

**ГАННІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

27.05.2022 № 37

с. Ганнівка

Про результати перевірки

особових справ учнів

Згідно з планом роботи школи у червні здійснювалася перевірка ведення особових справ учнів класними керівниками. У Ганнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів перевірка проводилась заступником директора з навчально-виховної роботи Гришаєвою О.В., у Володимирівській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів заступником завідувача з навчально-виховної роботи Погорєлою Т.М., в Іскрівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів заступником завідувача з навчально-виховної роботи Бондарєвою Н.П. результати перевірки узагальнено в довідках 1, 2, 3. Виходячи з вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Взяти до відома довідку «Про результати перевірки особових справ учнів» (додаток 1, 2, 3).
2. Стан ведення особових справ учнів 1-9,11 класів вважати задовільним.
3. Питання стану ведення особових справ учнів розглянути на нараді при директорові (завідувачеві) у червні 2022 року.
4. Всім класним керівникам усунути недоліки до 05.09.2022 року.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів СОЛОМКУ Т.В., завідувача Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів МІЩЕНКО М. І., на т.в.о. завідувача Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів БАРАНЬКО Т.В.

Директор школи О.Канівець

З наказом ознайомлені: М.Міщенко

Н.Бондарєва

Т.Баранько

Т.Погорєла

Т.Соломка

Додаток 1

до наказу директора школи

від 27.05.2022 року № 37

**Довідка**

**про стан ведення особових справ учнів**

**по Ганнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів**

Згідно з річним планом роботи школи на 2021/2022 навчальний рік, на виконання Інструкції з ведення шкільної документації у ІІ семестрі адміністрацією школи була здійснена перевірка стану ведення особових справ учнів 1-9,11 класів Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів.

Перевіркою виявлено, що на всіх учнів школи заведені або продовжують вестися особові справи встановленого зразка. Класні керівники і класоводи ведуть особові справи згідно з рекомендаціями щодо їх ведення. В особових справах учнів 1-9,11 класів зберігаються такі документи: заява батьків, копія свідоцтва про народження, медичні зошити з довідками про проходження медичного огляду перед початком навчального року, копія ідентифікаційного коду та медична довідка про встановлення медичної групи для занять на уроках фізичної культури.

Не виявлено недоліки в особових справах:

Враховуючи вищезазначене

ПРОПОНУЮ:

1. Стан ведення особових справ вважати задовільним.
2. Питання стану ведення особових справ учнів розглянути на нараді при директорові у червні 2022 року.

**ЗДВНР Тетяна СОЛОМКА**

**Травень 2022 року**

Додаток 2

до наказу директора школи

від 27.05.2022 року № 37

**Про результати перевірки особових справ учнів**

**у Володимирівській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів,**

**філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

**за 2021/2022 навчальний рік**

Згідно плану внутрішкільного контролю заступником завідувача з навчально-виховної роботи Погорєлою Т.М. здійснена перевірка стану ведення особових справ класними керівниками 1-9-х класів. Мета перевірки – з’ясувати стан ведення особових справ класними керівниками.

Перевіркою виявлено, що на всіх учнів школи заведені або продовжують вестися особові справи встановленого зразка. Класні керівники ведуть особові справи згідно з рекомендаціями щодо їх ведення. В особових справах учнів 1-9 класів зберігаються такі документи: заява батьків, копія свідоцтва про народження, медичні зошити з довідками про проходження медичного огляду перед початком навчального року, копія ідентифікаційного коду.

Усі особові справи учнів 1-9-х класів на час перевірки були наявні в кабінеті завідувача філії (місце збереження під час навчального процесу), оформлені в окремі папки для кожного класу з обов’язковим списком учнів та номерами.

На учнів 1 класу особові справи були. Оформлені всі вони відповідно до вимог. В особових справах наявні документи, які підтверджують особу учнів. Написані характеристики. Всі особові справи містять згоди батьків на обробку персональних даних учнів Записи ведуться охайно.

Перевірка особових справ учнів 2 класу показала, що класний керівник. розмістила в папці список учнів з номером особової справи. Оформлені всі вони відповідно до вимог. В особових справах наявні документи, які підтверджують особу учнів. Написані характеристики. Всі особові справи містять згоди батьків на обробку персональних даних учнів Записи ведуться охайно.

У належному стані знаходяться особові справи учнів 3 класу. Оформлені всі вони відповідно до вимог. В особових справах наявні документи, які підтверджують особу учнів. Написані характеристики. Всі особові справи містять згоди батьків на обробку персональних даних учнів Записи ведуться охайно.

