

## **ПРОГРАМА**

### **моніторингу організації інклюзивного навчання в закладах освіти Дрогобицької міської територіальної громади**

#### **I. Загальні положення**

Програма моніторингу організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти Дрогобицької міської територіальної громади розроблена відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 р. № 54.

Програма визначає основні аспекти проведення моніторингу організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти Дрогобицької міської територіальної громади (далі – моніторинг).

#### **Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:**

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

**Ініціатор моніторингу** – відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

**Рівень моніторингу** – локальний (місцевий).

**Вид моніторингу** – зовнішній.

**Об'єкт моніторингу** – заклади загальної середньої освіти Дрогобицької міської територіальної громади.

**Суб'єкт моніторингу** – відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

**Учасники моніторингу** – працівники відділу освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради, директор інклюзивно-ресурсного центру, керівник психологічної служби Дрогобицького державного педагогічного університету, керівники та працівники закладів загальної середньої освіти громади.

## **II. Мета та завдання моніторингу**

**Мета** – вивчити стан організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти Дрогобицької міської територіальної громади.

### **Завдання:**

1. Визначити стан реалізації рекомендацій відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру;
2. Визначити відповідність організації освітнього середовища, наявність та функціонування ресурсної кімнати;
3. Визначити кількісний склад педагогічних працівників та рівень їх інклюзивної компетентності;
4. Визначити стан ведення ділової документації щодо організації здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами;
5. Проаналізувати управлінську діяльність щодо організації інклюзивного навчання в закладі освіти.

### **Очікувані результати:**

1. Отримання необхідної інформації (фактичного матеріалу) для аналізу стану організації інклюзивного навчання в закладах освіти Дрогобицької міської територіальної громади, з метою покращення якості надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами.
2. Виявити фактори, які впливають на якість освіти осіб з особливими освітніми потребами;
3. Визначити необхідні управлінські рішення для покращення якості освіти осіб з особливими освітніми потребами;
4. Визначити динаміку і тенденції розвитку освітнього процесу щодо організації інклюзивного навчання.

## **III. Процедура підготовки та проведення моніторингу**

### **1. Етапи проведення моніторингу:**

- планування та підготовка моніторингу;
- розробка Програми моніторингу;
- реалізація Програми моніторингу (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 2-3 цього розділу);
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

### **2. Методи дослідження:**

- опитування (інтерв'ювання);
- фокус група;
- аналіз документації закладів освіти.

### **3. Форми моніторингу:**

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою опитування (інтерв'ювання));

- з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, дистанційно (фокус група);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у електронній формі, шляхом заповнення таблиць).
- Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова та індивідуальна робота учасників дослідження.

#### IV. Показники моніторингу

	Показники моніторингу	Інструментів	Примітки
<b>1. Інформація про заклад загальної середньої освіти Дрогобицької міської територіальної громади</b>			
1.1	наявність ресурсної кімнати, медіатеки, інших кабінетів для проведення корекційно-розвиткових занять	Посилання на фото розміщені на	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LN2o4b">https://drive.google.com/drive/folders/1LN2o4b</a>
1.2	інформація щодо педагогічних працівників закладу, які проводять корекційно-розвиткові заняття	Додаток до Програми, таблиця 1	
1.3	інформація щодо фахівців інклюзивно-ресурсних центрів залучених до команд психолого-педагогічного супроводу.	Додаток до Програми, таблиця 1	
1.4	інформація щодо придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку учнів з ООП	Додаток до Програми, таблиця 1	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LN2o4b">https://drive.google.com/drive/folders/1LN2o4b</a>
<b>2. Загальна інформація щодо закладів загальної середньої освіти Дрогобицької міської територіальної громади</b>			
2.1	перелік закладів загальної середньої освіти з інклюзивними класами	Додаток до Програми, таблиця 2	Гімназія №14 Дрогобицької міської ради
2.2	кількість інклюзивних класів	Додаток до Програми, таблиця 2	7
2.3	кількість інклюзивних груп подовженого дня	-----	
<b>3. Кадрове забезпечення закладів загальної середньої освіти Дрогобицької міської територіальної громади</b>			
3.1	інформація про кількість асистентів вчителів, які працюють у ЗЗСО з інклюзивними класами	Додаток до Програми, таблиця 2	11
3.2	інформація про кількість фахівців, які проводять додаткові корекційно-розвиткові заняття	Додаток до Програми, таблиця 1	1
<b>4. Інформація щодо здобувачів освіти з особливими освітніми потребами закладів загальної середньої освіти Дрогобицької міської територіальної громади</b>			
4.1	інформація про загальну кількість учнів з ООП	Додаток до Програми, таблиця 2	8
4.2	інформація по категоріям освітніх труднощів учнів з ООП	Додаток до Програми, таблиця 1	

