**ІІ. Внутрішкільний контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст внутрішкільного контролю  (форма узагальнення) | Місяці | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Документи,що підлягають вивченню,аналізу |
| Вере  сень | Жов  тень | | | Лис  то  пад | | | Гру  день | | Сі  чень | | | Лю  тий | | Бе  ре  зень | | | | Кві  тень | Тра  вень | | | Чер  вень | | | | | Сер  пень | |
|  | **І. Контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів у галузі освіти** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Планування роботи на навчальний рік (нарада, педагогічна рада, наказ) |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | Д  Н | | | |  | | | | П  Н | План роботи школи, робочий навчальний план. План роботи адміністрації, методичних об’єднань, класних керівників. |
| 2. | Виконання статті 10 Конституції України  (педагогічна рада, наказ) |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | | П  Н | План роботи школи, книга наказів з основної діяльності. |
| 3. | Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку. Перевірка алфавітної книги учнів.  (наказ, нарада) | Д  Н |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | | Д  Н | Книга руху учнів, книга наказів з основної діяльності. Класні журнали, особові справи учнів. Списки дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на території Ганнівської сільської ради. |
| 4. | Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами  (наказ) | Н |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | Книга наказів з основної діяльності, особові справи учнів, статистична звітність за формою №ЗНЗ-1, мережа класів. |
| 5. | Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів.  (наказ) | Н |  | |  | | |  | | | | Н  Д | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | Календарне планування вчителів. Книга протоколів засідань методичних об’єднань. |
| 6. | Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою  (наказ) |  | Н | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | Класні журнали, книга наказів з основної діяльності, медичні довідки. |
| 7. | Оновлення складу піклувальної ради, ради школи, батьківського комітету  (нарада) |  | Д | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | Книга протоколів засідань піклувальної ради, ради школи, загальношкільних батьківських зборів. |
| 8. | Організація харчування учнів. Стан харчування  (нарада, наказ) | Н | Д | | ОП | | | ОП | | | | ОП | | | ОП | | | ОП | | ОП | | ОП | | | | ОП | | | | ОП | Книга наказів з основної діяльності, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, двотижневе меню. Накладні обліку продукції. Журнали: бракеражу сирої та готової продукції, виконання норм харчування. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення порушень і недоліків. |
| 9. | Організація чергування  (наказ) |  |  | |  | | | ОП | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | | Н | Графік чергування вчителів, розклад уроків. Посадові обов’язки чергового адміністратора, вчителя. |
| 10. | Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу.  (наказ) |  |  | |  | | | Н  Д | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | Н  Д | | | |  | Книга наказів з основної діяльності, контрольно-візитаційна книга, акти Н-Н, журнали інструктажу |
| 11. | Робота школи в канікулярний період.  (план заходів) |  | З | |  | | | З | | | |  | | |  | | |  | | З | |  | | | |  | | | |  | Книга наказів з основної діяльності, графіки роботи секцій, спортзалу, плани роботи у канікулярний період класних керівників. |
| 12. | Профорієнтаційна робота з учнями.  (нарада) |  |  | |  | | |  | | | | Д | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | План роботи школи, класних керівників,  Книги протоколів засідань батьківських зборів. Угоди про співпрацю з ВНЗ, ПТНЗ. |
| 13. | Підготовка до державної підсумкової атестації.  (нарада, наказ, педагогічна рада) |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | Н  Д | | П  Н | | П  Н | | | |  | | | |  | Книга наказів з основної діяльності, протоколів засідань: педагогічної ради, методичних об’єднань. Розклад ДПА. |
| 14. | Оформлення та видача документів про освіту.  ( наказ, педагогічна рада) |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | П  Н | | П  Н | | | |  | | | |  | Книга наказів з основної діяльності, книга протоколів засідань педагогічної ради, книги обліку та видачі документів про освіту. |
| 15. | Робота з органами місцевого самоврядування.  (нарада) |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | Д | |  | |  | | | |  | | | |  | План роботи школи. План спільних заходів. |
| 16. | Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку»  (наказ) |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | Н | | | |  | | | | Н | План роботи школи, евакуації. Книга наказів з основної діяльності, контрольно-візитаційна книга, класні журнали. Журнали інструктажу. |
| 17. | Ознайомлення педагогів з попереднім навантаженням на наступний навчальний рік.  (нарада) |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | Д | |  | | | |  | | | |  | Робочий навчальний план. Мережа класів на наступний навчальний рік, книга наказів з основної діяльності. Заяви вчителів, які мають неповне навантаження. Список вчителів, ознайомлених зі своїм попереднім педагогічним навантаженням. |
