****

**ГАННІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

с. Ганнівка

30.08.2024 №90

Про організацію роботи з

пожежної безпеки в школі

у 2024/2025 навчальному році

 Відповідно до «Закону України «Про пожежну безпеку», наказу MBC України №657 від 31.07.2017 «Про затвердження Змін до Правил пожежної безпеки в Україні», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2017 р. за № 1048/3091, з метою проведення профілактичної роботи з пожежної безпеки, для створення здорових та безпечних улов навчання i праці, дотримання норм i правил пожежної безпеки в закладі,

НАКАЗУЮ

1. Затвердити плaн заходів з попередження пожеж в школі на 2024/2025 н. р.

2. Призначити відповідальною особою за пожежну безпеку в Ганнівському ліцеї - завідуючу господарством ХУДИК О.О., по Володимирівській філії Ганнівського ліцею – завідуючу господарством ЧЕРНОМОРЕЦЬ А.Б., по Іскрівській філії Ганнівського ліцею – завідуючу господарством ФРЕСИНЯК М.М..

3. Призначити відповідального за проведення вступного інструктажу з питань пожежної безпеки РОБОТУ Н.А.

4. Створити постійно діючу комісію з питань проведення профілактичної роботи щодо дотримання вимог пожежної безпеки у складі:

* директора КАНІВЕЦЬ О.М. — голова комісії;
* завідуючого господарством ХУДИК О.О. — відповідальна зa дотримання норм i правил пожежної безпеки в школі;
* заступника директора з HBP РОБОТУ Н.А. — відповідальна за проведення профілактичної роботи з працівниками школи учнями та їхніми батьками;
* голови ПК школи ОСАДЧЕНКО Н.М. — громадського інспектора з охорони праці.

5. Завідуючій господарством ХУДИК О.О.:

5.1. Здійснювати щоденний контроль за дотриманням норм i правил протипожежного режиму в приміщеннях школи.

5.2. Вжити необхідні організаційні заходи щoдo забезпечення пожежної

безпеки у школі.

5.3. Організувати перевірку стану пожежної безпеки в школі. Узагальнити матеріали перевірки, доповісти про підсумки перевірки на нараді з директором

5.4. Забезпечити контроль під час проведення вогневих, зварювальних робіт з оформленням наряду-допуску i наказу керівника закладу з виконання необхідних протипожежних заходів.

5.5. Установили порядок огляду та закриття приміщень закладу після

закінчення навчальних занять.

5.6. Своєчасно проводити інструктажі техпрацівників з питань пожежної

безпеки із відповідними записом в журналі встановленого зразка.

5.7. Забезпечити неухильне виконання Плану заходів з попередження

пожеж в закладі у 2024/2025 н. р.

5.8. Забезпечити проведення щоденного інструктажу чергового сторожа з питань пожежної безпеки та дій в умовах надзвичайної ситуації, забезпечити сторожа відповідними інструкціями.

5.9. Забезпечити приміщення закладу необхідного кількістю засобів пожежогасіння відповідно до нормативних вимог.

5.10. Забезпечити приміщення закладу схемами евакуації на випадок надзвичайної ситуації.

5.11. Забезпечити порядок знеструмлення електроустаткування у випадку

пожежі та після закінчення роботи школи.

6. Заступнику директора з HBP РОБОТІ Н.А.:

* Своєчасно проводити інструктажі педпрацівників з питань пожежної безпеки із відповідним записом в журналі встановленого зразка.
* Забезпечити наявність в навчальних приміщеннях інструкцій з

пожежної безпеки.

* Забезпечити неухильне виконання Плану заходів з попередження пожеж в закладі у 2024/2025 н. р.
* Забезпечити практичне відпрацювання дій учасників освітнього процесу на випадок надзвичайної ситуації, евакуації тощо.
* Забезпечити проведення відповідним інструктажів учнів.
* Сприяти створенню в закладі дружини юних пожежників.
* Забезпечити проведення відповідної профілактичної роботи i учнями та їхніми батьками.
* Своєчасно інформувати департамент освіти про випадок пожежі в

школі, про будь-які випадки пожеж, у яких учасниками стали учні.

7. Призначити відповідальними за пожежну безпеку в приміщеннях закладу по Ганнівському ліцею (додаток1), по Володимирівській філії Ганнівського ліцею (дод.2), по Іскрівській філії Ганнівського ліцею (дод.3)

Відповідальним за пожежну безпеку в приміщеннях (вказаним у п. 6):

7. Забезпечити виконання правил та норм пожежної безпеки.

7.1. Забезпечити наявність та справність засобів пожежогасіння.

7.2. Забезпечити наявність інструкцій з пожежної безпеки та схем евакуації.

