***Звіт директора Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів***

***за 2018/2019 навчальний рік***

1. **Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу у навчальному закладі:**

***1.1.Вжиті заходи щодо охоплення навчанням дітей та підлітків***

1.Навчальний заклад діє на підставі Статуту, затвердженого 28 серпня 2017 року. Ганнівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Петрівської районної ради Кіровоградської області є опорним закладом загальної середньої освіти. Опорний заклад має у своєму складі філії:

- Володимирівську загальноосвітню школу І-ІІ ступенів;

- Іскрівську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів.

Головною метою опорного закладу та його філій є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти. Освітні послуги за рівнем повної загальної середньої освіти школа надає відповідно до ліцензії № 278-р від 07 лютого 2019 року виданою Кіровоградською обласною державною адміністрацією, свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи, серія АОО № 121277 від 24 грудня 2004 року та свідоцтва про атестацію, серія ЗД №120550 від 14 грудня 2012 року.

Основними орієнтирами розвитку освітньої системи є якість освіти і рівний доступ до неї всіх громадян, забезпечення функціонування єдиного інформаційного простору, упровадження інноваційних технологій у навчання  на шляху успішної реалізації Концепції Нової української школи.

2018/2019 навчальний рік – початок реалізації Концепції «Нова українська школа». В нашій школі триває активне втілення ключових ідей Нової української школи та створення нового освітнього простору, школи майбутнього, що максимально мотивує дітей до навчання та особистісного розвитку. НУШ – це школа, до якої приємно ходити учням. Тут прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не боятися висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. Ключова зміна для учнів стосується підходів до навчання та змісту освіти, адже головне завдання – виховати інноватора та громадянина, який уміє ухвалювати відповідальні рішення та дотримується прав людини.

Адміністрація закладу створює умови для забезпечення доступної та якісної освіти, створює належні умови для успішної організації освітнього простору спільно з працівниками Ганнівської сільської ради узгоджує списки дітей та підлітків віком від 6 до 18 років та дітей, яким до 01 вересня виповнюється 5 років. Так у2018/2019 навчальному році за набір учнів у 1 клас відповідала Висторопська Н.С. У 2019/2020 навчальному році до першого класу прийде 10 першокласників. Відповідно всі діти шкільного віку були охоплені навчанням. Загальна кількість учнів – 126. Порівнюючи з минулими роками кількість учнів зменшилась на 4 учні.

Великого значення має робота по охопленню дітей навчанням, яку проводить педагогічний колектив школи спільно з педагогічним колективом закладу дошкільної освіти «Казка». Неперервність освіти бере свій початок із забезпечення наступності між першими двома ланками: дошкільною освітою та початковою школою. Тому ми плануємо спільну роботу так, щоб забезпечити наступність змісту дошкільної та початкової освіти, відповідність Базового компонента дошкільної освіти віковим особливостям дітей старшого дошкільного віку та вимогам концептуальних засад реформування Нової української школи. Ми проводимо спільні батьківські збори з батьками майбутніх першокласників, організовуємо заняття групи «Дошколярик», надаємо інформаційну, психологічну підтримку батькам та дітям в підготовці до навчання в першому класі. Психолого-педагогічне обстеження дітей старшого дошкільного віку показало наступні результати:

* 2 дітей мають високий рівень готовності;
* 5 дітей мають середній рівень готовності
* 2 дітей мають низький рівень готовності, а в цілому 63 відсотки ступінь готовності дітей до школи.

Результати обстеження мають стати орієнтиром і продовженням педагогічної роботи, оскільки наступність та взаємодія утворюють простір для реалізації в педагогічному процесі закладу дошкільної освіти і початкової школи єдиної, динамічної та перспективної системи, спрямованої на безкризовий розвиток дітей у новій для них соціальній ситуації – шкільному навчанні.

У 2016/2017 навчальному році завершили навчання 19 учнів у 9,11 класах.

У 2017/2018 навчальному році – 12 учнів у 9 класі.

У 2018/2019 навчальному році – 14 учнів у 9 класі.

