**5. Педагогічна діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст заходів*** | | ***Термін*** | | ***Відповідальні*** | ***Узагальнення, форма контролю*** |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | | |
| *3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.*  - Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо організації освітньої діяльності;  *-* Провести співбесіди з учителями: «Освітня програма – календарне планування – поурочне планування – класний журнал»;  *-* Рецензувати та коригувати календарні плани викладання предметів;  - Перевірити, погодити календарні плани вчителів; | До 03.09  Вересень  До 07.09  Вересень, січень | | ЗДНВР,  ЗЗФ  Вчителі  ЗДНВР,  ЗЗФ  Голова МО  ЗДНВР, ЗЗФ | |  |
| *3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти*  *-* Вивчити роботу вчителів під час відвідування навчальних занять;  - Включити до контрольних зрізів знань завдання міжнародних моніторингових досліджень РІSA, TIMSS;  - Включити учнів у дослідницьку та проектну діяльність;  - Провести майстер-клас вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід;  - Оприлюднити на відкритих ресурсах розробки навчальних занять з впровадженням компетентнісного підходу;  - Використовувати у діяльності різні форми організації освітнього процесу; | Протяг. року  Грудень  Протягом року  Березень  Квітень  Вересень | | ЗДНВР, ЗЗФ  Вчителі  Вчителі вищої категорії  ЗДНВР, ЗЗФпедпрацівники | |  |
| *3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)*  - Використовувати технології змішаного навчання;  - Розробляти та поповнювати вчителями електронні освітні ресурси;  - Розробити індивідуальні завдання для виконання учнями; | Протягом року | | Педпрац. | |  |
| *3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)*  *-* Продовжити формування освітніх ресурсів вчителів;  - Оприлюднити освітні ресурси на освітніх сайтах, фахових виданнях;  *-* Проводити обмін педагогічним досвідом (засідання методичних об’єднань);  - Організувати взаємовідвідування уроків учителями;  *-* Вивчати створені освітні ресурси при атестації вчителя; | Протягом рок**у**  Березень  Лютий  Березень | | Педпрац.  Голови МО  Атестац. Комісія | |  |
| *3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку*  - Здійснювати наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять;  - Брати участь у благодійних акціях;  - Співпрацювати з волонтерським осередком ТГ;  - Проведити заходи до історичних та пам’ятних дат;  - Розробити заходи, освітні ресурси, спрямовані на формування суспільних цінностей виховання патріотизму. | Постійно  Протягом  року  Протягом року | | Педпрац.  Педагог-організатор ЗДНВР,  ЗЗФ вчит.сусп. предм | |  |
| *3.1.6.Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі*  - Проводити індивідуальні консультації;  - Продовжувати самоосвітню діяльність з використання комп’ютерних технологій, офісних програм;  - Продовжувати створення електронних ресурсів;  - Використовувати нові освітні технології при організації дистанційного навчання;  - Поповнити матеріальну базу для використання ІКТ; | Протягом року  Під час дистанц. навчання | | Вч.інформ.  Педпрацівники  Директор | |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | | |
| *3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами*  *-* Забезпечувати різні форми підвищення кваліфікації;  - Брати участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах;  - Подати заявку на навчання за прогамами в КОІППО;  - Продовжувати публікації в друкованих та електронних джерелах;  - Сприяти зростанню якісно-кваліфікаційного рівня вчителів;  - Консультувати вчителів щодо вибору та організації роботи над індивідуальними проблемними темами (співбесіда, аналіз тем);  - Застосовувати наукові досягнення у шкільній практиці з метою підвищення педагогічної майстерності (індивідуальні співбесідиз вчителями);  - Підвищити кваліфікацію з питань роботи з дітьми під час воєнного стану. | Січень  Протягом року  Вересень  Протягом року  Протягом року | | Педпрацівники  ЗДНВР, ЗЗФ  Педпрацівники  ЗДНВР,ЗЗФ  Педагогічні працівники | | Сертифік., свідоцтва  Сертифікати, свідоцтва |
| *3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти*  *-* Залучати педагогів та сприяти їх навчанню як освітніх експертів під час проведення інституційного аудиту, експертизи навчальних підручників;  *-* Здійснитипопереднє планування методичної, інноваційної роботи на новий навчальний рік;  - Створити творчі (проблемні групи) з реалізації проектної, дослідно-експерементальної роботи, планування освітньої діяльності. | За потреби  Травень  Вересень | | Педпрац.  ЗДНВР,ЗЗФ | |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | | |
| *3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства*  *-* Інформувати учнів про очікувані результати навчання;  *-* Розробляти диференційовані завдання для роботи з учнями;  *-* Організувати та провести І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; | Постійно  Жовтень | | Вчителі-предм.  Заступн. З НВР | |  |
| *3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок*  *-* Налагоджувати нові форми комунікації з батьками;  - Здійснювати онлайн-комунікацію за допомогою соціальних мереж;  - Провести спільні збори батьків дітей майбутніх першокласників, вчителя та вихователя дитячого садка;  - Провести співбесіди з представниками батьківського самоврядування (участь батьків у вдосконаленні системи роботи школи). | Протягом року  Вересень  Квітень | | Класні керівники  ЗДНВР,  ЗЗФ,  Кл. кер.  Пр.психол. | | Протокол |
| *3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці*  *-* Організувати роботу з наставництва, погодити план роботи.  *-* Організувати роботу методичних об'єднань учителів (кафедри, творча група);  *-* Аналізувати плани роботи методичних структур;  *-* Проводити роботу з молодими та новопризначеними вчителями: інструктаж зі складання календарних і поурочних планів;  *-* Здійснювати взаємовідвідування уроків;  *-* Представити електронні портфоліо вчителів, що атестуються;  - Провести моніторинг діяльності новопризначених вчителів відповідно до профстандартів; | Вересень  Січень-червень  Вересень, січень  Протягом року  Березень | | ЗДНВР, ЗЗФ  Голова МО  ЗДНВР, ЗЗФ  Педпрац. | | План роботи  Інформація  Самопрезентація |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | | |
| *3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;*  *-* Розробляти завдання, спрямовані на творчу роботу учнів;  *-* Провести засідання педради «Академічна доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності» | | Постійно  Березень | | Педпрацівники  ЗДНВР, ЗЗФ | Протокол |
| *3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти:*  *-* Дотримуватися Положення про академічну доброчесність;  *-* Розробляти завдання, які унеможливлюють списування; | | Постійно  Постійно | | Педпрацівники  Педпрацівники |  |