**ІІ. Внутрішкільний контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст внутрішкільного контролю(форма узагальнення) | Місяці | Документи,що підлягають вивченню,аналізу |
| Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | Серпень |
|  | **І. Контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів у галузі освіти** |
| 1. | Планування роботи на навчальний рік (нарада, педагогічна рада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  | ДН  |  | ПН | План роботи школи, робочий навчальний план. План роботи адміністрації, методичних об’єднань, класних керівників. |
| 2. | Виконання статті 10 Конституції України(педагогічна рада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПН | План роботи школи, книга наказів з основної діяльності. |
| 3. | Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку. Перевірка алфавітної книги учнів.(наказ, нарада)  | ДН |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ДН | Книга руху учнів, книга наказів з основної діяльності. Класні журнали, особові справи учнів. Списки дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на території Ганнівської сільської ради.  |
| 4. | Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами (наказ) | Н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Книга наказів з основної діяльності, особові справи учнів, статистична звітність за формою №ЗНЗ-1, мережа класів. |
| 5. | Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів.(наказ) | Н  |  |  |  | Н Д |  |  |  |  |  |  | Календарне планування вчителів. Книга протоколів засідань методичних об’єднань. |
| 6. | Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою(наказ) |  | Н  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Класні журнали, книга наказів з основної діяльності, медичні довідки. |
| 7. | Оновлення складу піклувальної ради, ради школи, батьківського комітету(нарада) |  | Д  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Книга протоколів засідань піклувальної ради, ради школи, загальношкільних батьківських зборів. |
| 8. | Організація харчування учнів. Стан харчування(нарада, наказ) | Н  | Д  | ОП | ОП | ОП | ОП | ОП | ОП | ОП | ОП | ОП | Книга наказів з основної діяльності, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, двотижневе меню. Накладні обліку продукції. Журнали: бракеражу сирої та готової продукції, виконання норм харчування. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення порушень і недоліків. |
| 9. | Організація чергування (наказ) |  |  |  | ОП |  |  |  |  |  |  | Н | Графік чергування вчителів, розклад уроків. Посадові обов’язки чергового адміністратора, вчителя. |
| 10. | Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу.(наказ) |  |  |  | Н Д |  |  |  |  |  | НД  |  | Книга наказів з основної діяльності, контрольно-візитаційна книга, акти Н-Н, журнали інструктажу |
| 11. | Робота школи в канікулярний період.(план заходів) |  | З  |  | З  |  |  |  | З  |  |  |  | Книга наказів з основної діяльності, графіки роботи секцій, спортзалу, плани роботи у канікулярний період класних керівників. |
| 12. | Профорієнтаційна робота з учнями.(нарада) |  |  |  |  | Д  |  |  |  |  |  |  | План роботи школи, класних керівників,Книги протоколів засідань батьківських зборів. Угоди про співпрацю з ВНЗ, ПТНЗ.  |
| 13. | Підготовка до державної підсумкової атестації.(нарада, наказ, педагогічна рада) |  |  |  |  |  |  | НД  | ПН  | П Н  |  |  | Книга наказів з основної діяльності, протоколів засідань: педагогічної ради, методичних об’єднань. Розклад ДПА. |
| 14.  | Оформлення та видача документів про освіту.( наказ, педагогічна рада) |  |  |  |  |  |  |  | ПН | ПН |  |  | Книга наказів з основної діяльності, книга протоколів засідань педагогічної ради, книги обліку та видачі документів про освіту. |
| 15. | Робота з органами місцевого самоврядування.(нарада) |  |  |  |  |  |  | Д |  |  |  |  | План роботи школи. План спільних заходів. |
| 16. | Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку»(наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  | Н |  | Н | План роботи школи, евакуації. Книга наказів з основної діяльності, контрольно-візитаційна книга, класні журнали. Журнали інструктажу. |
| 17. | Ознайомлення педагогів з попереднім навантаженням на наступний навчальний рік.(нарада) |  |  |  |  |  |  |  | Д |  |  |  | Робочий навчальний план. Мережа класів на наступний навчальний рік, книга наказів з основної діяльності. Заяви вчителів, які мають неповне навантаження. Список вчителів, ознайомлених зі своїм попереднім педагогічним навантаженням. |
