****

**ГВАРДІЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**

**«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ, ГІМНАЗІЯ»**

**ГВАРДІЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. А. Никифорова**

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи**

**Гвардійського навчально-виховного комплексу**

**«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів, гімназія»**

** Хмельницької районної ради**

**на 2021-2022 навчальний рік**

*р*

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1** | **Вступ** | |
|  | **1.1.** | Візитна картка навчального закладу |
|  | **1.2.** | Аналіз роботи школи за 2020-2021 навчальний рік |
|  | **1.3.** | Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2021-2022 навчальний рік |
| **Розділ 2** | **Освітнє середовище закладу** | |
|  | **2.1.** | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці |
|  | **2.2.** | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |
|  | **2.3.** | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| **Розділ 3** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | |
|  | **3.1.** | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень |
|  | **3.2.**  **3.3.** | Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти  Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |
| **Розділ 4** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | |
|  | **4.1.** | Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти |
|  | **4.2.**  **4.3.**  **4.4.** | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників  Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти  Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| **Розділ 5** | **Управлінські процеси закладу освіти** | |
|  | **5.1.** | Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |
|  | **5.2.** | Контрольно-аналітична діяльність |
|  | **5.3.**  **5.4.**  **5.5.** | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників  Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму |
| **Розділ 6** | **План роботи по місяцях** | |
| **Розділ 7** | **Додатки** | |
|  | **7.1.** | Перспективний план внутрішкільного контролю на 2021-2026 р.р. |
|  | **7.2.** | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів |
|  | **7.3.** | Вивчення стану викладання предметів у 2021-2022 н. р. |
|  | **7.4.**  **7.5.**  **7.6.**  **7.7.**  **7.8.**  **7.9.**  **7.10.**  **7.11.**  **7.12.**  **7.13.**  **7.14.** | Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)  Здійснення класно-узагальнюючого контролю  Виховна робота у закладі  Наради при директорі  Наради при ЗДНВР  Наради при ЗДВР  План-графік педагогічних рад  Організація роботи з атестації педагогічних працівників  Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2021-2026 роки  Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2021-2026 роки  Організація роботи з обдарованими і здібними учнями |

****

**ВСТУП**

**Розділ І**

* 1. **Візитна картка школи**

У школі навчається **350** учнів, що складає **19** класів.

**Школа І ступеня** – 7 класів:

* з українською мовою навчання – 7 класів

**Школа ІІ ступеня** – 10 класів:

* з українською мовою навчання – 10 класів;
* 8-А клас – поглиблене вивчення англійської мови;
* 8-Б клас – поглиблене вивчення історії;
* 9-А клас – поглиблене вивчення географії;
* 9-Б клас – поглиблене вивчення української мови.

**Школа ІІІ ступеня** – 2 класи

* з українською мовою навчання – 2 класи;
* 10 клас – профільний предмет історія (англійська мова);
* 11 клас – профільний предмет українська мова.

**Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.**

На кінець 2020-2021 н. р. працювало 45 вчителя.

На початок 2021-2022 навчального року до роботи стали 43 вчителі.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2013- 2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| **Кількість педагогічних робітників** | **39** | **43** | **43** | **38** | **39** | **41** | **43** | **45** | **43** |
| **До 30 років** | 14 | 16 | 14 | 8 | 7 | 10 | 12 | 12 | 10 |
| **31-40 років** | 13 | 11 | 22 | 17 | 18 | 12 | 12 | 12 | 11 |
| **41-50 років** | 6 | 6 | 2 | 8 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **51-55 років** | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 |
| **Понад 55 років** | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| **Всього** | **39** | **43** | **43** | **38** | **39** | **41** | **43** | **45** | **43** |
| **До 3 років** | 9 | 9 | 10 | 4 | 3 | 3 | 5 | 7 | 6 |
| **3-10 років** | 8 | 3 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 8 | 7 |
| **10-20 років** | 12 | 12 | 13 | 13 | 11 | 13 | 13 | 15 | 14 |
| **Понад 20 років** | 10 | 9 | 9 | 10 | 14 | 14 | 14 | 15 | 16 |

**Відомості про вчителів-пенсіонерів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| **55 років** |  |  | 1 | - | - | - | - | - | - |
| **56 - 60 років** | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | - |
| **Понад 60 років** | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 |

**Відомості про молодих фахівців**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| **Кількість** | 8 | 9 | 8 | 2 | 3 | 3 | 1 | 7 | 7 |

**Відомості про штатних працівників і сумісників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| **Кількість вчителів** | 39 | 43 | 43 | 38 | 42 | 38 | 45 | 47 | 43 |
| **в тому числі: штатних працівників** | 37 | 41 | 40 | 38 | 42 | 38 | 43 | 45 | 43 |
| **сумісників** | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |

**Відомості про педагогів за категоріями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Молодший спеціаліст** | **Бакалавр** | **Магістр** | **Спеціаліст** | **ІІ**  **категорія** | **І**  **категорія** | **Вища**  **категорія** | **“Старший учитель”** | **“Учитель-методист”** |
| **2013-2014** |  | 2 | 4 | 14 | 4 | 11 | 8 | 7 | 2 |
| **2014-2015** | 3 | 4 | 3 | 18 | 5 | 12 | 8 | 7 | 2 |
| **2015-2016** | 3 | - | 3 | 19 | 5 | 12 | 8 | 7 | 2 |
| **2016-2017** | 3 | - | 3 | 11 | 5 | 10 | 12 | 10 | 2 |
| **2017-2018** | 3 | - | 3 | 6 | 7 | 6 | 14 | 12 | 2 |
| **2018-2019** | 3 | - | 3 | 4 | 7 | 8 | 14 | 12 | 2 |
| **2019-2020** | 3 | 5 | 2 | 6 | 7 | 7 | 17 | 15 | 3 |
| **2020-2021** | 3 | 5 | 3 | 6 | 7 | 7 | 16 | 14 | 3 |
| **2021-2022** | 3 | 4 | 4 | 6 | 4 | 8 | 17 | 16 | 3 |

Наведені дані свідчать про результативність роботи шкільної адміністрації з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Слід відзначити, що в наступні роки планується зростання кількості учнів (народжуваність зростає), що призведе до стабілізації шкільної мережі.

Гвардійський НВК є юридичною особою, здійснює свою діяльність згідно довідки № 23563763 про Державну реєстрацію юридичної особи та Статуту школи.

Керування школою здійснює Никифорова Галина Андріївна – директор школи. Педагогічний стаж – 13 років, на посаді директора – 2 роки.

До складу адміністрації входять:

- Костецька Валентина Володимирівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 20 років, на посаді – 6 місяців.

- Пододименко Олена Олександрівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 13 років, на посаді – 7 років.

- Косінська Олена Володимирівна – заступник директора з навчально-методичної роботи. Стаж роботи 13 років, на посаді – 6 років.

- Ганджук Світлана Степанівна – педагог-організатор. Стаж роботи 31 рік, на посаді – 7 років.

У навчальному закладі проводиться робота щодо створення кадрового резерву. До кадрового резерву Гвардійського НВК входять:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Посада, на яку  формується резерв | ПІБ | Резерв | |
| **ПІБ** | Посада, яку обіймає |
| 1. | Директор | Никифорова Галина Андріївна | Костецька Валентина Володимирівна | Вчитель географії. Заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи – 20 років |
| 2. | Заступник директора з навчально - виховної роботи | Костецька Валентина Володимирівна |  |  |
| 3. | Заступник директора з навчально-методичної роботи |  | Косінська Олена Володимирівна | Вчитель біології. Стаж роботи – 13 років |
| 4. | Заступник директора з виховної роботи | Пододименко  Олена Олександрівна | Цімар Наталія Михайлівна | Вчитель української мови та літератури. Стаж роботи – 23 роки |

Щороку складається та реалізується план роботи з кадровим резервом. Це теоретичні заняття, круглі столи, психолого-педагогічний семінар, тренінги, творчі звіти.

Протягом минулого навчального року з вчителями, котрі знаходяться у резерві на адміністративні посади ЗНЗ, проведені заходи з вивчення нормативних документів, вони активно залучаються до процесів керівництва навчально-виховним процесом. Костецька В. В, Пододименко О. О., Косінська О. В. брали участь у перевірках різного рівня, підготовці до засідань педагогічної ради, складанні документів звітності, були призначені виконуючими обов’язки директора та заступників директора.

**РЕЖИМ РОБОТИ НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПОЧАТОК | КІНЕЦЬ | ПЕРЕРВА |
| Відкриття школи | 7. 00 |  |  |
| Явка вчителів на 1 урок. Ранкова лінійка | 8. 10 | 8.25 |  |
| 1 урок | 8. 30 | 9. 15 | 10 хв. |
| 2 урок | 9.25 | 10.10 | 20 хв. |
| 3 урок | 10.30 | 11.15 | 20 хв. |
| 4 урок | 11.35 | 12.20 | 20 хв. |
| 5 урок | 12.40 | 13.25 | 15 хв. |
| 6 урок | 13.40 | 14.25 | 10 хв. |
| 7 урок | 14.35 | 15.20 |  |
| Індивідуальна робота з учнями  (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій ) | 15. 30 | 18. 00 |  |
| Робота групи продовженого дня | 12.00 | 18.00 |  |
| Закриття школи |  | 19. 00 |  |

***РОБОТА БУДЬ – ЯКИХ СЕКЦІЙ, КЛУБІВ ТОЩО ПІСЛЯ 19.00 БЕЗ ОКРЕМОГО НА ТЕ ПИСЬМОВОГО ДОЗВОЛУ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ НЕ ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ!!!***

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ**

**2021-2022 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРІОД** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** | **КІЛЬКІСТЬ ДНІВ** |
| ***ОСІННІ КАНІКУЛИ*** | 25.10.2021 р. | 31.10.2021 р. | 7 |
| ***ЗИМОВІ КАНІКУЛИ*** | 25.12.2021 р. | 09.01.2022 р. | 14 |
| ***ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ*** | 28.03.2022 р. | 03.04.2022 р. | 7 |

**СТРУКТУРА**

**2021-2022 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** |
| **НАВЧАЛЬНИЙ РІК** | 01.09.2021 р. | 31.05.2022 р. |
| **І СЕМЕСТР** | 01.09.2021 р. | 24.12.2021 р. |
| **ІІ СЕМЕСТР** | 10.01.2022 р. | 31.05.2022 р. |

**ГРАФІК ЗАЙНЯТОСТІ АДМІНІСТРАЦІЇ НА УРОКАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДІЛОК** | | | | **ВІВТОРОК** | | | | **СЕРЕДА** | | | | **ЧЕТВЕР** | | | | **П’ЯТНИЦЯ** | | | |
| **1 УРОК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 УРОК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 УРОК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 УРОК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5 УРОК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6 УРОК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7 УРОК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8 УРОК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Д** –Никифорова Г. А. – директор школи;

**М** – Костецька В. В. – заступник директора з навчально-виховної роботи

**В** - Пододименко О. О. – заступник директора з виховної роботи

**З** – Косінська О.В. – заступник директора з навчально-методичної роботи

**ГРАФІК**

**ЧЕРГУВАННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ, ПЕДПРАЦІВНИКІВ ТА КЛАСІВ НА КОРИДОРАХ ТА В ЇДАЛЬНІ**

Класи чергують по черзі протягом тижня з 8 по 11 клас за окремими графіками чергування

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДІЛОК** | **ВІВТОРОК** | **СЕРЕДА** | **ЧЕТВЕР** | **П’ЯТНИЦЯ** |
| **Старший черговий** | **Директор** | **ЗДНВР** | **ЗДНМР** | **ЗДВР** | **Педагог-організатор** |
| **1 ПОВЕРХ** | Семенова Н. І. | Білик М. М. | Задорожна Г. Б. | Чернецька Л. М. | Чернецька Л. М. |
| **2 ПОВЕРХ** | Зарицька О. В. | Бурячківський В. В. | Цімар Н. М. | Костецька В. В. | Письменний О. В. |
| **3 ПОВЕРХ** | Муляр А. М. | Шеленг О. М. | Лукашова Г. В. | Письменний О. В. | Ткачук М. І. |
| **ЇДАЛЬНЯ** | Середюк О. В. | Пислар Т. В. | Зарицька О. В. | Дерепа І. В. | Гринюк Д. І. |

**ОСОБЛИВОСТІ 2021-2022 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ШКОЛИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МІСЯЦЬ** | **ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ** | **ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | День фізичної культури й спорту  День партизанської слави  День визволення краю від німецько-фашистських загарб­ників | Олімпійський тиждень,  класні виховні години |
| **ЖОВТЕНЬ** | Міжнародний день людей похилого віку  Всесвітній День учителів  День визволення України від німецько-фашистських загарбників  Посвята в гімназисти | Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи,  класні виховні години |
| **ЛИСТОПАД** | День української писемності і мови  День пам’яті жертв голодомору та репресій | Вікторини, свята, конкурси  Виступи лекторів |
| **ГРУДЕНЬ** | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом,  Міжнародний день інвалідів  День збройних сил України  Новорічні свята | Класні виховні години, акція «Милосердя»,  козацькі розваги,  Новорічний карнавал |
| **СІЧЕНЬ** | День Соборності України  Акт злуки  Битва під Крутами | Загальношкільна лінійка,  класні виховні години |
| **ЛЮТИЙ** | День святого Валентина (свято закоханих) | Розважальне шоу |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | Міжнародний Жіночий день  День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні | Класні вогники,  декада |
| **КВІТЕНЬ** | Всесвітній день довкілля  День Чорнобильської трагедії | Тиждень,  виступ – реквієм |
| **ТРАВЕНЬ** | День Перемоги над фашизмом у Великій Вітчизняній війні  День Матері  День вишиванки  Свято Останнього дзвоника  Урочисті збори з нагоди вручення атестатів в 11 класі  Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас | Мітинг,  урочиста лінійка,  випускний бал |
| **ЧЕРВЕНЬ** | Міжнародний День захисту дітей | Свято |

**ВІДОМОСТІ ПРО КОМПЛЕКТУВАННЯ ГПД**

**Список учнів групи продовженого дня 2 клас**

**Вихователь – Фурман Леся Олександрівна**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я учня** | **Клас** | **Місце проживання** | **Дата народження** | **Контактний телефон** |
| 1 | Бабій Рустам | 2-Б | с. Гвадійське | 21.07.2014 | 0675483671 |
| 2 | Бойко Діана | 2-А | с. Гвадійське | 21.02.2014 | 0680133059 |
| 3 | Бойко Мілана | 2-А | с. Гвадійське | 07.10.2014 | 0672748109 |
| 4 | Бушля Андрій | 2-Б | с. Гвадійське | 13.12.2013 | 0686399885 |
| 5 | Буняк Олександр | 2-А | с. Райківці | 26.11.2013 | 0986123338 |
| 6 | Велічко Вікторія | 2-А | с. Райківці | 13.08.2014 | 0974543815 |
| 7 | Галайда Тереза | 2-Б | с. Райківці | 22.04.2014 | 0979675331 |
| 8 | Духевич Анастасія | 2-А | с. Гвадійське | 11.08.2014 | 0687923461 |
| 9 | ІльєваАріна | 2-Б | с. Гвадійське | 18.05.2014 | 0986526982 |
| 10 | Івченко Віктор | 2-А | с. Гвадійське | 05.01.2014 | 0680195060 |
| 11 | Кармаліта Катерина | 2-Б | с. Гвадійське | 26.03.2014 | 0967864710 |
| 12 | Козьолок Тимофій | 2-Б | с. Гвадійське | 08.03.2014 | 0988646951 |
| 13 | Коваленко Софія | 2-Б | с. Гвадійське | 04.09.2014 | 0965848562 |
| 14 | Коляденко Інна | 2-А | с. Гвадійське | 06.04.2014 | 0686397428 |
| 15 | Кокольник Валентин | 2-Б | с. Гвадійське | 28.02.2014 | 0967746405 |
| 16 | Корчинський Михайло | 2-Б | с. Гвадійське | 21.11.2013 | 0681581473 |
| 17 | Крук Анна | 2-А | с. Гвадійське | 24. 07.2014 | 0962391418 |
| 18 | Мостіпака Артур | 2-А | с. Гвадійське | 13.08.2014 | 0681747814 |
| 19 | Мот Христина | 2-Б | с. Гвадійське | 11.04.2014 | 0971427756 |
| 20 | Надворна Надія | 2-Б | с. Райківці | 08.05.2014 | 0961577230 |
| 21 | Надопта Соломія | 2-Б | с. Гвардійське | 26.0620.14 | 0965236984 |
| 22 | Павлюк Олександра | 2-А | с. Гелетинці | 08.10.2013 | 0986443109 |
| 23 | Рибак Максим | 2-А | с. Гелетинці | 15.11.2013 | 0686467745 |
| 24 | Роля Дарья | 2-А | с. Гвадійське | 27.01.2014 | 0679795389 |
| 25 | Семенюк Владислав | 2-Б | с. Гелетинці | 18.10.2013 | 0989368414 |
| 26 | Семенюк Ілля | 2-Б | с. Гелетинці | 18.10.2013 | 0989368414 |
| 27 | Соловій Ангеліна | 2-Б | с. Гвадійське | 04.11.2013 | 0977752044 |
| 28 | Фліс Рімма | 2-Б | с. Гвадійське | 15.11.2013 | 0983549359 |
| 29 | Франасюк Дарина | 2-Б | с. Гвадійське | 09.07.2014 | 0672790653 |
| 30 | Фурман Злата | 2-Б | с. Гвардійське | 06.12.1203 | 0976606531 |
| 31 | Цибульський Богдан | 2-Б | с. Гвадійське | 29.04.2014 | 0978912601 |
| 32 | Цімар Максим | 2-Б | с. Гвадійське | 26.04.2014 | 0973846412 |

