

**НАКАЗ**

**ПО ГАННІВСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від 28 серпня 2020 року № 93

с. Ганнівка

Про початок

нового навчального року

З метою підготовки та організованого початку 2020/2021 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру навчального року:
   1. розпочати 2020/2021 навчальний рік 01 вересня 2020 року;
   2. визначити рекомендовані терміни проведення канікул упродовж 2020/2021 навчального року, а саме :

осінніх – з 24 жовтня по 01 листопада 2020 року;

зимових –з 26 грудня 2020 року по 10 січня 2021 року;

весняних – з 20 березня по 28 березня 2021 року;

* 1. завершити начальні заняття 28 травня 2021 року;
  2. організувати та провести начальні екскурсії для учнів впродовж 2020/2021 року;
  3. провести державну підсумкову атестацію у 4-х класах з української мови та читання, математики, у 9-х класах з української мови, математики чи іншого предмета за вибором та ЗНО у 11-х класах.
  4. вручити документи про повну середню освіту випускникам 9-х класів – до 01 липня 2021 року.

1. Призначити відповідальних за класними кімнатами у Ганнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів згідно з додатком №1.

3. Призначити відповідальних за класними кімнатами у Володимирівській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів згідно з додатком № 2.

4. Призначити відповідальних за класними кімнатами в Іскрівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів згідно з додатком № 3.

1. Класним керівникам здійснювати суворий контроль за використанням і збереженням шкільного майна, обладнання та інвентарю, прийняти міри до матеріального відшкодування за пошкодження.
2. Всім членам педагогічного колективу звертати увагу на дотримання техніки безпеки при проведенні уроків, лабораторних робіт екскурсій. Систематично проводити роботу по роз’ясненню правил дорожнього руху, поводження з вогнем, газом.
3. Усім учителям - предметникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи школи і календарно-тематичні плани з предметів. Плани на I семестр подати на затвердження до 10 вересня 2020 року, II семестр – до 11 січня 2021 року.

8. Завідувачам господарства ХУДИК О.О., ЦЕНДРІ Е.В., ДІГУРКО І.Л.:

- упродовж вересня – жовтня 2020 року продовжити роботи із благоустрою та підтримки територій навчальних закладів та прилеглих територій у належному санітарному стані;

- до 01 жовтня 2020 року провести організаційно-практичні заходи щодо належної підготовки закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 року.

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на завідувача Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів МІЩЕНКО М. І., на завідувача Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ЯНИШИНА В.М. та на заступника директора з навчально-виховної роботи Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ГРИШАЄВУ О.В.

Директор школи: О.Канівець

З наказом ознайомлені: М.Міщенко

В.Янишин

О.Гришаєва

О.Худик

І.Дігурко

Е.Цендра

Додаток № 1

до наказу директора школи

від 28.08.2020 року № 93

**Список**

**відповідальних за окремі приміщення**

**Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

кабінет № 1 – КРАМАРЕНКО В.В.

кабінет № 2 – ЛЯХОВИЧ Л.В.

кабінет № 3 – ВИСТОРОПСЬКА Н.С.

кабінет № 4 – СОЛОМКА Т.В.

кабінет № 5 – ПИЛИПЕНКО В.І.

кабінет № 6 – КОВАЛЕНКОВА С.М

кабінет № 7 – ГАЛІБА О.А.

кабінет № 8 – ГРИШАЄВА Л.В.

кабінет № 9 – РОБОТА Н.А.

кабінет № 10 – ЩУРИК О.О.

кабінет № 11 – ПИЛИПЕНКО О.В.

спортивний зал – ПИЛИПЕНКО О.В.

майстерня – МАРТИНЮК М.А.

бібліотека – ГРИШАЄВА Л.В.

кабінет педагога-організатора – ЩУРИК Д.О.

**Закріпити за класами наступні кімнати:**

1 клас - № 1

2 клас - № 3

3 клас - № 4

4 клас - № 2

5 клас - № 9

6 клас - № 10

7 клас - № 7

8 клас - № 11

9 клас - № 9

10клас- № 6

Додаток № 2

до наказу директора школи

від 28.08.2020 року № 93

**Список**

**відповідальних за окремі приміщення Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

**навчальні кабінети:**

* Біології, хімії - Хомич Л.М.;
* Географії - Ляхович І.Б.;
* Фізики - Чеча М.О.;
* Християнської етики - Голощук А.М.;
* Іноземної мови – Піцик М.С.;
* Математики - Лісайчук Н.С.;
* Історії - Дудник Н.В.;
* Зарубіжної літератури - Рябошапка Ю.В.;
* Української мови - Іванова О.В.;
* Кабінет інформатики - Дудник Н.В.;
* Навчальна майстерня - Шкуратько С.А.;
* Спортивна зала – Борейко Б.В.

**класні кімнати:**

* 1 клас Мовчан Л.В.;
* 2 клас Кращенко О.В.;
* 3 клас Коломієць О.М.;
* 4 клас Гирик В.І.

**службові приміщення:**

* + Кабінет директора - Міщенко М.І.;
  + Приймальня - Іщенко О.І.;
  + Методичний кабінет - Погорєла Т.М.;
  + Їдальня – Ясинська А.В.;
  + Кабінет завгоспа – Цендра Е.В.;
  + Кабінет заступника директора з навчально-виховної роботи - Погорєла Т.М.;
  + Бібліотека - Чеча М.О.;
  + Музейна кімната - Дудник Н.В.;
  + Актовий зал - Іщенко І.В.;
  + Гардероб - Войтко В.І.;
  + Підвальні приміщенн - Кібукевич М.М.;
  + Допоміжні будівлі – Цендра Е.В.;
  + Кухня - Полоннікова І.Г.;
  + Котельня - Кібукевич М.М.

Додаток № 3

до наказу директора школи

від 28.08.2020 року № 93

**Список**

**відповідальних за окремі приміщення Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

**навчальні кабінети:**

1) У кабінеті фізики – БОНДАРЄВУ Н.П.

2) У кабінеті інформатики – БОНДАРЄВУ Н.П.

3) У кабінеті хімії – СИДОРЕНКО Н.М.

4) У кабінеті трудового навчання – БАРАНЬКО О.О.

5) У спортивному залі – ЯНИШИНА В.М.

6) У бібліотеці – БАРАНЬКО О.О.

7) У газовій котельні – машиніста котельні ЯРЕМЧУКА М.М.

8) У їдальні – кухаря ПАВЛОВСЬКУ О. І.