Ганнівський ліцей

**ПЛАН РОБОТИ**

**МЕТОДИЧНОГО ОБ’ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ**

**ГУМАНІТАРНОГО ЦИКЛУ**

**2024-2025 н.р.**

**Засідання №1 (серпень)**

*Тема: Опрацювання офіційних документів МОН України на 2024-2025 н.р. та спрямування роботи МО в новому навчальному році. Організаційно- методичний супровід впровадження НУШ.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Форма** | **Відповіда - льний** | **Примітка** |
| **1.** | Аналіз методичної роботи вчителів гуманітарного циклу за 2022/2023 навчальний рік. | **Круглий стіл** | **Голова МО та вчителі МО** |  |
| **2.** | НУШ 7 клас ( модельна, навчальна програми, КТП) | **Читання, обговорення** | **вчителі МО** |  |
| 3 | Нові рекомендації щодо оцінювання.  Критерії оцінювання | **Представлення, обговорення** | **вчителі МО** |  |
| 4 | Планування позакласної роботи (тижні, дні і т.д.)  Календар заходів | **Створення календаря заходів** | **Робота Н.А.** |  |
| 5. | Планування методичної роботи (семінари, майстер класи і т.д) | **План** | **Марченко А.В.** |  |

**Засідання №2 (січень)**

**(Виїзне засідання на базі Володимирівської філії Ганнівського ліцею)**

***Тема: Формування в учнів мотивації до навчальної діяльності та саморозвитку в контексті компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу.***

Форма проведення: Методичні посиденьки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Форма | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Результативність у проведенні Всеукраїнських предметних олімпіад та в конкурсі з української мови ім. Петра Яцика. | інформація | Марченко А.В. Галіба О.А. |  |
| 2. | Інтегроване навчання при вивченні предметів гуманітарного циклу. | Коло думок | Вчителі МО |  |
| 3. | Проєктна діяльність як одна із мотивуючих складових на заняттях та в позакласній роботі. | Обмін досвідом | вчителі МО |  |
| 4. | Академічна доброчесність в освітньому процесі. |  | вчителі МО |  |
| 5. | ШІ у роботі вчителя – словесника. | Практичне заняття | Щурик О.О. |  |

**Засідання №3 (березень)**

**(виїзне засідання на базі Іскрівської філії Ганнівського ліцею)**

Тема: «Інноваційні технології як засіб формування ключових та предметних компетентностей»

План проведення засідання

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Форма проведення | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Team building як спосіб формування ключових компетентностей на уроках гуманітарного циклу. | Вправи | Вчителі МО |  |
| 2. | Позакласна робота вчителів-словесників як інструментарій щодо виховання активної громадянської позиції здобувачів освіти. (НТУ, МАН) | Обмін досвідом | Марченко А.В |  |
| 3. | Освітні втрати та шляхи їх подолання. | Створення рекомендацій |  |  |
| 4. | Робота з онлайн дошками. | Практичне заняття | Галіба О.А |  |

**Засідання №4 (червень)**

**Тема: Підвищення майстерності вчителя- шлях до успішного навчання учнів**

Форма проведення: Методичні посиденьки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Форма проведення | Відповідвльний | Примітка |
| 1. | Освітня і самоосвітня діяльність вчителя в контексті розвитку його інноваційного потеціалу. | Обмін досвідом | Вчителі МО |  |
| 2. | Аналіз та самоаналіз уроку. | Робота зі схемою | Марченко А.В |  |
| 3. | Про виконання навчальних планів та програм | Доповідь | Вчителі МО |  |
| 4. | Підбиття підсумків роботи методичного об’єднання у 2024-2025 навчальному році. | Створення фрагментів уроку | Вчителі МО |  |

**Додаток 8**

**План роботи**

**методичного об`єднання**

**вчителів початкових класів**

**на 2024 – 2025 навчальний рік**

**ПРОБЛЕМА, НАД ЯКОЮ ПРАЦЮЄ МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ:**

***«Формування пізнавальної активності учнів початкових класів шляхом використання інтерактивних технологій».***

**Керівник ШМО**

**Гирик В.І.**

**Науково-методична проблема, над якою працює школа:**

***«Підвищення рівня якості освіти шляхом вдосконалення професійної майстерності педагога».***

Науково-методична проблема, над якою працює методичне об’єднання:

*«Формування пізнавальної активності учнів початкових класів шляхом використання інтерактивних технологій».*

**Положення про шкільне методичне об’єднання**

**вчителів початкових класів**

1. Загальні положення.

