****

**ГАННІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

11.03.2022                                                                               № 22

с. Ганнівка

Про відновлення освітнього процесу

Відповідно до листа директора департаменту освіти і науки від 09 березня 2022 року № 35-12/608/0.35 «Про організацію освітнього процесу» та на виконання наказу начальника відділу освіти Петрівської селищної ради Олександрійського району Кіровоградської області № 34 від 11 березня 2022 року

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес у Ганнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів,у Володимирівській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, у Іскрівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів організувати у дистанційній формі з 14 березня 2022 року.

2. Завідувачу філії Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів МІЩЕНКО М.І., завідувачу філії Іскрівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ЯНИШИНУ В.М., заступнику директора з навчально – виховної роботи Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів СОЛОМЦІ Т.В.

2.1. Організувати дистанційне навчання учнів 1 - 9, 11 класів з використанням сервісу «Classroom», програми для організації відео конференцій «Zoom», «Google Meet». Для проведення індивідуальних консультацій здобувачам освіти використовувати мобільний зв’язок, мобільний додаток «Viber».

2.2. Розробити та повідомити учасників освітнього процесу:

2.2.1. Алгоритм дій, щодо комунікації з учасниками освітнього процесу у разі відключення зв’язку ( мережі Інтернет та мобільного зв’язку).

2.2.2. Алгоритм дій при сигналі «Повітряна тривога».

3. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів СОЛОМЦІ Т.В, заступнику завідувача філії Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів ПОГОРЄЛІЙ Т.М., заступнику завідувача філії Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів БОНДАРЄВІЙ Н.П.:

3.1. При організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання забезпечити контроль за:

3.1.1. Виконанням  навчальних планів та програм.

3.1.2. Дотриманням розкладів навчальних занять.

3.1.3. Дотриманням санітарних норм про проведенні уроків.

3.1.4. Веденням вчителями-предметниками та класними керівниками класних журналів.

4. Вчителям-предметникам та класоводам початкових класів :

4.1. Ознайомити учнів та батьків з розкладом дистанційного навчання.

4.2. Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням уроків учнями.

4.3. Забезпечити виконання навчальних програм шляхом використання засобів, форм і методів дистанційного навчання з використанням сервісу «Classroom», програми для організації відео конференцій «Zoom», «Google Meet». Для проведення індивідуальних консультацій здобувачам освіти використовувати мобільний зв’язок, мобільний додаток «Viber».

4.4.Провести з учнями інструктажі з техніки безпеки на період дистанційної форми освітнього процесу.

4.5. Дотримуватися санітарних правил і норм щодо розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час (домашніх завдань).

5. Асистентам учителя:

5.1. Створювати умови для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, застосувати допоміжні технології навчання.

5.2. Забезпечувати  комунікацію вчителів та батьків (інших законних представників дитини) з метою організації навчання учнів з особливими освітніми потребами.

5.3. Здійснювати підготовку матеріалів для дистанційного навчання для           учнів з особливими освітніми потребами, консультувати батьків щодо їх використання; забезпечувати підготовку індивідуальних завдань та адаптацію їх до використання в умовах дистанційного навчання.

6. Вихователям груп продовженого дня:

6.1. Створити групу у сервісі «Classroom» та проводити заняття згідно календарно-тематичного планування.

6.2. При підготовці до занять враховувати поради практичного психолога, щодо підтримки дітей під час воєнних дій.

Директор школи: О.Канівець

З наказом ознайомлені: А.Марченко

А.Ткач

В.Гирик

В.Опалатенко

В.Пилипенко

В.Крамаренко

В.Тузніченко

В.Янишин

Є.Давлєтшина

І.Амброзяк

І.Берун

І.Іщенко

І.Ляхович

К.Міляр

М.Жукова

М.Міщенко

М.Чеча

М.Юрченко

Н.Бондарєва

Н.Висторопська

Н.Дудник

Н.Осадченко

Н.Лісайчук

Н.Робота

Н.Сидоренко

Н.Ткаченко

Л.Гришаєва

Л.Дусмурадова

Л.Мовчан

Л.Прокопенко

Л.Хомич

О.Баранько

О.Галіба

О.Гришаєва

О.Іванова

О.Коломієць

О.Краснова

О.Кращенко

О.Пилипенко

С.Коваленкова

С.Шкуратько

Т.Баранько

Т.Погорєла

Т.Соломка

Ю.Єфімова

Ю.Рябошапка

Я.Пода