*Отримання освіти випускниками 9 класу*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Усього випускників** | **Навчаються у 10 класі** | **ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації** | **ПТУ** | **Рік** |
| 11 | 1 | 1 | 9 | 2016/2017 |
| 12 | 1 | 8 | 3 | 2017/2018 |
| 14 | - | 4 | 10 | 2018/2019 |

 За результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації 2 випускники 9-ого класу отримали свідоцтва з відзнакою – це Іванова Катерина та Левенець Єлизавета.

***1.2.Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій***

У 2018/2019 навчальному році згідно з робочим навчальним планом працювали курси за вибором та факультативні курси, а також гуртки та заняття МАН. У квітні 2019 року адміністрацією школи вивчалася ефективність роботи курсів за вибором та факультативних курсів, гуртків відповідно до вимог Державного стандарту середньої освіти. Під час вивчення зверталась увага на підготовку та проведення вчителями уроків, на ведення шкільної документації та організацію самоосвіти.

Факультативний курс «Захисти себе від ВІЛ» у 8-9 класах викладає вчитель географії ІІ категорії Осадченко Н.М.

Метою курсу є підвищення рівня індивідуальної захищеності молоді в умовах епідемії ВІЛ/СНІДу, а також формування толерантного ставлення до людей, які живуть з ВІЛ. Курс реалізує відому формулу індивідуального захисту від ВІЛ: утримання, вірність, захист, стерильність.

Головне завдання курсу полягає у тому, щоб досягти позитивних змін у знаннях, ставленнях, намірах, уміннях і навичках, які зменшують уразливість учнів в умовах епідемії ВІЛ/СНІДу.

Навчальний курс складається з 17 занять у формі тренінгів і двох тестувань ‑ до початку курсу і після його завершення. Рекомендована тривалість навчального курсу складає 35 годин, (тренінги – 33 години, тестування ‑2 години).

Факультативний курс «Психологія спілкування» у 5-7 класах викладала Гришаєва О.В. програма цього курсу розрахована на учнів підліткового віку, у яких в цей час відбуваються значні зміни. Одним з найважливіших новоутворень в особистості учнів цього віку є потяг до самоствердження, бажання бути визнаним оточуючими. Тому спілкування в цей час набуває особливого значення, саме в цей період формуються навички взаємодії в групі.

*Мета програми –* формування в учнів 5-7 класів культури спілкування та навичок ефективної взаємодії у групі.

Спецкурс "Психологія спілкування" розрахований на 3 роки навчання.

Програма першого року навчання "Культура спілкування і взаємин у повсякденному житті" (для учнів 5-го класу) передбачає засвоєння та осмислення учнями правил культури спілкування, формування їхніх умінь працювати в групі.

Програма другого року навчання "Психологія спілкування і взаємин у повсякденному житті" (для учнів 6-го класу) зорієнтована на ознайомлення з базовими положеннями теорії спілкування, формування навичок ефективної взаємодії у групі.

Програма третього року навчання "Психологія спілкування і взаємодії” (для учнів 7-го класу) спрямована на оволодіння підлітками вмінням виражати свої думки і почуття, формування почуття власної значущості та навички ефективної комунікації, продуктивного спілкування з дорослими та ровесниками.

Програма курсу для п’ятикласників розрахована на 17 навчальних годин, для шестикласників та семикласників – на 35 навчальних годин. Заняття можуть проводитись як з цілим класом, так і з окремими групами учнів.

Програма враховує зони найближчого розвитку учнів кожного віку в оволодінні комунікативними навичками, на заняттях не обмежується самостійність і активна участь дітей у вирішенні завдань, заохочується їхня творча діяльність. Усвідомлення нової інформації відбувається через виконання практичних завдань, участь у різноманітних рольових іграх.

Про достатній рівень ефективності даного курсу можна говорити виходячи із якості знань учнів – майже всі учні мають високий і достатній рівень знань.

В школі діють гуртки спортивного спрямування: «Старт» - волейбол і «Вікторія» - баскетбол. Керівником гуртків є вчитель фізичної культури ІІ категорії Пилипенко О.В.

В школі діють гуртки спортивного спрямування: «Старт» - волейбол і «Вікторія» - баскетбол. Керівником гуртків є вчитель фізичної культури ІІ категорії Пилипенко О.В.

