

**НАКАЗ**

**ПО ГАННІВСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від 02 вересня 2019 року № 177

с. Ганнівка

Про затвердження Положення про команду

психолого-педагогічного супроводу дитини

з особливими освітніми потребами

Відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту», наказу МОН України від 08 червня 2018 року № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» та з метою створення оптимальних умов для навчання учнів з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогчного супроводу учнів з особливими освітніми потребами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі, що додається (додаток).

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на завідувача Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів МІЩЕНКО М. І., на завідувача Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ЯНИШИНА В.М. та на заступника директора з навчально-виховної роботи Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ГРИШАЄВУ О.В.

Директор школи: О.Канівець

З наказом ознайомлені: М.Міщенко

В.Янишин

О.Щурик

О.Гришаєва

Т.Погорєла

Н.Бондарєва

Додаток

до наказу директора школи

від 02.09.2019 року № 177

**ПОЛОЖЕННЯ**

про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами

**І. Загальні положення**

1. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу (далі - Команда супроводу) дитини з особливими освітніми потребами (далі – дитина з ООП) визначає порядок надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП, яка здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання.

2. У даному положенні терміни вживаються в такому значенні:

індивідуальна навчальна програма – документ (частина ІПР), який окреслює коло знань, умінь та навичок, що підлягають засвоєнню з кожного окремого навчального предмету у процесі навчання у закладі загальної середньої освіти з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини з особливими освітніми потребами (далі дитини з ООП). Містить перелік тем матеріалу, що вивчається, рекомендації щодо кількості годин на кожну тему, час, відведений на вивчення всього курсу;

індивідуальний освітній план - документ (частина ІПP), що визначає послідовність, форму і темп засвоєння дитиною з ООП у закладі дошкільної освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України “Про освіту”.

3. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом директора школи.

4. Команда супроводу дитини з ООП співпрацює з ІРЦ з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

5. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами розроблене на основі Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, затвердженого наказом МОН «Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» від 08.06.2018 р. №609.

**II. Склад учасників Команди супроводу.**

До складу Команди супроводу дітей з ООП входять:

постійні учасники: директор або заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель початкових класів (класний керівник), вчителі, асистент вчителя, практичний психолог, соціальний педагог, вчитель-дефектолог (з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП), вчитель-реабілітолог та батьки або законні представники 9далі – батьки) дитини з ООП тощо;

залучені фахівці: медичний працівник , лікар, асистент дитини, спеціалісти системи соціального захисту населення, служби у справах дітей тощо.

Склад Команди супроводу дитини з ООП затверджується наказом директора школи.

**ІIІ. Завдання Команди супроводу**

1. Команда супроводу вирішує наступні завдання:

розробка індивідуальної програми розвитку (далі- ІПР) для кожної дитини з ООП, моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;

визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру та надання цих послуг;

надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;

моніторинг створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;

консультативна робота з батьками або законними представниками (далі - батьки) дітей з ООП щодо особливостей їх навчання та виховання;

проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП;

захист прав осіб з особливими освітніми потребами у випадку виявлення психотравмуючих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини.

**IV. Принципи діяльності Команди супроводу:**

1. Визначальними принципами діяльності Команди супроводу є :

- повага до особистості та опора на позитивні якості дитини з особливими освітніми потребами;

- всебічне вивчення особистості дитини, організація ефективної допомоги і психолого-педагогічої підтримки, відстеження динаміки її розвитку з метою успішного навчання і подальшої соціальної адаптації;

- командний підхід - усі члени команди супроводу беруть участь у оцінці можливостей і потреб дитини та приймають колективне рішення про цілі, завдання, зміст навчання, застосування адаптацій, модифікацій навчального матеріалу та додаткових засобів підтримки;

- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до участі в супроводі дитини в освітньому процесі та розробці ІПР;

- конфіденційність та дотримання етичних принципів учасниками Команди супроводу.

**V. Організація роботи Команди супроводу**

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на директора, заступника директора з навчально-виховної роботи, завідувача філії, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл обов’язків між його учасниками згідно з додатком 1.
2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться щоквартально відповідно до затвердженого плану. За потреби скликаються позачергові засідання.
4. На засіданнях Команди супроводу обговорюються особливості розвитку та навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП з метою визначення ступеня психолого-педагогічної підтримки, складання (коригування) ІПР, визначення прогресу розвитку дитини.
5. Головою засідання Команди супроводу є директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач філії. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
6. Рішення засідання Команди супроводу оформляються у протоколі засідання, який веде відповідальний секретар і підписується головою, відповідальним секретарем та всіма учасниками засідання.
7. Відповідальний секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.
8. Команда супроводу веде наступну документацію: річний план роботи Команди супроводу, протоколи засідань Команди супроводу, звіт про результати виконання ІПР дитини з ООП.

**VI. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами.**

1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів понятого-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу.

ІПР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.

2. Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини.

3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму.

4. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

8. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками закладу освіти та (або) залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.

**Функції учасників Команди супроводу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учасники** | **Функції** |
| Адміністрація закладу освіти  (заступник завідувача) | * організація роботи Команди супроводу; * формування складу Команди супроводу; * призначення відповідальної особи по координації розробки ІПР; * контроль виконання висновку ІРЦ; * залучення фахівців ІРЦ для надання психолого-педагогічних послуг дітям з ООП; * забезпечення розгляду ІПР педагогічною радою, а також затвердження наказом керівника; * оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР; * залучення батьків (законних представників) до розробки ІПР; * моніторинг виконання ІПР; * контроль за виконанням завдань Команди супроводу. |
| Соціальний педагог | * соціально-педагогічний патронаж здобувачів освіти і їх батьків (законних представників). * виявлення соціальних питань, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги; * вивчення соціальних умов розвитку дітей з ООП; * планування і реалізація завдань соціалізації здобувачів освіти, адаптації їх у новому колективі і соціальному середовищі, надання допомоги дітям і сім’ям, що знаходяться у складних життєвих обставинах або потребують посиленої педагогічної уваги; * проведення індивідуальної роботи з дітьми з ООП, залучення їх до роботи в гуртках, секціях та інших об'єднаннях; * надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі; * захист прав дітей з ООП, за відповідним дорученням представлення їхніх інтересів у правоохоронних і судових органах та інших організаціях; |
| Вчитель початкових класів/ класний керівник | * забезпечення освітнього (виховного) процесу дитини з ООП; * виконання ролі координатора в процесі розробки ІПР та у визначенні кінцевих цілей навчання; * інформування учасників Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини, її сильні сторони та потреби, про результати виконання дитиною навчальної програми; * надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо технологій, що показали ефективність в освітньому процесі; * контроль за наданням психолого-педагогічних послуг дитині з ООП згідно з ІПР; * підготовка індивідуального навчального плану та/(або)індивідуальної навчальної програми; * визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР, на початку кожного півріччя; * створення належної моральної атмосфери взаємин в класі (вчитель/вихователь-дитина, дитина-дитина і т.д.); * консультування батьків (законних представників) про стан засвоєння освітньої програми дитиною з ООП. |
| Асистент вчителя | * спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб; * участь в організації освітнього процесу дитини з ООП; * участь у розробці ІПР; * участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми; * оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР; * підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб; * надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП |
| Батьки дитини з ООП | * доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі); * прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР; * створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини. |