

**ГАННІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

24.05.2024 № 64

с. Ганнівка

Про підготовку закладів освіти

Петрівської селищної ради до роботи

у новому 2024/2025 навчальному році та

в осінньо-зимовий період

Відповідно до наказу начальника відділу освіти Петрівської селищної ради Олександрійського району Кіровоградської області від 20 травня 2024 року № 67 « Про підготовку закладів освіти Петрівської селищної ради до роботи у новому 2024/2025 навчальному році та в осінньо-зимовий період».

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів по Ганнівському ліцею щодо підготовки закладу до роботи у новому 2024/2025 навчальному році та в осінньо-зимовий період (додається).

2. Завідувачу господарством Ганнівського ліцею:

1) до 23 числа кожного місяця починаючи з червня 2024 року інформувати відділ освіти Петрівської селищної ради про стан підготовки Ганнівського ліцею, Володимирівської філії, Іскрівської філії до нового 2024/2025 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.

3. Відповідальність за підготовку Ганнівського ліцею покладається на завідувача господарством ХУДИК О.О., Володимирівської філії завідувача МІЩЕНКО М.І., Іскрівської філії тимчасово виконуючого обов′язки БАРАНЬКО Т.В. до нового 2024/2025 навчального року та в осінньо-зимовий період.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Ольга КАНІВЕЦЬ

З наказом ознайомлені: Наталія ОСАДЧЕНКО

Тетяна СОЛОМКА

Тетяна БАРАНЬКО

Марина МІЩЕНКО

Тетяна ПОГОРЄЛА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора

Ганнівського ліцею

Петрівської селищної ради

24 травня 2024року № 64

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо підготовки закладу освіти Петрівської селищної ради до роботи у новому**

