

**ГАННІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

03 січня 2023 року № 2

с. Ганнівка

Про перевірку ведення

класних журналів 1-9 класів

в січні 2022-2023 навчального року

Згідно річного плану роботи ліцею в січні 2023 року заступником директора з навчально-виховної роботи Ганнівського ліцею Соломкою Т.В., заступником завідувача Володимирівської філії Ганнівського ліцею Погорєлою Т.М., заступником завідувача Іскрівської філії Ганнівського ліцею Бондарєвою Н.П. здійснювалася перевірка ведення класних журналів класними керівниками та вчителями-предметниками.

У ході перевірки значна увага зверталась на правильність та своєчасність заповнення журналів, виконання програмового матеріалу та оформлення тематичного оцінювання, контрольних перевірок, систему оцінювання письмових, контрольних та практичних робіт, контроль за навчальними досягненнями учнів, накопичення оцінок у різних групах учнів та виставлення оцінок за ведення зошитів.

Записи в класних журналах ведуться державною мовою. Переважна більшість учителів, згідно інструктивних вимог, з урахуванням динаміки особистих навчальних досягнень, здійснює тематичне, семестрове і річне оцінювання учнів. Відповідно до вказівок зазначається зміст і обсяг домашніх завдань, фіксуються бесіди з попередження дитячого травматизму.

Аналіз ведення класних журналів дозволяє зробити висновки, що вчителі забезпечують реалізацію програмових вимог, проводять поточне, тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів, виконують необхідну кількість контрольних та інших видів робіт відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Матеріали перевірки по Ганнівському ліцею узагальнено в довідці (Додаток 1). Матеріали перевірки по Володимирівській філії Ганнівського ліцею узагальнено в довідці (Додаток 2). Матеріали перевірки по Іскрівській філії узагальнено в довідці (Додаток 3).

У зв’язку з вищезазначеним та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення класного журналу

НАКАЗУЮ:

1.Класним керівникам та вчителям-предметникам 1-9 класів ознайомитись із результатами перевірки класних журналів (зауваження записані на відповідній сторінці класного журналу) та усунути всі недоліки в оформленні та веденні класних журналів, про що зробити відповідні відмітки.

2.Вчителям-предметникам:

2.1.записи на сторінках класних журналів робити відповідно до єдиних орфографічних вимог;

2.2.записи у класних журналах вести своєчасно, відповідно до методичних рекомендацій.

3.Вчителям-предметникам:

3.1. ГРИШАЄВІЙ Л.В. та ОПАЛАТЕНКО В.С., КРАЩЕНКО О.В., ШКУРАТЬКО С.А., ХОМИЧ Л.В., ТКАЧ А.Е. вказати на недопустимість виправлення, закреслення, витирання та використання коректора при здійсненні записів у класному журналі.

3.2.Вчителю – предметнику ЧЕЧІ М.О. вчасно перевіряти та виставляти оцінки за ведення зошитів.

3.3. ГИРИК В.І., Дудник Н.В.не допускати виправлення в датах

3.4. КОХАНОВСЬКІЙ А.С., ЧЕЧІ М.О., МІЩЕНКО М.І, МІЩЕНКО Л.В., ІВАНОВІЙ О.В .не допускати виправлень під час виставлення оцінок.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ганнівського ліцею СОЛОМЦІ Т.В., заступникам завідувачів Іскрівської та Володимирівської філій Ганнівського ліцею ПОГОРЄЛІЙ Т.М. та БОНДАРЄВІЙ Н.П. повторно перевірити ведення класних журналів класними керівниками та вчителями-предметниками у січні 2023 року.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на завідувача Володимирівської філії Ганнівського ліцею МІЩЕНКО М.І., на т.в.о. завідувача Іскрівської філії Ганнівського ліцею БАРАНЬКО Т.В., по Ганнівському ліцеї контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Ольга КАНІВЕЦЬ

З наказом ознайомлені: А.Кохановська

А.Ткач

В.Гирик

В.Опалатенко

Л.Гришаєва

Л.Міщенко

М.Міщенко

Л.Хомич

М.Чеча

Н.Бондарєва

О.Іванова

О.Кращенко

С.Шкуратько

Т.Баранько

Т.Погорєла

Т.Соломка

Додаток 1

до наказу директора

від 03.01.2023 № 2

**Довідка**

**про перевірку класних журналів**

**у січні 2022/2023 н.р.**

**по Ганнівському ліцею**

Згідно з річним планом роботи ліцею у січні 2022-2023 навчального  року здійснено перевірку класних журналів 1- 9 класів. Проаналізовано відповідність вимогам до ведення класних журналів (Інструкції  з ведення класного журналу учнів 5—11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496; методичні рекомендації щодо ведення класного журналу учнів 1-4 класів від 07.12.2018 № 1362, зі змінами затверджених наказом МОН України від 09.01.2020 № 21).

