

**ГАННІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

01.11.2021 року № 29-аг

с. Ганнівка

Про проведення

 інвентаризації основних

засобів та товарно – матеріальних

 цінностей школи

З метою про проведення інвентаризації основних засобів , товарно – матеріальних цінностей.

Наказую:

1. Провести повну інвентаризацію основних засобів ,нематеріальних актів, товарно – матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків із перевіркою їхньої фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01 грудня 2021 року.

Для проведення інвентаризації створити інвентаризаційну комісію в складі:

1. Для проведення інвентаризації створити інвентаризаційну комісію в складі:

Голова комісії : КАНІВЕЦЬ О.М.- директор школи;

Члени комісії:

* по Ганнівській загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів:

ІВАХНЕНКО С.С.- бухгалтер;

МАЗНИЧКА Т.Л.\_ робітник по обслуговуванню шкільних приміщень;

ОСТРОВСЬКА О.С. – головний бухгалтер;

ОСАДЧЕНКО Н.М.- заступник директора школи з навчально – виховної роботи;

СОЛОМКА Т.В.- заступник директора школи з навчально – виховної роботи;

ХУДИК О.О. – завідувач господарством.

* по Володимирівській загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів:
* КІБУКЕВИЧ М.М.- робітник з комплексного обслуговування;
* МІЩЕНКО М,І, - завідувач філії;
* ПОГОРЄЛА Т.М.- заступник завідувача філії з навчально – виховної роботи;

ЦАР А.В.- завідувач господарством;

* по Іскрівській загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів:
* БОНДАРЄВА Н.П. - заступник завідувача філії з навчально – виховної роботи;
* ДІГУРКО І.Л.- завідувач господарством;
* ПОЛЯК Р.В.- робітник з комплексного обслуговування;
* ЯНИШИН В.М - заступник завідувача філії з навчально – виховної роботи;
1. Призначити відповідальними за проведення інвентаризації завідувача господарством:

по Ганнівській загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів: ХУДИК О.О

* по Володимирівській загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів: ЦАР А.В.
* по Іскрівській загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів: ДІГУРКО І.Р.
1. Комісія у зазначеному вище складі діє з дати підписання наказу та до дати підписання відповідного наказу у 2022 році.
2. Організацію інвентаризації та контроль за її проведенням покласти на інвентаризаційну комісію.
3. Інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно – матеріальних цінностей ,грошових коштів і документів та розрахунків із перевіркою їхньої фактичної наявності та документального підтвердження провести з 01.11.2021 по 01.12.2021р.
4. Інвентаризаційній комісії:
5. провести інвентаризацію основних засобів та нематеріальних актів;
6. провести інвентаризацію грошових коштів і грошових документів у період із 01.11.2021 по 01.12.2021р. у визначений комісією день;
7. інвентаризацію бланків суворого обліку провести станом на 01.12.2021р.;
8. брати участь не тільки безпосередньо у проведенні інвентаризації, але й у розгляді результатів інвентаризації;
9. результати інвентаризації відобразити в бухгалтерському обліку в десятиденний термін із дня закінчення інвентаризації;
10. протокол інвентаризаційної комісії скласти до 15 грудня 2021 року.
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи О.Канівець

З наказом ознайомлені: Н.П. Бондарєва

 І.Л.Дігурко

 С.С. Івахненко

М.М.Кібукевич

М.І.Міщенко

Т.Л. Мазничка

Н.М. Осадченко

О.С.Островська

Т.М.Погорєла

Р.В.Поляк

Т.В.Соломка

О.О.Худик

В.М.Янишин