класів	Нарада при заступнику: - результати роботи вчителів над індивідуальними методич-ними темами; - стан профорієнтаційної роботи в закладі Фурсович С.О			Контроль за станом збереження шкільного майна (до наради при директору) Адміністрація Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з фізики (наказ) Фурсович С.О.	1. Інформаційна хвилинка «Голокост:- трагічна сторінка» 2. Година скорботи до дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами «Он де, люди, наша слава, слава України» Педагог-організатор Кирильчук І.П.	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками
Лютий 01.02 – 05.02	Засідання ради профілактики правопорушень С.Фурсович	Нарада при директорові:	Методична оперативка про хід курсової перепідготовки учителів Фурсович С.О Аналіз рівня позакласної роботи з фізики С.Фурсович			- Контроль за чергуванням здобувачів освіти та вчителів закладу - Контроль за веденням класних журналів (до наради при директору) Фурсович С.О Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з фізики (наказ) Фурсович С.О.	Спортивні змагання «Ми за здоровий спосіб життя» Педагог-організатор Вч. фізкультури	
08.02.-12.02.	Рейд з перевірки запізень та відвідування закладу	Тиждень фізики Пожидаєва В.Р.	Засідання МК вчителів природничо-математичного циклу Керівник МК Засідання МК вчителів 1-4 класів Керівник МК	Бесіди з учнями 5-9 класів «Профілактика шкідливих звичок» Кл. керівники		Шкільний огляд-конкурс читців-декламаторів» Вч. словесники Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з фізики (наказ) Фурсович С.О.	1. . Стрітєння. Конкурс знавців народних традицій, прикмет. 2.Документальна хроніка « Афганістан ... А ти ж не винен,що була війна» Кл. керівники 3. Бесіди до річниці затвердження Державного герба України «Що я знаю про символи моєї держави», «Про що розповідає наш Герб» ..	Провести консультації для батьків з метою роз'яснення шкідливості тютюнопаління серед здобувачів освітньої молоді Кл. керівники

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками
------------------	---	---	--	--	---	----------------------------------	-------------------------------	--

15.02.-19.02.	Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями схильними до правопорушень. Взяти на облік таких дітей Кл. керівники	.Тиждень рідної мови Вч. укр. мови та літератури	Нарада при заступнику: - про чергування здобувачів освіти та вчителів по закладі Фурсович С.О. Засідання МК вчителів суспільно-гуманітарного циклу Керівник МК		Обрізування дерев і кущів Робітник з обслуговування	Контроль за наявністю та веденням журналів інструктажу здобувачів освіти з ТБ (нарада) Фурсович С.О. Контроль за станом проведення занять з ЦЗ у 2, 6, 7 класах (до наради при директору) Фурсович С.О. Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з фізики (наказ) Фурсович С.О.	<u>Тиждень мужності та патріотизму</u> - вахта пам'яті «Небесна сотня: герої не вмирають» - уроки історичної пам'яті «Небесна сотня» 2. До Міжнародного Дня рідної мови літературна вітальня «Земля народжує людину» Вч. укр. мови	
22.02-26.02.	Видати наказ - Про організацію роботи групи для дітей дошкільного віку на базі закладу - про проведення заходів за Програмою шкільної спартакіади школярів 2020 року Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками Учитель 4 класу	Анкетування класних керівників «Твої пропозиції по вдосконаленню виховного процесу в закладі» Педагог-організатор	Нарада при заступнику: - наявність та ведення інструктажу здобувачів освіти з ТБ; - стан проведення занять з ЦЗ	Бесіда " 1 березня - День боротьби з наркоманією" Кл. керівники	Початок роботи по благоустрою території закладу Робітник з обслуговування	Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з фізики (наказ) Фурсович С.О.	Тиждень родинного виховання 1. Розмова в колі «Розкажи про свою родину» 2. Конкурс на кращу модель родинного дерева	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечної і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. Самоврядування та робота з батьками
------------------	---	---	--	---	---	----------------------------------	-------------------------------	--