1.1. Діяльність МО базується на педагогічному аналізі, прогнозуванні й плануванні навчально-виховного процесу в школі.

1.2. Основні напрями діяльності, зміст і форми роботи МО визначаються її членами відповідно до цілей і завдань школи і затверджуються методичною радою школи.

1.3. У своїй діяльності МО керується Конституцією і законами України, указами Президента, рішеннями уряду України, органами управління освіти всіх рівнів з питань освіти й виховання, а також статутом школи, Концепцією розвитку школи, науково-методичною проблемою педагогічного колективу і навчально-виховними завданнями річного плану, наказами і розпорядженнями директора.

2. Взаємозв’язки МО з іншими структурними одиницями методичної школи і позашкільними організаціями.

МО в особі голови МО працює спільно з адміністрацією, методичним кабінетом, з педагогічною, методичною радами школи, творчими групами вчителів предметників, школою молодого вчителя, керівниками шкільних ПДС, районними методичними об’єднаннями , здійснює координацію дій з реалізації цілей і завдань методичної, науково-дослідної, інноваційної та інформативно-аналітичної діяльності.

**Завдання методичного об’єднання**

**вчителів початкових класів**

1. Впровадження особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів в організації роботи членів ШМО.

2. Створення умов для успішного впровадження Концепції Нової української школи, Державного стандарту початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

3. Створення гуманного соціокультурного середовища для самовираження, самоактуалізації, самоствердження та самореалізації кожного вчителя, його повноцінного професійного розвитку й особистісного самостановлення.

4. Задоволення особистісних освітніх потреб вчителів.

5. Формування єдиного освітнього-методичного простору для професійного зростання педагогів.

6. Спрямувати роботу на забезпечення високого рівня викладання, формування в учнів практичних умінь і навичок.

7. Удосконалювати форми і методи роботи на уроках, творчо ставитися до кожного уроку, впроваджувати досягнення педагогічної науки.

8. Регулярно проводити огляд новинок методичної та художньої літератури, періодичних видань.

9. Використовуючи різні засоби, форми і методи навчання, виховувати в учнів любов до рідної мови, повагу до культури і традицій свого народу, інших народів світу.

10. Проводити індивідуальну роботу з обдарованими учнями і з учнями, які не встигають.

**Тематика засідань методичного об`єднання**

**вчителів початкових класів**

**на 2024 -2025 навчальний рік**

**Засідання 1**

***Тема.*** Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення.

***Форма проведення.*** Педагогічні посиденьки

***Мета.*** Вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи;обговорити виконання плану роботи методичного об’єднання за 2023 -2024 н. р. та затвердити план роботи на 2024 -2025 н.р.;розглянути методичні рекомендації щодо проведення першого уроку;проаналізувати навчальні програми, підручники, зошити.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/ п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** |
| 1. | Звіт про роботу методичного об’єднання вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи методоб’єднання на 2024 – 2025 н. р. | Серпень 2024р. | Гирик В.І., керівник ШМО |
| 2. | Обговорення методичних рекомендацій «Особливості освітнього процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2024 – 2025 н.р. | Серпень 2024р. | Погорєла Т.М., заступник директора з НВР |
| 3. | Розгляд інструкцій щодо ведення Класного журналу (електронний варіант) в 1- 4 класах загальноосвітніх навчальних закладів. | Серпень 2024р. | Погорєла Т.М., заступник директора з НВР,  керівник ШМО |
| 4. | Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Календарне планування в початкових класах. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку | Серпень 2024р. | Гирик В.І., керівник ШМО,  Погорєла Т.М., заступник директора з НВР |
| 5. | Розподіл доручень між членами ШМО. Завдання членам ШМО. | Серпень 2024р. | Гирик В.І., керівник ШМО |
| 6. | Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем | Серпень 2024р. | Члени ШМО |
| 7. | Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань | Серпень 2024р. | Гирик В.І., керівник ШМО,  Погорєла Т.М., заступник директора з НВР |
| 8. | Огляд класів-кабінетів. Готовність кабінетів початкової ланки освіти до роботи в новому навчальному році. | Серпень 2024р. | Гирик В.І., керівник ШМО,  Погорєла Т.М., заступник директора з НВР |
| 9. | Організація ефективного і безпечного освітнього середовища НУШ в умовах воєнного стану. | Серпень 2024р. | Міщенко М.І., завідувач філією, Погорєла Т.М., заступник директора з НВР |

**Завдання членам методоб’єднання:**

* опрацювати інструктивно-методичні листи, програми, підручники, зошити та посібники для початкової школи;
* проаналізувати вимоги Державного стандарту, завдань навчальних програм;
* дотримуватися методичних рекомендацій до проведення Першого уроку;
* поповнити свій робочий кабінет новими наочними посібниками, дидактичними іграми, роздатковим матеріалом;
* підготуватися до обміну досвідом «НУШ.»

**РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ (І)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання |
| 1 | Вивчати, вдосконалювати та впроваджувати кращий педагогічний досвід освітян України | Протягом навчального року |
| 2 | Підготуватися до обміну досвідом «НУШ. Перші сходинки разом з учнями 1 класу» | Жовтень 2024 |
| 3 | Відвідати уроки: |  |
| Гирик В.І.(Українська мова та читання) | Вересень 2024 |
|  | Коломієць О.М.(Я досліджую світ) | Листопад 2024 |
| 4 | Відвідати виховні заходи: |  |
| Гирик В.І. | Жовтень 2024 |
| Кращенко О.В. | Грудень 2024 |
| 5 | Проведення шкільних олімпіад з базових дисциплін (математика, українська мова та читання) | Жовтень 2024 |
| 6 | Моніторинг контрольних зрізів з математики та української мови в 3 і 4 класах | Грудень 2024 |
| 7 | Підготовка матеріалів для предметних олімпіад з базових дисциплін | До 1 жовтня 2024 |
| 8 | Самоосвітня діяльність вчителя . | Протягом н.р. |
| 9 | Оформлення класних навчальних куточків | Вересень 2024 |
| 11 | Протидія булінгу серед учнів | Протягом н.року. |

**Засідання 2**

***Тема.*** Сучасні освітні технологіі

***Форма проведення.*** Педагогічні гостини

***Мета.*** Розширити знання і вміння педагогів щодо впровадження в практику роботи сучасних освітніх технологій; підвищити  професійну компетентність учителів; сприяти розвитку творчої активності педагогів,

виховувати інтерес до  самовдосконалення.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** |
| 1. | Особливості роботи в інклюзивному класі. | Жовтень 2024р. | Гирик В.І., керівник ШМО |
| 2. | Сучасні освітні технологіі для НУШ. Сторітелінг. | Жовтень 2024р | Гирик В.І., керівник ШМО |
| 3. | Обмін досвідом «НУШ. Перші сходинки разом з учнями 1 класу» | Жовтень 2024р | Бохер І.О.,  учитель 1 класу |
| 4. | Майстер-клас «Ранкові зустрічі» | Жовтень 2024р | Гирик В.І., керівник ШМО |
| 5. | «Іспит на майстерність» (розв’язування педагогічних ситуацій) | Жовтень 2024р | Члени ШМО |
| 6. | Психологічний тест | Жовтень 2024р | Коломієць О.М., практичний психолог |
| 7. | Методичні перегуки:«Обговорення педагогічних новинок» | Жовтень 2024р | Члени ШМО |
| 8. | Новини з тематики курсів, вебінарів | Жовтень 2024р | Члени ШМО |

**Завдання членам методоб’єднання:**

* організувати активну участь молодших школярів у Всеукраїнських конкурсах та олімпіадах, конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика;
* вчителям, що атестуються, підготуватися до проведення творчого звіту;
* молодим учителям вивчати роботу досвідчених колег школи з виховання підростаючого покоління

**РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ (ІІ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання |
| 1 | Нові підходи в оцінюванні знань молодших школярів. | Протягом н.р. |
| 2 | Нові ідеї для освітнього середовища | Протягом н.р. |
| 3 | Відвідати уроки: |  |
|  | Гирик В.І. (ЯДС) | Січень 2025 |
| Кращенко О.В. (Математика) | Січень 2025 |
| Бохер І. (ЯДС) | Лютий 2025 |
| Коломієць О.М.(Українська мова та читання) | Лютий 2025 |
| 4 | Підготовка до майстер-класу «Я роблю це так.» | Вчителі 1-4 класів |