**Список учнів групи продовженого дня 2-3 клас**

**Вихователь – Бабій Наталія Сергіївна**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я учня** | **Клас** | **Місце**  **проживання** | **Дата народження** | **Контактний телефон** |
| 1. | Адамчук Даша | 3-А | с. Гвардійське | 22.06.2013 | 0988499235 |
| 2. | Арсенюк Віталіна | 3-Б | с. Хоминці | 11.04.2013 | 0680323212 |
| 3. | Бевх Артем | 3-А | с. Гвардійське | 22.04.2013 | 0962437727 |
| 4. | Бондар Ірина | 3-Б | с. Гвардійське | 16.01.2013 | 0967853335 |
| 5. | Бучастий Богдан | 3-А | с. Доброгорща | 25.02.2013 | 0983233005 |
| 6. | Вільчинський Даніїл | 2-А | с.Гвардійське | 23.11.2013 | 0976066072 |
| 7. | Волосюк Ярослав | 3-А | с. Гвардійське | 15.09.2013 | 0967585844 |
| 8. | Дмитрук Валерія | 3-Б | с. Гвардійське | 13.01.2013 | 0972972434 |
| 9. | Ганжуга Софія | 3-Б | с. Райківці | 03.07.2013 | 0683620298 |
| 10. | Гнап Уляна | 3-Б | с. Райківці | 02.11.2012 | 0975815864 |
| 11. | Загуровська Ірина | 3-Б | с. Доброгорща | 08.03.2013 | 0978912939 |
| 12. | Загуровський Богдан | 3-А | с. Гвардійське | 22.01.2013 | 0967086220 |
| 13. | Задорожна Валерія | 3-Б | с. Гвардійське | 08.10.2013 | 0978641982 |
| 14. | Зизяк Вадим | 3-А | с. Гвардійське | 29.09.2013 | 0976450323 |
| 15. | Козьолок Матвій | 3-Б | с. Гвардійське | 16.06.2013 | 0988157626 |
| 16. | Королюк Іван | 3-А | с. Гвардійське | 09.01.2013 | 0971743750 |
| 17. | Косінська Вікторія | 3-А | с. Гвардійське | 23.01.2013 | 0677841735 |
| 18. | Кохановський Данило | 3-Б | с. Немиченці | 08.02.2012 | 0679677412 |
| 19. | Крулік Злата | 3-А | с. Райківці | 12.06.2013 | 0686850256 |
| 20. | Кулеша Назар | 3-А | с. Гвардійське | 26.10.2013 | 0961223743 |
| 21. | Лукашова Поліна | 3-А | с. Гвардійське | 31.05.2013 | 0680291071 |
| 22. | Мацюк Дмитро | 3-Б | с. Гвардійське | 22.03.2013 | 0963735584 |
| 23. | Муравель Анастасія | 3-Б | с. Нафтулівка | 02.07.2013 | 0989778217 |
| 24. | Петришина Діана | 3-Б | с. Гвардійське | 10.04.2013 | 0972291195 |
| 25. | Полікевич Дарина | 3-А | с. Гвардійське | 29.03.2013 | 0966966536 |
| 26. | Суховій Маргарита | 3-Б | с. Доброгорща | 25.10.2013 | 0687540791 |
| 27. | Рудніцький Владислав | 3-Б | с. Гвардійське | 06.09.2013 | 0983057856 |
| 28. | Фурман Нікіта | 3-Б | с. Гвардійське | 17.12.2012 | 0976606531 |
| 29. | Фліс Артем | 2-А | с. Гвардійське | 07.10.2014 | 0680293225 |
| 30. | Шендера Ілля | 3-Б | с. Гвардійське | 15.12.2011 | 0989422024 |
| 31. | Шевчук Вероніка | 2-А | с. Гвардійське | 15.04.2014 | 0685990562 |
| 32. | Шелест Софія | 2-А | с. Гвардійське | 11.07.2014 | 0972187780 |

**Список учнів групи продовженого дня 3-4 клас**

**Вихователь – Цяпенко Надія Іванівна**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я учня** | **Клас** | **Місце проживання** | **Дата народження** | **Контактний телефон** |
|  | Василишин Богдан | 3-Б | с. Райківці | 13.01.2013 | 0972972434 |
|  | Мот Ілля | 3-А | с. Гвардійське | 30.12.2012 | 0971427756 |
|  | Сосніццька Ліза | 3-Б | с. Гвардійське | 25.10.2012 | 0683265093 |
|  | Федотов Артем | 3-А | с. Доброгорща | 27.07.2012 | 0975380490 |
|  | Федотова Ангеліна | 3-А | с. Доброгорща | 30.07.2013 | 0975380490 |
|  | Цимбал Володимир | 3- Б | с. Нафтулівка | 25.09.2013 | 0685561521 |
|  | Чорний Святослав | 3- А | с. Гвардійське | 15.12.2011 | 0976613492 |
|  | Адамчук Максим | 4-Б | с. Чабани | 25.12.2011 | 0970163810 |
|  | Бас Максим | 4-А | с. Гелетинці | 27.02.2012 | 0978386680 |
|  | Білевський Дмитро | 4-А | с. Доброгорща | 17.02.2012 | 0967190503 |
|  | Білик Вадим | 4- Б | с. Гвардійське | 09.01.2012 | 0967190503 |
|  | Богач Назар | 4-Б | с. Чабани | 04.08.2012 | 0672359126 |
|  | Бойко Евеліна | 4-Б | с. Гвардійське | 26.03.2012 | 0688240360 |
|  | Брацький Андрій | 4-Б | с. Чабани | 31.08.2011 | 0972142848 |
|  | Бучаста Катерина | 4-Б | с. Гвардійське | 11.02.2012 | 0960476312 |
|  | Бучаста Христина | 4-А | с. Доброгорща | 25.11.2011 | 0684498400 |
|  | Васільков Дмитро | 4-Б | с. Гвардійське | 01.05.2012 | 0962120625 |
|  | Вінівітіна Вероніка | 4-А | с. Немиченці | 23.11.2011 | 0987518896 |
|  | Дерепа Андрій | 4-А | с. Гвардійське | 07.09.2012 | 0975804966 |
|  | Дубінський Владислав | 4-Б | с. Чабани | 27.06.2012 | 0683280127 |
|  | Загуровська Вікторія | 4-А | с. Гвардійське | 01.08.2012 | 0973543880 |
|  | Загуровський Андрій | 4-А | с. Гвардійське | 08.06.2012 | 0971771503 |
|  | Козак Роман | 4-А | с. Нафтуливка | 01.03.2012 | 0978269627 |
|  | Кончевич Еріка | 4-Б | с. Чабани | 10.10.2011 | 0987472835 |
|  | Мазур Ярослав | 4-Б | с. Доброгорща | 30.03.2012 | 0965769387 |
|  | Музичук Вікторія | 4-Б | с. Данюки | 16.07.2012 | 0969335549 |
|  | Папуга Дарина | 4-Б | с. Гвардійське | 02.08.2013 | 0968002449 |
|  | Пендилюк Євген | 4-Б | с. Чабани | 13.11.2011 | 0987351855 |
|  | Сторожук Олександр | 4-Б | с. Гвардійське | 22.10.2011 | 0978511458 |
|  | Хома Антон | 4-А | с. Доброгорща | 06.07.2011 | 0977728284 |
|  | Шаргала Ангеліна | 4-А | с. Доброгорща | 14.11.2011 | 0967585844 |
|  | Шеремет Дмитро | 4- Б | с. Гвардійське | 07.11.2011 | 0972045064 |

**Список учнів групи продовженого дня 1,4 клас**

**Вихователь – Бесага Ольга Миколаївна**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я учня** | **Клас** | **Місце проживання** | **Дата народження** | **Контактний телефон** |
|  | Кармаліта Владислав | 4-Б | с. Гвардійське | 13.04.2012 | 0689815281 |
|  | Майструк Владислав | 4-А | с. Гвардійське | 08.09.2012 | 0683202099 |
|  | Обуховський Артем | 4-Б | с. Чабани | 29.11.2011 | 0971640939 |
|  | Поляков Микола | 4-Б | с. Чабани | 15.12.2011 | 0971966442 |
|  | Сарафін Ілля | 4-Б | с. Гвардійське | 08.10.2012 | 0676017501 |
|  | Шеремета Марія | 4-Б | с. Гвардійське | 08.02.2012 | 0687708524 |

* 1. **Аналіз роботи школи за 2020-2021 навчальний рік**

**РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Освітній процес у Гвардійському навчально-виховному комплексі розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2020 року та тривав по 14 червня 2021 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою: І семестр тривав з 02 вересня 2020 року по 06 січня 2021 року; ІІ семестр з 25 січня по 14 червня 2021 року.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. У кінці звіту продемонструю наші результати.

Проте в закладі освіти залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. До закладу освіти практично не можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями, пандус облаштовано, але відсутні спеціальні підйомники.

Територія закладу частково огороджена, убезпечена від доступу стороннього автотраспорту, на території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Територія закладу є достатньо озелененою.

Навчальні приміщення початкової школи (навчальні кабінети, допоміжні приміщення, туалетні кімнати) непрохідні (відокремлені) від приміщень для учнів старших класів.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори, сходові клітини та рекреації).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, у навчальних кабінетах є графік провітрювання.

Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам, але шкільні туалети потребують капітального ремонту. За сприяння органів місцевого самоврядування виготовлена проектно-кошторисна документація для капітального ремонту шкільних туалетів, тому в найближчому майбутньому чекаємо на реконструкцію туалетних кімнат.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Посуду вистачає на всіх учасників освітнього процесу. В приміщенні для приготування їжі дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв.

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

* 89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11%, відповіли, що не дуже.
* 90% зазначили, що їм комфортно у школі, 10% відповіли, що не дуже комфортно.

Гвардійський НВК підключений (грудень 2019 р.) до високошвидкісного інтернету (більше 100 МБ/с) від провайдера «МАГІКОМ», що значно покращує навчально-виховний процес у школі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. З розвитком глобальної мережі Інтернет школа отримала необмежені можливості представити себе, свій колектив та його досягнення далеко за межами свого регіону. Одночасно з’явилася можливість отримувати додаткову інформацію про навчальні заклади України та зарубіжжя, переймати їх досвід для покращення якості освітніх послуг. Інтернет дозволив вести спілкування між колегами-педагогами на сторінках веб-ресурсів, обмінюватися своїми надбаннями, вирішувати наболілі проблеми, тощо. Мережа Інтернет стала доступною у всіх кабінетах школи, крім того у фойє закладу, зонах рекреації, коридорах відкрита «гілка» безкоштовного WІ-FІ, яку учні використовують для пошуку необхідної інформації з власних ґаджетів. А у всіх навчальних кабінетах інтернет та WІ-FІ працюють за допомогою іншої закритої «гілки», призначеної для проведення занять у аудиторіях. Це рішення дозволило уникнути перевантаження мережі у навчальному закладі та одночасно зробило доступною для всіх дітей мережу Інтернет. Учні, які не мають можливості підготувати необхідну для навчання інформацію з використанням Інтернету дома, спокійно можуть це зробити у навчальному закладі з використанням власних ґаджетів. Подумали ми і про учнів, які не мають власних мобільних пристроїв. У шкільній бібліотеці учні школи можуть кожного дня до 17.00 працювати на комп’ютерах, які також підключені до мережі Інтернет. Важливою умовою функціонування безпечного освітнього середовище є наявність безпечного контенту, який запобігає доступу учнів до заборонених сайтів. Наш системний адміністратор разом із вчителями інформатики працювали у цьому напрямку та забезпечили його реалізацію.

Навчальний заклад повністю оснащений системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії та підключений до пульта централізованого пожежного спостерігання. Даний пристрій не лише забезпечує цілодобовий контроль та оповіщення за пожежною безпекою у навчальному закладі, але і став одним із засобів забезпечення спілкування з учасниками освітнього процесу в умовах протиепідемічних заходів. Адже дає можливість проводити радіолінійки, передавати повідомлення, привітання тощо та тримати постійний зв'язок з учнями та педагогічними працівниками.

На даний час у навчальному закладі проходить реконструкція по заміні старих люмінісцентних ламп на нові світлодіодні лампи. У семи навчальних кабінетах уже відбулася заміна: у 3 за батьківські кошти, у 4 – за кошти місцевого бюджету. У грудні 2020 року у навчальному закладі було проведено дослідження освітленості робочого місця державною установою «Хмельницький обласний лабораторний центр МОЗ України» (протокол № 232 від 03.12.2020 року). У висновку замірів та розрахунків вказано, що визначені рівні загальної штучної освітленості відповідають нормативним значенням згідно Санітарного регламенту.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2020/2021 навчального року у Гвардійському навчально-виховному комплексі, відповідно до заяв батьків та висновку ПМПК, було організовано інклюзивне навчання у 4-Б класі – 1 учень, в 6-А класі – 1 учень. Організовано роботу з двома асистентами вчителів, які пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ПМПК введено корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення, соціально-побутового орієнтування, ЛФК. У Гвардійському НВК тричі на рік відбувається засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з інклюзивно-ресурсного центру. Проте гострою проблемою залишається облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Тому це є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу на наступний навчальний рік.

Цілеспрямована робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в шкільному середовищі. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», у травні учні 6-8 класів відвідали захід «Школа без булінгу», організований Хмельницькою обласною радою. На сайті школи розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. У лютому 2021 року на педагогічній раді затверджено «Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) у Гвардійському навчально-виховному комплексі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів, гімназія» (потокол №2 від 22.02.2021 року), яке встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2020/2021 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2020/2021 навчальному році питання збереження життя і здоров’я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об’єднань класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров’я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.  В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі у 2020/2021 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2020/2021 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися. З вересня 2020 по червня 2021 року було зафіксовано 3 випадки травм під час навчально-виховного процесу та 17 побутового характеру.

У 2021/2022 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз’яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Протягом 2020-2021 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по школі щодо збереження життя та здоров’я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров’я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, школи. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників АТО.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-х та 11-х класів з працівниками

служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі учнів 8-11 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

* класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по школі, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
* класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов’язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»;
* класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2020/2021 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2020/2021 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв‘язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров‘я» у 4-9-х класах; предмета – Захист України у 10-11-х класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у навчально-виховному комплексі Дня цивільного захисту.