<p>Березень 01.03.-05.03.</p>		<p>Нарада при директорі:</p>	<p>Аналіз рівня позакласної роботи з мистецтва Директор</p>	<p>Бесіди “Крига скресла ” Кл. керівники</p>		<p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з фізики (наказ) Фурсович С.О. Контроль за організацією повторення (нарада) Фурсович С.О.</p>	<p>Святковий концерт до Міжнародного жіночого дня</p>	<p>Провести збори батьків наступного 1 класу вчитель 4 класу....</p>
<p>08.03-12.03.</p>	<p>Засідання ради профілактики закладу Фурсович С.О.</p>	<p>Шевченківський тиждень «В сім'ї вольній, новій”</p>	<p>Засідання МК класних керівників Керівник МК</p>	<p>Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у шкільній їдальні (до наради при директору) Фурсович С.О.</p>	<p>Огляд будівель до ремонту. Скласти прелік виконання ремонтних робіт Роб. з обл.</p>	<p>Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з фізики (наказ) Фурсович С.О. Контроль за відвідуванням учнями закладу (наказ) Фурсович С.О.</p>	<p><u>Шевченківський Тиждень</u></p>	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
15.03-19.03	Накази: - про безпеку життєдіяльності учнів у зв'язку з наближенням весняних канікул - про проведення Тижня безпеки дитини, Дня цивільного захисту в закладі; - про медичний огляд дітей, які підуть у перший клас Директор		Методична оперативка: - Організація повторення навчального матеріалу та підготовка до ДПА Фурсович С.О.	Позакласні бесіди до Всесвітнього Дня здоров'я: - Бесіда "24.03. День боротьби з туберкульозом в Україні" - Бесіди: "Протипожежні вимоги до житлових приміщень" Кл. керівники Виставка матеріалів літератури в шкільній бібліотеці до Всесвітнього Дня здоров'я Шуст С.В.		Моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з фізики (наказ) Фурсович С.О. Нарада при заступнику: - про ведення шкільної документації Фурсович С.О.	1. Розмова в колі «Мій найкращий друг», 2. Екологічний десант з виготовлення шпаківень Педагог-організатор Кл. керівники	- Засідання батьківського комітету закладу
22.03.-26.03.	Ознайомлення педколективу з інструктивно-методичними документами щодо закінчення навчального року та проведення державної атестації Фурсович С.О. Видати накази: - про проходження медичного огляду учнями закладу у 2020 році - "Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації" - «Про проведення місячника екологічного виховання» Директор.	Засідання педагогічної ради:	Засідання методичної ради Фурсович С.О.			Видати накази: про підсумки моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з фізики С.Фурсович	<u>Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги</u>	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
Квітень 29.03.-02.04.	Видати наказ: -«Про створення та затвердження складу державних атестаційних комісій для проведення ДПА» Директор	Нарада при директорі:	Нарада при заступнику: - про стан роботи з молодими вчителями - про ведення шкільної документації Фурсович С.О.	Перевірка стану ТБ спортивних снарядів на площадках та в спортзалі (до наради при директору) Адміністрація, профком	Підготовка квітників до висівання насіння квітів. Вчитель труд.навчання Озеленення території закладу Кл. керівники		1. День гумору Педагог-організатор, кл. кер.	..
05.04.-09.04.	Засідання ради профілактики закладу Фурсович С.О.	Організація допомоги у підготовці до ДПА учням з початковим рівнем досягнень вчитель 4 класу, члени МК поч. класів	Анкетування педагогічних працівників з метою планування методичної роботи на наступний рік Фурсович С.О	Бесіди: «ПМД при пожежах» Кл. керівники	Озеленення території закладу Кл. керівники	Контроль за станом роботи з охорони прав дитини (до наради при директору) Фурсович С.О Проведення моніторингу ціннісних ставлень здобувачів освіти 5-9 класів Пед. орг..., кл. кер..	Тиждень довкілля 1. До Міжнародного Дня Землі екологічний конкурс «Справжній природознавець», 2. Участь в акції «Озеленення країни – спадщина для майбутніх поколінь» 3. Конкурс на кращий екологічний плакат «Чисте довкілля – здорова нація»	
12.04.-16.04	Складання графіка консультацій з підготовки до державної підсумкової атестації Фурсович С.О Оформлення шкільного куточка з підготовки до державної атестації Фурсович С.О		Засідання МК вчителів суспільно-гуманітарного циклу Керівник МК Засідання МК вчителів природничо-математичного циклу Керівник МК Засідання МК вчителів початкових класів Керівник МК. Методична оперативка - організація повторення матеріалу та підготовка здобувачів освіти до підсумкової атестації. Фурсович С. О			Аналіз організації повторення навчального матеріалу (нарада) Фурсович С.О. - Контроль за веденням класних журналів (нарада) - Проведення моніторингу ціннісних ставлень здобувачів освіти 5-9 класів Пед. орг., кл. кер - - контроль за підготовкою до ДПА у 4, 9 класі (до наради)	1. Великодній квест 2. Конкурс композицій та малюнків «Яйце райце» Педагог-організатор, кл. керівники, 3. Трудовий десант «Боротьба з королем сміття» Педагог-організатор, кл. керівники	Проведення зборів батьків здобувачів освіти 9-класу з питань підготовки до державної атестації Кл.керівник

