

**ГАННІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

24.05.2024 № 64

с. Ганнівка

Про підготовку закладів освіти

Петрівської селищної ради до роботи

у новому 2024/2025 навчальному році та

в осінньо-зимовий період

Відповідно до наказу начальника відділу освіти Петрівської селищної ради Олександрійського району Кіровоградської області від 20 травня 2024 року № 67 « Про підготовку закладів освіти Петрівської селищної ради до роботи у новому 2024/2025 навчальному році та в осінньо-зимовий період».

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів по Ганнівському ліцею щодо підготовки закладу до роботи у новому 2024/2025 навчальному році та в осінньо-зимовий період (додається).

2. Завідувачу господарством Ганнівського ліцею:

1) до 23 числа кожного місяця починаючи з червня 2024 року інформувати відділ освіти Петрівської селищної ради про стан підготовки Ганнівського ліцею, Володимирівської філії, Іскрівської філії до нового 2024/2025 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.

3. Відповідальність за підготовку Ганнівського ліцею покладається на завідувача господарством ХУДИК О.О., Володимирівської філії завідувача МІЩЕНКО М.І., Іскрівської філії тимчасово виконуючого обов′язки БАРАНЬКО Т.В. до нового 2024/2025 навчального року та в осінньо-зимовий період.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Ольга КАНІВЕЦЬ

 З наказом ознайомлені: Наталія ОСАДЧЕНКО

Тетяна СОЛОМКА

Тетяна БАРАНЬКО

Марина МІЩЕНКО

Тетяна ПОГОРЄЛА

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказ директора

 Ганнівського ліцею

 Петрівської селищної ради

 24 травня 2024року № 64

 **ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо підготовки закладу освіти Петрівської селищної ради до роботи у новому**