Аналіз ведення класних журналів дозволяє зробити висновки, що класні керівники правильно заповнили, відповідно до рекомендацій, розділи  журналу «Зміст», «Облік відвідування», «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності», «Зведений облік навчальних досягнень учнів», «Загальні відомості про учнів», «Зведена таблиця руху учнів класу та їх досягнень у навчанні», правильно   написано списки учнів на всіх сторінках жур­налу. Назви предметів відповідають навчальному плану та освітняій програмі закладу. Записи в журналах ведуться виключно державною мовою, чорнилом синього кольору.

Аналіз ведення класних журналів дозволяє зробити висновки, що вчителі забезпечують реалізацію програмових вимог, проводять поточне, тематичне, семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, виконують необхідну кількість контрольних та інших видів робіт відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Перевірка показала, що більшість учителів, таких як: Висторопська Н.С., Крамаренко В.В., Марченко А.В., Міляр К.В. чітко й охайно ведуть записи про зміст проведених уроків, облік навчальних досягнень учнів, систематично здійснюють контроль за навчальними досягненнями учнів, правильно оформляють контрольні роботи, тематичні бали.

Але поряд з цим є недоліки у веденні класних журналів.

У класному журналі **2 класу**:

1.Допущені виправлення Опалатенко В.С. на с.7, 20, 22, 118, 120, 122 128.

У класному журналі **7 класу:**

Бально оцінені навчальні досягнення учнів з факультативного курсу «Українознавство» Гришаєвою Л.В. (відповідно до рішення педагогічної ради №2 від 31.08.2022 факультативні курси в 2022-2023 навчальному році оцінюються вербально)

У класному журналі **8 класу:**

Допущені виправлення на с. 102 Гришаєвою Л.В.

У класному журналі **9 класу**:

Невчасно виставлені оцінки за ведення зошитів з алгебри та геометрії Чечою М.О.

Виявлені в ході перевірки класних журналів недоліки були вчасно виправлені і не вплинули на виконання навчальних програм.

У зв’язку з вищезазначеним та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення класного журналу.

**ПРОПОНУЮ:**

1.Класним керівникам та вчителям-предметникам 1-9 класів ознайомитись із результатами перевірки класних журналів (зауваження записані на відповідній сторінці класного журналу) та усунути всі недоліки в оформленні та веденні класних журналів, про що зробити відповідні відмітки.

2.Вчителям-предметникам:

2.1.записи на сторінках класних журналів робити відповідно до єдиних орфографічних вимог;

2.2.записи у класних журналах вести своєчасно, відповідно до методичних рекомендацій;

3.Вчителям-предметникам:

3.1.Гришаєвій Л.В. ТА Опалатенко В.С. вказати на недопустимість виправлення, закреслення, витирання та використання коректора при здійсненні записів у класному журналі.

3.2.Вчителю – предметнику Чечі М.О. вчасно перевіряти та виставляти оцінки за ведення зошитів.

**ЗДНВР Тетяна СОЛОМКА**

**Січень 2023 рік**

Додаток 2

до наказу директора

від 03.01.2023 № 2

**Довідка**

**про перевірку класних журналів**

**у січні 2022/2023 н.р.**

**по Володимирівській філії Ганнівського ліцею**

Згідно з планом роботи навчального закладу на 2022/2023 навчальний рік, з метою контролю за дотриманням вимог та порядку ведення шкільної документації, заступником завідувача з навчально-виховної роботи Погорєлою Т.М. проведена перевірка ведення класних журналів за підсумками І семестру 2022/2023 навчального року.

