**8.8. Додаток**

**План роботи**

**методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу** **на 2022-2023 н.р.**

**Засідання № 1. Серпень**

**Інструктивно-методична нарада**

**Тема:** Про підсумки роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2022-2023 навчальний рік та перспективи діяльності на 2023-2024 навчальний рік.

**Мета:** проаналізувати стан викладання дисциплін природничо-математичного циклу в 2022-2023 навчальному році та визначити пріоритетні напрямки в роботі ШМО у поточному навчальному році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Питання для обговорення | Відповідальний |
| 1 | Аналіз роботи методичного об’єднання за 2022-2023 н.р. | Голова МО |
| 2 | Вивчення нормативних документів про загальну освіту: методичні рекомендації щодо викладання у 2023-2024 н.р., лист з переліком навчальної літератури. | Голова МО |
| 3 | Обговорення нового Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805) | Голова МО |
| 4 | Затвердження плану роботи методичного об’єднання на 2023-2024 н.р. | Голова МО  Члени МО |
| 5 | Підготовка і проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсах “Бобер”, “Левеня”, “Кенгуру”, “Колосок”,“Геліантус”, | Інформація |
| 6 | Затвердження графіка проведення позакласних заходів з предметів природничо-математичного циклу | Члени МО |
| 7 | Адаптаціяучнів 5-х класів до навчання. Особливості викладання навчальних предметів в 5 класі | Члени МО |
| 8 | Особливості викладання предметів  «Здоров’я, безпека та добробут» (5-6 клас)  Інтегрованого курсу «Пізнаємо природу»(5-6 клас)  «Географія» 6 клас, «Математика» 6 клас | Члени МО |
| 9 | Самоосвітня діяльність вчителя природничих дисциплін | Члени МО |
| 10 | Проаналізувати модельні навчальні програми:   * «Здоров’я, безпека та добробут. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти * інтегрований курс «Пізнаємо природу» для 5-6 класів * «Географія» 6 клас * «Математика» 6 клас   Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021) | Члени МО |

***Завдання членам ШМО***

1. Опрацювання нормативних документів:

* програм та основних вимог до викладання предметів природничо-математичного циклу;
* критеріїв оцінювання підсумкового та тематичного контролю навчальних досягненьучнів;
* вимог до ведення шкільної документації.

1. Складання і затвердження календарно-тематичних планів
2. Підготовка і проведення шкільних олімпіад з дисциплін природничо-математичного циклу
3. Складання індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)
4. Підготовка учнів до районних олімпіад з навчальних дисциплін
5. Поновлення правил ТБ в кабінетах з підвищеним рівнем небезпеки
6. Підготувати матеріали для проведення шкільних олімпіад з предметів.

**Засідання № 2 Жовтень**

**Засідання круглого столу**

**Тема:** Шляхи впровадження наскрізних змістових ліній у викладанні предметів природничо-математичного циклу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Питання для обговорення | Відповідальний |
| 1 | Форма роботи: обмін досвідом  «Впровадження наскрізного навчання з використанням міжпредметних зв’язків на засадах сталого розвитку як засобу формування наукового світогляду школярів» | Члени МО з досвіду роботи |
| 2 | Брейнстормінг «Вплив інноваційних технологій на особистість учня»  (обмін досвідом) | Члени МО |
| 3 | Педагогічне кафе «Креативність – хочу поділитись» | Члени МО |
| 4 | Планування предметних тижнів | Голова МО |
| 5 | Обговорення та затвердження завдань шкільних олімпіад з предметів природничо-математичного циклу | Члени МО |
| 6 | Майстер-клас «Мій сучасний урок» (Презентація відкритих уроків) | Члени МО |

***Завдання членам МО***

1. Провести І етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін.
2. Взяти участь у ІІ етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін.
3. Взаємовідвідування уроків згідно плану.
4. Розвивати на уроках творчі здібності учнів з метою їх успішної соціалізації
5. Працювати з учнями, які мають початковий рівень знань для їх соціалізації в суспільстві.
6. Підготувати інформацію про навчальні досягнення учнів за І семестр

**Засідання № 3 Січень.**

**Педагогічні обговорення**

**Тема:** Шляхи вдосконалення роботи учителів щодо запровадження екологічного виховання як одного із способів виховання свідомості, відповідальності, соціальної адаптації.