За 2018/2019 навчальний рік учні Ганнівської ЗШ І-ІІІ ст. прийняли участь в усіх районних змаганнях і досягли таких результатів:

* І місце зональні районні змагання з баскетболу серед хлопців.
* І місце зональні районні змагання з баскетболу серед дівчат.
* ІІ місце районні фінальні змагання з баскетболу серед хлопців.
* І місце районні фінальні змагання з баскетболу серед дівчат.
* І місце районні зональні змагання з волейболу серед хлопців.
* І місце районні зональні змагання з волейболу серед дівчат
* ІІ місце районі фінальні змагання з волейболу.
* 4 місце обласні зональні змагання з волейболу серед дівчат.
* ІІ місце обласні зональні змагання з баскетболу серед дівчат.

Також у школі працює гурток хорового співу «Орфей». Керівник гуртка вчитель музичного мистецтва ІІ категорії Борисова Г.М.

Вокальна група брала активну участь практично у всіх шкільних та районних заходах і концертах. Однак вихованці гуртка не здобули жодної перемоги впродовж року в районних конкурсах.

Працює також, історико-краєзнавчий гурток «Мандрівник», керівник цього гуртка Гришаєва Л.В. Вихованці гуртка працюють над вивченням теми: «Постать видатного діяча повстанського визвольного руху Головного отаману Холодного Яру, командира Степової дивізії ганнівчанина Костя Пестушка»

В школі працює самостійне наукове товариство «Перлина». Напрямки діяльності товариства: природничо – математичний, філологічний, історія України та країнознавство. Учнівське наукове товариство має секції:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва секції | ПІП керівника | Кількість учнів |
| Фізика | Коваленкова С.М. | 1 |
| Історія | Гришаєва Л.В. | 1 |
| Українська мова | Щурик О.О. | 4 |
| Українська література | Галіба О.А. | 1 |
| Психологія | Гришаєва О.В. | 1 |

**1.3.Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу**

За звітний період Ганнівська ЗШ І-ІІІ ступенів активно співпрацювала з Ганнівською сільською радою та ТОВ «Агрофірма П’ятихатська», а також взяли участь у районній програмі взаємодії «Майбутнє спільна справа». Стали переможцем з проектом «Здоров’я та спорт – вибір свідомого громадянина». Отримали сертифікат на суму 75000 гривен. Ганнівською сільською радою перераховано для харчування учнів 114.000 грн., здійснювався підвіз учнів шкільним автобусом. Робота щодо організації підвезення учнів до місця навчання і додому є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

Всього підвозилося 85 учнів та 9 вчителів. Для здійснення підвозу учнів до школи, на конкурси та олімпіади в смт. Петрове сільською радою витрачено 105096 грн.

Агрофірма та сільська рада завжди надає допомогу для проведення новорічних свят та свята до Дня захисту дітей у вигляді цукерок.

Сучасну школу вже неможливо уявити без комп’ютерної техніки та мультимедійних технологій.

Основними критеріями ефективності використання нових інформаційних технологій у закладі освіти є створення єдиного інформаційного освітнього простору. Найважливіше завдання в умовах інформаційного суспільства – навчити дітей ефективно користуватися інформаційними технологіями. Для цього необхідно забезпечити школу комп’ютерним та мультимедійним обладнанням.

На сьогодні забезпечені мультимедійним обладнанням 2 початкові класи, кабінет фізики, кабінет інформатики, кабінет хімії. Однак відсутні комп’ютери для учнів в кабінеті інформатики, що не дає змогу в повному обсязі здійснювати практичну частину програми з інформатики.

Наша школа підключена до мережі Інтернет за власні кошти вчителів, але швидкість Інтернет-підключення становить менше 10 Мбіт/с.

1. **Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки**

У 2018/2019 навчальному році штатними працівниками школа була забезпечена на 90 %: працювало 17 педагогічних працівників та 10 працівників з числа обслуговуючого персоналу.

На сьогоднішній день у школі працюють вчителі з категорією:

Спеціаліст – 6

Спеціаліст ІІ категорії - 6

Спеціаліст І категорії - 6

Спеціаліст вищої категорії – 2

Середній вік вчителів становить 37 років.