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища.	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів громад. самоврядування та робота з батьками
19.04-23.04	Видати накази: - про підсумки вторинного моніторингу рівня ціннісних ставлень і орієнтації особистості; - Про виконання Закону України «Про засади запобігання і прощаді корупції» в організації освітнього процесу - Про підготовку проекту річного плану роботи закладу на 2020-2021 н.р. Директор	.	Надання методичної допомоги молодим вчителям Адміністрація Методичний моніторинг підготовки державної підсумкової атестації Фурсович С.О	.	.	Перевірка техніки читання 1-4 кл.(наказ) Директор Проведення моніторингу рівня вихованості Педагог-організатор	1 <u>Тиждень безпеки життядіяльності</u> 1 День цивільної оборони 2. Загальношкільний конкурс малюнків «Я і вогонь» 3. Вахта пам'яті «Дзвони Чорнобиля» Педагог-організатор, кл. керівники	Батьківський всеобуч Директор.
26.04.-30.04	Збір документів на звільнення здобувачів освіти від державної підсумкової атестації за станом здоров'я (за потреби) Фурсович С.О. Наказ - про підсумки проведення Тижня безпеки дитини, Дня ЦЗ - про затвердження завдань для проведення ДПА у 4,9 класах Г.Усик	Нарада при директорові:	Нарада при заступнику: - про результати перевірки підготовки до ДПА; - про перевірку ведення шкільної документації Фурсович С.О	.	Скласти план проведення ремонтних робіт з підготовки закладу до нового навчального року Роб з компл. обсл.	Контроль за станом виконання навчальних планів та програм (наказ) Фурсович С.О. Перевірка техніки читання 5-9 класів (наказ) Директор	Свято «Прощавай Букваріку»	.

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів громад. Самоврядування та робота з батьками
Травень 03.05-07.05.	Підсумкове засідання ради з профілактики правопорушень Кирильчук І.П. Видати наказ - «Про проведення моніторингу стану реалізації завдань концепції Нової української школи» - «Про підсумки роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю у 2020-2021 н.р.»	.	.	Бесіди ТБ під час риболовлі і відпочинку біля водоймищ” Кл. керівники	.	Контроль за станом учнівських зошитів з української мови у 1-9 класах (наказ) Усик Г.С Контроль за веденням учнівських зошитів з математики у 1-9 класах (наказ) Фурсович С.О.	1. До Дня примирення єдиний урок пам'яті «Дякуємо за Перемогу» 2. Операція «Братським могилам наша турбота» 3. Уроки мужності «Захисти мир на землі»	- Засідання батьківського комітету закладу

10.05.-14.05.	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про заходи щодо підготовки матеріально-технічної бази закладу до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення організованого початку 2020-2021 н.р.; - про результати техніки читання здобувачів освіти 2-9 класів” - про допуск до ДПА учнів 4-го класу <p>Усик Г.С</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про виконання навчальних планів і програм; <p>С.Фурсович</p>	Засідання педагогічної ради	<p>Засідання методичної ради закладу по підсумках роботи</p> <p>Фурсович С.О.</p> <p>Засідання МК вчителів суспільно-гуманітарного циклу</p> <p>Керівник МК</p> <p>Засідання МК класних керівників</p> <p>Керівник МК</p> <p>Засідання МК вчителів природничого-математичного циклу</p> <p>Керівник МК</p>		<p>Придбання матеріалів для ремонту закладу</p> <p>Робітник з обслуговування</p> <p>Підготовка опалювальної системи до наступного сезону</p> <p>Смикало І.Р.</p>	<p>Контроль за веденням класних журналів (до наради при директору)</p> <p>Фурсовч С.О.</p> <p>Контроль за станом проведення Моніторингу 1 -2 класів (наказ)</p> <p>Директор</p>	<p>1. Конкурс малюнків на асфальті до Дня Міжнародного дня сімї</p> <p>Педагог-організатор кл. керівники</p> <p>2. Участь у акції до Дня вишиванки</p>	