**Мета:** Роль предметів природничо-математичного циклу у екологічному вихованні учнів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Відповідальні |
| 1 | Методичний тренінг «Інтернет-олімпіада як інструмент контролю і підвищення рівня знань учнів» | Члени МО |
| 2 | Мастер-клас “Реалізація наскрізної змістової лінії “Підприємливість та фінансова грамотність” на уроках математики” | Вчитель математики |
| 3 | “Методичний банк” Огляд новинок методичної літератури | Члени МО |
| 4 | Обмін досвідом «Елементи екологічної освіти на уроках фізики, хімії, інформатики, географії, математики» | Члени МО |
| 5 | Практичне заняття «Формування всебічно розвиненої особистості через любов до природи» (Виступ) | Вчитель біології |
| 6 | Аналіз рівня успішності учнів з природничо-математичних дисциплін протягом І семестру 2023 року | Голова мо |

***Завдання членам МО***

1. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз
2. Працювати над позитивним емоційним навантаженням уроків
3. Працювати над впровадженням наскрізних ліній на уроках
4. Використовувати в навчальному процесі елементи екологічної освіти як один із способів виховання свідомого ставлення учнів до збереження природи та власного здоров»я.

**Засідання № 4**. **Березень.**

**Педагогічна майстерня**

**Тема:** Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів.

**Мета:**

* визначити особливості уроків із застосуванням інноваційних технологій;
* розширити знання вчителів про способи, прийоми і форми навчання, що підвищують пізнавальний інтерес учнів;
* проаналізувати методи оновлення навчального процесу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Відповідальний |
| 1 | Майстер-клас «Реалізація наскрізних ліній у викладанні математики через систему задач» | Вчитель математики |
| 2 | Співвідношення між ключовими і предметними компетентностями, що реалізуються в шкільному курсі інформатики. | Вчитель інформатики |
| 3 | Тренінг (практичне заняття з педагогами) на тему: «Банк інновацій». | Члени МО |
| 4 | Дискусія: " Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення компетентностей" | Члени МО |
| 5 | Особливості методики уроків із застосуванням компетентністного підходу в освітньому процесі НУШ. | Вчитель географії та біології |
| 6 | ЕдЕра – сучасний освітній проект   * Професійне самовдосконалення учителя * Он-лайн курси. Перегляд відео, реєстрація.   Участь в освітніх проектах. | Голова МО |
| 7 | Обмін досвідом «Позитивні та негативні сторони дистанційного навчання» | Члени МО |
| 8 | Самоосвіта – час для себе. Підбірка онлайн платформ для самоосвіти. | Члени МО |
| 9 | Аналіз результатів шкільних олімпіад з дисциплін природничо-математичного циклу. | Члени МО |

***Завдання членам МО***

1. Використовувати в навчальному процесі нові технології навчання та активні форми тематичного оцінювання, спрямовані на розвиток свідомості учня, підвищення ефективності і якості освіти.
2. Приділяти належну увагу мотивації освітньої діяльності учнів.
3. Використовувати краєзнавчий підхід у викладанні навчальних предметів.
4. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз

**Засідання №5 Травень.**

**Інформаційна скринька**

**Тема**: Підсумки роботи методичного об’єднання природничо-математичного циклу за 2023-2024 н.р..

**Мета:**проаналізувати роботу шкільного методичного об’єднання природничо-математичного циклу за 2023-2024 навчальний рік та окреслити завдання на 2024-2025 навчальний рік, заслухати творчі звіти вчителів з питань самоосвіти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Змістроботи | Відповідальні. |
|  |  |  |
| 1 | Аналіз результатів контрольних зрізів знаньучнів, їхучастів олімпіадах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах | Голова МО |
| 2 | Аналіз роботи ШМО природничо-математичного циклу за 2023-2024 н.р. | Голова МО |
| 3 | Панорама ідей. Пропозиції щодо планування та форм роботи методичного об’єднання на 2024/2025 навчальний рік | Члени ШМО |
| 4 | Вернісаж інноваційних ідей  «Як навчити учнів використовувати знання та уміння, отримані на уроках «Здоров’я, безпека та добробут. 5-6 класи (інтегрований курс)» , інтегрований курс «Пізнаємо природу» для 5-6 класів у життєвих ситуаціях (з досвіду роботи)», «Географія» 6 клас | Вчителі предметники |
|  |  |  |

***Завдання членам МО***

1. Оформлення екзаменаційної документації
2. Консультації з предметів, що виносяться на ДПА
3. Опрацювання фахової літератури
4. Проведення контрольних робіт за 2023-2024 навчальний рік.

