

**ГАННІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

16.04.2021 № 66

с. Ганнівка

Про переведення Ганнівської

загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

Петрівської селищної ради

та філій на дистанційну форму роботи

 На виконання наказу начальника відділу освіти від 16 квітня 2021 року № 70 «Про переведення закладів загальної середньої та позашкільної освіти Петрівської селищної ради на дистанційну форму роботи», вiдповiдно до інформації Державної установи «Кіровоградський обласний контактний центр Міністерства охорони здоров’я України», на виконання протоколу позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 16 квітня 2021 року

**НАКАЗУЮ:**

1. Призупинити з 19 квітня 2021 року по 23 квітня 2021 року (включно) відвідування здобувачами освіти та працівниками Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів.
2. Заступнику директора школи ГРИШАЄВІЙ О.В., завідувачам філій МІЩЕНКО М.І., ЯНИШИНУ В.М.:
	1. Організувати освітній процес з 19 квітня 2021 року по 23 квітня 2021 року (включно) за допомогою технологій дистанційного навчання.
	2. На період з 19 квітня 2021 року по 23 квітня 2021 року (включно) рекомендувати працівникам та батькам здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти дотримуватись режиму добровільної особистої самоізоляції (як учасникам освітнього процесу так і членам їх сімей).
	3. Організувати з 19 квітня 2021 року проведення дезінфекційних заходів у всіх приміщеннях ( в тому числі харчоблоках) закладів загальної середньої освіти.
	4. Допускати до освітнього процесу осіб, визначених в ході проведення протиепідемічного розслідування, після завершення процесу самоізоляції, за наявності довідки про негативні результаи лабораторного обстеження на корона вірус методом полімеразно-ланцюгової реакції (ПРЛ-тест).
3. Затвердити графік чергування адміністрації та технічних працівників (додаток).
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи О. Канівець

Із наказом ознайомлені: О. Гришаєва

 М. Міщенко

 В. Янишин

Додаток

до наказу директора школи

від 16.04.2021 року № 66

**Графік чергування по Ганнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **ПІБ** | **Час** |
| 19.04.2021 | Канівець О.М.- директор школи;Гришаєва О.В. – заступник директора  | 08.00-16.0008.00-12.00 |
| 20.04.2021 | Худик О.О.- завгосп господарством | 08.00-16.00 |
| 21.04.2021 | Жукова М.С.– секретар;Колесник А.О.- соціальний педагог | 08.00-16.0008.00-12.00 |
| 22.04.2021 | Щурик Д.О.-педагог-організатор | 08.00-16.00 |
| 23.04.2021 | Осадченко Н.М.-заступник директораРобота Н.А.-заступник директора | 08.00-12.0012.00-16.00 |

**Графік чергування адміністрації**

**на період з 19.04 по 23.04.2021 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Понеділок | Міщенко М.І | Завідувач філією | 8.00-12.00 |
| Іщенко О.І | Секретар | 8.00-12.00 |
| Цар А.В | Завідувач господарством | 8.00-12.00 |
| Погорєла Т.М | Заступник завідувача з НВР | 12.00 – 16.00 |
| Шкуратько С.А | Педагог- організатор | 12.00 – 16.00 |
| Іщенко І.В | Соціальний педагог | 8.00-16.00 |
| Вівторок | Погорєла Т.М | Заступник завідувача з НВР | 8.00-12.00 |
| Шкуратько С.А | Педагог- організатор | 8.00-12.00 |
| Міщенко М.І | Завідувач філією | 12.00 – 16.00 |
| Іщенко О.І | Секретар | 12.00 – 16.00 |
| Цар А.В | Завідувач господарством | 12.00 – 16.00 |
| Середа  | Міщенко М.І | Завідувач філією | 8.00-12.00 |
| Іщенко О.І | Секретар | 8.00-12.00 |
| Цар А.В | Завідувач господарством | 8.00-12.00 |
| Погорєла Т.М | Заступник завідувача з НВР | 12.00 – 16.00 |
| Шкуратько С.А | Педагог- організатор | 12.00 – 16.00 |
| Четвер | Іщенко О.І | Секретар | 8.00-12.00 |
| Шкуратько С.А | Педагог- організатор | 8.00-12.00 |
| Іщенко І.В | Соціальний педагог | 8.00-16.00 |
| Міщенко М.І | Завідувач філією | 12.00 – 16.00 |
| Погорєла Т. М | Заступник завідувача з НВР | 12.00 – 16.00 |
| Цар А.В | Завідувач господарством | 12.00 – 16.00 |
| П’ятниця  | Міщенко М.І | Завідувач філією | 8.00 - 12.00 |
| Іщенко О.І | Секретар | 8.00-12.00 |
| Цар А.В | Завідувач господарством | 8.00-12.00 |
| Погорєла Т.М | Заступник завідувача з НВР | 12.00 – 16.00 |
| Шкуратько С.А | Педагог- організатор | 8.00-16.00 |