| 18. | Набір учнів до 1 класу.  ( нарада, наказ) |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | Д | | | | Н | Книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Графік роботи вчителів початкової школи. Медичні довідки учнів |
| 19. | Медогляд працівників школи  (наказ) |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | Н | |  | |  | | | |  | | | |  | Штатний розпис. Книга наказів. Медичні книжки медпрацівників. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків. |
| 20. | Організація медичного обслуговування учнів, ведення листків здоров’я.  (наказ) | Н |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | Медичні картки учнів, довідки про стан здоров’я, план роботи ЗНЗ. Журнали диспансерного обліку учнів. |
| 21. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу.  (нарада,наказ) |  |  | |  | | | Д  З  Н | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | | Н | Приписи органів державного нагляду. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків. Розклад уроків. Режим роботи школи. Книга наказів з основної діяльності. |
| 22. | Ведення класних журналів,Журналів ГПД, календарно-тематичне планування  (нарада, наказ) | Д  Н |  | | |  | | |  | | | | Д  Н |  | | | | | Д  Н |  | | | Д  Н | |  | | | | |  | Класні журнали, журнали ГПД, календарно-тематичне планування |
| 23. | Дотримання санітарно-гігієнічних правил і ТБ у пришкільному таборі.інструктажів  (наказ) |  |  | | |  | | |  | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | | Н | | | | |  | Книга наказів з основної діяльності, журнали |
| 24. | Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки  (нарада, наказ) | Д  Н |  | | |  | | |  | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | |  | | | | |  | Книга обліку матеріальної бази бібліотеки. плани роботи школи та бібліотеки. |
| 25. | Стан проведення ремонтних робіт  (нарада) |  |  | | |  | | |  | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | | Д | | | | | Д | План заходів щодо проведення ремонтних робіт |
| 26. | Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9 класів  (нарада,наказ) |  |  | | |  | | |  | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | |  | | | | | Д  Н | Довідки про місце навчання випускників 9-х класів. Книга руху учнів. алфавітна книга. |
| 27. | Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»  (педагогічна рада, наказ) |  |  | | |  | | |  | | | |  |  | | | | |  |  | | | П  Н | | П  Н | | | | |  | Класні журнали, контрольні роботи. книга наказів з основної діяльності, протоколи засідань педагогічної ради та методичних об’єднань. Матеріали ДПА. |
| 28. | Перевірка особових справ учнів. |  |  | | | Н  Д | | |  | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | | Н  Д | | | | |  | Особові справи учнів. алфавітна книга. |
| 29. | Готовність до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної системи, газової топкової, покрівлі, утеплення приміщень. | Д | Н | | |  | | |  | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | |  | | | | |  | Книга наказів з основної діяльності. Посвідчення про проходження навчання оператора котельні, інструкції з охорони праці, журнали з охорони праці, плани та схеми еваковиходів. |
| 30. | Готовність до нового навчального року. |  |  | | |  | | |  | | | |  |  | | | | |  |  | | |  | |  | | | | | Д | Акт готовності, акти-дозволи на роботу в кабінетах, випробування спортивних споруд. Сертифікати на ТЗН, програмне забезпечення. |
| ІІ. Контроль за організацією навчально-виховного процесу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31. | Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм  ( нарада, педагогічна рада, наказ) |  |  |  | | |  | | | Д  Н | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | | П  Н | | |  | Книга наказів з основної діяльності. Класні журнали. Звіти класних керівників про стан навчальних досягнень учнів. |
| 32. | Відвідування учнями навчальних занять (наказ, нарада) | Н  Д |  |  | | | Н  Д | | |  | | | | Н  Д | |  | | | |  | Д  Н | | | | | |  | | |  | Журнал обліку пропущених уроків. Класні журнали. |
| 33. | Стан роботи ГПД (нарада, наказ) |  |  |  | | |  | | | Н  Д | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |  | Особові справи учнів. журнал обліку роботи групи продовженого дня. План роботи вихователя ГПД. |
| 34. | Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів:  Фізична культура  хімія,  біологія  Природознавство  (педагогічна рада, наказ) |  | ПН | ПН | | | ПН | | |  | | | | ПН | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | Н | План роботи школи, методичних об’єднань. Перспективний план вивчення стану викладання предметів. Книга наказів з основної діяльності. Довідки за результатами вивчення. Класні журнали. |
| 35. | Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1 класі (нарада, наказ) |  |  |  | | | Д  Н | | |  | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |  | Особові справи учнів 1 класу. Книга наказів з основної діяльності. |
| 36. | Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 5 класі. ( нарада, наказ) |  |  |  | | | Д  Н | | |  | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |  | Особові справи учнів 5 класу. Класні журнали. |