**ПЛАН РОБОТИ МО**

**класних керівників**

**Володимирівської філії Ганнівського ліцею**

**Петрівської селищної ради**

**Олександрійського району Кіровоградської області  
на 2023/2024 н.р.**

**Засідання 1 /серпень/**

**Тема:** Організаційне засідання ШМО вчителів початкових класів. НУШ – реформа цінностей та ставлення вчителів до навчання. Планування роботи на 2023-2024 н. р.

**Форма проведення:**педагогічне коло

**Мета:**вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи;обговорити виконання плану роботи методичного об’єднання за 2022-2023 н. р. та затвердити план роботи на 2023-2024 н. р.;розглянути методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку-2023;проаналізувати навчальні програми, підручники, зошити, календарні плани та ведення класного журналу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Коригування та затвердження плану роботи МО вчителів початкових класів на 2023-2024 навчальний рік. | Доповідь | Коломієць О.М., голова ШМО |  |
| 2 | *Актуальний інструктаж*  Нормативно-правові документи щодо організованого початку 2023/2024 н.р.  Обговорення методичних рекомендацій МОН від 29.03.2022 № 1/3725-22 “Про організацію освітнього процесу в початковій школі в умовах воєнного часу”, Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», наказу МОН від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», листа МОН від 25 квітня 2022 року № 1/4444-22 «Про оплату праці працівників закладів освіти», а також методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО від 13.07.2021 № 813, методичні рекомендації щодо формування національно-патріотичної свідомості в учнях початкових класах ЗЗСО,листа МОН від 10 серпня 2022р. №1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н.р.»  Календарне планування в початкових класах. | Обговорення за круглим столом | Коломієць О.М., голова ШМО |  |
| 3 | Опрацювання інструктивно – методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації навчально – виховного процесу, ведення класної електронної документації.  Обговорення затверджених МОН України Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року. | Обговорення за круглим столом | Члени МО |  |
| 4 | Створення безпечних умов навчання для учнів в умовах воєнного часу – рекомендації МОН. Алгоритм дій щодо організації укриття дітей в захисних спорудах.  Обговорення рекомендацій МОН України щодо організації укриття в об’єктах фонду захисних споруд ЦЗ персоналу та дітей закладів освіти. | Аналіз конкретних ситуацій | Члени МО |  |
| 5 | Нормативні вимоги щодо організації дистанційного та змішаного навчання. | Доповідь | Коломієць О.М.  голова ШМО |  |

**Засідання 2 /жовтень/**

**Тема:** Освітнє середовище НУШ – мотивація для навчання молодших школярів.

**Форма проведення:** Педагогічні гостини

**Мета:** розширити знання педагогів щодо запровадження ідей НУШ ;

підвищити  професійну компетентність учителів; обмінятися досвідом щодо впровадження в навчально-виховному процесі технологій дистанційного навчання в початковій школі; сприяти розвитку творчої активності педагогів, виховувати інтерес до  самовдосконалення та самоосвіти.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Впровадження реформи НУШ: результати та рекомендації. | Доповідь | Коломієць О.М., голова ШМО |  |
| 2. | Особливості адаптації першокласників. | Доповідь | Ткач А.Е, практичний психолог |  |
| 3. | **Обмін досвідом**  Як створити шкільний простір, що мотивуватиме учнів навчатися? | Педагогічний консиліум | Коломієць О.М., голова ШМО |  |
| 4. | Інклюзія партнерства: особливості організації інклюзивного середовища. | Обговорення  за круглим столом | Ткач А.Е., практичний психолог |  |
| 5. | Розвиток та формування творчої особистості в умовах НУШ через використання новітніх форм і методів навчання молодших школярів. | Коло ідей | Швед Ю.А., вчитель початкових класів, 4 клас |  |

