

Заходи щодо забезпечення проведення навчальних занять
за допомогою дистанційних технологій
у Харалузькій ЗШ І-ІІ ст. на час карантину

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести консультування педпрацівників щодо організації освітньої діяльності в умовах запровадженого карантину	12.03.2020	заступник директора з н/в роботи Фурсович С.О.
2.	Здійснення моніторингу діяльності педагогічних працівників на час вимушеного припинення освітнього процесу	щоденно	заступник директора з н/в роботи Фурсович С.О.
3.	Розміщувати у Вайбері та на сайті рекомендації по покращенню організації дистанційного навчання	у період карантину	адміністрація
4.	Проведення методичної оперативки на засіданні ШМК щодо організації дистанційного навчання із зворотнім зв'язком	16.03.2020	Голови ШМК
5.	Створити групи «Мій клас» у Вайбері та визначити правила спілкування та навчання	до 17.03.2020	класні керівники
6.	Організувати дистанційні консультативні групи у Вайбері для батьків з метою надання їм фахової допомоги для організації тимчасового домашнього навчання учнів з предметів інваріативної складової навчального плану	до 17.03.2020	класні керівники
7.	Надання індивідуальної допомоги, роз'яснень учням та батькам щодо виконання завдань в телефонному режимі.	постійно	класні керівники
8.	Підбирати перелік літературних та веб-ресурсів навчального та розвиваючого характеру для забезпечення зайнятості дітей під час організації тимчасового домашнього навчання, рекомендувати цей перелік батькам	постійно	класні керівники

9.	Інформувати учнів щодо - проведення уроків на телеканалах; - можливості використання онлайн-ресурсів: prometheus.org.ua, всеосвіта, Онлайн-тести «На Урок»	Постійно	Класні керівники
10.	Розробити Індивідуальні плани дистанційної роботи, включаючи план самоосвіти під час карантину, передбачивши в них конкретні види організаційно-педагогічної та методичної роботи, зазначивши очікувані результати	до 20.03.2020	педагогічні працівники
11.	Участь вчителів у семінарах, вебінарах, щодо організації дистанційного навчання, що будуть розміщені на порталах	постійно	Педагогічні працівники
12.	Використання електронних освітніх ресурсів для учнів та вчителів, що розміщені на сайті РОІППО.	постфно	Пелагогічні працівники
13..	Корегувати навчальні плани, розробити завдання, підготувати відео-матеріали для самостійного опрацювання навчального матеріалу учня-ми, керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал доступним способом, перевіряти домашні завдання через вайбер-сторінку, надсилати тести для перевірки знань учнів і т.і.	постійно	педагогічні працівники
14.	Здійснювати постійний моніторинг виконання завдань школярами, із занесенням оцінок до тимчасових журналів, активізувати їх до роботи шляхом індивідуального спілкування (різними засобами технічного зв'язку з учнями та їх батьками).	постійно	педагогічні працівники
15.	Оформлення класних журналів та іншої шкільної документації відтермінувати до унормування епідеміологічної ситуації	після закінчення строку карантину	педагогічні працівники
16.	Забезпечити належне виконання роботи та звітувати про результати виконання відповідної роботи та індивідуального плану самоосвіти	щотижня до закінчення строку карантину	педагогічні працівники