Термін виконання	Забезпечення провадження освітньої діяльності	Управління діяльністю педагогічного колективу	Керівництво навчальним процесом. Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності	Створення безпечного і комфортного освітнього середовища.	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу освіти	Внутрішній моніторинг і контроль	Керівництво виховним процесом	Діяльність органів гром. самоврядування та робота з батьками
17.05.-21.05.	Планування роботи на 2020-2021 н.р. Адміністрація Видати накази: - Про підсумки проведення ДПА у 4 класі - про підсумки конкурсу «Живи, книго»; - про організацію роботи вчителів із зошитами - про проведення урочистих зборів з нагоди вручення свідоцтв випускникам 9 класу Усик Г.С	методична оперативка: - оформлення шкільної документації (класні журнали, особові справи, звіти) - про підсумки роботи кл. керівників з виявлення та підтримки обдарованих здобувачів освіти Фурсович С.О	- Інструктивно-методична нарада з вчителями щодо ведення документації з державної підсумкової атестації Фурсович С.О Засідання МК вчителів 1-4 класів Керівник МК		Складання плану поточного ремонту закладу Завгосп Підготовка опалювальної системи до наступного сезону Смикало І.Р	Накази: - про стан методичної роботи в закладі Фурсович С.О. Контроль за станом проведення Моніторингу 1-2 класів (до наказу) Усик Г.С	Святковий концерт до Міжнародного дня сім'ї»	Загальношкільні батьківські збори
24.05.-28.05	Видати накази: - Про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за 2020-2021 н.р. за результатами підсумкових контрольних робіт за рік;Фурсович С.О. - Про допуск здобувачів освіти 9 класу до державної підсумкової атестації - Про призначення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатки у документі про освіту - Про безпеку життєдіяльності здобувачів освіти у зв'язку з наближенням літніх канікул -про зарахування учнів до І класу - про підсумки моніторингу стану реалізації завдань концепції Нової української школи - про організацію літнього мовного табору у 2020 році Усик Г.С	Засідання педагогічної ради Нарада при директорові	Робота з нормативними документами МОН України Фурсович С.О.	Позакласні бесіди "Шкідливість паління", "Вплив нікотину на дитячий організм" (до Дня боротьби з тютюнопалінням-31.05) Кл. керівники Інструктаж з техніки безпеки під час літніх канікул. Кл.керівники.		Накази: - про відвідування учнями закладу; - про стан виховної роботи в закладі Фурсович С.О.	1. Свято Останнього дзвоника «Прощай школо!» Педагог-організатор., Кл. керівники	

<p>Червень 31.05.-11.06</p>	<p>Своєчасне заповнення книги видачі документів про освіту здобувачів освіти 9 класу Адміністрація Планування роботи на 2020-2021 н.р. Адміністрація</p> <p>Заповнення особових справ здобувачів освіти 1-8, класів Класоводи Кл. керівники</p> <p>Заповнення особових справ здобувачів освіти 9, класу Кл. керівник</p> <p>-Наказ - Про підсумки ДПА у 9 класі - Про закінчення здобувачами освіти 9 класу основної школи та отримання свідоцтв про базову середню освіту; - про відрахування учнів 9 класу; - Про проведення урочистих зборів з нагоди вручення свідоцтв про базову середню освіту учням 9 класу Директор</p>	<p>Засідання педагогічної ради</p>			<p>Проведення ремонтних робіт у закладі Робітник з обслуговування</p> <p>Контроль за поточним ремонтом закладу Адміністрація</p>	<p>Контроль за проведенням державної підсумкової атестації Адміністрація</p> <p>Контроль за станом особових справ здобувачів освіти 1-9 класів (до наради при директору) Фурсович С.О</p>	<p>Урочисте вручення свідоцтв випускникам 9 класу</p>	
---	---	------------------------------------	--	--	--	---	---	--