**Засідання 3**

***Тема.*** Системно-діяльнісний підхід як філософія освіти початкової школи.

Мовно-літературна освітня галузь

***Форма проведення.*** Методичні посиденьки

***Мета.*** Вивчати досвід щодо впровадження Державного стандарту початкової освіти в мовно-літературній освітній галузі; сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі; організувати участь молодших школярів у творчих конкурсах, олімпіадах; виховувати інтерес до  самовдосконалення, пізнання нового.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** |
| 1. | Практикум «Вивчаємо Державний стандарт початкової освіти»  Планування навчальних видів діяльності для досягнення очікуваних результатів у мовно-літературній освітній галузі | Грудень 2024р. | Гирик В.І., керівник ШМО,  Погорєла Т.М., заступник директора  з НВР |
| 2. | Технологія «Кроссенс» в мовно – літературній галузі | Грудень 2024р. | Гирик В.І., керівник ШМО |
| 3. | Майстер-клас«Формування позитивної мотивації до читання. Я роблю так ». | Грудень 2024р. | Учителі 1-4 класів |
| 4. | Обговорення та затвердження тематики проведення Тижня початкових класів | Грудень 2024р. | Члени ШМО |
| 5. | Психологічний тренінг  Експрес-огляд | Грудень 2024р. | Коломієць О.М., практичний психолог |
| 6 | «Радимо використати» | Грудень 2024р. | Члени ШМО |

**Завдання членам методоб’єднання:**

- працювати над складанням плану та конспектів заходів Тижня початкових класів;

- спланувати тематику самоосвіти на 2025 рік;

- підготуватися до виступу на аукціоні методичних ідей«Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики».

**РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ (ІІІ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання |
| 1 | Корекційна робота з учнями, які відстають у навчанні. | Протягом року |
| 2 | Моніторинг контрольних зрізів з математики та української мови в 3 і 4 класах | Квітень-травень 2025 |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень учнів початкових класів | Квітень-травень 2025 |
| 4 | Підготовка матеріалів до ДПА в 4 класі | Травень 2025 |

**Засідання 4**

***Тема.*** Педагогіка партнерства як ключовий компонент Нової української школи. Математична освітня галузь

***Форма проведення.*** Методичний аукціон

***Мета.*** Обмінятися досвідом роботи з впровадження в освітній процес інтерактивних форм організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики: кейс-технологія; «перевернуте навчання»; педагогічна технологія STEM як засіб реформування освітньої системи України; критичне мислення молодших школярів на уроках математики; математичні поняття і закономірності в проєктній діяльності. Сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі; виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** |
| 1. | Тренінг «Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів | Березень 2025р. | Керівник ШМО |
| 2. | Аукціон методичних ідей  Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики: - кейс-технологія;  - педагогічна технологія STEM як засіб реформування освітньої системи України; - проектна діяльність молодших школярів на уроках математики | Березень 2025р | Члени ШМО |
| 3. | Секрети цікавого навчання. Ділимося досвідом. | Березень 2025р | Члени ШМО |
| 4. | Рефлексія «Підсумки проведення Тижня початкових класів» | Березень 2025р | Погорєла Т.М., заступник директора  з НВР |
| 5. | Особливості та вимоги щодо проведення Державної підсумкової атестації в 4 класі. | Березень 2025р | Погорєла Т.М., заступник директора  з НВР |

**Завдання членам методоб’єднання:**

- ознайомитися з добіркою матеріалів, які допоможуть запровадити принципи STEM-освіти в освітньому процесі;

- підготувати звіт «Мої досягнення та творчі напрацювання»;

- підготувати ідеї до перспективного плану роботи МО на наступний рік.

**Засідання 5**

***Тема.*** Підсумок роботи методичного об’єднання за рік

***Форма проведення.*** Методичний марафон

***Мета.***  Підвести підсумки роботи методичного об’єднання вчителів початкових  класів за 2024-2025 навчальний рік, заслухати звіти вчителів про самоосвіту, творчі знахідки, скласти перспективний план роботи м/о на наступний навчальний рік.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** |
| 1. | Підведення  підсумків роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2024-2025 навчальний рік | Травень 2025р. | Керівник ШМО |
| 2. | Звіт учителів «Мої досягнення та творчі напрацювання» | Травень 2025р. | Члени ШМО |
| 3. | Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи  методичного об’єднання вчителів початкових класів на 2025-2026 навчальний рік | Травень 2025р. Травень 2025р. | Члени ШМО |
| 4. | Про порядок закінчення навчального року, проведення навчальних екскурсій в 1-4 класах. | Травень 2025р. | Погорєла Т.М., заступник директора з НВР |
| 5. | Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів 1-4 класів та ДПА учнів 4-х класів, їх участі у шкільних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах і інтернет-олімпіадах. | Травень 2025р. | Погорєла Т.М., заступник директора з НВР |

**Завдання членам методоб’єднання:**

* систематично працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань

підвищення професійної майстерності;

* продумати оформлення освітнього середовища на новий навчальний рік;
* слідкувати за новинками методичної літератури;
* займатися самоосвітою.