

**НАКАЗ**

**ПО ГАННІВСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від 25 травня 2020 року № 65

с. Ганнівка

Про заходи щодо організованого

початку нового 2020/2021 навчального року

та підготовки закладів до роботи в осінньо-зимовий період

На виконання наказу завідувача сектору освіти райдержадміністрації від 25 травня 2020 року № 86 «Про заходи щодо організованого початку нового 2020/2021 навчального року та підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період»

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ЩУРИК О.О., заступнику завідувача з навчально-виховної роботи Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ПОГОРЄЛІЙ Т.М., заступнику завідувача з навчально-виховної роботи Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів БОНДАРЄВІЙ Н.П. проінформувати сектор освіти Петрівської районної державної адміністрації про виконання даного наказу до 10 жовтня 2020 року відповідно до додатку.

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ГРИШАЄВУ О.В., завідувача Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів МІЩЕНКО М. І., на завідувача Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ЯНИШИНА В.М.

Директор школи О.Канівець

З наказом ознайомлені: О.Щурик

О.Гришаєва

В.Янишин

М.Міщенко

Н.Бондарєва

Т.Погорєла

Додаток

до наказу директора школи

від 25.05.2020 року № 65

**План**

**заходів щодо організованого початку нового 2020/2021 навчального року**

**та підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Визначити відповідальних осіб за підготовку закладів освіти району до роботи у новому 2020/2021 навчальному році та в осінньо-зимовий період, видати відповідні накази | До 25 травня 2020 року  | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 2. | Розробити та затвердити плани заходів із підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти щодо забезпечення безперебійного проведення освітнього процесу в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року з визначенням обсягів їх фінансування за рахунок усіх джерел, не заборонених чинним законодавством  | До 01 червня 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 3. | Розробити заходи, спрямовані на зменшення обсягів споживання природного газу  | До 01 червня 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 4. |  Інформувати КУ «Петрівський РЦОЗО», відділ технічного нагляду управління освіти і науки про стан підготовки закладів до роботи в новому 2020/2021 навчальному році та в осінньо – зимовий період | До 10 та 25 числа кожного місяця починаючи з червня | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 5. | Провести організований набір учнів до 1-х і 10-х класів | Червень-липень | Директор, ЗФ |
| 6. | Забезпечити виконання заходів щодо підготовки приміщень та будівель закладів освіти до початку 2020/2021 навчального року  | Червень – серпень 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 7. | Забезпечити обладнання та дидактичним матеріалом 1-і класи закладів загальної середньої освіти | Червень – серпень 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 8 . | Висвітлювати питання підготовки закладів до роботи у новому навчальному році та до опалювального сезону на веб-сайтах ЗЗСО | Червень – серпень 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 9. | Відповідно до наявних учнівських контингентів переглянути та конкретизувати замовлення на підручники для закладів загальної середньої освіти | До 30 червня 2020 року  | Директор, ЗФ, бібліотекарі |
| 10. | Припинити безстрокові трудові договори з педагогічними працівниками закладів загальної середньої освіти району, яким виплачується пенсія за віком та одночасно укласти із ними трудові договори строком на 1 рік | До 01 липня 2020 року | Директори, ЗФ |
| 11 | Провести обстеження технічного стану потенційно небезпечних будівель спеціалізованими організаціями, що мають на це відповідний дозвіл (ліцензію) з метою запобігання їх руйнуванню та забезпечення надійної експлуатації | До 01 липня 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 12. | Забезпечити організацію проходження медичного огляду учнями та педагогічними працівниками закладів загальної середньої освіти відповідно до вимог чинного законодавства України | Липень – серпень 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 13. | Завершити виконання заходів із підготовки енергетичних господарств до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року, директором КУ «Петрівський РЦОЗО» від 15 квітня 2020 року (за окремим планом) | До 01 серпня 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 14 | Забезпечити заклади освіти програмами, інструктивно – методичними документами щодо особливостей викладання навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році | Серпень 2020 року | Директор, ЗФ, ЗЗФ |
| 15 | Забезпечити виконання поточних ремонтних робіт приміщень закладів та забезпечити належний санітарний стан на прилеглих територіях | До 15 серпня 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 16 | Організувати регулярний, безкоштовний підвіз до місць навчання і додому учнів та педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої освіти у сільській місцевості, які цього потребують, у разі необхідності переглянути та затвердити маршрути руху шкільних автобусів | До 21 серпня 2020 року | Директор |
| 17. | Забезпечити ефективне комплектування класів закладів загальної середньої освіти.  | До 31 серпня 2020 року | Директор, ЗФ |
| 18. | Вжити заходів щодо залучення до роботи в закладах освіти випускників закладів вищої педагогічної освіти, створення комфортних умов праці та забезпечення соціального захисту для молодих спеціалістів | До 01 вересня 2020 року | Директор, ЗФ |
| 19. | Надати до КУ «Петрівський РЦОЗО» матеріали готовності теплових господарств закладів до роботи в опалювальний період 2020/2021 навчального року  | До 01 вересня 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 20. | Продовжити роботу щодо створення освітнього простору в рамках реалізації Концепції «Нова українська школа» | До 01 вересня 2020 року  | Директор, ЗФ |
| 21. | Забезпечити готовність котелень і топкових до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року  | До 01 вересня 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 22. | Оформити та підписати у Державній інспекції з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної і теплової енергії в Кіровоградській області акти готовності теплових господарств закладів до проходження опалювального періоду відповідно до вимог Правил їх підготовки  | До 01 вересня 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 23. | Забезпечити виконання основних заходів щодо дотримання Державних санітарних правил і норм, Правил техніки безпеки та пожежної безпеки відповідно до вимог чинного законодавства  | До 01 вересня 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 24. | Вжити заходів щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти осіб з особливими освітніми потребами відповідно до комплексної оцінки розвитку дитини та заяв батьків або осіб, які їх замінюють | До 01 вересня 2020 року | Директор, ЗФ |
| 25. | Забезпечити урочисте проведення Дня знань в новому 2020/2021 навчальному році | 01 вересня 2020 року | Директор, ЗФ |
| 26. | Підвести підсумки роботи щодо проведення попередження правопорушень і злочинності серед неповнолітніх, збереження життя і здоров’я в літній період | До 13 вересня 2020 року | Директор, ЗФ, ЗЗФ |
| 27. | Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» та організувати ведення реєстру дітей шкільного віку та учнів; вжити вичерпних заходів щодо стовідсоткового охоплення загальною середньою освітою дітей відповідного віку, насамперед вразливих категорій дітей та здати звіт 77 РВК «Про облік дітей і підлітків шкільного віку» | До 30 вересня 2020 року | Директор, ЗФ, ЗЗФ |
| 28 | Проаналізувати працевлаштування та подальше навчання випускників 9-х, 11-х класів закладів загальної середньої освіти району | До 10 жовтня 2020 року | Директор, ЗФ, ЗЗФ |
| 29 | Забезпечити виконання основних енергозберігаючих заходів щодо підготовки закладів освіти району до роботи в осінньо – зимовий період 2020 – 2021 років | До 10 жовтня 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 30 | Розробити заходи щодо дій при аварійному припиненні теплопостачання під час опалювального сезону | До 25 вересня 2020 року  | Директор, ЗФ, завгоспи |
| 31 | Оформити та підписати акти на відновлення пуску газу в заклади освіти  | До 10 жовтня 2020 року | Директор, ЗФ, завгоспи |