**Засідання 3 /січень/**

**Тема:**Дистанційне та змішане навчання у початковій школі в умовах сьогодення.

**Форма проведення:**педагогічні гостини

**Мета:** розширити знання педагогів щодо дистанційного та змішаного навчання в умовах воєнного стану; сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі, ознайомитися з онлайн-платформами для використання під час дистанційного навчання; організувати участь молодших школярів у творчих конкурсах, олімпіадах;

виховувати інтерес до  самовдосконалення, пізнання нового.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Огляд нормативно-правових документів | Доповідь | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР |  |
| 2. | Обмін досвідом щодо впровадження в навчально-виховному процесі технологій дистанційного навчання в початковій школі | Коло ідей | Учителі 1-4 класів |  |
| 3. | Творча лабораторія вчителя «Навчаю дистанційно» | Майстер -клас | Кращенко О.В. вчитель початкових класів, 1 клас |  |
| 4. | Форми та методи подання освітнього матеріалу в умовах дистанційного навчання. | Педагогічний консиліум | Гирик В.І. вчитель початкових класів, 3 клас |  |

**Засідання 4 / березень /**

**Тема:** Модель сучасного уроку. Вдосконалення власної педагогічної практики.

**Форма проведення:**методичні посиденьки

**Мета:** ознайомитися із сучасними сервісами для створення стильних та сучасних презентацій, вимогами, проблемами, шляхами удосконалення сучасного уроку; вдосконалити використання інтерактивних методів на уроках в початкових класах;поділитися досвідом з нестандартних форм навчання НУШ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма**  **проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Інноваційні технології на уроках у початкових класах. Модель сучасного уроку. | Доповідь | Коломієць О.М, голова ШМО |  |
| 2. | Використання сервісу Canva для створення навчальних відеоуроків. | Практичне заняття | Члени МО |  |
| 3. | Організація візуального контенту для учнів початкових класів за допомогою технологій штучного інтелекту. | Практичне заняття | Коломієць О.М., голова ШМО |  |
| 4. | Дистанційна взаємодія закладів освіти/батьків у сфері захисту прав дітей в умовах війни. Психологічна допомога дітям ВПО. | Коло думок | Ткач А.Е., практичний психолог |  |

**Засідання 5 /червень/**

**Тема:**Підсумки роботи шкільного методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2023-2024 навчальний рік. Реалізація академічної доброчесності.

**Форма проведення:**методичний марафон

**Мета:** підбити підсумки роботи методичного об’єднання вчителі початкових  класів за 2023-2024 навчальний рік;заслухати звіти вчителів про самоосвіту, творчі знахідки, напрацювання;скласти перспективний план роботи методичного об’єднання на наступний 2024-2025 навчальний рік, профілактика емоційного вигорання педагогів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма**  **проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Підбиття  підсумків роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2023-2024 навчальний рік | Панорама методичних досягнень | Коломієць О.М., голова ШМО |  |
| 2. | Окремі питання завершення 2023-2024 навчального року згідно з методичними рекомендаціями. | Обговорення | Коломієць О.М., голова ШМО |  |
| 3. | Навчаємо учнів академічної доброчесності: від теорії до практики. | Обговорення | Члени МО,  Ткач А.Е., практичний психолог |  |
| 4 | Мінітренінг. Профілактика емоційного вигорання педагогів. | Тренінг | Ткач А.Е. практичний психолог |  |