 **2024/2025 навчальному році та в осінньо-зимовий період**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **з/п** |  **Заходи** |  **Термін**  **виконання** |  **Відповідальний**  **за виконання** |
|  **1.** | Визначити відповідальних осіб за підготовку закладу освіти до роботи у новому 2024/2025 навчальному році та в осінь-зимовий період, видати відповідні накази |  До 31 травня  2024 року |  Директор ліцею |
|  **2.** | Розробити та затвердити плани заходів із підготовки матеріально-технічної бази закладу освіти ( у т.ч. із підготовки енергетичних господарств) щодо забезпечення безперебійного проведення освітнього процесу в осінньо-зимовий період 2024/2025 навчального року з визначенням обсягів їх фінансування за рахунок усіх джерел, не заборонених чинним законодавством (копії затверджених заходів із визначеними обсягами їх фінансування надати відділу освіти Петрівської селищної ради) |  До 31 травня 2024 року | Директор ліцеюЗаступник філіїЗавідувач заступника філії |
|  **3.** | Розробити заходи, спрямовані на зменшення обсягів споживання природного газу, електричної енергії та здійснювати суворий контроль за їх споживанням |  До 01 червня 2024 року | Бухгалтер |
|  **4.** | Розробити заходи щодо дій при аварійному припиненні електропостачання, теплопостачання під час опалювального періоду |  До 10 червня 2024 року | Завідувач господарством |
|  **5.** | Забезпечити виконання заходів щодо підготовки приміщень та будівель закладу освіти до початку 2024/2025 навчального року | Червень-серпень 2024 року | Завідувач господарством |
|  **6.** | Провести організований набір учнів:До 1-х класів закладу загальної середньої освіти в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»;До 10-х класів закладу загальної середньої освіти | 01червня;15червнялипень-серпень | Завідувач філіїЗавідувач заступника філії |
|  **7.** | Провести обстеження технічного стану потенційно небезпечних будівель, з метою запобігання їх руйнуванню та забезпечення надійної експлуатації | До 01 липня 2024 року | Завідувач господарством |
|  **8.** | Забезпечити виконання заходів із підготовки енергетичних господарств закладу і установ освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 навчального року (за окремим планом) | До 01 серпня 2024 року | Завідувач господарством |
|  **9.** | Забезпечити виконання поточних ремонтних робіт приміщень закладу освіти та забезпечити належний санітарний стан прилеглих територій | До 20 серпня 2024 року | Завідувач господарством |
|  **10.** | Провести ревізію та інспектування харчоблоків із питань забезпечення їх миючими та дезінфікуючими засобами, столовим та чайними посудом; вилучити із обігу використання надщербленого та колотого посуду;заборонити для зберігання готових страв пластмасовий посуд, який заборонено у вжитку; провести повірку терморегулюючих пристроїв в духових шафах та термометрів в холодильниках на харчоблоках | До 20 серпня 2024 року | Завідувач господарством |
|  **11.** | Продовжити впровадження системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках НАССР для організації безпечного та якісного харчування учнів | До 20 серпня 2024року | Завідувач господарством |
|  **12.** | Забезпечити заклад освіти доброякісною питною водою у відповідності до вимог Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДСанПІН 2.2.4-171-10) та забезпечити проведення досліджень питної води на мікробіологічні та санітарно-хімічні показники | До 20 серпня  2024 року | Завідувач господарством |
|  **13.** | Забезпечити проведення дератизаційних заходів закладу освіти | Щоквартально | Завідувач господарством |
|  **14.** | Забезпечити проходження медичного огляду працівниками закладу освіти | Відповідно до графіку | Завідувач господарством |
|  **15.** | Організовувати відпрацювання дій та практичних тренувань щодо евакуації до захисних споруд цивільного захисту, споруд подвійного призначення, найпростіших укриттів учасників освітнього процесу | Відповідно до графіку | Директор ліцею |
|  **16.** | Привести укриття закладу освіти у відповідність до вимог чинного законодавства | До 20 серпня 2024 року | Завідувач господарством |
|  **17.** | Здійснити перевірку стану готовності закладу освіти до нового 2024/2025 навчального року із підписанням актів готовності | До 23 серпня 2024 року(за окремимграфіком) | Завідувач господарством |
|  **18.** | Погодити в Олександрійському районному управлінні головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області примірне чотиритижневе меню на осінній період | До 01вересня 2024 року | Завідувач господарством |
|  **19.** | Провести очищення та дезінфекцію джерел нецентралізованого водопостачання (шахтних колодязів, артезіанських колодязів) | До 01вересня 2024 року | Завідувач господарством |
|  **20.** | Забезпечити формування мережі закладу освіти, класів, груп подовженого дня, внести пропозиції Петрівському селищному голові про її затвердження та здати звіт 76РВК в департамент освіти і науки | До 15 вересня 2024 року | Директор ліцеюЗаступник філіїЗавідувач заступника філії |
|  **21.** | Підписати в Управлінні Державної інспекції енергетичного нагляду України в Кіровоградській області акти готовності теплових господарств закладу освіти до проходження опалювального періоду відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільним наказом Міністерства палива та енергетики України | До 20вересня 2024 року | Завідувач господарством |
|  **22.** | Забезпечити заготівлю не менше 40% від потреби на опалювальний сезон запасів усіх видів палива для котельні закладу освіти | До 01жовтня 2024року | Завідувач господарством |
|  **23.** | Вжити заходів щодо дотримання в закладі освіти правил техніки безпеки та пожежної безпеки відповідно до вимог чинного законодавства | Постійно | Завідувач господарством |
|  **24.** | Забезпечити суворий контроль за споживанням паливно-енергетичних ресурсів | Постійно | Завідувач господарством |
|  **25.** | Висвітлювати питання підготовки закладу освіти до роботи у новому навчальному році та до опалювального сезону сезону на веб-сайтах, у соціальних мережах закладу освіти | Червень-серпень 2024 року | Завідувач господарством |
|  **26.** | Забезпечити готовність резервних джерел енергозабезпечення та створення необхідного запасу пального для їхньої роботи | Постійно | Завідувач господарством |
|  **27.** | Інформувати відділ технічного нагляду за капітальним будівництвом та ремонтом приміщень бюджетних установ департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації про стан підготовки закладу освіти до роботи у новому 2024/2025 навчальному році та в осінньо-зимовий період відповідно до встановлених форм |  До 10 та 25числа кожного місяця починаючи  з червня 2024  року | Завідувач господарством |

 Додаток 1

 До наказу директора ліцею

 Петрівської селищної ради

 24 травня 2024року № 64

 **Перелік заходів**

 **з підготовки енергетичних господарств закладу освіти**

 **до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 року:**

 ремонт обладнання електроустановок, устаткування теплових установок та мереж у необхідних обсягах;

 приведення схем зовнішнього електропостачання до режиму роботи, передбаченого проектними рішеннями;

 укомплектування аварійного запасу обладнання, запасних частин та матеріалів, інструментів, знаряддя, засобів захисту, теплого спецодягу;

 підготовка машин та механізмів до роботи в умовах понижених температур;

 випробування та налагодження обладнання електроустановок, устаткування теплових установок та мереж у необхідних обсягах;

 промивання трубопроводів систем теплопостачання;

 розроблення експлуатаційних режимів роботи системи теплопостачання;

 здійснення перевірки технічного стану теплових пунктів, елеваторних вузлів, насосних агрегатів, водопідігрівачів, вузлів обліку теплової енергії, контрольно- вимірювальних пристроїв та автоматики;

 перевірка захисту засобів обліку електричної та теплової енергії до роботи в умовах низьких температурах;

 проведення протиаварійних тренувань з відповідним персоналом;

 комплектація робочих місць персоналу оперативною та технічною документацією;

 організація введення в дію протиаварійних заходів у разі їх застосування в установленому порядку;

 перегляд та внесення, за необхідності, змін до договорів на енергопостачання, а також перевірку відповідності вимог Положення про оперативну взаємодію з місцевою енергопостачальною організацією.