

**НАКАЗ**

**ПО ГАННІВСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від 31 серпня 2020 року № 103

с. Ганнівка

Про призначення

відповідального

з ведення кадрових питань

З метою забезпечення правильної та чіткої роботи з ведення кадрових питань

НАКАЗУЮ:

1.Призначити відповідальним за веденням кадрових питань в Ганнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів заступника директора з навчально-виховної роботи ЩУРИК О.О. та покласти в обов’язки:

1) чітко дотримуватися Інструкції з ведення кадрових питань у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів;

2) вести облік та писати кадрові накази, вести журнал замін та нести відповідальність за правильність записів, вести табель обліку робочого часу педагогічних працівників.

2. Призначити по Володимирівській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів - заступника завідувача Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ПОГОРЄЛУ Т.М., по Іскрівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів заступника завідувача Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів БОНДАРЄВУ Н.П. та покласти в обов’язки:

1) вести журнал замін, вчасно давати подання директору школи про відпустки, звільнення, лікарняні, командировки, курси, вести табель робочого часу педагогічних працівників філій;

2) нести персональну відповідальність за правильність записів.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на завідувача Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів МІЩЕНКО М. І., на завідувача Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ЯНИШИНА В.М. та на заступника директора з навчально-виховної роботи Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ГРИШАЄВУ О.В.

Директор школи: О.Канівець

З наказом ознайомлені: М.Міщенко

В.Янишин

О.Щурик

Т.Погорєла

Н.Бондарєва