

**ГАННІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

27.08.2021 № 104

с. Ганнівка

Про заходи щодо виконання Закону

України «Про звернення громадян»

На виконання Закону «Про звернення громадян»

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів з навчально-виховної роботи СОЛОМЦІ Т.В., завідувачу Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів МІЩЕНКО М.І., завідувачу Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ЯНИШИНУ В.М.:

1) ознайомити батьків, учнів, учителів школи із графіком особистого прийому громадян працівниками відділу освіти Петрівської селищної ради.

2) затвердити графік особистого прийому громадян адміністрацією шкіл згідно з додатком.

2. Заступнику директора Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів з навчально-виховної роботи ОСАДЧЕНКО Н.М.; заступнику завідувача Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів з навчально-виховної роботи ПОГОРЄЛІЙ Т.М., заступнику завідувача Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів з навчально-виховної роботи БОНДАРЄВІЙ Н.П.:

1) забезпечити дотримання графіка особистого прийому громадян адміністрацією школи;

2) забезпечити створення умов для реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та обов’язкове одержання відповіді на нього або особистий прийом;

1. виявляти та усувати причини скарг громадян, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких допущені порушення;
2. своєчасно вживати заходи щодо практичного розв’язання питань, порушених громадянами;
3. нести персональну відповідальність за розгляд звернень громадян та організацію їх особистого прийому.

3. Секретарю Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів БЄЛЄЙ Л.В., секретарю Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ІЩЕНКО О.І.,секретарю Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів БАРАНЬКО Т.В. вести облік звернень громадян і заяв.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи: О.Канівець

З наказом ознайомлені: М.Міщенко

В.Янишин

Т.Соломка

Н.Осадченко

Н.Бондарєва

Т.Погорєла

О.Іщенко

Л.Бєлєй

Т.Баранько

Додаток

до наказу директора школи

від 31.08.2020 року № 102

**ГРАФІК**

Особистого прийому громадян адміністрацією Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

|  |  |
| --- | --- |
| **Канівець Ольга Миколаївна**Директор школи**Міщенко Марина Іванівна**Завідувач Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**Янишин Валерій Миколайович**Завідувач Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів | **Понеділок** |
| **Соломка Тетяна Валентинівна**Заступник директора з навчально-виховної роботиГаннівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**Погорєла Тетяна Миколаївна**Заступник завідувача Володимирівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів з навчально-виховної роботи**Бондарєва Неля Петрівна**Заступник завідувача Іскрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, філії Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів з навчально-виховної роботи | **Вівторок** |
| **Осадченко Наталя Михайлівна**Заступник директора Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів з навчально-виховної роботи  | **Середа** |