

**ГАННІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

від 31 серпня 2021 року № 139

с. Ганнівка

**Про рекомендації щодо організації**

**протиепідемічних заходів у закладах**

 **освіти в період карантину(COVID-19)**

Відповідно до тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19) та з метою попередження захворюваності

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачу філії МІЩЕНКО М.І.:
2. забезпечити контроль за дотриманням входу до приміщення школи здобувачів освіти та працівників закладу згідно з графіком чергування педагогічних працівників.;
3. не допускати на робоче місце працівників з ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2;
4. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи ПОГОРЄЛІЙ Т. М.:
5. забезпечити проведення класними керівниками перед початком занять опитування здобувачів освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби здобувачі знань тимчасово ізолюються в ізолятор, інформуються батьки;
6. розробити та затвердити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаною з реєстрацією випадків захворювання на COVID -19 серед учнів та працівників до 01.09.2020 року.
7. Затвердити графік чергування педагогічних працівників. (додаток 1)
8. Черговим педагогічним працівникам контролювати дотримання правил входу в заклад освіти:
9. здобувачі освіти та працівники школи входять до школи через центральний вхід та вхід для молодшої ланки згідно з графіком:
* 7.00
* 8.00
* 8.15
1. рух по території школи та в приміщенні закладу здійснювати по розміткам на підлозі;
2. використовувати засоби індивідуального захисту (респіратор або захисну маску, в тому числі виготовлених самостійно);
3. проводити термометрію безконтактним термометром, дані записувати до журналів скринінгу температур працівників школи та здобувачів освіти;
4. Завідувачу господарством ЦАР А.В.
5. забезпечити централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери(урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеною угодою на вивіз твердих побутових відходів;
6. 31 серпня провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації;
7. забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни(рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки), антисептичні засоби для обробки рук;
8. організувати на вході в приміщення школи місце для обробки рук антисептичним засобом. Позначити місце для обробки рук яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук;
9. забезпечити використання розмітки на підлозі;
10. забезпечити після проведення занять у кінці робочого дня проведення очищення та дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, поручнів, тощо);
11. забезпечити після кожного навчального заняття провітрювання впродовж не менше 10 хвилин;
12. під час організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 метра та розмістити за столом не більше 4-х осіб;
13. забезпечити місце для тимчасової ізоляції здобувачів освіти в разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби;
14. Педагогу-організатору ШКУРАТЬКО С.А.:
15. обмежити проведення масових заходів;
16. розмістити інформацію про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.
17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи О Канівець

З наказом ознайомлені: М.Міщенко

Т. Погорєла

А.Цар

С.Шкуратько

Додаток № 1

до наказу директора школи

від 31.08.2021 року № 139

Графік чергування по школі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понеділок**  | **Вівторок**  | **Середа**  | **Четвер**  | **П’ятниця** |
| **Черговий адміністратор** | Міщенко М.І. | Погорєла Т.М. | Шкуратько С.А. | Іщенко І.В. | Шкуратько С.А. |
| **Старший черговий** | Чеча М.О. | Рябошапка Ю.В. |  Ляхович І.Б. | Іванова О.В. | Дудник Н.В. |
| **Черговий вчитель:** **І поверх** | Мовчан Л.В. | Кращенко О.В. | Коломієць О.М. |  Гирик В.І. | Борєйко Б.В.  |
| **ІІ поверх** |  Голощук А.М. | Лісайчук Н.С. |  Хомич Л.М. |  Піцик М.С. |  Тузніченко В.І. |