

**ГАННІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

22.08.2022 № 7-аг

с. Ганнівка

Про створення постійно діючої комісії

Зі списання матеріальних цінностей

Ганнівського ліцею

З метою забезпечення своєчасного списання непридатних для використання або морально застарілих матеріальних цінностей, які перебувають на балансі школи

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу комісію зі списання матеріальних цінностей у такому складі
* по Ганнівському ліцею:

голова комісії – Осадченко Н.М.,голова профспілки;

заступник голови комісії – Робота Н.А.,заступник директора з навчально-виховної роботи;

член комісії - Худик О.О., завідувач господарством;

член комісії – БАЛЮК А.В.,бухгалтер Ганнівського ліцею;

* по Володимирівській філії Ганнівського ліцею:

голова комісії – МІЩЕНКО М. І., завідувач Володимирівської філії Ганнівського ліцею;

заступник голови комісії - ПОГОРЄЛА Т.М., заступник завідувача Володимирівської філії Ганнівського ліцею.

член комісії – ТОНЯН О.В., завідувач господарством.

член комісії – БАЛЮК А.В.,бухгалтер Ганнівського ліцею

* по Іскрівської філії Ганнівського ліцею

голова комісії – БАРАНЬКО Т.В., т.в.о. завідувача філії;

член комісії – БОНДАРЄВА Н.П., заступник завідувача філії;

член комісії – ФРЕСИНЯК М.М. , завідувач господарством.

член комісії – БАЛЮК А.В.,бухгалтер Ганнівського ліцею

2. Комісії зі списання матеріальних цінностей:

1) проводити засідання щомісячно в останній четвер місяця;

2) виконувати вимоги щодо знищення інвентарю, який списується, у присутності членів комісії;

3) викликати представника бухгалтерії ліцею під час списання та знищення устаткування, що вийшло з ужитку;

4) акти про списання шкільного майна щомісячно подавати на затвердження до бухгалтерії ліцею.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Ольга КАНІВЕЦЬ

З наказом ознайомлені: Н. Осадченко

 Н. Робота

 О. Худик

 А. Балюк

 М. Міщенко

 Т. Погорела

 О. Тонян

 Т. Баранько

 Н. Бондарєва

 М. Фресиняк