В основу аналізу стану ведення класних журналів був покладений нормативний мінімум, що регулює й регламентує діяльність навчального закладу в роботі з класними журналами:

* наказ Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008р. № 496 «Про затвердження інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів»;
* наказ МОН України від 07.12.2018 № 1362 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України від 09.01.2020 № 21) «Методичні рекомендації щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи»;
* календарні плани вчителів-предметників.

Значну увагу звернено на:

* відповідність кількості годин, відведених у календарних планах на вивчення окремих тем, фактичній кількості використаних годин;
* відповідність графіка проведення контрольних робіт, лабораторних та практичних робіт, уроків РМ;
* правильність та своєчасність заповнення журналів;
* виставлення тематичних оцінок;
* систему оцінювання письмових, контрольних та практичних робіт, накопичення поточних оцінок та виставлення оцінок за ведення зошитів.

За наслідками було встановлено наступне.

Записи у класних журналах здійснюються класними керівниками та вчителями – предметниками мовою навчання в основному чітко й охайно.

Розподіл сторінок журналу за навчальними предметами відповідає робочому навчальному планові, розробленого відповідно до Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Класні керівники записують на сторінках відповідних розділів журналу за абеткою прізвища й імена учнів повністю, не скорочуючи імена, прізвище, ім'я, по-батькові вчителя – предметника записують повністю.

Записи ведуться пастою одного кольору (чорною), розбірливим почерком. Вчителі вчасно записують дату проведення, тему уроку і домашнє завдання, виставляють поточні, підсумкові, семестрові оцінки; оцінки за письмові, практичні, лабораторні роботи, контрольні роботи; ведуть тематичний облік навчальних досягнень учнів, відповідно до наказу МОН України від 03.06.2008 р. № 496. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учнем матеріалу теми протягом її вивчення, враховуючи всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми. Бали за ведення зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики, іноземної мови виставляються щомісяця.

Оцінювання в основному відповідає «Загальним критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти»

Відповідно до вимог здійснюється вчителями календарне планування та оформлення запису тем уроків, видів робіт на уроці, оформлення домашніх завдань.

У всіх журналах у наявності листи здоров’я встановленого зразка. Записи стосовно учнів, які за станом здоров’я звільнені від уроків фізичного виховання, трудового навчання або зараховані до підготовчої групи здійснюються відповідно до вимог: на підставі довідок ЛКК.

Класні керівники виконують свої обов’язки з ведення журналів: щодня ведеться облік відвідування учнів; записуються вчасно теми проведених бесід і класних годин, передбачених планами виховної роботи.

У класних журналах фіксуються бесіди із таких правил: дорожнього руху, протипожежної безпеки, поводження під час повітряної тривоги, стихійних лих, поведінки у надзвичайних ситуаціях, щодо безпеки в побуті, небезпеки отруєнь (грибами, ягодами, алкоголем, нікотином, неякісними продуктами, генно-модифікованими організмами тощо), профілактики захворювань тощо.

Прибуття та вибуття учнів знаходить відображення через вказівку номера наказу та дати. Заповнено сторінки загальних відомостей про учнів та їхніх батьків, номери особових справ учнів. На відповідних сторінках відображено інструктаж з правил безпеки.

Але поряд із позитивними моментами встановлено ряд недоліків при веденні класних журналів.

На момент перевірки 30.12.2022 року були виявлені наступні недоліки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Навчальний предмет** | **П.І.Б. учителя** | **Зауваження до ведення** |
| **1** | Загальні відомості про учнів | Коломієць О.М. | Не вказано № особової справи |
| **2** | Українська мова | Гирик В.І. | Виправлення в датах 10.11, 14.11, 17.11, 24.11 |
| **3** | Я досліджую світ | Міщенко Л.В. | На сторінці облік навчальних досягнень учнів дата 01.11 записана 1 раз |
| **4** | Фінансова поведінка | Кращенко О.В. | Використання коректора |
| **5** | Українська мова | Рябошапка Ю.В. | В обліку навчальних досягнень учнів пропущено дату 19.10 |
| Вступ до історії України | Дудник Н.В. | В обліку навчальних досягнень учнів пропущено дату 10.10 |
| Технології | Шкуратько С.А. | Заклеювання, виправлення дат |
| **6** | Українська література | Рябошапка Ю.В. | Використання коректора |
| Англійська мова | Кохановська А.С. | Виправлення тематичної в Георгіци Кирила |
| Біологія | Хомич Л.М. | У Змісті уроку пропущено 2 рядки (ст. 146) |
| Трудове навчання | Шкуратько С.А. | Виправлення дат |
| Фізична культура | Ткач А. | Пропущено 2 листки |
| **7** | Українська література | Іванова О.В. | Дата 21.10 у змісті уроку записана поза списком. Заклеювання. |
| Англійська мова | Кохановська А.С. | Виправлення тематичної в Євреша Іларіона |
| Фізика | Чеча М.О. | Виправлення тематичної в Титаренка Андрія |
| Музичне мистецтво | Міщенко М.І. | Виправлення тематичної в Євреша Іларіона |
| **8** | Фізика | Чеча М.О. | Використання коректора |
| Мистецтво | Іванова О.В. | Виправлення тематичної в Ткачука Сергія |
| **9** | Розвиток мовлення | Міщенко Л.В. | На сторінці облік навчальних досягнень учнів записані зайві дати |