4.3	інформація щодо рівнів підтримки учнів з ООП	Додаток до Програми, таблиця 2	I - 0 II - 2 III - 3 IV - 3
4.4	інформація про учнів з ООП, які мають та потребують асистента учня(дитини)	Додаток до Програми, таблиця	-----
<b>5. Забезпечення умов доступності закладу освіти для навчання осіб з ООП</b>			
5.1.	наявність інформаційної закладки на сайті закладу освіти «Доступність закладу освіти».	Посилання на фото розміщені на	-----
5.2.	наявність інформації на сайті закладу освіти для користувачів з вадами зору	Посилання на фото	-----
5.3	облаштування пандусів, підйомних платформ в закладі освіти відповідно до Державних будівельних норм.	Посилання на фото розміщені на	-----
5.4.	наявність тактильної підлогової плитки, інформаційних таблиць та позначень шрифтом Брайля, інших візуальних елементів і аудіопоказчиків для людей з порушеннями зору	Посилання на фото розміщені на	-----
5.5.	наявність універсальної kabіни для відвідувачів туалету загального користування для використання її особами з інвалідністю відповідно до ДБН В.2.2-3:2018	Посилання на фото розміщені на	-----
<b>6. Формування команди психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти</b>			
6.1.	наявність документів: наказ про затвердження Положення про Команду супроводу; Положення про Команду супроводу; наказ керівника закладу освіти про формування Команди супроводу; графіки засідань Команди супроводу; протоколи засідань Команди супроводу	Так/ні	так
<b>7. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у вигляді занять</b>			
7.1.	наказ про розподіл та затвердження годин для проведення корекційно-розвиткових занять	Так/ні	так
7.2.	розклад проведення (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг)	Так/ні	так
7.3.	копія медичного висновку про інвалідність (за наявності)	Так/ні	так
7.4	копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності).	Так/ні	ні
<b>8. Здійснення оплати праці за проведення (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у вигляді занять</b>			
8.1	наявність документів: цивільно-правові договори, укладені закладами освіти з залученими фахівцями; додаткові Цивільно-правові договори, у випадках зміни умов договору чи його розірвання; табелі/акти на проведення (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у вигляді занять	Так/ні	так
8.2	графік роботи фахівця (за основним місцем роботи) та графік надання ним психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг	Так/ні	так
<b>9. Розміщення документації до автоматизованої системи інклюзивно-ресурсних центрів (АС ІРЦ)</b>			
9.1	розміщення Протоколів засідання Команди супроводу та Індивідуальної програми розвитку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів.	Так/ні	ні