| 18. | Набір учнів до 1 класу.( нарада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Д | Н  | Книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Графік роботи вчителів початкової школи. Медичні довідки учнів |
| 19. | Медогляд працівників школи(наказ) |  |  |  |  |  |  | Н |  |  |  |   | Штатний розпис. Книга наказів. Медичні книжки медпрацівників. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків. |
| 20. | Організація медичного обслуговування учнів, ведення листків здоров’я.(наказ) | Н  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Медичні картки учнів, довідки про стан здоров’я, план роботи ЗНЗ. Журнали диспансерного обліку учнів. |
| 21. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу.(нарада,наказ) |  |  |  | ДЗН |  |  |  |  |  |  | Н  | Приписи органів державного нагляду. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків. Розклад уроків. Режим роботи школи. Книга наказів з основної діяльності. |
| 22. | Ведення класних журналів,Журналів ГПД, календарно-тематичне планування(нарада, наказ) | Д Н |  |  |  | ДН  |  | ДН |  | ДН  |  |  | Класні журнали, журнали ГПД, календарно-тематичне планування |
| 23. | Дотримання санітарно-гігієнічних правил і ТБ у пришкільному таборі.інструктажів(наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Н  |  | Книга наказів з основної діяльності, журнали |
| 24. | Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки(нарада, наказ) | ДН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Книга обліку матеріальної бази бібліотеки. плани роботи школи та бібліотеки. |
| 25. | Стан проведення ремонтних робіт(нарада) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Д  | Д  | План заходів щодо проведення ремонтних робіт |
| 26. | Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9 класів (нарада,наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ДН | Довідки про місце навчання випускників 9-х класів. Книга руху учнів. алфавітна книга. |
| 27. | Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»(педагогічна рада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  | ПН | ПН |  | Класні журнали, контрольні роботи. книга наказів з основної діяльності, протоколи засідань педагогічної ради та методичних об’єднань. Матеріали ДПА. |
| 28. | Перевірка особових справ учнів. |   |  | НД |  |  |  |  |  |  | НД  |  | Особові справи учнів. алфавітна книга. |
| 29. | Готовність до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної системи, газової топкової, покрівлі, утеплення приміщень. | Д  | Н  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Книга наказів з основної діяльності. Посвідчення про проходження навчання оператора котельні, інструкції з охорони праці, журнали з охорони праці, плани та схеми еваковиходів. |
| 30. | Готовність до нового навчального року. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Д  | Акт готовності, акти-дозволи на роботу в кабінетах, випробування спортивних споруд. Сертифікати на ТЗН, програмне забезпечення. |
| ІІ. Контроль за організацією навчально-виховного процесу |
| 31. | Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм ( нарада, педагогічна рада, наказ) |  |  |  |  | Д Н  |  |  |  |  | П Н  |  | Книга наказів з основної діяльності. Класні журнали. Звіти класних керівників про стан навчальних досягнень учнів. |
| 32. | Відвідування учнями навчальних занять (наказ, нарада) | Н Д |  |  | НД  |   | НД  |  |  | Д Н  |  |  | Журнал обліку пропущених уроків. Класні журнали. |
| 33. | Стан роботи ГПД (нарада, наказ) |  |  |  |  | НД |  |  |  |  |  |  | Особові справи учнів. журнал обліку роботи групи продовженого дня. План роботи вихователя ГПД. |
| 34. | Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів:Фізична культурахімія,біологіяПриродознавство(педагогічна рада, наказ) |  |  ПН | ПН | ПН |  | ПН |  |  |  |  | Н | План роботи школи, методичних об’єднань. Перспективний план вивчення стану викладання предметів. Книга наказів з основної діяльності. Довідки за результатами вивчення. Класні журнали. |
| 35. | Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1 класі (нарада, наказ) |  |  |  | ДН |  |   |  |  |  |  |  | Особові справи учнів 1 класу. Книга наказів з основної діяльності. |
| 36. | Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 5 класі. ( нарада, наказ) |  |  |  | ДН |  |  |  |  |  |  |  | Особові справи учнів 5 класу. Класні журнали. |