Зміни  в освіті залежать від кожного конкретного вчителя, його уміння правильно обрати методи і прийоми навчання  в конкретних умовах на кожному уроці і найважливіше переключатися з авторитарної педагогіки на педагогіку партнерства.

Педагоги Ганнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів впроваджують у практику роботи інноваційні технології, серед яких можна виділити інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, ігрові, здоров’язберігаючі технології, проектну технологію, технологію розвитку творчої особистості, створення ситуації успіху, критичне мислення тощо.

Основним напрямом удосконалення рівня професійної компетентності вчителя є професійне самовдосконалення шляхом цілеспрямованої самоосвітньої діяльності.

Переважна більшість педагогів розуміють необхідність активної участі в он-лайн вебінарах, дистанційних курсах та тренінгах, необхідність особистого включення в інноваційні процеси та постійного самовдосконалення.

Адміністрація Ганнівської ЗШ І-ІІІ ступенів застосовує синергетичний підхід до управління навчальним закладом. Батьківський комітет школи активно долучається до управління навчальним закладом через здійснення проектної діяльності з благоустрою та формування освітнього простору, працює дитячий парламент.

1. **Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів та педагогічних працівників**

***Забезпечення організації харчування учнів***

Харчування учнів школи у 2018/2019 навчальному році здійснювалось відповідно до розпорядження голови Петрівської районної державної адміністрації від 31.08.2015 № 291-р «Про безоплатне харчування учнів 5-11 класів, батьки яких брали участь в антитерористичній операції», наказ начальника управління освіти Кіровоградської області від 28.08.2015 року №530 «Про організацію харчування учнів», наказ МОН України та МОЗ України від 17.04.2004 року №298/227 «Про затвердження інструкцій з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах».  
згідно наказу директора школи відповідальною за організацію харчування дітей у школі, згідно з розподілом функціональних обов’язків,призначена завідувач господарством ХУДИК О.О.

В школі організовано з 01.09.2016 дворазове харчування дітей в школі, вартість якого встановлена, виходячи з норм харчування в грамах:

-для учнів 1-4-их класів – 11.00 грн.;

-для учнів 5-9-их класів – 12.00 грн.

Проводилось:

- одноразове харчування в розрізі плати 40% - батьківська плата, 60% - за рахунок бюджету Ганнівської сільської ради учнів 1-4-их класів;

- безкоштовне харчування учнів 1-9-их класів із числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування;

- учнів 1-9-их класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям.

-учнів 5-9-их класів із числа дітей із сімей – учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих), які брали участь в проведенні антитерористичної операції

Соціальний педагог Осадченко Н.М. забезпечувала дотримання законодавчих та нормативно–правових документів щодо організації харчування, виконання посадових обов’язків працівниками, які відповідають за організацію харчування, контролювала разом з відповідальною особою від батьківського комітету дотримання примірного двотижневого меню, дотримання порядку організації прийому, зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини, технологічного процесу приготування їжі у школі, не допускати прийом продуктів харчування, продукції до школи без супровідних документів, які засвідчують їхнє походження та якість, здійснювала контроль за станом фінансової звітності щодо харчування дітей у школі, проводила роз’яснювальну роботу серед дітей та батьків щодо важливості й необхідності гарячого харчування учнів у школі, здійснювала постійний контроль за санітарно-гігієнічним режимом харчоблоку, їдальні та проходженням обов’язкових медичних оглядів і дотриманням особистої гігієни працівниками, які забезпечують організацію харчування, постійно здійснювала профілактичні заходи щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