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Заступнику завідувача з НВР Погорєлій Т.М.:

1.1. Протягом січня 2023 р. провести повторну перевірку класних журналів, в яких виявлено недоліки.

1.2.Забезпечити систематичний поточний контроль ведення ділової документації вчителями-предметниками.

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Неухильно дотримуватися трудової і фінансової дисципліни; вчасно робити записи у відповідних класних журналах.

2.2. При веденні класних журналів чітко дотримуватись Інструктивно-методичних  рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році.

2.3.Нести персональну відповідальність за своєчасність та якість інформації оформленої у класних журналах та інших видах шкільної документації.

2.4.Не допускати виправлень у журналі.

2.5.Вчасно проводити тематичне оцінювання, записувати теми проведених

уроків, домашні завдання, виставляти поточні, підсумкові оцінки в достатній кількості для оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.6. До 09.01.2023 р. усунути недоліки в оформленні та веденні класних журналів, про що зробити відповідні відмітки.

**Заступник завідувача з навчально – виховної роботи Тетяна ПОГОРЄЛА**

**Січень 2023**

Додаток 3

до наказу директора

від 03.01.2023 № 2

**Довідка**

**про перевірку класних журналів**

**у січні 2022/2023 н.р.**

**по Іскрівській філії Ганнівського ліцею**

З метою активізації освітнього процесу у школі згідно з планом внутрішкільного контролю в січні 2022/2023 р. здійснено перевірку стану ведення класних журналів 2-9х класів.

Основним інструментарієм для отримання інформації було вивчення навчальної документації, співбесіди з учителями – предметниками, класними керівниками.

Результати проведеного контролю дають підстави стверджувати таке:

- усі класні журнали мають стандартний затверджений Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України вигляд;

- розподіл сторінок журналів класів за навчальними предметами здійснений відповідно до навчального плану закладу на 2022-2023н.р.;

- записи в журналах ведуться виключно державною мовою, чорнилом синього кольору;

- дотримано всі вимоги щодо заповнення розділу «Загальні відомості про учнів», ведеться систематичний щоденний облік відвідування учнями уроків;

- оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання знань, умінь та навичок учнів;

- дати проведення уроків записані відповідно до календарних планів учителів –предметників;

- усі записи в журналах, як правило, ведуться охайно, відповідно до встановленого єдиного орфографічного режиму.

У зв’язку з вищезазначеним та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення класного журналу

РЕКОМЕНДУЮ:

1.Педагогічним працівникам 2-9х класів:

1.1. Неухильно дотримуватися Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів

1.2. Вчасно виставляти оцінки за усі види робіт, не допускати виправлення оцінок, дат та змісту проведених уроків, ретельно вести записи в журналах, дотримуватись об`єктивності при виставленні оцінок за теми, семестр, рік; вести тематичний облік знань учнів, своєчасно записувати проведені уроки та домашні завдання.

1.3. Регулярно вести сторінку обліку відвідування учнями занять, проводити бесіди з попередження дитячого травматизму. уникати формального ставлення до проведення відповідної роботи, проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності з відсутніми учнями в дні відвідування ними школи та оформляти на сторінках класного журналу згідно вимог із записом дати.

**Заступник завідувача Неля БОНДАРЄВА**

**Січень 2023**