Перевірка особових справ учнів 4 класу показала, що класний керівник розмістила у папці список учнів з номером особової справи. Оформлені всі вони відповідно до вимог. В особових справах наявні документи, які підтверджують особу учнів. Написані характеристики. Всі особові справи містять згоди батьків на обробку персональних даних учнів Записи ведуться охайно.

У належному стані знаходяться особові справи учнів 5 класу. Всі особові справи містять згоди батьків на обробку персональних даних учнів, а також в наявності є: заява батьків, копія свідоцтва про народження, медичні зошити з довідками про проходження медичного огляду перед початком навчального року, копія ідентифікаційного коду.

Перевірка особових справ учнів 6 класу показала, що класний керівник розмістила в папці список учнів з номером особової справи. Оформлені всі вони відповідно до вимог. В особових справах наявні документи, які підтверджують особу учнів. Написані характеристики. Всі особові справи містять згоди батьків на обробку персональних даних учнів Записи ведуться охайно.

У належному стані знаходяться особові справи учнів 7 класу. Всі особові справи містять згоди батьків на обробку персональних даних учнів, а також в наявності є: заява батьків, копія свідоцтва про народження, медичні зошити з довідками про проходження медичного огляду перед початком навчального року, копія ідентифікаційного коду.

Перевірка особових справ учнів 8 класу показала, що класний керівник розмістила в папці список учнів з номером особової справи. Оформлені всі вони відповідно до вимог. В особових справах наявні документи, які підтверджують особу учнів. Написані характеристики. Всі особові справи містять згоди батьків на обробку персональних даних учнів Записи ведуться охайно.

Класним керівником 9 класу проведено роботу щодо надання батьками карток платників податків, які необхідно мати для замовлення документів про освіту. Особові справи оформлені відповідно до вимог. В особових справах наявні документи, які підтверджують особу учнів. Написані характеристики. Записи ведуться охайно.

В особових справах учнів 5-9 класів класні керівники записують громадські доручення, заохочення. Оцінки за минулий навчальний рік виставлені і завірені підписом директора школи та печаткою школи. В особових справах учнів 1,4,9 класів містяться характеристики.

Всі особові справи мають номери згідно із записами в алфавітній книзі. Класні керівники, заступник завідувача з НВР контролюють рух дітей. Номери особових справ записані в класних журналах.

Разом з тим класним керівникам 1-9 класів звернути увагу на медичні зошити учнів, їх наявність, підписи батьків про ознайомлення із записами та рекомендаціями лікарів.

Отже, стан ведення особових справ учнів 1-9 класів вважати задовільним.

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1.Класним керівникам слідкувати за наявністю всіх документів у особових справах.

Систематично

1. Адміністрації школи систематично здійснювати перевірку особових справ учнів протягом навчального року. 1 раз в семестр

**Заступник завідувача з навчально-виховної роботи Т. Погорєла**

**Травень 2022**

Додаток 3

до наказу директора школи

від 27.05.2022 року № 37

|  |  |
| --- | --- |
| **Про результати перевірки особових справ учнів**  **в Іскрівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів,**  **філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**  **за 2021/2022 навчальний рік** |  |

Відповідно до плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік у травні 2022 року здійснено перевірку стану ведення особових справ учнів.

Перевіркою встановлено наступне. Особові справи ведуться на всіх учнів відповідно до вимог Інструкції з з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676.

Всі особові справи розкладено в теки за нумерацією класів і алфавітним списком учнів. Кількість особових справ відповідає кількості учнів по класах. В особових справах учнів зберігаються такі документи: заява батьків на зарахування, згода на обробку персональних даних, копія ідентифікаційного коду або картки платника податків, копія свідоцтва про народження та паспорта. Всі особові справи мають номер, що відповідає номеру в алфавітній книзі запису учнів. У пункті IX зазначаються додаткові відомості щодо зайнятості учнів у позаурочний час. Записи в особових справах ведуться чітко, охайно, кульковою ручкою. Оцінки за минулий навчальний рік виставлені та завірені підписом директора та печаткою закладу освіти. Номери особових справ записано в класних журналах.

Класні керівники відповідально ставляться до ведення особових справ учнів

Ураховуючи вищезазначене

РЕКОМЕНДУЮ:

1. Заступнику завідувача філії з навчально-виховної роботи БОНДАРЄВІЙ Н.П.:

1) забезпечити системний контроль за веденням навчальної документації.

2. Класним керівникам 1-8 класів:

1) забезпечити ведення особових справ учнів відповідно до нормативних вимог.

**Заступник завідувача Н. Бондарєва**