7.3. Забезпечити наявність засобів надання першої допомоги.

7.4. Проводили відповідні інструктажі учнів.

7.5. Після завершення уроків проводити огляд та закриття приміщення.

8. Відповідальність за пожежну безпеку під час проведення навчальних

занять покласти на вчителя, який в цей час проводить заняття

9. Відповідальність за забезпечення пожежної безпеки під час позаурочних та позашкільних заходів, покласти на вчителя, який проводить захід.

10. Відповідальність за забезпечення пожежної безпеки приміщень школи після закінчення робочого часу покласти на чергового сторожа.

11. Визначити, що у разі виникнення пожежі, дiї працівників закладу,

насамперед повинні бути спрямовані на забезпечення безпеки дітей та їхньої евакуації.

12. Призначити завідуючу господарством ХУДИК О.О. відповідальною за готовність та справність засобів пожежогасіння.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Ольга КАНІВЕЦЬ

З наказом ознайомлені: Наталія ОСАДЧЕНКО

 Надія РОБОТА

 Мар’яна ФРЕСИНЯК

 Оксана ХУДИК

 Анна ЧЕРНОМОРЕЦЬ

Додаток 1

до наказу директора

від 30.08.2024 року №90

|  |  |
| --- | --- |
| **Приміщення**  | **Відповідальний** |
| Їдальня  | Худик О.О. |
| Кабінет психолога | Худик О.О. |
| Бухгалтерія  | Каценко С.І. |
| Кімната техпрацівників | Худик О.О. |
| Педагог-організатор | Пилипенко В.І. |
| Спортзал  | Пилипенко О.В. |
| Майстерня | Саросіян М.С. |
| 1 клас (№1) | Крамаренко В.В. |
| 4 клас (№2) | Висторопська Н.С. |
| 2 клас (№3) | Гришаєва О.А. |
| 3 клас (№4) | Міляр К.В. |
| Пункт незламності (№5) | Худик О.О. |
| ЗДНВР(І поверх) | Осадченко Н.М. |
| Кабінет безпеки | Худик О.О. |
| 6 клас (№10) | Щурик О.О. |
| Ізолятор  | Худик О.О. |
| Архів  | Худик О.О. |
| Технічне приміщення | Худик О.О. |
| 9 клас (№9) | Коваленкова С.М. |
| ЗДНВР(ІІ поверх) | Робота Н.А. |
| 8 клас (№8) | Гришаєва Л.В. |
| Кабінет інформатики (№7) | Галіба О.А. |
| Методичний кабінет | Худик О.О. |
| Кабінет директора | Канівець О.М. |
| Препараторська  | Коваленкова С.М. |
| 10 клас (№6) | Марченко А.В. |
| Бібліотека  | Гришаєва Л.В. |

Додаток 2

до наказу директора

від 30.08.2024 року №90

|  |  |
| --- | --- |
| **Приміщення**  | **Відповідальний** |
| Їдальня  | Черноморець А.Б. |
| Ресурсна кімната | Черноморець А.Б. |
| Кімната техпрацівників | Черноморець А.Б. |
| Педагог-організатор | Шкуратько С.А. |
| Спортзал  | Свєтлова Я.В. |
| Актовий зал | Свєтлова Я.В. |
| Майстерня | Шкуратько С.А. |
| 1 клас (№6) | Бохер І.О. |
| 2 клас (№5) | Кращенко О.В. |
| 3 клас (№3) | Коломієць О.М. |
| 4 клас (№4) | Гирик Л.І. |
| ЗДНВР (І поверх) | Погорєла Т.М. |
| Кабінет безпеки | Черноморець А.Б. |
| 5 клас (№12) | Кохановська А.Б. |
| Кабінет історії 6 клас (№15) | Дудник Н.В. |
| 7 клас (№ 18) | Ляхович І.Б. |
| 8 клас (№23) | Іванова О.В. |
| 9 клас (№21) | Хомич Л.М. |
| Ізолятор  | Черноморець А.Б. |
| Завідувач господарством | Черноморець А.Б. |
| Кабінет інформатики (№7) | Дудник Н.В. |
| Кабінет математики | Лісайчук Н.С. |
| Кабінет фізики | Чеча М.О. |
| Препараторська  | Чеча М.О. |
| Препараторська (хімія) | Хомич Л.М |
| Кабінет № 24 | Черноморець А.Б. |
| Учительська  | Погорєла Т.М. |
| Кабінет завідувача | Міщенко М.І. |
| Архів  | Черноморець А.Б. |
| Бібліотека  | Чеча М.О. |
| Укриття  | Черноморець А.Б. |