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів забезпечено сніданками, ГПД – обідом, учні 5-11 класів – одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування  учнів відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою з дієтичного харчування, черговим адміністратором та класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення Гвардійської сільської ради.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категорія | К-ть учнів | Примітка |
| 1-4 класи | 177 |  |
| Малозабезпечені | 2 |  |
| Діти – учасників бойових дій | 9 |  |
| Діти -інваліди | 1 |  |
| Дитина, що потерпіла від Чорнобильської катастрофи | 1 |  |

Навчальний заклад укомплектований штатом кухарів та підсобним робітником. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі  є:

* видання відповідних наказів;
* затвердження списку дітей пільгової категорії;
* відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
* приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
* складання меню-розкладу;
* виготовлення страв;
* проведення реалізації готових страв;
* ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; дітей , які потребують дієтичного харчування;
* контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
* інформування батьків  під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування  та продовольча сировина надходять  до навчального  закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В шкільній їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю  не за призначенням. Щомісяця заступником директора з навчально-виховної роботи Костецькою В.В. разом з громадською комісією, бракеражною комісією перевіряється стан організації харчування в закладі, за результатами перевірки складено акти перевірки, які затверджені директором. Обов’язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти та батьківські кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

Протягом квітня-травня наш навчальний заклад став учасником програми Healthy schools заради здорових і радісних школярів та взяв участь у проєкті Фуд челендж. За час участі у проєкті, присвяченому здоровому харчуванню, ми почерпнули багато корисної для нашого навчального закладу інформації щодо організації харчування у школі За результатами роботи протягом чотирьох тижнів ми увійшли до 50-ти кращих навчальних закладів з усієї України серед близько 450 шкіл-учасниць. Ми пишаємося цим результатом та будемо рухатися вперед у цьому напрямку.

**РОЗДІЛ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

На закінчення 2020-2021 навчального року у початкових класах Гвардійського НВК навчається 177 учнів, у 5-9 класах – 141 учень, у 10-11 класах – 31 учень.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2020/2021 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2020/2021 навчальний рік.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2020/2021 навчального року із 349 учнів 1-11 класів:

* 132 учні 1 і 3 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
* 333 учні переведено на наступний рік навчання;
* 2 учні закінчили навчання за інклюзивною формою;
* 7 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
* не атестованих учнів немає.

Плідною роботою педагоги освітнього закладу добилися таких навчальних досягнень серед учнів 4 класів, що жоден з їх вихованців не має знань на початковому рівні.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість учнів | Рівень навчальних досягнень | | | | | | | | Примітка |
| **Початковий** | | **Середній** | | **Достатній** | | **Високий** | |
| **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** |
| 4-А | 23 | **-** | ***-*** | **4** | *17* | **13** | *56* | **6** | *26* |  |
| 4-Б | 22 | **-** | ***-*** | **8** | *36* | **12** | *55* | **2** | *9* |  |
| 5-А | 14 | **-** | ***-*** | **4** | *29* | **9** | *64* | **1** | *7* |  |
| 5-Б | 13 | **-** | ***-*** | **1** | *7,5* | **11** | *85* | **1** | *7.5* |  |
| 6-А | 13 |  |  | **9** | *69* | **4** | *31* | **-** | *-* |  |
| 6-Б | 16 | **-** | ***-*** | **-** | *-* | **14** |  | **2** |  |  |
| 7-А | 17 | **2** | *12* | **7** | *42* | **8** | *46* | **-** | *-* |  |
| 7-Б | 16 | **1** | *6* | **1** | *6* | **14** | *88* |  |  |  |
| 8-А | 17 | **3** | *18* | **10** | *64* | **4** | *18* | **-** | *-* |  |
| 8-Б | 13 | **-** | ***-*** | **1** | *8* | **11** | *84* | **1** | *8* |  |
| 9-А | 10 | **-** | *-* | **6** | *60* | **4** | *40* | **-** | *-* |  |
| 9-Б | 12 | **-** | ***-*** |  |  | **10** | *83* | **2** | *17* |  |
| 10 | 15 | **1** | ***7*** | **8** | *53* | **6** | *40* | **-** | *-* |  |
| 11 | 16 | **-** | ***-*** | **7** | *44* | **8** | *50* | **1** | *6* |  |
| Всього | 217 | 7 | 3 | 66 | 30 | 128 | 59 | 16 | 8 |  |

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Сім учнів у навчальному закладі навчається на початковому рівні. Цей показник викликає занепокоєння серед адміністрації та педагогічних працівників закладу. Дане питання розглядалося на нараді при директорові й на засіданнях методичних об’єднань, з’ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

* відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
* недостатній зв’язок учителів із батьками.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10-11 класі запроваджено вивчення української мови як профільного предмета. В 10-11класах також вибірково-обов’язкові предмети: 10 класі – мистецтво та інформатика, в 11 класі – І гр. інформатика і технології, ІІ гр. – мистецтво та технології.

У 2020/2021 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

* робота класних керівників (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
* вироблення шкільними методичними об’єднаннями та кафедрами пропозицій щодо планування, факультативів курсів за вибором у профільних і допрофільних класах;
* батьківські збори 7, 8, 9 класів за участю директора, класних керівників, батьків (дистанційно).

**Мережа класів**

Адміністрацією та педагогічним колективом Гвардійського навчально-виховного комплексу проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної  мережі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура контингенту | Навчальний рік | |
| Поточний | Попередній |
| Кількість учнів | 349 | 341 |
| Загальна кількість класів: | 20 | 20 |

Середня наповнюваність класів у 2020-2021 навчальному році становить 17 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2020/2021 навчальному році були:

* організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
* спільна робота з ДНЗ;
* контроль відвідування учнями навчальних занять;
* організація навчання за інклюзивною формою;
* функціонування гуртків;
* індивідуальна робота з учнями та батьками;
* надання закладом якісної освіти.

**Аналіз руху учнів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учнів на початок 2020/2021 н. р. | Вибуло | Прибуло | Учнів на кінець 2020/2021 н. р. |
| 340 | 5 | 14 | 349 |

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вони зумовлені зміною місця проживання родини або пов’язані з переїздами.

Основними напрямами роботи щодо забезпечення  соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

У Гвардійському навчально-виховному комплексі більше 20-ти учнів 9-11 класів протягом кількох років навчаються у Хмельницькому міжшкільному навчально-виробничому комбінаті. Це дає можливість поряд із здобуттям свідоцтва про повну загальну середню освіту здобути професію.

**Робота з обдарованою молоддю**

У 2020-2021 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 120 учасників 6-11-х класів, у ІІ етапі – 56 учасників.

Результати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **2016-2017 н. р.** | **2017-2018 н. р.** | **2018-2019 н. р.** | **2019-2020 н. р.** | **2020-2021 н .р.** |
| **Кількість**  **призових місць** | 21 | 24 | 24 | 25 | 18 |
| **І місце** | 7 | 9 | 9 | 6 | 6 |
| **ІІ місце** | 9 | 8 | 8 | 9 | 3 |
| **ІІІ місце** | 5 | 7 | 7 | 10 | 9 |

У зв’язку з пандемією участь в районному та обласному етапах предметних олімпіад була скасована, тому кількість призових місць у 2020-2021 н. р. могла би бути більшою.

У І етапі конкурсу-захисту наукових робіт учнів-членів Малої академії наук України взяли участь 7 робіт. Усі учасники посіли призові місця. Учениця 8-Б класу Павлик Вікторія в ІІ (обласному) етапі конкурсу-захисту наукових робіт МАН при Хмельницькому територіальному відділенні здобула перемогу й посіла ІІІ місце, захистивши роботу в відділенні «Екології та аграрних наук» секція «Агрономія» з теми «Оцінка стійкості рослин пшениці озимої до збудника летючої сажки Ustilago tritici» (керівник Никифорова Г. А.).

Результати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **2016-2017 н. р.** | **2017-2018 н. р.** | **2018-2019 н. р.** | **2019-2020 н. р.** | **2020-2021 н. р.** |
| Кількість поданих робіт | 10 | 7 | 7 | 12 | 5 |
| Кількість  призових місць | 7 | 7 | 7 | 4 | 5 |

У ІІ етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика взяли участь 8 школярів, з них Камінник Маріна учениця 10 класу стала призером та отримала ІІІ місце.

Учасниками Всеукраїнського мовно-літературний конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка в ІІ етапі стали 7 учнів, з них І місце – Павлик Вікторія, учениця 8-Б класу, ІІ місце – Камінник Маріна та Загуровська Вікторія, ІІІ місце – Овчарук Анастасія, учениця 6-Б класу.

У 2020-2021 н.р. учень 8-Б класу Храпач Костянтин став переможцем у ІІ етапі Всеукраїнської олімпіади з інформатики та нагороджений дипломом ІІІ ступеня (керівник – Задорожна Г. В.).

Мосур Дмитро учень 8-Б класу посів ІІ місце в обласному конкурсі з інформатики в номінації «Інтерактивна мультимедійна презентація» та став учасником обласного заочного конкурсу «Еврика в астрономії» (керівник Задорожна Г. В.).

У закладі значна увага приділяється національно-патріотичному вихованню підростаючого покоління, розвитку творчої особистості кожного учня.

25 січня 2021 року Демська Каріна стала переможцем інтернет-вікторини «10 запитань про Пилипа Орлика та його Конституцію» організованого північно-східним відділом Інституту національної пам’яті.

Бушля Анастасія та Косінська Валерія стали активними учасницями ІV Фестивалю шістдесятництва та дисидентського руху.

27 січня Українським центром вивчення організовано XIV круглий стіл «Українське суспільство і пам’ять про Голокост: наукові та освітні аспекти» учасницею якого стала Бушля Анастасія.

Наші вихованці стали учасниками Всеукраїнського арт-челенджу «Слово, чому ти не твердая кринице!» до 150-річчя Лесі Українки.

Учениці 10 класу Бушля Анастасія, Камінник Маріна, Демська Каріна взяли участь у Всеукраїнському VІІ фестивалі-конкурсі учнівської творчості «Змагаймося за нове життя», присвяченому Лесі Українці.

Ящишена Катерина учениця 10 класу взяла участь у творчому конкурсі «Якщо у вас немає переконання і сміливості, щоб захистити те, що ви вважаєте правильним, жорстокість буде супроводжувати вас завжди».

Камінник Маріна стала учасницею творчого конкурсу для дітей та молоді Хмельницької області «Моя громада, моє село, моя сім’я – очима дітей» в номінації на кращий письмовий твір «Якби головою громади була я».

9 березня Хмельницьким університетом управління та права проводився конкурс есе «Безпека людини – безпека країни». В цьому конкурсі взяли участь Бушля Анастасія та Демська Каріна, яка відзначена дипломом ІІ ступеня

15 квітня 2021 року Камінник М. та Косінська В. стали учасницями в обласного літературного конкурсі, присвяченому 150-річчю від дня народження Лесі Українки. Косінська В. за підсумками даного конкурсу посіла ІІІ місце.

В березні-квітні Камінник М. та Бушля А. стали учасницями Всеукраїнських олімпіад з історії, організованих історичним факультетом Київського національного університету ім. Т. Шевченка та університетом «Острозька академія». За підсумками участі в олімпіаді Камінник Маріна нагороджена дипломом ІІІ ступеня.

Учасницею регіонального конкурсу есе «Розвиток туризму в умовах пандемії: виклики та перспективи» стала Камінник Маріна.

ХХІ Всеукраїнський конкурс учнівських робіт «Історія і уроки Голокосту» ім. І. Б. Медвинського Бушля Анастасія з роботою «Століття жертв Голокосту (від фельштинської трагедії до сьогодення) стала учасницею фінального етапу даного конкурсу і була запрошена на фінал для захисту своєї роботи (керівник Письменний О. В.)

44 учні брали участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Патріот.

68 учнів школи брали участь у Міжнародній грі зі зарубіжної літератури «Sunflower».

58 учнів брали участь у конкурсі «Осінній колосок» та 59 учнів стали учасниками конкурсу «Колосок весняний».

Учасниками конкурсу з інформатики «Бобер» («Бебрас») стали 46 учнів.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

**РОЗДІЛ ІІІ. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Протягом 2020-2021 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною науково-методичною проблемою у наступних методичних об’єднаннях:

* предметів суспільно-гуманітарний циклу – керівник Дуна О. В.;
* предметів природничо-математичного циклу – керівник Дерепа І. В.;
* початкових класів – керівник Семенова Н. І.;
* класних керівників – керівник Костецька В. В. (Задорожна Г. В.)

Аналіз роботи методичних об’єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об’єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях методичних об’єднань розглядались, зокрема, такі питання:

* + виконання Державних стандартів освіти;
  + вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
  + опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2020-2021 навчальному році;
  + методика організації та проведення сучасного уроку;
  + використання інтерактивних технологій як засіб підвищення ефективності уроку;
  + формування предметних компетентностей в учнів;
  + робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах, робота в Малій академії наук при Хмельницькому територіальному відділенні;
  + вивчення передового педагогічного досвіду вчителів району, області.

Робота методичних об’єднань була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об’єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

3 вчителі закладу освіти стали учасниками конкурсу «Учитель року-2021» у таких номінаціях: Зарицька О. В. – математика (посіла ІІ місце на районному етапі), Гринюк Д. І. – трудове навчання (посіла І місце на районному етапі), Цімар Н. М. – українська мова (посіла ІІ місце на районному етапі), Никифорова Г. А. – керівник закладу освіти (ІІІ місце на міському етапі).

Двоє вчителів, Косінська О. В. та Федоров Ю. І. є освітніми експертами управління Державної служби якості освіти у Хмельницькій області та брали участь у проведенні інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти у Хмельницькій області.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи багато невирішених проблем, суттєвих недоліків:

• недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;

• кожне методичне об’єднання автономне у своїй роботі й практично не пов’язане з роботою інших методичних об’єднань;

• недостатня роль голів методоб’єднань в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями з підготовки шкільних команд до участі в міських та обласних етапах учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;

• педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;

• керівники ШМО недостатню увагу приділяють оформленню протоколів засідань, які часто містять схематичний характер;

• потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року».

**Виховна робота**

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, музичної школи, учнівського самоврядування. З метою виховання самосвідомості майбутнього громадянина України та забезпечення повноцінного розвитку школяра, розумового, естетичного, фізичного виховання у Гвардійському НВК діяли 2 спортивні гуртки, 2 спортивні секції ДЮС, та 5 гуртків від ЦДЮТ та філія Чорноострівської музичної школи, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Керівник** |
| **Гуртки** | | |
|  | «Волейбол» | Ткачук Михайло Іванович |
|  | «Баскетбол» | Бурячківський Валентин Вікторович |
|  | «Хореографія» 3 групи (з ІІ семестру) |  |
| **Спортивні секції ДЮСШ** | | |
| 1. | Футбол (до 31.12.2020р.) | Ткачук Михайло Іванович |
| 2. | Бокс (до 31.12.2020р.) | Пугач Ігор Миколайович |
| **Музична школа** | | |
| 1. | Клас баяна | Бойко Олександр Валерійович |
| 2. | Клас фортепіано | Степанова Світлана Анатоліївна, Новодон Тетяна Феліксівна  Черній Віра Вікторівна |
| 3. | Музична грамота, музична література, сольфеджіо | Черній Віра Вікторівна |
| **ЦДЮТ** | | |
| 1. | Різька по дереву (до 31.12.2020р.) | Гринюк Дмитро Іванович |
| 2. | Мистецтво (до 31.12.2020р.) | Пислар Тетяна Василівна |
| 3. | Мяка іграшка (до 31.12.2020р.) | Пислар Тетяна Василівна |
| 4. | Just Band(до 31.12.2020р.) | Бойко Олександр Валерійович |
| 5. | Хореографія (до 31.12.2020р.) | Гуменна Олена Анатоліївна |

У цих гуртках розвивають свої творчі та інші здібності 164 учні, що становить практично 50% від загальної кількості учнів школи. Гуртківці є активними учасниками всіх шкільних та позашкільних заходів. Так, наприклад, члени гуртків творчого спрямування беруть активну участь у заходах пов’язаних з творчістю, а члени спортивної секції – в усіх спортивних змаганнях серед учнів школи, громади, району та області. В школі створено умови для участі обдарованих дітей у науковому, творчому, спортивному житті школи, району, області, України. Досягнення учнів школи постійно висвітлюються на веб-сайті навчального закладу та в соціальних мережах.