**ПЛАН РОБОТИ МО**

**класних керівників**

**Володимирівської філії Ганнівського ліцею**

**Петрівської селищної ради**

**Олександрійського району Кіровоградської області  
на 2023/2024 н.р.**

**І засідання.**

**Організаційне**

***Серпень***

***Тема: Про завдання методичної роботи на 2023 - 2024 н. р*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Відповідальний за проведення | Примітка |
| 1. | Про рекомендації щодо організації методичної роботи в школі протягом навчального року. | Ляхович І.Б.,  голова ШМО класних керівників | Виступ |
| 2. | Про результати виховної роботи методичного об’єднання класних керівників за 2022 - 2023 навчальний рік. | Ляхович І.Б.,  голова ШМО класних керівників | Інформація |
| 3. | Коригування та затвердження плану роботи МО на 2023-2024 н.р. | Ляхович І.Б.,  голова ШМО класних керівників | Виступ |
| 4. | Аукціон ідей. Розподіл доручень між членами МО | Ляхович І.Б.,  голова ШМО класних керівників | Інформація |
| 5. | Про організацію роботи з батьками протягом навчального року. | Ляхович І.Б.,  голова ШМО класних керівників | Інформація |
| 6. | Ознайомлення з нормативно-правовими документами. Листами та наказами МОН з виховної роботи, які вийшли за літній період на 2023/2024 н.р   * Методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у 2023/2024 н.р * Про проведення Першого уроку у 2023/2024 н.р | Ляхович І.Б.,  голова ШМО класних керівників | Інформація |
| 7. | Про стан організації з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я в умовах військової агресії. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів. | Ляхович І.Б.,  голова ШМО класних керівників | Інформація |

**Засідання ІІ**

***Листопад***

**Методичний діалог «Впровадження сучасних компетентнісних моделей виховання в практику класного керівника»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст діяльності | Відповідальний за проведення | Примітка |
| 1. | Професійне зростання класного керівника та його роль у формуванні учня нової школи» | Ляхович І.Б.,  голова ШМО класних керівників | Доповідь |
| 2. | Формування національної свідомості, патріотичних почуттів учнів засобами національно-патріотичного виховання | Дудник Н.В., класний керівник  5 класу | Палітра |
| 3. | Формування здорового способу життя у старшокласників | Лісайчук Н.С., класний керівник  9 класу | Палітра |
| 4. | Формування здорового способу життя-спільна робота школи і сім′ї | Хомич Л.М., класний керівник  8 класу | Палітра |
| 5. | «Важка» робота чи «важко виховувані» діти? | Іванова О.В., класний керівник  7 класу | Практикум |
| 6. | Діти сьогодення. Школа майбутнього очима дітей | Ткач А.Е., практичний психолог | Анкетування |

**Засідання ІІІ**

***Лютий***

**Круглий стіл «Компетентний класний керівник-компетентний учень»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст діяльності | Відповідальний  за проведення | Примітки |
| 1 | Проектування моделі компетентного класного керівника | Ляхович І.Б.,  голова ШМО класних керівників,  класні керівники | Скринька невирішених питань |
| 2. | Діагностика професійної позиції педагога як вихователя | Ткач А.Е.,  практичний психолог | Анкетування |
| 3 | Формування основ національно-патріотичного виховання в початковій школі | Кращенко О.В.,  класний керівник 1 класу | Палітра |
| 4 | Фомування патріотизму та мовленнєвої компетентності молодших школярів | Коломієць О.М.,  класний керівник 2 класу | Палітра |
| 5 | Виховання гуманності,національної свідомості та громадянської гідності особистості учня | Гирик В.І.,  класний керівник 3 класу | Палітра |
| 6 | Формування ключових компетентностей молодших школярів через систему виховної роботи | Швед Ю.А.,  класний керівник 4 класу | Палітра |

**Засідання ІV**

***Квітень***

**Виконання плану роботи методичного об’єднання**

**за 2023– 2024 навчальний рік.**

**Підведення підсумків роботи класних керівників.**

**Перспективи планування роботи на 2023 -2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст діяльності | Відповідальний за проведення | Примітки |
| 1 | Формування здорового, позитивного клімату в класному колективі як необхідної умови для розкриття творчого потенціалу кожної особистості | Ляхович І.Б.,  голова ШМО класних керівників | Палітра |
| 2 | Виховання свідомого відношення до навчання та прищеплення стійких навичок культури поведінки | Дудник Н.В.,  класний керівник 5 класу | Палітра |
| 3 | Формування ціннісних ставлень особистості учня через інноваційну виховну діяльність | Іванова О.В.,  класний керівник  7 класу | Палітра |
| 4 | Розвиток творчого потенціалу учнів ,реалізація їх нахилів і здібностей у різних сферах діяльності | Лісайчук Н.С.,  класний керівник  9 класу | Палітра |
| 5 | Анкетування класних керівників з метою з’ясування труднощів у роботі | Ткач А.Е.,  практичний психолог | Анкетування |
| 6 | Аналіз роботи МО класних керівників 1-9 класів за 2023-2024 навчальний рік. Пропозиції класних керівників щодо планування виховної роботи на 2024 – 2025 н.р. | Ляхович І.Б.,  голова ШМО класних керівників, члени МО |  |