Додаток 3

до наказу директора

від 30.08.2024 року №90

|  |  |
| --- | --- |
| **Приміщення**  | **Відповідальний** |
| Їдальня  | Фресиняк М.М. |
| Кімната техпрацівників | Фресиняк М.М. |
| Педагог-організатор | Сидорова Н.В. |
| Спортзал  | Пилипенко О.В. |
| Кабінет початкових класів (№1) | Єфімова Ю.С. |
| 4 клас (№2) | Ткаченко Н.Г. |
| 2 клас (№3) | Амброзяк І.І. |
| Кабінет початкових класів (№4) | Юрченко М.М. |
| Пункт незламності (№5) | Фресиняк М.М. |
| ЗЗНВР (І поверх) | Баранько Т.В. |
| Кабінет безпеки | Сидорова Н.В. |
| 6 клас (№ 11) | Альошин В.В. |
| Архів  | Фресиняк М.М. |
| Технічне приміщення | Фресиняк М.М. |
| 9 клас (№ 12) | Сидоренко Н.М. |
| Педагог-організатор(ІІ поверх) | Сидорова Н.В. |
| 8 клас (№ 9) | Баранько О.О. |
| Кабінет інформатики (№5) | Кальницький О.І. |
| Методичний кабінет | Баранько О.О. |
| Кабінет завідувача філії | Баранько Т.в. |
| Педагог-організатор | Сидорова Н.В. |
| 5 клас (№7) | Кальницька О.В. |
| Бібліотека  | Баранько О.О. |

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 наказ №90 від 30.08.2024

директор \_\_\_\_\_\_Ольга КАНІВЕЦЬ

**План заходів**

**по забезпеченню пожежної безпеки у Ганнівському ліцеї**

**на 2024-2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести вступні та первинні інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності, включаючи правила пожежної безпеки | Перший навчальний день у закладі, кабінеті | Класні керівники, вчителі-предметники2 |
| 2 | Перевірити стан пожежної безпеки, підготовленість до експлуатації в осінньо-зимовий будівель, споруд, обладнання (комісія закладу) | До 11.10.2024До 10.01.2025 | Адміністрація,завгосп |
| 3 | Вилучити з використання пожежонебезпечні електронагрівальні прилади, заборонити використання відкритого вогню, законсервувати електрообладнання, яке не використовується | До 11.10.2024 | Адміністрація,завгосп |
| 4 | Проаналізувати стан пожежної безпеки на нараді | Листопад  | Директор  |
| 5 | Здійснити перевірку стану джерела водопостачання, підготувати його до експлуатації в умовах низьких температур, усунути недоліки | До 01.11.2024 | Адміністрація,завгосп |
| 6 | Ужити заходів щодо забезпечення цілодобової якісної охорони закладу, перевірити засоби зв’язку, оновити написи з телефонами номерів відповідних аварійних служб | Постійно  | Завгосп  |
| 7 | Провести повторний інструктаж працівників закладу з ОП та ПБ | 02.09.202403.03.2025 | Завгоспи,ЗДНВРЗЗФ |
| 8 | Провести тренування персоналу на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема пожеж та ліквідації їх наслідків | До 01.11.2024 | Адміністрація  |
| 9 | Поновити інформаційні куточки з ПБ, розмістити їх у коридорах, біля пожежного щита, довести до відома персоналу схеми розміщення вогнегасників та порядок дій на випадок надзвичайних ситуацій | До 01.11.2024 | ЗДНВРЗЗФзавгосп |
| 10 | Активізувати роботу шкільної команди юних рятувальників, провести інформаційно-роз’яснювальну роботу серед учнів  | Постійно  | Педагог-організатор |
| 11 | У місцях з масовим перебуванням людей під час проведення заходів установлювати чергування відповідальних осіб за стан пожежної безпеки, місця проведення заходів забезпечувати первинними засобами пожежогасіння | Постійно  | Адміністрація,Завгосп1 |
| 12 | Ужити заходів щодо укомплектування пожежних щитів закладів, привести у відповідність із вимогами чинного законодавства кількість вогнегасників | До 02.09. | Завгосп 1 |
| 13 | Тримати евакуаційні виходи вільними для проведення евакуації, забезпечити наявність поповерхових планів евакуації | Постійно  | Адміністрація,Завгосп1 |
| 14 | Забезпечувати проведення необхідних заходів щодо очищення підпорядкованих територій від легкозаймистого сміття та інших пожежонебезпечних матеріалів | Постійно  | Завгосп |
| 15 | Забезпечити наявність дублікатів ключів від усіх приміщень та визначити місце їх зберігання | Постійно  | Завгосп  |
| 16 | Категорично заборонити тютюнопаління у закладі, на його території та користування вогненебезпечними матеріалами | Постійно  | Адміністрація  |