*Список  
учнів 1-9-их класів із числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, для яких організовано за рахунок місцевого бюджету одноразове безкоштовне харчування*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІП | Клас | Категорія |
| 1. | Паламарчук Андрій | 1 | Малозабезпечені |
| 2. | Симонович Дарія | 2 | Малозабезпечені |
| 3. | Теплов Владислав | 2 | Інклюзивне н-ння |
| 4. | Зюзіков Дмитро | 4 | Малозабезпечені |
| 5. | Максимчук Олександр | 2 | АТО |
| 6. | Стаднік Улляна | 2 | Позбавлені бо |
| 7. | Зубко Дмитро | 3 | АТО |
| 8. | Біла Анна | 5 | Малозабезпечені |
| 9. | Зюзікова Наталія | 5 | Малозабезпечені |
| 10. | Симонович Анатолій | 5 | Малозабезпечені |
| 11. | Паламарчук Олександр | 5 | Малозабезпечені |
| 12. | Васильєв Володимир | 7 | Малозабезпечені |
| 13. | Симонович Катерина | 7 | Малозабезпечені |
| 14. | Магей Юлія | 7 | АТО |
| 15. | Бончук Вікторія | 8 | Позбавлені бо |
| 16. | Заморка Ілона | 8 | АТО |
| 17. | Заморока Інна | 8 | АТО |
| 18. | Будєєва Аліна | 9 | Позбавлена бо |
| 19. | Біла Катерина | 9 | Малозабезпечені |
| 20. | Васильєв Олександр | 9 | Малозабезпечені |

***Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм***

На початок навчального року учнями школи було пройдено медичний огляд у Петрівській ЦРЛ. За результатами огляду визначено такі групи:

* основна група -98 осіб;
* спеціальна група – 11 осіб;
* підготовча група – 10 осіб;
* звільнених від фізкультури- 4.

В школі систематично проводилась робота в напрямку охорони праці, техніки безпеки та дотримання державних санітарних норм та норм протипожежної та техногенної безпеки. Директором школи були видані відповідні накази та призначені відповідальні.

У 2018/2019 навчальному році були проведені Тижні знань безпеки життєдіяльності.

Проводились відкриті уроки з питань безпечної життєдіяльності та профілактики невиробничого (побутового) травматизму із запрошенням фахівців ДПРЧ -32 УДСНС України в Кіровоградській області та Петрівського районного сектору УДСНС України в Кіровоградській області, проводились відпрацювання з учнями практичних дій в умовах виникнення пожеж, інших надзвичайних ситуацій та з надання першої допомоги травмованим та потерпілим, проводились конкурси, вікторини на знання правил безпечної поведінки в побуті та під час освітнього процесу у період проведення виховних заходів, розглядались питання щодо запобігання невиробничого (побутового) травматизму серед дітей під час проведення класних батьківських зборів, проведення нарад при директорові, відзначались найактивніших учасники освітнього процесу, які брали участь у проведені заходів Тижнів знань безпеки життєдіяльності, розміщувались матеріали про проведення Тижнів знань безпеки життєдіяльності на сайті школи та надсилались до відділу освіти райдержадміністрації. Результатом такої плідної та систематичної роботи є відсутність випадків травмувань учнів та працівників в побуті та під час навчально-виховного процесу.

Згідно з наказом директора школи було призначено громадським інспектором з охорони дитинства соціального педагога Осадченко Н.М. Наталія Михайлівна тісно співпрацювала з класними керівниками та соціальними працівниками Ганнівської сільської ради. У 2018/2019 навчальному році було поновлено банк даних:

Характеристика контингенту учнів:

- діти-інваліди -3;

- діти, які постраждали від наслідків ЧАЕС – 5;

- діти, з малозабезпечених сімей , діти з багатодітних сімей – 15;

- діти сироти -1;

- діти трудових мігрантів –0;

-діти із сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах – 0;

- діти, які перебувають на внутрішкільному обліку – 0;

-діти, позбавлені батьківського піклування -2;

-діти, батьки яких беруть участь в АТО – 5;

-діти внутрішньо-переміщених осіб – 0.

Робота проводилась згідно з планом роботи громадського інспектора з охорони дитинства.

В цьому навчальному році плідно працювала рада профілактики правопорушень, злочинності і бездоглядності у складі:

- голова ради – заступник директора з навчально-виховної роботи

Осадченко Н.М.;

-члени ради:

* Щурик О.О. - заступник директора з начально-виховної роботи;
* Ляхович Л.В. – вчитель початкових класів, класний керівник 2 класу;
* Борисова Г.М.- вчитель художньо-естетичного циклу, класний керівник 9 класу;
* Галіба О.А. – вчитель інформатики, класний керівник 5 класу;
* Пилипенко О.В. – вчитель фізичної культури, класний керівник 6 класу;
* Щурик Д.О.- вчитель біології, вихователь ГПД;