9.2	внесення результатів моніторингу (перегляду) Індивідуальної програми розвитку до автоматизованої системи інклюзивно-ресурсних центрів	Так/ні	ні
<b>10. Введення ставки асистента вчителя</b>			
10.1	наявність штатного розпису закладу освіти, до якого введено ставки асистента вчителя.	Так/ні	так
10.2	посадова інструкція асистента вчителя, якою визначаються посадові обов'язки асистента вчителя, що затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства.	Так/ні	так
<b>11. Надання соціальної послуги асистента учня (за наявності)</b>			-----
11.1	наявність наказу про допуск до навчальних занять асистента учня	Так/ні	ні
11.2	письмова заява асистента учня про допуск до навчальних занять.	Так/ні	ні
11.3.	медична довідка особи, що виконуватиме обов'язки асистента учня.	Так/ні	ні
11.4.	План роботи асистента учня		ні
<b>12. Підготовка клопотань про організації інклюзивного навчання дітей з ООП</b>			
12.1.	наявність клопотань щодо: - внесення змін до кошторису закладу освіти; - введення до штатного розпису відповідних посад працівників (вчителя-логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога);	Так/ні	ні
12.2.	наявність клопотань щодо забезпечення спеціальними підручниками.	Так/ні	ні
12.3.	наявність клопотань щодо забезпечення доступу учнів з ООП до мережі Інтернет, термінального та спеціального допоміжного обладнання.	Так/ні	ні
312.4.	наявність клопотань щодо забезпечення необхідними допоміжними засобами для навчання.	Так/ні	ні
12.5	наявність клопотань щодо організації підвезення учнів з ООП до закладу освіти.	Так/ні	ні
12.6	наявність клопотань щодо виділення коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямом інклюзивна освіта.	Так/ні	ні
<b>13. Забезпечення доплати в розмірі 20% від посадового окладу</b>			
13.1.	наявність наказу про доплату заступнику директора закладу освіти	Так/ні	так
13.2.	наявність наказу про доплату педагогічним працівникам за роботу в інклюзивних класах.	Так/ні	так

## **V. Умови, процедури проведення моніторингу та порядок визначення його результатів**

1. Моніторинг «Організація інклюзивного навчання у закладах освіти Дрогобицької міської територіальної громади» проводиться у закладах загальної середньої освіти Дрогобицької міської територіальної громади.
2. Моніторинг передбачає надання необхідної інформації його учасниками щодо організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти Дрогобицької міської територіальної громади.
3. Учасники моніторингу надають інформацію у вигляді пред'явлення необхідної ділової документації щодо організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти Дрогобицької міської територіальної громади.
4. Аналіз отриманої інформації здійснюється у формі таблиць та узагальнених інформаційних довідок за визначеними показниками.
5. Результати моніторингу узагальнюються у формі аналітичної довідки та зазначаються у звіті про проведення моніторингу.

**Терміни проведення моніторингу:** лютий 2025 року.

**Результат проведення:** розгляд на засіданні учасників моніторингу (червень 2025 р.)

**Оприлюднення результатів моніторингу:** сайт відділу освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

Додаток 1  
до наказу відділу освіти  
виконавчих органів  
Дрогобицької міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Графік проведення моніторингу

№з/п	Назва закладу	Дата проведення	Примітка
1	Ліцей №1 імені Івана Франка	03.02.2025	
2	Ліцей №2 Дрогобицької міської ради Львівської області	04.02.2025	
3	Ліцей №3 імені Вячеслава Чорновола	05.02.2025	
4	Ліцей №4 імені Лесі Українки	06.02.2025	
5	Гімназія №5 імені Генерала Кульчицького	07.02.2025	
6	Стебницька гімназія № 6 ім. Героїв АТО Дрогобицької міської ради Львівської області	10.02.2025	
7	Стебницький Ліцей №7 Дрогобицької міської ради Львівської області	11.02.2025	
8	Гімназія № 9 ім. Героїв Крут Дрогобицької міської ради Львівської області	12.02.2025	
9	Гімназія №10 імені Євгена Коновальця	13.02.2025	
10	Стебницька гімназія № 11 імені Тараса Зозулі Дрогобицької міської ради Львівської області	14.02.2025	
11	Гімназія №14 Дрогобицької міської ради Львівської області	17.02.2025	
12	Ліцей № 16 ім. Юрія Дрогобича Дрогобицької міської ради Львівської області	18.02.2025	
13	Гімназія №17 Дрогобицької міської ради Львівської області	19.02.2025	
14	Стебницька гімназія № 18 Дрогобицької міської ради Львівської області	20.02.2025	
15	Верхньогаївська гімназія імені Маркіяна Шашкевича	21.02.2025	
16	Нижньогаївська гімназія Дрогобицької міської ради Львівської області	24.02.2025	
17	Лішнянський ліцей Дрогобицької міської ради Львівської області	25.02.2025	
18	Рихтицький ліцей Дрогобицької міської ради Львівської області	26.02.2025	
19	Медвежанська гімназія імені Михайла Біласа	27.02.2025	