

**НАКАЗ**

**ПО ГАННІВСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від 01 жовтня 2019 року № 214

с. Ганнівка

Про проведення інвентаризації основних

засобів, товарно-матеріальних

цінностей закладів загальної середньої освіти

Згідно наказу відділу освіти від 27 вересня № 174 «Про проведення інвентаризації основних засобів, товарно-матеріальних цінностей закладів загальної середньої освіти та установ освіти району»

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію шкільного майна:

по Ганнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів 30.10.2019 року;

по Володимирівській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів 04.11.2019 року;

по Іскрівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів 30.10.2019 року.

2. Призначити комісію для проведення інвентаризації шкільного майна:

по Ганнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів у складі:

голова комісії - ГРИШАЄВА О.В., заступник директора з навчально-виховної роботи,

члени комісії – ОСАДЧЕНКО Н.М., голова профспілкового комітету школи;

- ЩУРИК О.О., заступник директора з навчально-виховної роботи;

- ХУДИК О.О., завідувач господарством,

- ІВАНЧУК В.Г., заступник головного бухгалтера централізованої бухгалтерії КУ «Петрівського РЦОЗО».

по Володимирівській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів у складі:

голова комісії – ПОГОРЄЛА Т.М., заступник завідувача з навчально-виховної роботи,

члени комісії – ШКУРАТЬКО С.А., педагог-організатор;

- ЧЕЧА М.О., голова профспілкового комітету школи;

- БАРАХМАНСЬКА І.В., бухгалтер централізованої бухгалтерії КУ «Петрівського РЦОЗО»

по Іскрівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів у складі:

голова комісії – ЯНИШИН В.М., завідувач філією

члени комісії – БАРАНЬКО Т.В., голова профспілкового комітету школи;

- БОНДАРЄВА Н.П., заступник завідувача з навчально-виховної роботи,

- ГОЛОВКО В.А., бухгалтер централізованої бухгалтерії КУ «Петрівського РЦОЗО»

3. Завідувачу господарством Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ХУДИК О.О., завідувачу господарством Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ЦЕНДРІ Е.В., завідувачу філією Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ЯНИШИНУ В.М.:

1) надати до централізованої бухгалтерії комунальної установи «Петрівський районний центр із обслуговування закладів освіти» наказ про проведення інвентаризації;

2) надати розписки до початку інвентаризації про те, що всі прибуткові та видаткові документи на товарно-матеріальні цінності здано до бухгалтерії, усі товарно-матеріальні цінності, які надійшли на зберігання, оприбутковано, а ті, що вибули, списано;

3) узяти до відома, що інвентаризація вважається проведеною при умові наявності складених інвентаризаційних описів та протоколів засідань комісії із розгляду результатів інвентаризації.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ГРИШАЄВУ О.В., завідувача Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів МІЩЕНКО М. І., на завідувача Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ЯНИШИНА В.М.

Директор школи О.Канівець

З наказом ознайомлені: О.Щурик

О.Гришаєва

О.Худик

Н.Осадченко

В.Іванчук

В.Янишин

Т.Баранько

Н.Бондарєва

І.Барахманська

М.Міщенко

Е.Цендра

С.Шкуратько

М.Чеча

В.Головко

Т.Погорєла