Рада проводила роботу з попередження правопорушень, злочинності і бездоглядності, надсилала своєчасно повідомлення про учнів, які схильні до скоєння злочину до комісії у справах неповнолітніх району для проведення подальшої профілактичної роботи; проводила заходи класно-узагальнюючого контролю, індивідуальну роботу класних керівників з учнями «групи ризику», які перебувають на внутрішньо шкільному обліку, проводила зустрічі окремо для батьків і класних керівників із залученням представників кримінальної міліції у справах неповнолітніх, громадських організацій, юридичних служб, організувала соціально-педагогічну допомогу учням і сім’ям, які потребують особливої уваги, постійно контролювали відвідування учнями навчальних занять, щотижня аналізували стан відвідування, використовуючи дані загальношкільного обліку, визначали інтереси учнів та залучали їх до занять у гуртках та секціях, налагоджували зв’язок між сім’єю дитини, що скоїла злочин, школою та службою у справах неповнолітніх;

1. **Залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління навчальним закладом.**

Школа працює на основі єдиних нормативних документів, освітній процес органі Школа працює на основі єдиних нормативних документів, освітній процес організовує за навчальними планами, рекомендованими МОН. Для формування позитивного іміджу серед громадськості, ми презентуємо діяльність педагогічного та учнівського колективів. Створено сайт школи та сторінку у Фейсбуці, де можна дізнатися про щоденне шкільне життя, важливої події та новини, створене освітнє середовище.

В цьому навчальному році втратило чинність Примірне положення про батьківські комітети (наказ МОН України від 21.12.2017 року №1649). Однак, припинення дії положення не означає, що батьківські комітети скасували або заборонили. Наш заклад освіти зберіг батьківський комітет, розробивши власне положення.

Концепція Нової української школи передбачає, що нова школа працюватиме на засадах педагогіки партнерства, в основі якої – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем і батьками, які об’єднані спільними цілями та прагненнями, є добровільними та зацікавленими однодумцями, рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат.

Заклад освіти працює за навчальними планами, рекомендованими МОН. Для формування позитивного іміджу серед громадськості, ми презентуємо діяльність педагогічного та учнівського колективів. Створено сайт школи та сторінку у Фейсбуці, де можна дізнатися про щоденне шкільне життя, важливої події та новини, створене освітнє середовище.

В цьому навчальному році втратило чинність Примірне положення про батьківські комітети (наказ МОН України від 21.12.2017 року №1649). Однак, припинення дії положення не означає, що батьківські комітети скасували або заборонили. Наш заклад освіти зберіг батьківський комітет, розробивши власне положення.

Концепція Нової української школи передбачає, що нова школа працюватиме на засадах педагогіки партнерства, в основі якої – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем і батьками, які об’єднані спільними цілями та прагненнями, є добровільними та зацікавленими однодумцями, рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат.

У 2018/2019 навчальному році було проведено 10 нарад при директорові. На цих нарадах розглядались такі питання:

- **26.09.2018 р.**

1. Про стан охоплення навчанням дітей шкільного віку.

2. Про результати перевірки шкільної документації та дотримання Державних стандартів у календарному плануванні педагогів.

3. Про готовність до осінньо-зимового періоду, стан протипожежної, каналізаційної, газової топкової, покрівлі та утеплення приміщень.

**-24.10.2018 р.**

1. Про оновлення складу ради школи.

2. Про громадський огляд гарячого харчування учнів.

3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу.

4.Про атестацію педагогічних працівників.

**- 28.11.2018 р.**

1. Про результати обстеження дошкільнят та готовність їх до навчання в школі.

2. Про охоплення учнів позашкільною освітою.

**- 26.12.2018 р.**

1. Про профілактику дитячого травматизму.

2. Про відвідування учнями навчальних занять за І семестр.

3. Про ведення учнівських щоденників.

4. Про рівень вихованості та ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

5. Про контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі.

6. Про вивчення системи роботи вчителя української мови та літератури Галіби О.А.

7. Про контроль за організацією освітнього процесу в 5 класі.

**- 30.01.2019 р.**

1. Про результати перевірки шкільної документації (оформлення журналів класними керівниками, календарно-тематичні плани, плани роботи бібліотеки та педагога-організатора).

