**8. Додатки**

**8.1. Наради при директорові (наради при завідувачу)**

***Нарада №1***

***29.08.20223рік***

1.Про облаштування найпростішого укриття.

***Нарада №2***

***19.09.2023 рік***

1. Про ведення класних журналів (паперових та електроних) класними керівниками.

***Нарада №3***

***17.10.2023 рік***

1. Про ведення особових справ учнів.

2. Про моніторинг дистанційного навчання.

***Нарада № 4***

***21.11.2023 рік***

1. Про хід виконання заходів щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

2. Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (анкетування педагогів та здобувачів).

***Нарада №5***

***19.12.2023 рік***

1. Про рівень сформованості ціннісних ставлень особистості учня до себе.

2. Про стан відвідування учнями закладу.

3. Про рівень знань учнів з англійської мови, зарубіжної літератури та хімії, ЗБД.

***Нарада №6***

***23.01.2024 рік***

1. Про ведення класних журналів вчителями-предметниками.

2. Аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр 2022/2023 навчального року за результатами навчальних зрізів.

***Нарада №7***

***20.02.2024 рік***

1. Про аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності.

2. Аналіз матеріалів, щодо формування негативного ставлення до корупції учасників освітнього процесу.

***Нарада №8***

***19.03.2024 рік***

1. Про ведення класних журналів вчителями-предметниками.

2. Про моніторинг дистанційного навчання .

3. Про звернення громадян.

4. Аналіз методик та технологій корекційно-розвиткових занять.

***Нарада №9***

***18.04.2023 рік***

1. Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів. Робота Н.А.

2. Про рівень знань учнів з англійської мови, зарубіжної літератури та хімії, ЗБД.

***Нарада №10***

***30.05.2024 рік***

1.Про ведення класних журналів вчителями-предметниками.

2. Аналіз виконання навчальних планів та програм.

3. Про рівень сформованості ціннісного ставлення особистості учня до сім’ї та родини.

***Нарада №11***

***11.06.2024 рік***

1. Про стан відвідування учнями навчального закладу.

2. Про аналіз методичної роботи за рік.

3. Аналіз річного плану роботи за рік.

4. Про кореляцію навчальних досягнень здобувачів освіти.

**Наради при завідувачу**

**Володимирівської філії Ганнівського ліцею**

**Петрівської селищної ради**

**Олександрійського району Кіровоградської області**

**у 2023/2024 н.р.**

**(1-й вівторок місяця)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** |
| **Серпень 2023** | 1.Про забезпечення організованого початку 2023-2024 навчального року в умовах воєнного стану | Міщенко М.І., завідувач філією | Інформація |
| 2. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки | Міщенко М.І., завідувач філією | Інформація |
| 3. Про планування навчальних дисциплін у 2023 – 2024 навчальному році. | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Інформація |
| 4.Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р | Міщенко М.І., завідувач філією | Інформація |
| 5.Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я учнів під час воєнного стану. | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Інформація |
| **Вересень**  **2023** | 1.Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних  планів педагогічними працівниками на І семестр | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Інформація |
| 3.Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей). | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Інформація |
| **Жовтень**  **2023** | 1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів | Ткач А.Е., практичний психолог | Довідка |
| 2.Вивчення стану проведення та результативності І етапу учнівських олімпіад. | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 3.Вивчення стану проведення І етапу учнівських олімпіад | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 4.Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. | Цендра А.Є.,  завідувач господарством | Інформація |
| **Листопад**  **2023** | 1.Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з української мови. | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 2.Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. | Ткач А.Е.,  соціальний педагог | Довідка |
| **Грудень**  **2023** | 1.Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2023-2024 н.р. | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 2.Про стан виховної роботи за І семестр 2023-2024 н.р | Шкуратько С.А., педагог-організатор | Довідка |
| 3.Про підсумки методичної роботи за І семестр 2023-2024 н.р. | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 4.Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 5.Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| **Січень**  **2024** | 1.Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень та які пропускають заняття | Ткач А.Е.,  соціальний педагог | Довідка |
| 2.Стан виконання річного плану роботи школи за І семестр | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 3.Стан ведення шкільної документації за І семестр | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 4.Стан роботи шкільної бібліотеки | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| **Лютий**  **2024** | 1.Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми | Ткач А.Е.,  соціальний педагог | Довідка |
| 2.Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1 класі | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 3.Про стан запровадження та використання формувального оцінювання здобувачів освіти педагогічними працівниками закладу | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| **Березень**  **2024** | 1.Про стан ведення класних електронних журналів. | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 2.Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР,  Ткач А.Е.,  практичний психолог | Довідка |
| **Квітень**  **2024** | 1.Про підготовку закладу до закінчення 2023-2024 н.р. | Міщенко М.І.,  завідувач філією | Інформація |
| 2.Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному році | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 4.Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| **Травень**  **2024** | 1. Про підсумки методичної роботи в школі за 2023/2024 навчальний рік | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 2. Про підсумки виховної роботи в школі за 2023/2024 навчальний рік | Шкуратько С.А., педагог-організатор | Довідка |
| 3.Про стан ведення шкільної документації за 2023/2024 навчальний рік | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 4. Про виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 5. Про навчальні досягнення учнів школи за ІІ семестр 2023/2024 навчального року | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| **Червень**  **2024** | 1. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 2.Про підсумки навчання учнів за інклюзивною формою у 2023/2024 навчальному році | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР | Довідка |
| 3.Про роботу психологічної служби за рік. | Ткач А.Е., практичний психолог | Довідка |
| 4.Про стан відвідування учнями школи за рік. | Погорєла Т.М., заступник завідувача з НВР,  Ткач А.Е.,  соціальний педагог | Довідка |