

**УКРАЇНА**

**НАКАЗ**

**ПО ГАННІВСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від 31 жовтня 2018 року № 261

с. Ганнівка

Про проведення

інвентаризації шкільного майна

Згідно наказу відділу освіти від 19 вересня № 33 «Про проведення інвентаризації шкільного майна» та з метою перевірки наявності шкільного майна в навчальних закладах, його належного обліку

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію шкільного майна в жовтні-листопаді 2018 року.

2. Призначити комісію для проведення інвентаризації шкільного майна:

по Ганнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів у складі:

голова комісії - ГРИШАЄВА О.В., заступник директора з навчально-виховної роботи,

члени комісії – ОСАДЧЕНКО Н.М., голова профспілкового комітету школи;

 - ЩУРИК О.О., заступник директора з навчально-виховної роботи;

 - ХУДИК О.О., завідувач господарством,

 - НЕСТЕРЕНКО І.М., бухгалтер централізованої бухгалтерії КУ «Петрівського РЦОЗО»

по Володимирівській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів у складі:

голова комісії – ПОГОРЄЛА Т.М., заступник завідувача з навчально-виховної роботи,

члени комісії – ШКУРАТЬКО С.А., педагог-організатор;

 - ЧЕЧА М.О., голова профспілкового комітету школи;

 - ГОЛОВКО В.А., бухгалтер централізованої бухгалтерії КУ «Петрівського РЦОЗО»

по Іскрівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів у складі:

голова комісії – БОНДАРЄВА Н.П., заступник завідувача з навчально-виховної роботи,

члени комісії – БАРАНЬКО Т.В., голова профспілкового комітету школи;

 - МАНЬКО О.А., завідувач господарством,

 - ІВАНЧУК В.Г., заступник головного бухгалтера централізованої бухгалтерії КУ «Петрівського РЦОЗО».

3. Завідувачу господарством Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ХУДИК О.О., завідувачу господарством Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів МІХІДІ Н.В., завідувачу господарством Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів МАНЬКО О.А.:

1) скласти акти про те, що всі товарно-матеріальні цінності, які надійшли на зберігання - оприбутковано, а ті , що вибули – списано.

2) акти про завершення інвентаризації подати до 5 листопада 2018 року.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ГРИШАЄВУ О.В., завідувача Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів МІЩЕНКО М. І., на завідувача Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ЯНИШИНА В.М.

Директор школи О.Канівець

З наказом ознайомлені: О.Щурик

О.Гришаєва

О.Худик

Н.Осадченко

І.Нестеренко

В.Янишин

О.Манько

Т.Баранько

Н.Бондарєва

В.Іванчук

М.Міщенко

Н.Міхіда

С.Шкуратько

М.Чеча

В.Головко

Т.Погорєла