**План роботи**

**методичного об’єднання класних керівників**

**Іскрівської філії Ганнівського ліцею**

**на 2023-2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** |
| 1. | **Засідання №1** **(організаційне)** «Стратегічні напрямки  виховання на 2023-2024 н.р. у вимірі сьогодення» (інструктивно-методична нарада):   * аналіз виховної роботи за 2022 -2023 н.р.; * визначення основних напрямків  методичної та виховної  роботи закладу освіти на 2023-2024 н. р.; * стан реалізації методичної проблеми МО класних керівників; * узгодження плану роботи методичного об’єднання на2023-2024 н. р.; * ознайомлення з методичними рекомендаціями з організації виховної роботи та проведення першого уроку у 2023-2024 н. р.; * рекомендації щодо складання соціального паспорту класу; * особливості роботи з дітьми пільгових категорій; * організація роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей, проведення інструктажів з БЖ учнів; * організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу; * складання графіку відкритих виховних заходів; * інструктаж класних керівників, вчителів щодо чергування класів по школі, по їдальні, по території; * закріплення наставників над новопризначеними класними керівниками. | Серпень 2023 р. | ГМО  ЗЗНВР  ЗЗНВР  ЗЗНВР  ЗЗНВР  ЗЗНВР  ГМО  ЗЗНВР  ЗЗНВР  ЗЗНВР  ГМО.  ЗЗНВР  ЗЗНВР |
| 2. | Вивчення нормативно-правових документів, Листів та наказів МОНУ в галузі освіти на  2023/2024 н. р. | Серпень 2023 р. | КК |
| 3. | Організація та проведення відкритих виховних заходів відповідно до графіку | Протягом року | КК |
| 4. | Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять | Протягом року | ЗЗНВР  , КК |
| 5. | Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень. | Постійно | КК |
| 6. | Впровадження системи «Єдина школа», Google ClassRoom, Zoom у роботу класного керівника. | Протягом року | ЗЗНВР  , КК |
| 7. | Підготовка та проведення першого уроку. | 01.09.  2023 р. | КК |
| 8. | Складання та затвердження планів виховної роботи з учнівським колективом. | До 11.09.  2023 р. | КК |
| 9. | Ознайомлення із Положеннями внутрішніх конкурсів «Клас року», «Кращий учень року», «Кращий випускник року». | Вересень 2023 р. | ГМО |
| 10. | Особливості проведення годин спілкування, усних дайджестів, інформаційних хвилинок відповідно до календаря пам`ятних дат. | Протягом року | ГМО |
| 11. | Організація туристсько-краєзнавчої роботи, планування екскурсій. | Вересень 2023 р. | КК, вчитель історії |
| 12. | Діагностичне анкетування класних керівників | Вересень 2023 р. | ЗЗНВР |
| 13. | Організація роботи з благоустрою території закладу освіти. | Протягом року | КК |
| 14. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті. | Протягом року | КК |
| 15. | Організація роботи органів учнівського самоврядування у кожному класі. | Вересень 2023 р. | КК |
| 16. | Вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів, потреб, з метою залучення їх до роботи гуртків. Стан охоплення учнів позашкільною освітою. | Вересень – жовтень 2023 р. | КК |
| 17. | Відвідування виховних заходів класних керівників 1,5 та 9- х класів у межах КУК. | Вересень – жовтень 2023 р. | ЗЗНВР, КК |
| 18. | Самоосвіта. «Превентивне та правове виховання. Охорона Дитинства. Нормативно-правова база (Концепція Превентивного виховання дітей, Конвенція ООН про права дитини, Декларація прав дитини, Закон України Про охорону дитинства)». | Жовтень 2023 р. | КК |