| 37. | Перевірка учнівських щоденників. |  |   |  | НОП |  |  |  | НОП |  |  |  | Учнівські щоденники. Книга наказів з основної діяльності. |
| 38. | Проведення шкільних предметних олімпіад.(наказ) |  | Н  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | План роботи школи, методичних об’єднань. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи проведення олімпіад. |
| 39. | Підготовка та участь учнів у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах.(наказ) |  |  | Н |  |  |  |  |  |  |  |  | План роботи школи, методичних об’єднань. Книга наказів з основної діяльності. |
| 40. | Ефективність роботи факультативів та курсів за вибором.(наказ) |  |  |  |  |  |  |  | ДН |  |  |  | Журнали роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором, книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків |
| 41. | Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень (нарада, наказ) | Н  |  |  |  | Д  |  |  |  |  |  |  | План роботи школи, індивідуальні плани роботи з учнями. |
| 42. | Контроль за роботою сайту школи. (нарада) |  |  | Д |  |  |  |  | Д  |  |  |  | Інформація на сайті. Книга наказів з основної діяльності. |
| 43. | Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (наказ) |  |  |  | Н  |  |  |  |  | Н  |  |  | Класні журнали. Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи засідань методичних об’єднань. |
| ІІІ. Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів. |
| 44. | Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми ( нарада) |  |  |  |  |  | Д |  |  |  |  |  | Плани роботи класних керівників. Анкети учнів. індивідуальні плани роботи з учнями. Журнал обліку заяв та повідомлень. План спільних заходів школи та служби у справах неповнолітніх. |
| 45. | Залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи (нарада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ДН  |  | Медичні довідки учнів, плани: роботу спортивної зали, виховної роботи школи. |
| 46 | Аналіз результатів ДПА (наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Н  |  | Протоколи ДПА. Класні журнали. Письмові роботи учнів. |
| 48. | Охоплення учнів позашкільною освітою. (нарада) |  |  | Д |  |  |  |  |  |  |  |  | Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності. |
| 49. | Стан виховної роботи.Рівень вихованості ціннісного ставлення до себе, до сім’ї, родини, людей(нарада, наказ) |  |  |  | ДН  |  |  |  |  | Д Н  |  |  | План виховної роботи. плани роботи класних керівників. Книга наказів з основної діяльності. |
| ІV. Контроль за методичною роботою |
| 50. | Комплектування педагогічними кадрами (педагогічна рада, наказ) |  |  |  |  |  |  | Н  |  |  |  | ПН  | Статистична звітність за формою № 76-РВК, накази про призначення (звільнення) медпрацівників, особові справи, трудові книжки вчителів. |
| 51. | Атестація медпрацівників ( нарада, педагогічна рада, наказ) | НОП  | ДН  |  |  |  |   | ПН | Н  |  |  |  | Графік атестації. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань атестаційної комісії, педагогічної ради. Атестаційні листи. Характеристики педагогічних працівників. |
| 52 | Проходження курсової перепідготовки (нарада, наказ) |  |  |  |  | Н |  |  |  |  |  | Д | Графік курсової перепідготовки на рік. Перспективний план курсової перепідготовки. Книга наказів з основної діяльності, обліку вихідної документації. |
| 53. | Відвідування навчальних занять та вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)Пилипенко О.В.Робота Н.А., Гирик В.І.Гришаєва Л.В.Ткаченко Н.Г.Ляхович І.Б. |  |  | Д \* | Д \* | Д\* | Д\* | Д\* |  |  |  |  | Особові справи вчителів. Атестаційні листи. Зошити письмових робіт учнів. календарно-тематичне планування. Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності, відвідування навчальних занять директором школи. |
| 54. | Вивчення роботи молодих та новопризначених працівників. ( нарада, наказ)Носенко А.А.Соломка Т.В.Колодяжна В.В.Чвалко В.О.Шаповал М.Р. |  |   |  |  | Д.Н\* | ДН\* | ДН\* | ДН\*\* |  |  |  | Книга наказів з основної діяльності. План роботи наставників. Книга протоколів засідань методичних об’єднань. |
| 5. | Результативність методичної роботи (наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Н  |  | Плани роботи методичних об’єднань. Книга наказів з основної діяльності. |

**Д – нарада при директорові**

**Н – наказ**

**П- педагогічна рада**

**З – план заходів**

**ОП – оперативна нарада**