| 37. | Перевірка учнівських щоденників. |  |  |  | | | Н  ОП | | |  | | | |  | |  | | | | Н  ОП |  | | | | | |  | | |  | Учнівські щоденники. Книга наказів з основної діяльності. |
| 38. | Проведення шкільних предметних олімпіад.(наказ) |  | Н |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |  | План роботи школи, методичних об’єднань. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи проведення олімпіад. |
| 39. | Підготовка та участь учнів у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах.(наказ) |  |  | Н | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |  | План роботи школи, методичних об’єднань. Книга наказів з основної діяльності. |
| 40. | Ефективність роботи факультативів та курсів за вибором.(наказ) |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | Д  Н |  | | | | | |  | | |  | Журнали роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором, книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків |
| 41. | Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень (нарада, наказ) | Н |  |  | | |  | | | Д | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |  | План роботи школи, індивідуальні плани роботи з учнями. |
| 42. | Контроль за роботою сайту школи. (нарада) |  |  | Д | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | Д |  | | | | | |  | | |  | Інформація на сайті. Книга наказів з основної діяльності. |
| 43. | Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (наказ) |  |  |  | | | Н | | |  | | | |  | |  | | | |  | Н | | | | | |  | | |  | Класні журнали. Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи засідань методичних об’єднань. |
| ІІІ. Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44. | Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми ( нарада) |  |  |  | | |  | | |  | | | | Д | | |  | | |  |  | | | | | | |  | |  | Плани роботи класних керівників. Анкети учнів. індивідуальні плани роботи з учнями. Журнал обліку заяв та повідомлень. План спільних заходів школи та служби у справах неповнолітніх. |
| 45. | Залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи (нарада, наказ) |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |  | | | | | | | Д  Н | |  | Медичні довідки учнів, плани: роботу спортивної зали, виховної роботи школи. |
| 46 | Аналіз результатів ДПА (наказ) |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |  | | | | | | | Н | |  | Протоколи ДПА. Класні журнали. Письмові роботи учнів. |
| 48. | Охоплення учнів позашкільною освітою. (нарада) |  |  | Д | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |  | | | | | | |  | |  | Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності. |
| 49. | Стан виховної роботи.  Рівень вихованості ціннісного ставлення до себе, до сім’ї, родини, людей  (нарада, наказ) |  |  |  | | | Д  Н | | |  | | | |  | | |  | | |  | Д  Н | | | | | | |  | |  | План виховної роботи. плани роботи класних керівників. Книга наказів з основної діяльності. |
| ІV. Контроль за методичною роботою | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50. | Комплектування педагогічними кадрами (педагогічна рада, наказ) |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | Н | | |  |  | | | | | | |  | | П  Н | Статистична звітність за формою № 76-РВК, накази про призначення (звільнення) медпрацівників, особові справи, трудові книжки вчителів. |
| 51. | Атестація медпрацівників  ( нарада, педагогічна рада, наказ) | Н  ОП | Д  Н |  | | |  | | |  | | | |  | | | П  Н | | | Н |  | | | | | | |  | |  | Графік атестації. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань атестаційної комісії, педагогічної ради. Атестаційні листи. Характеристики педагогічних працівників. |
| 52 | Проходження курсової перепідготовки (нарада, наказ) |  |  |  | | |  | | | Н | | | |  | | |  | | |  |  | | | | | | |  | | Д | Графік курсової перепідготовки на рік. Перспективний план курсової перепідготовки. Книга наказів з основної діяльності, обліку вихідної документації. |
| 53. | Відвідування навчальних занять та вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)  Пилипенко О.В.  Робота Н.А., Гирик В.І.  Гришаєва Л.В.  Ткаченко Н.Г.  Ляхович І.Б. |  |  | Д  \* | | | Д    \* | | | Д  \* | | | | Д  \* | | | Д  \* | | |  |  | | | | | | |  | |  | Особові справи вчителів. Атестаційні листи. Зошити письмових робіт учнів. календарно-тематичне планування. Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності, відвідування навчальних занять директором школи. |
| 54. | Вивчення роботи молодих та новопризначених працівників. ( нарада, наказ)  Носенко А.А.  Соломка Т.В.  Колодяжна В.В.  Чвалко В.О.  Шаповал М.Р. |  |  |  | | |  | | | Д.  Н  \* | | | | Д  Н  \* | | | Д  Н  \* | | | Д  Н  \*  \* |  | | | | | | |  | |  | Книга наказів з основної діяльності. План роботи наставників. Книга протоколів засідань методичних об’єднань. |
| 5. | Результативність методичної роботи (наказ) |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |  | | | | | | | Н | |  | Плани роботи методичних об’єднань. Книга наказів з основної діяльності. |

**Д – нарада при директорові**

**Н – наказ**

**П- педагогічна рада**

**З – план заходів**

**ОП – оперативна нарада**