| 19. | **Засідання №2** «Формування правової свідомості учнів шляхом впровадження активних форм роботи»:   * **круглий стіл**: «Інтерактивні форми та методи роботи з превентивного  виховання – необхідний  чинник становлення вільної особистості» (обмін досвідом роботи); * **тренінг:** «Педагогіка підтримки дитини: взаємодія школи, сім’ї та соціуму з профілактики девіантної поведінки учнів, запобігання проявам булінгу (цькування) в учнівському середовищі)»; * **доповідь:** «Організація системи профілактики правопорушень, булінгу серед дітей та підлітків шкільного віку на основі гуманізації сучасної школи»; * **скринька невирішених питань:** "Які традиційні та інноваційні форми роботи з правового виховання є результативнішими?" . | Жовтень 2023 р. | ГМО  КК  ГМО  ГМО  ЗЗНВР |
| 20. | Проведення анкетування з визначення стосунків у колективі в 5-9 класах. | Листопад  2023 р. | КК |
| 21. | Самоосвіта. «Протидія булінгу (цькуванню) в учнівському колективі. Нормативно-правова база». | Листопад  2023 р. | КК |
| 22. | **Засідання №3** «Підведення підсумків виховної роботи за І півріччя»:   * аналіз роботи МО та виховної роботи закладу освіти за І півріччя; * аналіз проведених відкритих виховних заходів; * підведення результатів рейтингу поведінки та участі класних колективів у загальношкільних заходах у І семестрі; * підсумки проведеної  роботи з національно-патріотичного виховання у І семестрі; * стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу; * планування роботи класних керівників на ІІ семестр 2023-2024 н.р. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи закладу освіти. | Грудень  2023 р. | ГМО  ЗЗНВР  КК  ЗЗНВР  ЗЗНВР  ЗЗНВР |
| 23. | Організація доброчинної діяльності учнів. | Протягом року | КК |
| 24. | Самоосвіта. «Сучасні технології виховання». | Січень  2023 р. | КК |
| 25. | Відвідування виховних заходів класних керівників, які атестуються. | Протягом року | ЗЗНВР, КК |
| 26. | **Засідання №4** «Шляхи поліпшення виховної роботи з учнями»:   * **аукціон методичних ідей:** «Практичне використання сучасних виховних технологій»; * **методичний фестиваль:** «Педагогічні самовідкриття». Творчий звіт класних керівників, що атестуються. | Лютий  2023 р. | ГМО  КК  КК |
| 27. | Робота над реалізацією виховних проблем. | Протягом року | КК |
| 28. | Самоосвіта. Здоров`язберігаючі технології та пропаганда здорового способу життя серед учнівської молоді». | Березень  2024 р. | КК |
| 29. | Про стан роботи з батьками. | Березень  2024 р. | ЗЗНВР |
| 30. | Про стан відвідування учнями навчальних занять. | Березень  2024 р. | ЗЗНВР |
| 31. | **Засідання №5** «Популяризація здорового способу життя серед учнівської молоді»:   * **тренінг:** «Профілактика шкідливих звичок, наркоманії серед молоді»; * **круглий стіл:** «Створення педагогічних умов, підвищення ефективності виховання культури здорового способу життя серед школярів». | Квітень  2024 р. | ГМО  КК  КК |
| 32. | Профорієнтаційне анкетування учнів. | Квітень  2024 р. | КК |
| 33. | Про стан профорієнтаційної роботи в закладі. | Квітень  2024 р. | ЗЗНВР |
| 34. | Самоосвіта. «Ефективні методи роботи з батьківською громадськістю». | Травень  2024 р. | КК |
| 35. | Виконання плану роботи МО за 2020-2021 н.р. Підведення підсумків. Перспективи планування роботи на 2021 -2022 н.р. | Травень  2024 р. | ГМО |
| 36. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами. | Травень  2024 р. | ГМО |
| 37. | Аналіз проведення тижнів БЖ | Травень  2024 р. | ГМО |
| 38. | Аналіз відвідування учнями школи. | Травень  2024 р. | ГМО |
| 39. | Діагностичне анкетування. | Травень  2024 р. | ГМО |
| 40. | Підведення підсумків участі учнів у внутрішніх конкурсах. | Травень  2024 р. | ЗЗНВР |

Голова методичного об`єднання класних керівників О.О. Баранько

Умовні позначки:

* ЗЗНВР – заступник завідувача з навчально-виховної роботи
* ГМО – голова методичного об’єднання
* КК – класні керівники