

**ГАННІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

14.03.2021 № 46

с. Ганнівка

Про переведення Ганнівської

загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

Петрівської селищної ради

та філій на дистанційну форму роботи

На виконання наказу начальника відділу освіти від 14 березня 2021 року № 34 «Про переведення закладів загальної середньої та позашкільної освіти Петрівської селищної ради на дистанційну форму роботи», вiдповiдно до інформації Державної установи «Кіровоградський обласний контактний центр Міністерства охорони здоров’я України», на виконання протоколу позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 14 березня 2021 року

**НАКАЗУЮ:**

1. Призупинити з 15 березня 2021 року по 19 березня 2021 року (включно) відвідування здобувачами освіти та працівниками Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів.
2. Заступнику директора школи ГРИШАЄВІЙ О.В., завідувачам філій МІЩЕНКО М.І., ЯНИШИНУ В.М.:
   1. Організувати освітній процес з 15 березня 2021 року по 19 березня 2021 року (включно) за допомогою технологій дистанційного навчання.
   2. На період з 15 березня 2021 року по 19 березня 2021 року (включно) рекомендувати працівникам та батькам здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти дотримуватись режиму добровільної особистої самоізоляції (як учасникам освітнього процесу так і членам їх сімей).
   3. Організувати з 15 березня 2021 року проведення дезінфекційних заходів у всіх приміщеннях ( в тому числі харчоблоках) закладів загальної середньої освіти.
   4. Допускати до освітнього процесу осіб, визначених в ході проведення протиепідемічного розслідування, після завершення процесу самоізоляції, за наявності довідки про негативні результаи лабораторного обстеження на корона вірус методом полімеразно-ланцюгової реакції (ПРЛ-тест).
3. Затвердити графік чергування адміністрації та технічних працівників (додаток).
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи О. Канівець

Із наказом ознайомлені: О. Гришаєва

М. Міщенко

В. Янишин

Додаток

до наказу директора школи

від 14.03.2021 року № 46

**Графік чергування по Ганнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **ПІБ** | **Час** |
| 15.03.2021 | Колесник А.О.- соціальний педагог | 08.00-16.00 |
| 16.03.2021 | Робота Н.А.- заступник директора | 08.00-16.00 |
| 17.03.2021 | Гришаєва О.В.– заступник директора | 08.00-16.00 |
| 18.03.2021 | Канівець О. М.-директор | 08.00-16.00 |
| 19.03.2021 | Осадченко Н.М.-заступник директора  Щурик Д.О.-педагог-організатор | 08.00-13.00  12.00-16.00 |
| 22.03.2021 | Канівець О. М.-директор | 08.00-16.00 |
| 23.03.2021 | Осадченко Н.М.-заступник директора  Щурик Д.О.-педагог-організатор | 08.00-13.00  12.00-16.00 |
| 24.03.2021 | Гришаєва О.В.– заступник директора | 08.00-16.00 |
| 25.03.2021 | Робота Н.А.- заступник директора | 08.00-16.00 |
| 26.03.2021 | Колесник А.О.- соціальний педагог  Щурик Д.О.-педагог-організатор | 08.00-12.00  12.00-16.00 |

**Графік чергування**

**по Володимирівській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів,**

**філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

**на період з 15.03 по 19.03.2021 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Понеділок | Міщенко М.І. | Завідувач філією | 08.00-16.00 |
| Погорєла Т.М. | Заступник завідувача з НВР | 08.00-16.00 |
| Шкуратько С.А. | Педагог-організатор | 08.00-16.00 |
| Іщенко О.І. | Секретар | 08.00-12.00 |
| Іщенко І.В. | Соціальний педагог | 08.00 -12.00 |
| Вівторок | Погорєла Т.М. | Заступник завідувача з НВР | 08.00-12.00 |
| Іщенко О.І. | Секретар | 08.00-12.00 |
| Міщенко М.І. | Завідувач філією | 12.00-16.00 |
| Середа | Погорєла Т.М. | Заступник завідувача з НВР | 08.00-12.00 |
| Іщенко О.І. | Секретар | 08.00-12.00 |
| Іщенко І.В. | Соціальний педагог | 08.00 -12.00 |
| Шкуратько С.А. | Педагог-організатор | 12.00-16.00 |
| Четвер | Шкуратько С.А. | Педагог-організатор | 08.00-12.00 |
| Іщенко О.І. | Секретар | 08.00-12.00 |
| Іщенко І.В. | Соціальний педагог | 08.00 -12.00 |
| Міщенко М.І. | Завідувач філією | 12.00-16.00 |
| П'ятниця | Міщенко М.І. | Завідувач філією | 08.00-12.00 |
| Іщенко О.І. | Секретар | 08.00-12.00 |
| Погорєла Т.М. | Заступник завідувача з НВР | 12.00-16.00 |
| Шкуратько С.А. | Педагог-організатор | 12.00-16.00 |