Впродовж 2020-2021 н. р. за участю учнів школи та гуртківців проводилася низка шкільних та районних (заочних) конкурсів і заходів згідно із планом проведення навчально-виховних заходів відділу освіти, молоді культури та туризму Гвардійської сільської ради та плану виховної роботи Гвардійського НВК на 2020-2021 н .р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заочний конкурс юних фотоаматорів  «Моя Україна» | 12 | **І**  Кудряков Є.,  Блонська С.,  Ляховий А.,  Бушля А.,  Бушля А.,  Бучинська Т.- **ІІ**  Камінник М.- **ІІІ** | Пододименко О. О.  Ганджук С. С.  Класні керівники |
| 2 | Конкурс творів та малюнків  «Моє село, моя сім’я, моя громада» | 23 | Підсумки не оголошено | Пододименко О. О.  Ганджук С. С.  Класні керівники  Пислар Т. В. |
| 3 | Конкурс малюнків «Майбутнє очима дітей» | 8 | Учасники | Ганджук С. С.  Пислар Т. . |
| 4 | Обласний онлайн конкурс «Впоряд» | 8 | Учасники | Бурячківський В. В. |
| 5 | Конкурс малюнків «Ми - діти космосу» | 2 | Учасники | Пислар Т. В. |
| 6 | Районний фестиваль української патріотичної пісні «Україно, любий край!» (дистанційний формат) | 1 | Ярусевич Т., І | Бойко О. В. |
| 7 | Всеукраїнський конкурс фото та відео робіт в рамках національного проекту «Безпечна країна» 2020 | 1 | Учасники | Лукашова Г. В. |
| 8 | Обласний фестиваль української патріотичної пісні «Україно, любий край!» (дистанційний формат) | 1 | Ярусевич Т.,  ІІІ | Бойко О. В. |
| 9 | Пізнавальний онлайн конкурс «Я – людина» | 47 | Учасники | Пододименко О. О.  Ганджук С. С. |
| 10 | Національно-патріотична акція «Орнамент для ялинки» | 4 | Учасники | Пислар Т. В. |
| 11 | Обласний Етап заочного конкурсу виставки «Новорічна композиція» | 1 | ІІІ місце | Пислар Т. В. |
| 12 | Всеукраїнський онлайн фестиваль мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая» | 6 | Учасники | Пододименко О. О.  Ганджук С. С. |
| 13 | Конкурс плакатів «Моє родинне дерево професій» | 4 | Бачмага В.  І місце | Пододименко О. О. |
| 14 | Виставка декоративно-прикладного мистецтва | 15 | Пиріжок А.  І місце | Пиріжок О. О. |
| 15 | Конкурс «Великодня писанка» | 4 | 4 |  |
| 16 | Конкурс малюнків «Мої права» | 8 | Підсумки не оголошено | Пододименко О. О. |
| 17 | Природа України очима дітей Хмельниччини | 3 | Підсумки не оголошено | Задорожна Г. В. |
| 18 | Конкурс проєктів «Комфортне довкілля» | 1 | Учасники | Никифорова Г. А. |

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: День знань (01.09), День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб (11.09), свято осені (17.09), флешмоб до Міжнародного дня Миру (21.09), День партизанської слави (22.09), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (02.10), традиційні вітання вчителів-пенсіонерів в рамках відзначення Дня людей похилого віку (02.10), урочистий захід посвяти у гімназисти учнів 5-х класів (13.10), написання Всеукраїнського радіо диктанту національної єдності до Дня української писемності та мови (09.11), заходи та флешмоби до Дня Гідності і Свободи (20.11), загальношкільний виховний заходи до Дня пам’яті жертв Голодомору (27.11), акція «Запали свічу» (27.11), радіо лінійка до Дня збройних сил України (04.12), привітання ліквідаторів-односельців до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС (14.12), загальношкільне свято до дня Святого Миколая (19.12), новорічні розваги (21-31.12), захід до Дня Соборності України, акція «Ланцюг єднання» (22.01), виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут (29.01), пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих (14.02), вітання воїнів односельців до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02), виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови (21.02), день учнівського самоврядування до Міжнародного жіночого дня (06.03), Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т. Г. Шевченка (09.03). Традиційно у нашому навчальному заході ми також відзначаємо Міжнародний день пам’яті Чорнобиля (26.04), День пам’яті та примирення (08.05), День вишиванки (19.05) та День Матері (07.05), Міжнародний день захисту дітей (01.06) та Свято останнього дзвоника (14.06), однак, цього річ, за умов загальнонаціонального карантину, нам не вдалося провести ці заходи з учнями в школі.

Протягом навчального року у Гвардійському НВК проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні школи брали участь у наступних заходах та проєктах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Дата проведення** |
| 1. | Проведення свята 1 дзвоника та Першого уроку на патріотичну тематику | 01.09 |
| 2. | Олімпійський тиждень | 07.-11.09 |
| 3. | День фізичної культури та спорту, радіолінійка | 11.09 |
| 4. | Години класного керівники, бесіди до Дня рятівника | 17.09 |
| 5. | Участь уобласному заочному конкурсіробіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» у якому ми маємо у підсумку 5 1 місць, 1 – 2, 1 – 3 на районному етапі. | 18.09 |
| 6. | Міжнародний день Миру: радіолінійка, флешмоб «Діти України за мир!», конкурс малюнків на асфальті, покладання квітів до пам’ятних знаків та обеліску Слави, атлетичний пробіг, конкурс малюнків | 21.09 |
| 7. | День партизанської слави, радіолінійка | 22.09 |
| 8. | День пам’яті жертв Бабиного Яру, радіолінійка, урок-реквієм «Уроки Бабиного Яру» для учнів 10-11 класів. | 29.09 |
| 9. | Привітання вчителів-пенсіонерів до Міжнародного дня людей похилого віку | 02.10 |
| 10 | Участь у конкурсі «Моя громада, моє село, моя сім’я очима дітей» | 02.10 |
| 11. | Участь у районному конкурсі малюнків «Наше майбутнє очима дітей» | 07.10 |
| 12. | Відеопривітання для воїнів АТО/ООС Гвардійської сільської ради до Дня Захисника України. Радіолінійка до Дня українського козацтва та Дня Захисника України. Проведення спортивних змагань, конкурсу стройової пісні та елементів військово-патріотичної гри «Сокіл-Джура» | 13.10 |
| 13. | Участь у обласному заочному конкурсі «Впоряд» (Сокіл. Джура) | 15.10 |
| 14. | Проведення І етапу ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.. Т. Шевченка | 23.10 |
| 15. | Урок-реквієм до Дня визволення України від нацистських загарбників, покладання квітів до братської могил та пам’ятників на території села | 28.10 |
| 16. | Участь в обласному фестивалі української патріотичної пісні «Україно, любий край» дистанційний формат, маємо призерів І місце на районному етапі у старшій віковій категорії, ІІІ – на обласному етапі. | 09.11 |
| 17. | День української мови та писемності, радіо лінійка, виховні години, Написання ювілейного ХХ радіо диктанту національної єдності. | 09.11 |
| 18. | Участь в інтерактивному конкурсі «Я - людина» | 19.11 |
| 19. | Заходи до відзначення Дня Гідності та Свободи, флешмоб за участю учнів та колег вчителів. | 20.11 |
| 20. | Заходи до Дня пам’яті жертв Голодомору | 27.11 |
| 21. | Заходи до Дня Збройних сил україни | 04.12 |
| 22. | Акція «16 днів проти насилля» | 10.12 |
| 23. | Акція привітання ліквідаторів ЧАЕС до Дня ліквідатора | 14.12 |
| 24. | Загальношкільний захід до Дня Святого Миколая | 18.12 |
| 25. | Новорічні розваги | 21-31.12 |
| 26. | Різдвяна коляда | 06.01 |
| 27. | Вшанування Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту | 27.01 |
| 28. | Урочистий захід до 130-ої річниці від дня народження Павла Тичини | 25-28.01 |
| 29. | Вшанування Дня битви під Крутами | 29.01 |
| 30. | День Святого Валентина | 15.02 |
| 31. | Вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 15.02 |
| 32. | Вшанування Героїв Небесної Сотні | 19.02 |
| 33. | Міжнародний день рідної мови | 21.02 |
| 34. | Читання поезій Лесі Українки до 150-річчя від її дня народження | 25.02 |
| 35. | Підготовка подарунків напередодні 8 березня для жінок-військовослужбовців підрозділу прикордонників станиці Луганська та міста Щастя. | 05.03 |
| 36. | Святковий концерт присвячений Міжнародному жіночому дню 8 Березня | 05.03 |
| 37. | Захід до Дня народження Тараса Шевченка. Читання віршів | 10.03 |
| 38. | Акція «Посади дерево - збережи життя на Землі» | 21.04 |
| 39. | День цивільного захисту | 22.04 |
| 40. | День пам’яті аварії на Чорнобильській АЕС | 26.04 |
| 41. | Конкурс Великодніх писанок для створення Великоднього дерева | 27.04 |
| 42. | Участь у фоточеленджі до Дня пам’яті та примирення | 07.05 |
| 43. | Відеопривітання до Дня матері | 08.05 |
| 44. | Урочистий захід до Дня вишиванки. Парад вишиванок | 20.05 |
| 45. | Участь у заході «Школа без булінгу» | м.Хмельницький стадіон «Поділля»  31.05 |
| 46. | Святковий концерт, квест до Міжнародого дня захисту дітей | 01.06 |
| 47. | Спортивно-оздоровчий захід «Рух – це здорово!» (в рамках святкування Дня захисту дітей) | 08.06 |
| 48. | Свято Останнього дзвоника | 14.06 |

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів. Національне виховання є важливою складовою виховного процесу в школі. З метою виховання поваги в учнів до традицій українського народу в школі проведено українознавчі заходи: народні обрядові свята, традиційний проект «Різдвяна коляда».

У навчальному закладі працює 4 групи продовженого дня, чисельність – по 32 учні. Розроблено режими роботи, які виконуються вихователями.

Вихователі ГПД працюють над створенням умов для повноцінного розвитку особистості молодшого школяра через комплексний системний підхід до організації виховання, навчання, розвиток та збереження здоров’я учнів, проводять розвивальні та спортивні ігри, спостереження за природою під час прогулянок, проводять виховні заходи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Захід** | **Дата проведення** | **Відповідальний** | **Клас** |
| «Безпека в школі»  «Шануй батька свого та матір» | 22.09  17.05 | Цяпенко Н. І. | ГПД 2-3 кл. |
| «Мова душа народу»  Всесвітній день поезії | 18.11  19.03 | Бесага О. М. | ГПД 3-4 кл. |
| «Твої рятувальники: пожежна охорона, швидка допомога та поліція»  Конкурс читців «Тарасів Кобзар – народу великий дар» | 24.09  09.03 | Фурман Л. О. | ГПД 1 кл. |
| Скарбничка кмітливих і допитливих | 23.02 | Зелінська В. В. | ГПД 1-2 кл. |

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка двічі на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Ганджук С. С..

Діяльність учнівського самоврядування в 2020-2021 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямами реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна ХХІ століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були:

* використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів школи;
* виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів;
* формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки;
* значення особистості (у шкільному та громадському житті);
* підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами району;
* вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками

всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов’язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії чи міністерства.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2020-2021 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

**РОЗДІЛ ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Як керівник закладу освіти розумію, що якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формулюються у Стратегії розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Тому у 2020-2021 навчальному році адміністрація Гвардійського НВК разом із передовими педагогами закладу та експертними групами працювала над створенням Стратегії розвитку на 2021-2026 роки для удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.

Створенню Стратегії розвитку у Гвардійському НВК передувало анкетування педагогічних працівників, учнів та батьків, що дало змогу сформувати уявлення про наявний стан діяльності закладу. Анкетування проводилося цілком анонімно з використанням Google-форм у березні 2021 року.

Серед педагогічних працівників у анкетуванні взяли участь 27 осіб.

* 92,6 % вчителів зазначили, що у закладі освіти створені належні умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, 7,4% (2 педагогів) відповіли, що переважно ні.
* 66,7% педагогів зазначили, що у закладі немає жодних перешкод для професійного розвитку, 5% - вказали на відсутність матеріального заохочення з боку керівництва (хоча двічі на рік з нагоди Дня працівника освіти та перед Новим роком відбувається преміювання педагогічних працівників згідно наказу керівника), 8% вважають, що у закладі недостатня матеріально-технічна база, 7,4% (2 вчителі) відповіли, що цьому перешкоджає опір з боку керівництва, 3,7% (1 педагог) – зауважили про погані умови праці.
* 92,6% педагогів задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі, 7,2% (2 вчителі) – незадоволені.
* 81,4% відповіли, що в цілому психологічний клімат в закладі сприяє співпраці педагогів, 18,5% відповіли, що співпраця з колегами практично відсутня.
* 24 педагоги, що брали участь в анкетуванні вважають, що керівництво закладу відкрите до спілкування, вони можуть вільно висловлювати свою точку зору, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, 3 колег дали протилежні відповіді.

Щодо результатів анкетування учнів, то:

* 89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11%, відповіли, що не дуже.
* 90% зазначили, що їм комфортно у школі, 10% відповіли, що не дуже комфортно.
* 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у школі, 7% - здебільшого ні.
* 55,6 % учнів зауважили, що не відчувають булінгу у школі, 36,1% відповіли щодо них були поодинокі булінгу та цькування, 5,6 % зазначили, що досить часто відчувають цькування.
* 89% учнів відповіли, що керівництво закладу розглядає їхні звернення, 11 % зазначили, що їм невідомо про можливість звернення.

У анкетуванні батьків взяло участь 53 особи.

* 90,6 % батьків зазначили, що їхня дитина охоче відвідує школу, 9,4% батьків відповіли, що неохоче.
* 96,2 % зазначили в анкетуванні, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу та досягти взаєморозуміння, 3,8% (2 осіб) – дали протилежну відповідь.
* 48 з опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 5 батьків переважно незадоволені.
* 86,8% батьків вважають, що учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення їхньої дитини, 13,2% вважають, що інколи оцінювання несправедливе.
* 69,8% батьків задоволені харчуванням дитини у школі, 13,2% - не задоволені, 17% учнів не харчуються у шкільній їдальні.
* 75,5% батьків у анкетуванні зазначили, що їхні права як учасників освітнього процесу не порушуються, 18,9 відповіли, що інколи порушуються, але вирішуються, 4,7% (3 батьків) – інколи порушуються і не вирішуються.

Під час розроблення Стратегії розвитку закладу, перспективного плану та річного плану роботи закладу ми намагалися врахувати результати вищеописаного анкетування, особливо що стосується булінгу та цькування. Створена Стратегія розвитку закладу включає у себе реалізацію протягом п’яти років наступних проєктів: «Інклюзивна освіта: крок за кроком», «Обдарована дитина», «Сучасний освітній дизайн», «Співпраця ДНЗ та НУШ: педагогіка партнерства», «Плекаємо патріотів України», «Добро починається з тебе», що дасть змогу скерувати педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування двома іноземними мовами, комп’ютерними технологіями.

Протягом 2020-2021 н. р. Гвардійський навчально-виховний комплекс працював за освітньою програмою (погоджено педагогічною радою, протокол №13 від 31.08.2020 року), складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів, яка враховувала профільність навчання, побажання учнів та батьків та включала цікаві курси за вибором.

Освітня програма для 1-3 класу розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти на основі типової освітньої програми для 1-3 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко.

Освітня програма для учнів 4 класів розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 року №407 (таблиця 1).