2.Про профорієнтаційну роботу з учнями.

3. Про виконання навчальних планів і програм за І семестр.

4. Про перевірку особових справ учнів.

5. Про організацію та проведення цивільного захисту у школі у 2018 році та завдання на 2019 рік.

6. Про стан роботи бібліотеки.

7. Про стан роботи ГПД.

8 Про оцінювання навчальних досягнень учнів.

9 Про вивчення системи роботи Крамаренко В.В.

**- 27.02.2019 р.**

1. Про відвідування учнями навчальних занять.

2. Про роботу з учнями, які потребують психологічної підтримки.

**- 20.03.2019 р.**

1. Про підготовку до ДПА та ЗНО.

2. Про роботу з органами місцевого самоврядування.

3. Про результати перевірки шкільної документації (оформлення журналів класними керівниками, календарно-тематичні плани, плани роботи бібліотеки та педагога-організатора).

4. Про вивчення системи роботи вчителя географії Осадченко Н.М.

**- 24.04.2019 р.**

1. Про ознайомлення педагогів з попереднім навантаженням на наступний рік.

2. Про ефективність роботи курсів за вибором.

3. Про підсумки директорських контрольних зрізів за ІІ семестр 2018/2019 навчального року.

4. Про контроль за роботою сайту школи.

5. Про вивчення системи роботи новопризначеної Опалатенко В.С.

**- 22.05.2019 р.**

1. Про планування роботи школи на новий навчальний рік.

2. Про результати перевірки шкільної документації (оформлення журналів класними керівниками, календарно-тематичні плани, плани роботи бібліотеки та педагога-організатора).

3. Про відвідування учнями навчальних занять.

4. Про навчально-методичну та виховну роботу за 2018/2019 навчальний рік

5. Про виконання навчальних планів і програм за ІІ семестр 2018/2019 навчального року.

6.Про рівень вихованості школярів та ціннісного ставлення до природи.

7. Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів.

**- 12.06.2019 р.**

1. Про набір учнів до 1 класу.

2. Про стан проведення ремонтних робіт.

3. Про результати проведення ДПА.

4.Про результати проведення літнього оздоровлення.

5. Про виконання Закону «Про мову»

6. Про стан роботи педколективу з охорони праці та профілактики травматизму за ІІ семестр.

7. Про ведення особових справ учнів.

8. Про залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи.

9. Про рівень навчальних досягнень учнів.

Для здійснення та прийому правильних управлінських рішень було проведені такі засідання педагогічної ради:

**31.08.2018 р.**

1. Про аналіз роботи педагогічного колективу у 2017/2018 навчальному році та завдання на 2018/2019 навчальний рік.

2. Про виконання наказу «Про організацію роботи з охорони праці».

3. Про комплектування педагогічними кадрами на 2018/2019 навчальний рік.

4. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу.

5. Про проведення навчальної практики.

6. Про оцінювання факультативів, спецкурсів та курсів за вибором.

**27.03.2019 р.**

1. Про хід виконання рішень попередньої педради.

2. Про стан викладання фізики, інформатики, трудового навчання, англійської мови.

3. Про погодження підсумкових контрольних робіт для проведення державної підсумкової атестації в 4 класі.

4. Про погодження завдань для проведення атестації в 9 класі.

5. Про погодження навчальних предметів за вибором у 9класі.

**30.05.2019 р.**

1. Про хід виконання рішень попередньої педради.

2. Про допуск до ДПА учнів 9 класу.

3. Про нагородження «Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні» учнів 2-8 класів.

4. Про визначення переможців, претендентів на нагородження одноразовою стипендією Петрівської РДА «Обдарована молодь Петрівщини».

**12.06.2019 року**

1. Про хід виконання рішень попередньої педради.

2. Про переведення учнів 1-8 класу у наступний.

3. Про випуск учнів 9 класу.

4. Про особливості діяльності педагогічного колективу впродовж 2018/2019 навчального року та завдання на 2019/2020 навчальний рік.

5. Про стан виробничого та побутового травматизму освітнього процесу.

|  |
| --- |
| **6. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу.**  За звітний період звернень громадян з питань діяльності закладу освіти не було. |