**2024/2025 навчальному році та в осінньо-зимовий період**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний**  **за виконання** |
| **1.** | Визначити відповідальних осіб за підготовку закладу освіти до роботи у новому 2024/2025 навчальному році та в осінь-зимовий період, видати відповідні накази | До 31 травня  2024 року | Директор ліцею |
| **2.** | Розробити та затвердити плани заходів із підготовки матеріально-технічної бази закладу освіти ( у т.ч. із підготовки енергетичних господарств) щодо забезпечення безперебійного проведення освітнього процесу в осінньо-зимовий період 2024/2025 навчального року з визначенням обсягів їх фінансування за рахунок усіх джерел, не заборонених чинним законодавством (копії затверджених заходів із визначеними обсягами їх фінансування надати відділу освіти Петрівської селищної ради) | До 31 травня  2024 року | Директор ліцею  Заступник філії  Завідувач заступника філії |
| **3.** | Розробити заходи, спрямовані на зменшення обсягів споживання природного газу, електричної енергії та здійснювати суворий контроль за їх споживанням | До 01 червня  2024 року | Бухгалтер |
| **4.** | Розробити заходи щодо дій при аварійному припиненні електропостачання, теплопостачання під час опалювального періоду | До 10 червня  2024 року | Завідувач господарством |
| **5.** | Забезпечити виконання заходів щодо підготовки приміщень та будівель закладу освіти до початку 2024/2025 навчального року | Червень-серпень 2024 року | Завідувач господарством |
| **6.** | Провести організований набір учнів:  До 1-х класів закладу загальної середньої освіти в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»;  До 10-х класів закладу загальної середньої освіти | 01червня;  15червня  липень-  серпень | Завідувач філії  Завідувач заступника філії |
| **7.** | Провести обстеження технічного стану потенційно небезпечних будівель, з метою запобігання їх руйнуванню та забезпечення надійної експлуатації | До 01 липня  2024 року | Завідувач господарством |
| **8.** | Забезпечити виконання заходів із підготовки енергетичних господарств закладу і установ освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 навчального року (за окремим планом) | До 01 серпня  2024 року | Завідувач господарством |
| **9.** | Забезпечити виконання поточних ремонтних робіт приміщень закладу освіти та забезпечити належний санітарний стан прилеглих територій | До 20 серпня  2024 року | Завідувач господарством |
| **10.** | Провести ревізію та інспектування харчоблоків із питань забезпечення їх миючими та дезінфікуючими засобами, столовим та чайними посудом; вилучити із обігу використання надщербленого та колотого посуду;  заборонити для зберігання готових страв пластмасовий посуд, який заборонено у вжитку; провести повірку терморегулюючих пристроїв в духових шафах та термометрів в холодильниках на харчоблоках | До 20 серпня  2024 року | Завідувач господарством |
| **11.** | Продовжити впровадження системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках НАССР для організації безпечного та якісного харчування учнів | До 20 серпня  2024року | Завідувач господарством |
| **12.** | Забезпечити заклад освіти доброякісною питною водою у відповідності до вимог Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДСанПІН 2.2.4-171-10) та забезпечити проведення досліджень питної води на мікробіологічні та санітарно-хімічні показники | До 20 серпня  2024 року | Завідувач господарством |
| **13.** | Забезпечити проведення дератизаційних заходів закладу освіти | Щоквартально | Завідувач господарством |
| **14.** | Забезпечити проходження медичного огляду працівниками закладу освіти | Відповідно до графіку | Завідувач господарством |
| **15.** | Організовувати відпрацювання дій та практичних тренувань щодо евакуації до захисних споруд цивільного захисту, споруд подвійного призначення, найпростіших укриттів учасників освітнього процесу | Відповідно до графіку | Директор ліцею |
| **16.** | Привести укриття закладу освіти у відповідність до вимог чинного законодавства | До 20 серпня  2024 року | Завідувач господарством |
| **17.** | Здійснити перевірку стану готовності закладу освіти до нового 2024/2025 навчального року із підписанням актів готовності | До 23 серпня  2024 року  (за окремим  графіком) | Завідувач господарством |
| **18.** | Погодити в Олександрійському районному управлінні головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області примірне чотиритижневе меню на осінній період | До 01вересня  2024 року | Завідувач господарством |
| **19.** | Провести очищення та дезінфекцію джерел нецентралізованого водопостачання (шахтних колодязів, артезіанських колодязів) | До 01вересня  2024 року | Завідувач господарством |
| **20.** | Забезпечити формування мережі закладу освіти, класів, груп подовженого дня, внести пропозиції Петрівському селищному голові про її затвердження та здати звіт 76РВК в департамент освіти і науки | До 15 вересня  2024 року | Директор ліцею  Заступник філії  Завідувач заступника філії |
| **21.** | Підписати в Управлінні Державної інспекції енергетичного нагляду України в Кіровоградській області акти готовності теплових господарств закладу освіти до проходження опалювального періоду відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільним наказом Міністерства палива та енергетики України | До 20вересня  2024 року | Завідувач господарством |
| **22.** | Забезпечити заготівлю не менше 40% від потреби на опалювальний сезон запасів усіх видів палива для котельні закладу освіти | До 01жовтня  2024року | Завідувач господарством |
| **23.** | Вжити заходів щодо дотримання в закладі освіти правил техніки безпеки та пожежної безпеки відповідно до вимог чинного законодавства | Постійно | Завідувач господарством |
| **24.** | Забезпечити суворий контроль за споживанням паливно-енергетичних ресурсів | Постійно | Завідувач господарством |
| **25.** | Висвітлювати питання підготовки закладу освіти до роботи у новому навчальному році та до опалювального сезону сезону на веб-сайтах, у соціальних мережах закладу освіти | Червень-серпень  2024 року | Завідувач господарством |
| **26.** | Забезпечити готовність резервних джерел енергозабезпечення та створення необхідного запасу пального для їхньої роботи | Постійно | Завідувач господарством |
| **27.** | Інформувати відділ технічного нагляду за капітальним будівництвом та ремонтом приміщень бюджетних установ департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації про стан підготовки закладу освіти до роботи у новому 2024/2025 навчальному році та в осінньо-зимовий період відповідно до встановлених форм | До 10 та 25  числа кожного  місяця  починаючи  з червня 2024  року | Завідувач господарством |

Додаток 1

До наказу директора ліцею

Петрівської селищної ради

24 травня 2024року № 64

**Перелік заходів**

**з підготовки енергетичних господарств закладу освіти**

**до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 року:**

ремонт обладнання електроустановок, устаткування теплових установок та мереж у необхідних обсягах;

приведення схем зовнішнього електропостачання до режиму роботи, передбаченого проектними рішеннями;

укомплектування аварійного запасу обладнання, запасних частин та матеріалів, інструментів, знаряддя, засобів захисту, теплого спецодягу;

підготовка машин та механізмів до роботи в умовах понижених температур;

випробування та налагодження обладнання електроустановок, устаткування теплових установок та мереж у необхідних обсягах;

промивання трубопроводів систем теплопостачання;

розроблення експлуатаційних режимів роботи системи теплопостачання;

здійснення перевірки технічного стану теплових пунктів, елеваторних вузлів, насосних агрегатів, водопідігрівачів, вузлів обліку теплової енергії, контрольно- вимірювальних пристроїв та автоматики;

перевірка захисту засобів обліку електричної та теплової енергії до роботи в умовах низьких температурах;

проведення протиаварійних тренувань з відповідним персоналом;

комплектація робочих місць персоналу оперативною та технічною документацією;

організація введення в дію протиаварійних заходів у разі їх застосування в установленому порядку;

перегляд та внесення, за необхідності, змін до договорів на енергопостачання, а також перевірку відповідності вимог Положення про оперативну взаємодію з місцевою енергопостачальною організацією.