Освітня програма ІІ ступеня (базова середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405:

* 5-А, 6-А, 7-А, 8-А класи таблиця №1;
* 9-А клас таблиця № 12;
* 5-Б, 6-Б, 7-Б, 8-Б, 9-Б класи таблиця №10.

Освітня програма ІІІ ступеня (профільна середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2020/2021 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором, факультативів з метою надання якісної освіти. Загальна кількість годин на варіативну складову становила 20,5 годин.

Варіативна складова навчального плану в 1 класі використовувалася на підсилення предмету «Навчання грамоти » інваріантної складової по 1 годині. У 2-3, 4-Б класах – продовжується вивчення курсу за вибором «Я люблю Україну», в 4-А класі – додаткова 1 година використовується на вивчення предмету «Англійська мова».

Варіативна складова навчальних планів школи ІІ ступеня використовується на:

* запровадження допрофільної підготовки з української мови у 8-Б класі та географії у 8-А класі, історії – у 9-А класі та біології у 9-Б класі;
* запровадження факультативу «Розв’язування задач з географії» 0,5 години у 8-А класі;
* курсів за вибором: «Живи за правилами» по 1 годині у 5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б класах, «Вчимося бути громадянами» по 1 годині у 7-А та 7-Б класах, «За лаштунками шкільної математики» у 7-А класі - 1 година, «Креслення» у 8-А класі – 1 година, «Видатні постаті України кінця XVIII початку ХХ століття» у 9-Б класі – 1 година;
* Індивідуально-групові заняття з української мови в 9-А класі.

На педагогічній раді (протокол № 9 від 07.06.2021 року) обговорено та взято за основу освітню програму для учнів 1-11 класів на 2021-2022 навчальний рік. До складу даної освітньої програми ще не включена варіативна складова, проте педагогічним працівникам запропоновані курси за вибором, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України: «Мій енергоефективний будинок» (4 кл.), «Основи енергопостачання та енергозбереження» (6-8 кл.), «Абетка з основ житлово-комунального управління» (9 кл.), «Основи сім’ї» (9-11 кл.), «Я люблю Україну» (2-4 кл.), «Живи за правилами» (5-6 кл.) тощо.

У 2020-2021 навчальному році навчальний заклад працював за річним планом, затвердженим за засіданні педагогічної ради № 13 від 31.08.2020 року, що включав розділи із управлінської діяльності, навчально-виховної, навчально-методичної та виховної робіт, контрольно-аналітичну та фінансово-господарську діяльність закладу.

На даний час адміністрація навчального закладу працює над розробленням річного плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік, з проєктом якого вже ознайомлений педагогічний колектив закладу (протокол засідання педагогічної ради №10 від 15.06.2021 року). Річний план роблений відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року та передбачає реалізацію чотирьох основних напрямків роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а саме щодо освітнього середовища, системи оцінювання освітньої діяльності учнів, системи педагогічної та управлінської діяльностей. Стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у Гвардійському НВК розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти (протокол засідання педагогічної ради №1 від 29.01.2020 року), що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо. Проте повинна визнати, що моніторинг освітньої діяльності протягом 2020-2021 року здійснювався лише частково, що певною мірою пов’язано із карантинними обмеженнями. Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення системи роботи лише вчителів, що атестувалися (10 педагогів), протягом навчального року вивчався стан ведення класних журналів, щоденників, здійснювалася перевірка ведення зошитів з української мови у 9-Б та 9-А класах, з англійської мов у 9-Б, 10, 11 класах, з математики у 3-А, 3-Б, 10 класах. На основі перевірки складені аналітичні довідки, що підшиваються та зберігаються.

Особливу увагу, як керівник, хочу звернути на фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу. Протягом 2020-2021 навчального року у період літніх канікул у закладі здійснені наступні ремонтні роботи:

1. Заміна на третьому поверсі дверей у 6-ти кабінетах.
2. Демонтування панелі із ДСП та заміна її плиткою для створення естетичного вигляду та дотримання вимог пожежної безпеки.
3. Оновлений інтер’єр коридорів на трьох поверхах.
4. Оновлено шкільні переходи та фойє.

За період 2020-2021 навчального року заклад отримав за державні кошти:

* Для наших наймолодших школярів, першокласників, було придбано новенькі шкільні меблі: парти та стільці, комп’ютерну техніку: по 2 принтери, ламінатори та ноутбуки та дидактичні матеріали, ноутбук та 2 принтери для інклюзивних класів.
* Індивідуальні засоби захисту (маски, резинові рукавиці), дезінфікуючі засоби, рідке мило тощо.
* Для покращення харчування учнів нашого навчального закладу по угоді соціального партнерства надано продукти для школярів, а саме: картоплю 500 кг, капусту та столовий буряк по 200 кг, моркву та цибулю по 50 кг.
* У жовтні у підвальному приміщенні встановлено водонагрівний пристрій (500 л) для подачі теплої води в харчоблок закладу.
* Протягом навчального року за кошти місцевого бюджету у навчальний заклад придбано наступні матеріали (акти на прихід 60-69, 13-19): саморізи (250 шт.) – 250 грн, піна монтажна (2 шт.) – 172 грн, круг відрізний (6 шт.) – 90 грн, тосол (10 л) – 173 грн, мембрана гідро (24 л) – 120 грн, свердло Ø 12 (2 шт.) – 90 грн, гофра для унітаза (2 шт.) – 180 грн, кран пластмасовий (2 шт.) – 40 грн, тен електричний 2 кВт (6 шт.) – 498 грн, миючі засоби для кухні, туалетів та вікон – 1974 грн, мішки для сміття (15 уп.) – 445 грн, кутники (13 шт.) – 494 грн, дюбель (50 шт.) – 22,5, туалетний папір (50 шт.) – 250 грн, лампочка електрична (15 шт.) – 105 грн, електроди (1 кг) – 105 грн, замок навісний (3 шт.) – 240 грн, короб розвідний (5 шт.) – 60 грн, тримачі для туалетного паперу (10 шт.) – 240 грн, корзина для сміття (22 шт.) – 792 грн, мітла пластмасова (3 шт.) – 165 грн, анкер забивний (20 шт.) – 600 грн, макловиця (10 шт.) – 204,5 грн. Загальна сума за придбані матеріали становить: 7310 грн.
* У червні виділено кошти на придбання будівельних матеріалів для ремонтних робіт (15 тис. грн).
* Засновником виготовлено проектно-кошторисну документацію на здійснення капітального ремонту туалетів навчального закладу.

Протягом 2020-2021 навчального року здійснено генеральне прибирання у підвальному приміщенні навчального закладу та на горищі. Підвальне приміщення підготовлене до використання в якості сховища у разі надзвичайних ситуацій.

Металевий брухт чорного металу, який знаходився в підвальному приміщенні закладу, переданий на утилізацію на приватне підприємство Еко Лайн (директор Бойчук С. В.), що знаходиться у Чорному Острові. Вилучені кошти – 18 тис. 160 грн., передані на рахунок Гвардійської сільської ради по безготівковому розрахунку.

Матеріальні цінності, що знаходилися на балансі Гвардійського НВК (транспортні засоби (автомобілі ГАЗ ВХ 6945 АС; ГАЗ ВХ 6944 АС), шифер 8-ми хвильовий (192 шт.)), передані до Гвардійського комбінату комунальних послуг (акти-передачі: №22 від 23.04.2021 року, № 24 від 12.05.2021 року).

Хочу зазначити, що школа працює в режимі стабільності, ліміти на використання енерго- та газоносіїв не перевищено. Проте, на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це капітальний ремонт харчоблоку, реконструкція шкільних туалетів, заміна підлоги в коридорах на другому і третьому поверхах, заміна покриття підлоги в лаборанській кабінету хімії, поновлення навчального комп'ютерного обладнання, оновлення інтер’єру актового залу та придбання нового спортивного майданчика. Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Дляуспішної роботита конструктивної взаємодії здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти важливе значення має створення сприятливого психологічного клімату у колективі. Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Результати анкетування, проведенні у березні, свідчать в загальному про сприятливий психологічний клімат у колективі, проте часто між учасниками освітнього процесу виникають непорозуміння, вирішити які буває нелегко. Завжди схиляюся до конструктивного вирішення конфліктів задля прийняття рішення, яке задовільнятиме учасників конфлікту. Важлива роль у цій роботі повинна належати психологу закладу. Нажаль ця посада знаходиться на ваканції, проте ми працюємо у цьому напрямку.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов’язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Кадрова політика закладу спрямована на забезпечення Гвардійського НВК кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Протягом 2020-2021 н. р. заклад освіти був забезпечений кадрами на 100% (24 учителя працювали в 5-11 класах, 8 у 1-4 класах, 4 вихователі ГПД, практичний психолог (працював до січня місяця), соціальний педагог, педагог-організатор, 2 асистенти вчителя).

На даний час вакантними у нас залишаються дві педагогічні посади: практичний психолог (1 ставка), соціальний педагог (1 ставка) та чотири посади для технічного персоналу: електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (1 ставка), сестра медична (1 ставка), робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель (1 ставка), лаборант (1 ставка). Педагогічними та технічними працівників інших професій ми забезпечені в повній мірі.

**Рівень педагогічної майстерності**

«Спеціаліст вищої категорії» – 18 (40 %)

«Спеціаліст І категорії» – 8 (17,8 %)

«Спеціаліст ІІ категорії» – 4 (8,9 %)

«Спеціаліст» – 8 (17,8 % )

«Бакалавр» - 4 (8,9 %)

«Молодший спеціаліст» - 3 (6,7 %)

«Старший учитель» – 17 (37,8 %)

«Учитель-методист» – 3 (6,7 %)

«Відмінник освіти України» – 3 (6,7 %)

**Педагогічний стаж педагогічних працівників**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Стаж роботи** | **Учителі** |
| 1 | до 3-х років | 7 |
| 2 | 4-10 років | 8 |
| 3 | 11-20 років | 15 |
| 4 | Понад 20 років | 15 |

**Віковий склад педагогічних працівників**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вік педагогічних працівників** | **Учителі** |
| 1 | до 30 років | 12 |
| 2 | 31-40 років | 12 |
| 3 | 41-50 років | 12 |
| 4 | 51-60 років | 5 |
| 5 | 61 і більше років | 4 |

**Підвищення педагогічної майстерності у 2020-2021 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид діяльності** | **Учителі** |
| 1 | Курсова перепідготовка на базі ХОІППО | 18 |
| 2 | Атестація (всього)  у тому числі:  - підтвердили кваліфікаційну категорію  - не підтвердили кваліфікаційну категорію  - підвищили кваліфікаційну категорію  - підтвердили педагогічне звання:               «старший вчитель»               «учитель-методист»  - встановлено педагогічне звання               «старший учитель»  - не підтверджено педагогічне звання «старший учитель» | 10  4  -  5  4  -  2  - |

У ході атестації педагогічних працівників було проведено тижні педагогічної майстерності вчителів, де педагоги демонстрували свої надбання, ділилися досвідом роботи з колегами.

Підтвердили кваліфікаційну категорію й педагогічне звання Бурячківський В. В, Костецька В. В., Дерепа І. В. (спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «старший учитель»), Задорожна Г. В. (спеціаліст вищої категорії, присвоєно педагогічне звання «старший учитель»).

Встановлено кваліфікаційну категорію Косінській О. В. (спеціаліст вищої категорії та підтверджено педагогічне звання «старший учитель»), Пододименко О. О. (спеціаліст вищої категорії та педагогічне звання «старший учитель»), Лукашовій Г. В., Пиріжок М. Г., Петричкович Т. В. (спеціаліст першої категорії), Муляр А. М. (відповідає займаній посаді).

Адміністрація навчального закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розроблений перспективний план підвищення кваліфікації та план підвищення кваліфікації на рік. Планові курси педагогічні працівники проходять на базі ХОІППО, педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

При проведенні атестації адміністрація школи приділяє належну увагу моральному заохоченню педагогічних працівників, представляючи їх до нагородження грамотами різного рівня. Так, за підсумками атестації 2020-2021 н. р. педагогічні працівники подані до нагородження грамотами Департаменту освіти й науки Хмельницької обласної державної адміністрації та Міністерства освіти та науки України. Також 5 педагогічних працівників та 1 технічний працівник представлені до нагородження грамотами Гвардійської сільської ради з нагоди Дня працівників освіти 2020 року. Цього навчального року Костецька В. В. нагороджена Почесною грамотою Верховної Ради України.

Щороку, з нагоди Дня працівника освіти відповідно до Положення про преміювання педагогічних працівників відбувається преміювання усіх педагогічних працівників в розмірі до одного посадового окладу. Також згідно статті 57 Закону України «Про освіту» щодо виплати педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов’язків педагогічні працівники отримують матеріальне заохочення у кінці календарного року. Технічні працівники преміюються відповідно до додатку 2 Колективного договору Гвардійського НВК «Положення про преміювання працівників» за сумлінне виконання службових обов’язків в розмірі однієї мінімальної зарплати.

**1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2021-2022 навчальний рік**

Педагогічний колектив в 2021-2022 навчальному році працює над єдиною проблемою: ***«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»***

**Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2021-2022 навчальний рік**

**Головне завдання колективу школи в 2021-2022 навчальному році:**

Забезпечити безперебійний навчально-виховний процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

**Навчальна робота**

* 1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на районному рівні за рахунок

впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НМР, учителі вищої і першої категорій)*

**2.** Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*

**3.** Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (*Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*

**4.** Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*

**5.** Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».

**Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗДВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, Поділля, району, села, школи. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

**Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВ, ЗДНМ)*

**2.** Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(ЗД-1, ЗД-2)*

**3.** Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

**Господарча діяльність**

**1.** Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів. *(Завгосп)*

1. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*

**3.** Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності школи. *(Завгосп)*

**Адміністративна діяльність**

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника

до результатів роботи школи. *(Адміністрація, профком)*

**РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  **Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка приміщення до нового навчального року.  Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 2 | Підготовка приміщення до опалювального сезону |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022навчальному році. | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021/2022 навчальний рік. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій**: **Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащення навчальних кабінетів | + | + |  |  |  |  | + |  |  | + | + |
| 2 | Оснащення спортивного залу | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Оснащення комбінованої майстерні | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 5 | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | постійно | | | | | | | | | | |
| 6 | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | постійно | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації інструктажів |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 2 | Класні журнали, сторінка інструктажів |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| 3 | Анкети учнів, вчителів |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. | постійно | | | | | | | | | | |
| 5 | Організація роботи з протипожежної безпеки |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 6 | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| **Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації актів нещасних випадків |  | + | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| 2 | Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 3 | Вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | щомісяця | | | | | | | | | | |
| **Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей. | Щоденний контроль за якістю харчування | | | | | | | | | | |
| 2 | Шкільне меню | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Звіти про харчування дітей | щомісяця | | | | | | | | | | |
| 5 | Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | щоденно | | | | | | | | | | |
| 6 | Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305  Щоденний контроль з виконанням норм харчування | | | | | | | | | | |
| **Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет |  |  | 8 | 5 | 7 |  |  | 9-11 |  |  |  |
| **Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Анкети вчителів, учнів |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Педагогічна рада Адаптація п’ятикласників |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  |  |
| 5 | Адаптація учнів 10 класу |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Готовність учнів 11 класу до закінчення школи |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 9 | Робота з молодими вчителями |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 10 | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**  **Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Моніторинг організації роботи класних керівників з превентивного виховання. |  | 5 | 7 | 10 | 11 | 1 | 4 |  | 6 |  |  |
| 3 | Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі |  | 5,7 |  |  |  |  |  | 5,7 |  |  |  |
| **Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків, педагогів |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Відвідування ГКК |  | 5-6 | 3 | 8 | 4 | 9 |  | 11 | 6 |  |  |
| 3 | Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 4 | Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 6 | Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 7 | **Соціальний захист дітей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1  7.2  7.3  7.4  7.5 | Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”  Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)  Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою  Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії  Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям | +  + | +  +  + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Цивільний захист** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Створення методичну комісію з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Підготувати і провести День ЦЗ |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |
| 8.3 | Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров’я |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8.4 | Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 8.5 | Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8.6 | Участь у Вахті пам’яті |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 8.7 | Провести змагання:  * з цивільного захисту * з підтягування на перекладині * з бігу на 100 м * з човникового бігу 10х10 м |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8.8 | Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 10 | Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту” |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 11 | Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації школи | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Оформлення шкільного стенду цивільного захисту |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 14 | Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-11-х класів |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Тренінги щодо попередження булігну |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Робота з учнями «групи ризику» |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**  **Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ремонт санвузлів | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Заходи щодо реалізації універсального дизайну |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Ресурсна кімната. Обладнати інклюзивно -ресурсну кімнату | Облаштування впродовж року | | | | | | | | | | |
| **Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | + | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Протоколи команди супроводу |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 3 | Корекційно-розвивальні заняття |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 6 | Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 7 | Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | постійно | | | | | | | | | | |

**РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:** **Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Критерії оцінювання.  Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики |  |  | 6 | 11 |  |  |  | 8 |  |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентністного підходу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1.1 | На уроках укр мови |  | 5 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | На уроках укр літератури |  |  |  | 9 |  |  |  | 11 |  | 9 |  |
| 1.3 | На уроках іноземної мови у початковій школі |  |  |  | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |
| 1.4 | На уроках іноземної мов |  | 11 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | На уроках зарубіжної літератури |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | На уроках математики у початкових класах |  |  |  | 2 |  | 4 |  |  | 3 |  |  |
| 1.7 | На уроках математики |  | 11 |  |  | 8 |  |  |  |  | 9 |  |
| 1.8 | На уроках історії |  | 6 |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | На уроках біології |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | На уроках географії |  |  | 6 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | На уроках природознавства у 5 класах |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 1.12 | На уроках основ здоров’я |  |  | 6 |  |  |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.13 | На уроках фізики |  | 11 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 1.14 | На уроках хімії |  |  |  | 11 | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 1.15 | На уроках трудового навчання |  |  | 6 |  |  |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.16 | На уроках фізичної культури |  | 8 |  |  | 8 |  |  |  | 7 |  |  |
| 1.17 | На уроках мистецтва |  |  |  | 11 | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 1.18 | На уроках музичного мистецтва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.19 | На уроках образотворчого мистецтва |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.20 | На уроках правознавства та ГО |  |  |  | 10 |  |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.21 | На уроках інформатики |  | 6 |  | 8 |  |  |  |  | 10 |  |  |
| **Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**  **Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | 4,9,11 |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Підсумкові накази |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Результати ДПА, ЗНО |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + |
| **Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за Навчальними заняттям |  | 11 | 8 | 6 |  | 5 | 9 | 11 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**  **Критерій:** **Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів |  |  | перевірка |  |  |  |  | перевірка |  |  |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
| 3 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики |  | 11, 9 | 8 |  |  | 5 | 9 | 11 |  |  |  |
| 5 | Щоденники здобувачів освіти |  |  | 8-11 |  |  | 5-6 |  | 7-9 | 10 |  |  |
| **Критерій:** **Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Самооцінювання учасників освітнього процесу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 2 | Спостереження за проведенням навчальних занять |  | 8 | 5 |  | 7 |  | 9 | 10 | 11 |  |  |
| 3 | Відвідування ГКК |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність** | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Календарно-тематичні плани | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Укр мови |  |  |  |  | 4  9,11 |  |  |  |  | 4,9,  11 |  |
| 4 | Математики |  |  |  |  | 4  9,11 |  |  |  |  | 4,  9,11 |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостережання за навчальними занятями |  |  | 9 | 10 | 11 | 8 | 6 | 10 | 9 |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП |  | 5 |  | 7 |  | 5 |  | 7 |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники створюють та/або** **використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали­, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)** | | | | | | | | | | | | |
| **Методичні розробки вчителів, блоґи, сайти** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Методичні розробки вчителів, блоґи, сайти |  |  | Вчителів початкових класів | Вчителів природничо- математичних дисциплін |  | Вчителів художньо-естетичного циклу | Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Вчителів фізичного виховання та основ  здоров’я |  |  |  |
| 2 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку** | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація виховної мети уроку** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями |  | 5 | 9 | 8 | 10 | 7 | 6 |  | 9 |  |  |
| **Критерій:**  **Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі** | | | | | | | | | | | | |
| **Використання ІКТ** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями |  | 9 |  | 7 | 11 |  | 6 |  | 8 |  |  |
| 2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів | | Серпневі конференції |  |  | Обмін досвідом з використання інформаційних технологій вчителями сусп. гуманітарних дисциплін |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:**  **Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам** | | | | | | | | | | | | |
| **Професійна майстерність педагогічних працівників** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Досвід роботи вчителів |  |  | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  |  | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  |  |  |  |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  | 7 |  |  | 8 |  |  | 7,9 |  |  |
| 3 | Педагогічна рада  «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 4 | Організація роботи з атестації педагогічних працівників |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники здійснюють** **інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Публікації педагогічних працівників | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**  **Критерій**  **Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства** | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу |  |  |  | Вчителі початкових класів |  |  | Вчителі природничо-математичних дисциплін |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу |  | 7 | 5 | 3 | 10 |  | 9,7 | 11 | 5 | 9 |  |
| **Критерій**  **Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок** | | | | | | | | | | | | |
| **Анкети** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Анкети батьків |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Критерій:**  **У закладі освіти існує практика педагогічного** **наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семінари-практикуми для молодих вчителів |  |  | Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) |  |  | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР) |  | Новини методичної літератури  (ЗДНВР) |  |  |  |
| 2 | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 3 | Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ  **Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»** |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ.  Участь у симінарах, тренігах | За графіком | | | | | | | | | | |
| 1. **Вимога:** **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** 2. **Критерій:** **Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняття предметів природничо математичного циклу |  | 6 |  | 8 |  | 9 |  | 7 | 11 |  |  |
| 2 | Анкетування учнів |  |  |  |  | 6,7,10 |  |  | 6,7,10 |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін |  |  | 7 |  | 11 |  | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Анкетування учнів та вчителів |  |  |  |  | 6,7,10 | Анкетування вчителів |  | 6,7,10 |  |  |  |

**РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: Управлінські процеси** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:** **У закладі освіти затверджено стратегію** **його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Схвалення | Виконання плану | Виконання та коригування |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Річний план | затвердження | виконання | коригування | виконання |  |  |  |  |  | Планування на новий навчальний рік |  |
| **Критерій**: **У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Моніторинг навчальних досягнень | Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України | 5,7,9,11 |  | 5,7,9,11 |  |  |  | 5,7,9,11 |  | 5,7,9.11 |  |
| 2 | Перевірка ведення зошитів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Математика |  |  |  | 4кл |  | 3кл |  |  | 9,11 |  |  |
|  | Укр мова |  |  |  | 7,9 кл |  | 11 |  |  | 8.9 |  |  |
|  | Англійська мова |  |  |  |  |  | 11 |  |  | 5 |  |  |
| 3 | Аналіз стану викладання предметів |  |  | Інформатика  5-11 кл,  Образотв. Мист.  5-7 кл | Фізична культура  5-11 кл.,  Зарубіжна література  5-11 кл | Історія України, Всесвітня іст.  7-11 кл | Англ. Мова 1-11 кл. | Біологія  7-11  Матем 5-6 кл | Українська мова та література 5-11 кл, хімія 7-11 кл | Технології 10-11 кл | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції |  |
| 4 | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи** **щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Матеріально-технічна база закладу | Ремонтні роботи у спортивному залі, комбінованій майстерні | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Впорядкування навчально-методичної літератури |  |  |  |  |  |  |  | Ремонтні роботи кабінетів |
| **Вимога:Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**  **Критерій:** **Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети батьків |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 3 | Анкети педагогічних працівників |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Заклад освіти оприлюднює інформацію про** **свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сайт школи | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.  Редагування інформативних матеріалів по класах  Редагування інформації щодо портфоліо педагогів  Оновлення інформації на сайті | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**  **Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | | | | | | | | | | |
| 2 | Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | | | | | | | | | | |
| 3 | Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань, | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговую­чим персона­лом та педагогічними кад­ра­ми. | | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **Керівництво закладу освіти за допомогою** **системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вручення грамот, подяк учням |  |  |  | За перемогу в олімпіадах конкурсах |  |  |  |  |  | За перемогу в олімпіадах конкурсах |  |
| 2 | Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам |  | За перемогу в професійних конкурсах | За сумлінну працю |  |  |  |  |  |  | За перемогу в професійних конкурсах конкурсах |  |
| 3 | Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу |  |  | Виплати Грошових винагород |  | Премії |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | | | | | | | | | | |
| 2 | Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів | | | | | | | | | | | |
| 3 | Педагогічна рада  Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога:Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**  **Критерій:**  **У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу |  | ГКК для учнів  «Права та обов’язки учнів» |  |  | Педагогічний  всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» |  |  | Батьківський всеобуч  «Права та обов’язки батьків» |  |  |  |
| **Критерій:**  **Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| Управлінські рішення | | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | | | | | |  |
| 1 | Оперативні наради  Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 2 | Збори трудового колективу  Обговорення трудових питань.  Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Батьківські збори  Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| **Критерій:**  **Керівництво закладу освіти створює умови** **для розвитку громадського самоврядування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Громадське самоврядування учнів | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Корегування плану роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Громадське самоврядування батьків | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Реалізація плану роботи | | | | | | | | | | |
| **Критерій:**  **Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Участь у громадських заходах, святах | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| **Критерій:**  **Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Режим роботи закладу | Затвердження режиму роботи закладу  Коригування режиму роботи  Коригування режиму роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Розклад занять | Затвердження розкладу занять  Коригування розкладу занять  Коригування розкладу занять | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **У закладі освіти створюються умови для** **реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | За потреби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  **Критерій:** **Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| Реалізація питання академічної доброчесності | | . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Анкети учнів, батьків, педагогів |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Критерій**:  **Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди щодо антикорупційно-го законодавства |  | ГКК, виховні бесіди |  | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи | | | | | | | | | | | |

**РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ**

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року | Здійснення заходів з підготовки |  |  |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог |  | постійно |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформаційний стендів |  |  |
| Журнал реєстрації інструктажів | Перевірка журналу | ЗДВР | 4 т. |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | 4 т. |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4 т. |
| Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | Перевірка | Медична сестра | 1 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДНВР |  |
| Шкільне меню | Узгодження |  | 1 т. |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення Постанови №305  Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, класні керівники | 1 т. |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1 т. |
| Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки | Проведення інформативних бесід | Класні керівники | Згідно графіка |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід класними керівниками | Класні керівники | Згідно графіка |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 5 класах | ЗДВР | Згідно графіка |
| Індивідуальні програми розвитку | Реалізація ІПР | (вчителі – предметники, асистенти вчителів) | 1 т. |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 6 класах | ЗДВР | Згідно графіка |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники | 4 т. |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід з протидії булінгу | класні керівники | Протягом місяця |
| Оновлення санвузлів |  | Заступник з господарських питань | Протягом місяця |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| Протоколи команди супроводу | Засідання команди супроводу | ЗДНВР | 3 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання | Ознайомлення учнів на уроках | вчителі- предметники | постійно |
| Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків в 5 класі | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об’єктивності системи оцінювання | Розробка анкет  Проведення анкетування | ЗДНВР  Класні керівники | Протягом місяця |
| Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування уроків в 11 класі | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Складання графіка | ЗДНВР | 1 т. |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 11,9 класах | ЗДНВР, ЗДНМР, директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 5 класах | ЗДВР | Згідно графіка |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Ознайомлення з календарними планами педагогів | ЗДНВР |  |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | 11 клас | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор | Протягом місяця |
| Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | Аналіз виконання ІПР у 5 класі | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 5 класах | ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР | Згідно графіка |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 7-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 5-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Затвердження та реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Затвердження |  |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести вхідне діагностування учнів 5,7,9,11 класів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Природознавство | 5 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 7 |  |  |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Матеріально-технічна база закладу | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Вчителі предметники, класні керівники |  |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Психологічний клімат в колективі | Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків | Класні керівники | 3 т. |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій | Директор |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти | Директор | 4 т. |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Проведення ГКК «Права та обов’язки здобувачів освіти» | Класні керівники | Протягом місяця |
| Наради при директорі | щотижня | Директор | Згідно графіка |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор | Згідно графіка |
| Збори трудового колективу | І тиждень | Голова профкому | 1 т. |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог - організатор | Протягом місяця |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу | ЗДВР | 2 т. |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| Режим роботи закладу | Затвердження | Педагогічна рада |  |
| Розклад уроків | Затвердження | Директор, ЗДНВР |  |
| Академічна доброчесність | Розгляд питання на нараді при директорі | Директор | 3 т. |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | Протягом місяця |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до опалювального сезону |  | Завідуюча господарством | 1 т. |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами | Протягом місяця |
| Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Вч. початкових класів |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | (ЗДНВР) | 3 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1 т. |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 8 кл | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | ЗДНМР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 7-8 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 1-3 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання. Анкети учнів | Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | ЗДНВР | 1 т. |
| Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  в 6-х класах | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 8 класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Навчальні заняття | Спостереження за навчальними заняттями у 8 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання | ЗДНВР, ЗДНМР, директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування ГКК у 6 класах  Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор | Протягом місяця |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах | ЗДНВР, ЗДНМР, ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 6-7 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом | 4 т. |
| Проведення предметних тижнів | Історія та правознавство | Вчителі предметники, ЗДНМР | 2 т. |
|  | Трудове навчання |  | 3 т. |
| Розвиток комунікативних компетентностей | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 7 класи | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Симінар для молодих вчителів | Реалізація навчально-виховної мети уроку | ЗДНВР | 4 т. |
| Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 6-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Реалізація |  |  |
| Перевірка ведення зошитів | Математика 4 кл, укр.мова – 7, 9 кл. | ЗДНВР | 3 т. |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з інформатики | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
|  | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з образотворчого мистецтва | ЗДНВР, ЗДВР |  |
| Анкети батьків | Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДВР | 2 т. |
| Сайт освітнього закладу | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | Адміністрація, педагогічні працівники | Постійно |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі |  | Директор | щотижня |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог- організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | ЗДВР |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах. | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 1 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5 кл. | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | ЗДНМР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 9-10 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК 8-9 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| **Система оцінювання** | Критерії оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 11класів | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Реалізація компетентністного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  Історія 11 клас  Біологія 6 клас  Математика 2 класи  ГО – 10 клас  Інформатика – 8 класи | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Анкети учнів | Анкетування з метою вивчення спрямоваості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | ЗДНМР | 4 т. |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 7 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класах | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор | Протягом місяця |
| ІПР | Контроль виконання ІПР у 7 класі | ЗДНВР |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін | Керівник МО вчителів природничо- математичних дисциплін | 3 т. |
| Проведення предметних тижнів | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | Вчителі- предметники | 2 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах | ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| ГКК | Відвідування ГКК у 11 класі | ЗДВР |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у7 класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники |  |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Симінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів | ЗДНВР | 4 т. |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 3-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Анкети учнів | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» | Директор, ЗДНВР | 1 т. |
| Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ. | Участь у симінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| **Управлінські рішення** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | зарубіжна література 5-11 класи | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
|  | фізична культура 5-11 класи | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 5,7,9,11 класів | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Природознавство | 5 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 7 |  |  |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Анкети педагогічних працівників, учнів | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження за результатами І етапу шкільних олімпіад та конкурсів | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог - організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | ЗДВР |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Постійний контроль | Директор, ЗДНВР, Зав. кабінетами | Протягом місяця |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  | Протягом місяця |
| ГКК з питань Інтернет-безпеки | Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками | ЗДВР | Згідно графіка |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл. | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників | ЗДНМР | 2 т. |
| Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі | Анкетування учнів | ЗДНМР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 11 класі | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК 2-4 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування за І с | класні керівники | 4 т. |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| ІПР | Аналіз виконання ІПР за І с | Вчителі предметники | 4 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізація компетентністного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  8 класи | Директор ,ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3т |
| Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4.9,11 класи | ЗДНВР | 4т |
| Забезпечення самооціннювання та взаємооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення, як педагогічні працівники забезпечують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти 7 класи |  |  |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 8 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
|  |  |  |  |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Коригування, уточнення |  |  |
| Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4.9,11 класи | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класах | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор | Протягом місяця |
| Інноваційна діяльність педагогічних працівників | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | ЗДНВР |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі | ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| ГКК | Відвідування ГКК у 10 класі | ЗДВР |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 10 класі | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 11-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
|  | Анкети учнів | Анкетування учнів з питань академічної доброчесності 6,7,10 класи | ЗДНВР |  |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії |  |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор | Протягом місяця |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс |  |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів |  |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. |  |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Педагогічний всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» | ЗДНВР | 3 т. |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Проведення інстуктажів на початку ІІ семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники) |  |  |
| Безпека життєдіяльності | Анкетування учнів та вчителі виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх |  |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Адаптація п’ятикласників | Обговорення питання на педагогічній раді | Директор, ЗДНМР | 4 т. |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників | ЗДНВР |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 7-8 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 8-9 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | Класні керівники |  |
| Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти |  |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями |  |  |
| Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять |  |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| Робота з учнями з ООП | Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | ЗДНВР |  |
| Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу | ЗДНВР |  |
| Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття | ЗДНВР |  |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, асистенти вчителів |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  в 4-х класах на уроках природознавства у 5 кл. | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Проведення педагогіччної ради за підсумками виконання навчальних програм за І семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів | Директор, ЗДНВР | 3 т. |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання | ЗДНВР, ЗДНМР, директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування ГКК у 9 класах  Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах | ЗДНВР, ЗДНМР, директор | Протягом місяця |
| ІПР | Перевірка виконання ІПР | ЗДНВР |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 7 класах | ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом | 4 т. |
| Робота з дітьми з ООП | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку | ЗДНВР |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | Директор | Згідно графіка |
| Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Проведення предметних тижнів | Іноземні мови | Вчителі предметники, ЗДНМР | 2 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Симінар для молодих вчителів | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ | ЗДНМР | 4 т. |
| Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ. | Участь у симінарах, тренігах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 5, 9-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності |  |  |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи | Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи.  Складання графіка відпусток | Адміністрація  Педагогічні працівники |  |
| Перевірка ведення зошитів | Математика – 3 кл, укр.мова – 11 кл, англійська мова – 11 кл. | ЗДНВР | 3 т. |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з англійської мови | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Робота з батьками | Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДВР | 2 т. |
| Сайт освітнього закладу | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | Адміністрація, педагогічні працівники | Постійно |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць | Директор | Щотижня |
| Громадське самоврядування батьків | Засідання батьківської ради | Директор |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно- новорічних святах. КОЛЯДА | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | ЗДВР |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування  Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Охорона праці | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | Директор |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Повторення правил | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти | Анкетування учнів та вчителів | Директор, ЗДНМР | 3 т. |
|  | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | ЗДНВР, ЗДВР | 4 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Тренінги з попередження булінгу | ЗДВР |  |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | класні керівники |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | ЗДВР |  |
| Робота з дітьми з ООП | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДВР | 3 т. |
| Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | ЗДНВР | Постійно |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання здобувачів освіти | Анкети учнів | ЗДНВР |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 9-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Самооцінювання здобувачів освіти | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування ГКК у 9 класах  Перевірка ведення щоденників у 10 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор | Протягом місяця |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах | ЗДНВР, ЗДНМР, ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| ГКК | Відвідування виховних годин у 5-их класах |  |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах |  |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Директор | Згідно графіка |
|  | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Проведення предметних тижнів | Математика | Вчителі предметники, ЗДНМР | 3 т. |
| Реалізація особистісного підходу | Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін | ЗДНВР | 3 т. |
| Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів 7-9 клас | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ. | Участь у симінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів Біологія 7-11  Математика 5-6 кл. |  |  |
| Моніторинг освітньої діяльності | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу |  |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах |  |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти |  |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка |  |  |
| Наради при директорі |  | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Класні журнали | Перевірка проведення інструктажів | ЗДНВР |  |
| Охорона праці, пожежна безпека | Організація роботи з протипожежної безпеки | Директор |  |
| Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм | Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДНВР |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Харчування здобувачів освіти | Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу |  |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл. | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти | Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі | Директор, ЗДНВР,ЗДНМР, класні керівники 9 класів | 4 т. |
| Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі | ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог | 4 т. |
| Робота з молодими вчителями. Методичний практикум | ЗДНВР, психолог |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Тренінги з попередження булінгу | ЗДВР |  |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | Класні керівники |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | ЗДВР |  |
| Відвідування ГКК у 10-11 класах | ЗДВР |  |
| Робота з дітьми з ООП | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДВР | 3 т. |
| Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі | ЗДНВР | Постійно |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання здобувачів освіти. | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 8 кл | ЗДНВР |  |
| Компетентнісний підхід | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями – предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти |  |  |
| Особливості оцінювання навчальних досягнень | Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання |  |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 11-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Самооцінювання здобувачів освіти | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування ГКК у 11 класі  Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор | Протягом місяця |
| ІПР | Контроль за виконанням ІПР 7 клас |  |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі | ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| ГКК | Відвідування виховних годин 1-11 класи |  |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класах |  |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Педагогічна рада  «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | Директор | Згідно графіка |
| Робота атестаційної комісії згідно графіка | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Проведення предметних тижнів | Українська мова та література,  Зарубіжна література | Вчителі предметники, ЗДНМР | 2-3 т. |
| Реалізація особистісного підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 11 класі | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Реалізація педагогіки – партнерства. | Новини методичної літератури для молодих спеціалістів | ЗДНМР | 4 т. |
| Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 7-х , 9-х класах  Анкетування учнів 6,7,10 класів | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Аналіз стану викладання предметів | Українська мова та література 5-11 кл., хімія 7-11 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Моніторинг освітньої діяльності | Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України 5,7,9,11 кл. | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Адміністрація |  |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки | Адміністрація |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни виконання** |
| **Освітнє середовище** | Охорона праці | Проведення тижня охорони праці |  |  |
| Дитячий травматизм | Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | Класні керівники, ЗДВР |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДНВР |  |
| Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | ЗДНВР |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Опитування здобувачів освіти з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня | ЗДНМР | 2 т. |
| Організація роботи з превентивного виховання | Відвідування ГКК у 6 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 6 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 9 | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Реалізація компетентністного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  Математика – 3 кл.  Інформатика – 10 кл.  Фізична культура 7ткл | Директор,  ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Свідоме ставлення до навчання | Перевірка щоденників 10 класу |  |  |
| Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 11 класі |  |  |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор | Протягом місяця |
| Проведення предметних тижнів |  | Вчителі- предметники |  |
| Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |  |  |
| Географія | IІІ тиждень квітня |  |  |
| Хімія, біологія | IV тиждень квітня |  |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах | ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| ГКК | Відвідування ГКК у1- 11 класах | ЗДВР |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Симінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів | ЗДНВР | 4 т. |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Анкети батьків | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» | Директор, ЗДНВР | 1 т. |
| Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ. | Участь у симінарах, тренігах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи | Реалізація стратегії розвитку навчального закладу  Виконання річного плану роботи  Підготовка наказу про попереднє навантаження  Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком | Директор,  педагогічні працівники |  |
| Перевірка ведення зошитів |  | ЗДНВР |  |
| Математика | 9,11 |  |  |
| Укр мова | 8.9 |  |  |
| Англійська мова | 5 |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання Технології 10-11 кл. | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Анкети батьків | Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року. | Планування ремонтних робіт в приміщені закладу | Завідуюча господарством | 3 т. |
| Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Директор | 4 т. |
| Дотримання санітарно- гігієнічних вимог | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Завідуюча господарством, зав. кабінетами |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів |  | Протягом місяця |
| Техніка безпеки та охорона праці | Контроль за журналом реєстрації інструктажів | ЗДНВР | 4 т. |
| Організація заходів з пожежної безпеки | Адміністрація | 1 т. |
| Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. | Медична сестра | 3 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщені шкільної їдальні та харчоблоку | Адміністрація | Щодня |
| Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, медична сестра | Щодня |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. |  | 3 т. |
| Попередження насильства та запобігання дискримінації | Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику» | Класні керівники, психолог | Протягом місяця |
| Правила поведінки | Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | ЗДНВР, класні керівники, психолог | 4 т. |
| Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | ЗДВР | Протягом місяця |
| Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Класні керівники | 2 т. |
| Робота з дітьми з ООП | Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП | Асистенти вчителів | 4 т. |
| Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу. | ЗДНВР | 3 т. |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, асистенти вчителів, психолог | 4 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізація компетентнісного підходу | Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах | ЗДНВР, ЗДНМР | 2 т. |
| Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти | Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2021-2022 н. р. Підготовка наказу. | Директор, ЗДНВР | 4 т. |
| Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт | ЗДНВР | 4 т. |
| Справедливість системи оцінювання | Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками | ЗДНВР, ЗДНМР | 3 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно- тематичні плани | Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів | ЗДНВР, вчителі- предметники |  |
| Аналізи контрольних робіт | Підготовка звітів по контрольних роботах |  |  |
| Української мови | 4, 9  11 |  |  |
| Математики | 4, 9, 11 |  |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах |  |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах |  |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах |  |  |
| Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти | Анкетування учнів |  |  |
| Проведення предметних тижнів з  фізичної культури, основ здоров’я  Захисту України | ІІІ тиждень травня |  |  |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи закладу | Редагування стратегії розвитку закладу  Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік  Підготовка попереднього розподілу | Адміністрація |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах | ЗДНВР, вчителі- предметники |  |
| Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції | ЗДНВР |  |
| Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | Директор |  |
| Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | Директор |  |
| Вручення грамот, подяк учням | За перемогу в олімпіадах конкурсах | Директор, ЗДНМР |  |
| Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам | За перемогу в професійних конкурсах конкурсах | Директор, ЗДНМР |  |
| Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | За планом | Директор |  |
| Збори трудового колективу |  |  | 4 т. |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Пам’яті та примирення, участь у Дні вишиванки | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | Директор |  |
| Боротьба з корупцією | Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи |  |  |

**ДОДАТКИ**

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ**

**Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2021-2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | | **2024-2025** | | **2025-2026** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Територія та приміщення закладу | Підготовка приміщення до нового навчального року  Підготовка приміщення до опалювального сезону  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | | | | | | | Нарада при директорі |  |
| 2 | Температурний режим у приміщенні школи; | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | | | | | |  |  |
| 3 | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | | | | | |  |  |
| 4 | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти | | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 5 | Місця для роботи та відпочинку педагогів | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | |  |  |  |
| 6 | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 7 | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я. | | Наради при директорі |  |
| 8 | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | | | | | | | | |  | Складання листа звернення до засновника |
| 9 | Організація харчування учнів та педагогів | Удосконалення меню, контроль якості харчування | | Поточний ремонт приміщення їдальні | | Капітальний ремонт харчоблоку | | Контроль за якістю харчування | |  | Наради при директорі |  |
| 10 | Мережа Інтернет | Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних | | Організація системи інформаційної безпеки закладу | | Реалізація якісної дистанційної освіти | | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Наради при директорі |  |
| 11 | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | | Тренінги щодо попередження булінгу | | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | | Профілактичні бесіди | Наради при директорі, педради |  |
| 12 | Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директорі | Робота з батьками |
| 13 | Доступність території та приміщення школи | Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати | | Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну | | Капітальний ремонт харчоблоку | | Заходи з модифікації та адаптації  приміщень | |  | Нарада при директорі | Лист -звернення до засновника |
| 14 | ІПР | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Круглий стіл  «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Засідання команди супроводу |  |
| 15 | Протоколи команди супроводу | Проведення засідання за планом | |  | |  | |  | |  | Засідання команди супроводу |  |
| 16 | Інформаційний простір | Оновлення картотеки та медіатеки  Оновлення матеріальної бази бібліотеки | | | | | | | | |  |  |

**Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Система оцінювання здобувачів освіти  та реалізація компетентнісного підходу до навчання | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін | 6,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при директорі |  |
| **Аналізи контрольних робіт** | | 4,5,9,11 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9,11 | 4,5,9,11 | 4,8,9,10,11 |  |  |
| **Впровадження системи формувального оцінювання** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 5,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| **Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за дотриманням | | | | | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | 5,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Щоденники | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Нарада при ЗВР |  |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | |  |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 1 | Спостереження за проведенням навчальних занять | 5.7.8.9.10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Відвідування ГКК | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Нарада при ЗДВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Календарно-тематичні плани | | Ознайомлення, рекомендації | | | | | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контрольні роботи** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Укр мова | 3,5,9,11 | 4,5,8,10 | 3,5,7,9 | 4,5,6,11 | 4,5,9,10 | Нарада при ЗДНВР | Наказ,звіт |
| 2 | Математика | 4,5,7,9 | 3,7,9,11 | 4,6,8.10 | 3,5,9,11 | 3,5,8,11 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Формування вчителем ключових компетентностей** | |  |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 7,8,11 | 7,9,10 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 5,6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10,11 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація індивідуального підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | 5,7 | 5,7 | 5,7 | 5,7 |  | Засідання команди супроводу | Протокол |
| **2** | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | + | + | + | + |  | Засідання МО | Протокол |
| **Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації** | | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу |  | Засідання МО | Протокол |
| **Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності** | | + |  |  | + |  | Педагогічна рада |  |
| **Реалізація виховної мети уроку** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Наказ |
| 1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Виховні заходи, ГКК** | | 1-11 |  |  |  |  | Засідання МО класних керівників |  |
| **Використання ІКТ** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями  З усіх навчальних предметів | 6,8,10,11 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9 | 5,8.10,11 | 6,7,8,9 |  |  |
| 2 | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті |  | Засідання МО | Протокол |
| **Педмайстерність вчителя** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Досвід роботи вчителя | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Засідання НМР | Наказ |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 3 | Педагогічна рада | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  |  |  |  |  | Рішення |
| **Публікації педагогічних працівників** | | Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій. | | | | | Засідання МО |  |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведення симінару- практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін, | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров’я , вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Педагогічна рада | Наказ |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям | 3,5,7,9,10,11 | 4,5,8,9,11 | 3,6,7,10 | 5,7,9,11 | 4,5,8,9,11 | Нарада при директорі | Звіт |
| 2.1 | Уроки укр мови та літератури | 5,7,10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2.2 | Математики | 5,7,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 5,7,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 7,9,10,11 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 7,9,10,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,7,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,11 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9,10 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація педагогіки партнерства** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Семінари – практикуми для молодих вчителів** | | 1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)  2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР)  3.Новини методичної літератури  (ЗДНВР) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР)  2.Активні методи навчання (ЗДНМР)  3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНМР) |  |  |  | Засідання МО |  |
|  | |
| **2. Співпраця з ДНЗ** | | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів) |  | Нарада при директорі | Звіт |
| **3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ** | | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| **4. Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ.**  **з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.** | | Участь у симінарах, тренігах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  |  |
| **5.Відвідування навчальних занять** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 5.1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5.2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| **Академічна доброчесність** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін | 5,8.9.11 | 6,7,10, | 5,8.9.11 | 6,7,10 | 5,8.9.11 | Нарада при директорі | Наказ |
| 2 | Анкетування учнів | 6,7,10, | 5,8,9,11 | 6,7,10, | 5.8.9.11 | 6,7,10, |  |  |
| 3 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | + |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: Управлінські процеси**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення | коригування | коригування | коригування | коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповненн  коригування | Доповненн  коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень | 5,7,9,11 | 6,8,10 | 8,9,11 | 5,6,11 | 7,8,9 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» |  |  |  |  | Нарада при ЗДНМР |  |
| 5 | Матеріально – технічна база закладу | Оновлення  санвузлів, | Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» , | Ремонт харчоблоку |  |  | Нарада при директорі |  |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфері | Анкетування учнів, батьків | Проведення шкільним психологом тренінгів |  |  |  |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Удосконалення освітнього сайту | Постійне наповнення |  |  | Нарада при директорі |  |
| 8 | Кадрова політика | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Робота по заповненні вакансій | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів |  |  |
| 9 | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подяками  Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Збори трудового колективу |  |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна | Нарада при ЗДНМР |  |
| 11 | Правила поведінки | Оформлення куточків «Правила поведінки» | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 12 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та  обов’язки учасників освітнього процесу» |  |  |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 13 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | Педагогічні ради |  |
| 1 | Оперативні наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | | Наради при директорі |  |
| 2 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | |  |  |
| 3 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі | | | | |  |  |
| 14 | Громадське самоврядування | Затвердження плану  роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Робота по створенню громадської організації батьків закладу | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків |  |  |  |  |
| 15 | Участь закладу в житті громади | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність |  |  |  |  |  |
| 16 | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | | | | | Наради при директорі |  |
| 17 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року |  |  |  |  | Педагогічна рада |  |
| 18 | Реалізація питання академічної доброчесті | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність |  | Педагогічна рада |  |
| 19 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів |  |  | Класні години, батьківські збори |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів**  **Предмети** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** | **2027/2028** | **2028/2029** | **2029/2030** |
| 1 | Українська мова та література, 5-11 класи | березень |  | березень |  | березень |  | березень |  | березень |  |
| 2 | Іноземна мова (німецька мова) |  | лютий |  |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 3 | Зарубіжна література, 5-11 класи |  |  |  | листопад |  |  |  | жовтень |  |  |
| 4 | Іноземна мова (англійська), 1-11 класи | січень |  |  |  | січень |  |  |  | січень |  |
| 5 | Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи | грудень |  | грудень |  |  |  |  | листопад |  |  |
| 6 | Історія України (Вступ до історії), 5 клас |  | квітень |  |  | квітень |  | квітень |  |  |  |
| 7 | Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас |  | квітень |  |  | квітень |  |  |  | квітень |  |
| 8 | Основи правознавства, 9 клас |  |  | квітень |  |  |  |  | квітень |  |  |
| 9 | Громадянська освіта, 10 клас |  |  |  | березень |  |  |  |  | березень |  |
| 10 | Математика, 5-6 класи |  |  | лютий |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 11 | Алгебра, 7-9 класи |  | лютий |  |  | лютий |  |  | березень |  |  |
| 12 | Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи |  |  | лютий |  | лютий |  |  |  | листопад |  |
| 13 | Геометрія, 7-11 класи |  | лютий |  |  | лютий |  |  |  |  | січень |
| 14 | Інформатика 5-11 класи | жовтень |  |  | жовтень |  |  |  | жовтень |  |  |
| 15 | Біологія, 7-11 класи | лютий |  |  | листопад |  | листопад |  |  | лютий |  |
| 16 | Географія, 6-11 класи |  |  | березень |  |  | листопад |  |  |  | грудень |
| 17 | Природознавство, 5 клас |  | січень |  |  |  |  | січень |  |  |  |
| 18 | Фізика, 7-11 класи |  | грудень |  |  | лютий |  |  |  | листопад |  |
| 19 | Хімія, 7-11 класи | березень |  |  |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 20 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи | жовтень |  | квітень |  |  |  | жовтень |  |  |  |
| 21 | Музичне мистецтво, 5-7 класи |  | листопад |  |  | січень |  |  |  | листопад |  |
| 22 | Мистецтво, 8-9 класи |  |  | квітень |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Трудове навчання. 5-9 класи |  | жовтень |  | листопад |  |  | січень |  |  |  |
| 24 | Технології, 10-11 класи | квітень | жовтень |  |  |  | січень |  |  |  |  |
| 25 | Основи здоров’я, 5-9 класи |  |  |  |  | січень |  |  | лютий |  |  |
| 26 | Захист Вітчизни, 10-11 класи |  | травень |  |  | травень |  |  | січень |  |  |
| 27 | Фізична культура, 5-11 класи | листопад |  |  | травень |  | лютий |  |  | квітень |  |
| 28 | Фізична культура, 1-4 класи | травень |  |  |  | жовтень |  |  | жовтень |  |  |
| 29 | Початкові класи, 1-4 класи |  | жовтень |  | листопад |  |  | жовтень |  |  |  |
| 30 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції. | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |
| 31 | Інклюзивне навчання |  | грудень |  | травень |  | грудень |  | травень |  | грудень |

**Вивчення стану викладання предметів у 2021-2022 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з інформатики | **Жовтень** | ЗДНВР |  |
| 2 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з образотворчого мистецтва | **Жовтень** | ЗДНМР |  |
| 3 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури | **Листопад** | ЗДВР, ЗДНВР |  |
| 4 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії | **Грудень** | ЗДНВР |  |
| 5 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з англійської мови | **Січень** | ЗДВР, ЗДНВР |  |
| 6 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з біології | **Лютий** | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| 7 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури | **Березень** | ЗДНВР |  |
| 8 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з хімії | **Березень** | Директор |  |
| 9 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання | **Квітень** | ЗДНВР |  |
| 10 | Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів з фізичної культури | **Травень** | ЗДНВР, ЗДНМР |  |

**Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Предмет** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Історія та правознавство | ІІ тиждень жовтня | Учителі –предметники |  |
| 2 | Трудове навчання | ІІІ тиждень жовтня |
| 3 | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | ІІ тиждень листопада |
| 4 | Інформатика | ІІ тиждень грудня |
| 5 | Математика | IІІ тиждень лютого |
| 6 | Іноземна мова(англійська) | ІІ тиждень січня |
| 7 | Українська мова та література, | ІІ тиждень березня |
| 8 | Зарубіжна література | ІІІ тиждень березня |
| 9 | Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |
| 10 | Географія | IІІ тиждень квітня |
| 11 | Хімія, біологія | IV тиждень квітня |
| 12 | Фізична культура, основи здоров’я | ІІІ тиждень травня |
| 13 | Захист Вітчизни | ІІІ тиждень травня |

**Здійснення класно-узагальнюючого контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеню | січень |  |  |
| **2** | Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня | Грудень |  |  |
| **3** | Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі І ступеня | Грудень  Січень |  |  |
| **4** | Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи | Березень |  |  |
| Стан готовності учнів11-х класів до закінчення школи |  |  |  |
| **5** | Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню | Квітень |  |  |

**ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Тематичний період (вересень)**  Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)  Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв. | | | | |
| 1. | Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2021/2022 навчальний рік | Серпень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 2. | Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року | 01.09.2021 | Класні керівники |  |
| 3. | Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи | Серпень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр | Вересень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 6. | Погодити плани роботи гуртків та секцій на І семестр | Вересень 2021 | Пододименко О.О |  |
| 7. | Погодити план роботи педагога-організатора на 2021/2022 навчальний рік | Вересень 2021 | Пододименко О.О |  |
| 8. | Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 9. | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Вересень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 10. | Скласти соціальний паспорт школи | Вересень 2021 | Соціальний педагог |  |
| 11. | Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики | Вересень 2021 | Соціальний педагог |  |
| 12. | Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час | Вересень 2021 | Соціальний педагог |  |
| 13. | Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 14. | Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов’язок кожного школяра» | Вересень 2020 | Класні керівники |  |
| 15. | Розробити і увести в практику роботи школи заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 16. | Розробити Положення конкурсу «Учень року» на 2021/2022 навчальний рік | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 17. | Розробити Положення конкурсу «Класний колектив року» на 2021/2022 навчальний рік | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 18. | Спланувати роботу органів учнівського самоврядування | Вересень 2021 | Ганджук С.С. |  |
| 19. | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 20. | Започаткувати випуск шкільної преси | Вересень 2021 | Ганджук С.С. |  |
| 21. | Організувати чергування учнів та вчителів на І семестр | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 22. | Започаткувати Проект «Сторінками історії школи» | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 23. | Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2021/2022 навчальний рік | Вересень 2021 | Соціальний педагог |  |
| 24. | Формування екозагону та організація його роботи | Вересень 2021 | Ганджук С.С. |  |
| 25. | Розробити та затвердити Кодекс безпечного середовища | Вересень 2021 | Ганджук С.С. |  |
| 26. | Провести перший урок «Я – патріот і господар своєї землі. До 30-річчя Незалежності України» | 01.09.2021 | Класні керівники |  |
| 27. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» | Вересень 2021 | Ганджук С.С. |  |
| 28. | Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»:  - Години спілкування «Я люблю свою школу»  - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2021» (формування класного та шкільного самоврядування)  - Презентація шкільних гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!»  - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас»  - Старт конкурсів «Клас року» та «Учень року» | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 29. | Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом):  - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії  - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам’яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Харківщині»  - Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність харківського підпілля в 1941-1943 роках» | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Письменний О.В.  Лукашова Г.В. |  |
| 30. | Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом) | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 31. | День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник» | Вересень 2021 | Муляр А.М. |  |
| 32. | Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів) | Вересень 2020 | Ганджук С.С.  Психолог |  |
| 33. | Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки) | Вересень 2021 | Психолог  Соціальний педагог |  |
| 34. | Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи) | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 35. | Інтелектуальна гра « Невідома Україна?» (5-7 класи) | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 36. | Брифінг «Закон один для всіх» (8-11 класи) | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 37. | Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва» | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 38. | Проведення круглих столів, присвячених Дню Державного Прапора «Доля української святині» | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 39. | Проведення конкурсів рефератів «Історія нашого прапора» | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 40. | Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу» | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 41. | Заходи щодо підготовки та відзначення 30 річниці Незалежності України (за окремим планом):  - Тематичні уроки «Історія набуття Україною незалежності», «Історія створення української Конституції», «Державна символіка України, історія і сучасність»  - Круглі столи «Конституція – основний закон Держави», «Незалежна Україна – історія і сьогодення. Шляхи розвитку незалежної України», «Погляд в далеке минуле», «Конституція України і права людини», «Досягнення українського суспільства», «Пакти і Конституції прав і свобод війська Запорозького» - перший конституційний український проект», «М. Грушевський – видатний діяч українського державотворення», «Історія становлення та розвитку вітчизняного конституційного права»  - Конференції «Конституція України – логічне продовження розвитку українського державотворення»  - Диспути «Правопорушення, злочинність, пияцтво та наркоманія, безпритульність і бездоглядність», «Досягнення українського суспільства на шляху побудови демократичної, соціальної і правової держави», «Обговорення змін до Конституції України: чи потрібні вони?»  - Усні журнали «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років»,  - Перегляд мультфільму «Князь Володимир» | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Письменний О.В.  Лукашова Г.В.  Атаманчук О.І.  Класні керівники |  |
| 42. | 1. Школа самовиховання:  «Знайомтеся це я?» – 1 кл.  «Я хочу бути схожим на…» – 2 кл.  «Дорога кожна хвилина – 3 кл.  «Віра у себе» – 4 кл.  «Який я?» – 5 кл.  «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл.  «Мої цінності» – 7 кл.  «У згоді з самим собою» – 8 кл.  «Мій ідеал» – 9-11 кл. | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 43. | Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань | 01.09.2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 44. | Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в нім» | 01.09.2021 | Класні керівники |  |
| 45. | Заходи до Дня українського кіно, проведення конкурсу аматорського відео та фото «Моє літо» | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 46. | Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом) | 01.09.-15.09.2021 | Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 47. | Загальношкільна виставка композицій з живих квітів, овочів та фруктів «Дари мого краю». | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 48. | Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом) | 01.09.-15.09.2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Бурячківський В.В.  Ткачук М.І.  Класні кервники0 |  |
| 49. | Бесіди до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 50. |  |  |  |  |
| 51. | Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 52. | Анкетування учнів «Я індивідуальність» ( з метою виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку) | Вересень 2021 | Психолог |  |
| 53. | Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» ( з метою виявлення планів на подальше навчання) | Вересень 2021 | Психолог  Класні керівники |  |
| 54. | Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Класні керівники |  |
| 55. | Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування | Вересень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 56. | Загальношкільна батьківська конференція | Вересень 2021 | Адміністрація |  |
| 57. | Організація роботи батьківського університету з правових знань | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 58. | Класні батьківські збори | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 59. | Зустрічі з представниками ювенальної превенції Хмельницького відділу поліції | Вересень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 60. | Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів | Вересень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 61. | Методичні консультації з класними керівниками 1-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи | Вересень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 62. | Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2021/2022 навчальний рік | Вересень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 63. | Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2021/2022 навчальний рік | Вересень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 64. | Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму ( журнали реєстрації інструктажів, класні журнали) | Вересень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 65. | Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-11-х класів | Вересень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 66. | Контроль відвідування учнями занять | Вересень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 67. | Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи | Вересень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| **ІІ. Тематичний період (жовтень)**  Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей)  Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості. | | | | |
| 68. | Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул | Жовтень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 69. | Організація і проведення заходів під час осінніх канікул ( за окремим планом) | Жовтень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 70. | Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом):  - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України )  - Семінари:   * «Війна на Хмельниччині». * «Учасники російсько-української війни – наші земляки»   - Конференції:   * «Підпільно-партизанський рух на території нашого міста». * «Хмельниччина у роки Великої Вітчизняної війни: нові сторінки історії, імена, події»   - «Круглі столи»:   * «Трагедія 1941 року». * «Тил у забезпеченні перемоги»   - Творчі конкурси «Вклонімося великим тим рокам...»  - Вікторини «Військове минуле рідного краю  - Брейн-ринги «Вічна пам’ять героям»  - Урізноманітнювати форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках суспільствознавчих предметів шляхом випереджувальних домашніх завдань; роботи з ілюстративним матеріалом; заочних екскурсій; театралізованих вистав; використання мультимедійних презентацій, кіно- і фотоматеріалів, звукозаписів; проведення літературних 5-хвилинок  - Організовувати дослідницьку роботу учнів: написання рефератів, участь у Хмельницькому регіональному відділенні Малої Академії Наук за темами до відзначення вигнання нацистських окупантів з Хмельницької області  - Організація тижнів історії: проведення заходів, присвячених визволенню Хмельниччини від німецьких загарбників  - Організувати в межах позакласної роботи з історії екскурсії до міського краєзнавчого музею, музеїв бойової слави; історико-краєзнавчі експедиції по місцях військових подій з метою вивчення та збору матеріалів, їх використання у навчально-виховному процесі. | Жовтень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі суспільних дисциплін  Класні керівники |  |
| 71. | Заходи щодо відзначення Дня Захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом):  - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів». | Жовтень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 72. | Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом):  - Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини  - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації | Жовтень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі суспільних дисциплін  Класні керівники |  |
| 73. | Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!» | Жовтень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 74. | 1. Школа самовиховання:  «Я хочу стати кращим» – 1 кл.  «Дбай про інших» – 2 кл.  «Дисципліна і культура» – 3 кл.  «Віра у себе» – 4 кл.  «Сам собі вихователь» – 5 кл.  «Пізнай себе» – 6 кл.  «Світ моїх почуттів» – 7 кл.  «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл.  «Вміння бути самим собою» – 9-11 кл. | Жовтень 2021 | Психолог  Класні керівники |  |
| 75. | Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи) | Жовтень 2021 | Класні керівники |  |
| 76. | Гра-експрес «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи) | Жовтень 2021 | Класні керівники |  |
| 77. | Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи) | Жовтень 2021 | Класні керівники |  |
| 78. | Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ» | 01.10.2021 | Ганджук С.С. |  |
| 79. | Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом) | 01.10.2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 80. | Спортивні змагання «Козацькі розваги» ( 5-7 класи) до Дня Захисника України За (окремим планом) | 13.10.2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі фізичного виховання |  |
| 81. | Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни» | 13.10.2021 | Класні керівники |  |
| 82. | Конкурс «У кожному з нас є талант» до Міжнародного Дня музики | Жовтень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 83. | Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви» до Дня художника | Жовтень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 84. | Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо) | Жовтень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 85. | Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів). | Жовтень 2021 | Класні керівники |  |
| 86. | Акція «Ми здорове покоління!» | Жовтень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 87. | День учнівського самоврядування. | Жовтень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 88. | День школи: зустрічі з батьками, відкриті уроки, заходи тощо | Жовтень 2021 | Адміністрація  Класні керівники |  |
| 89. | Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом) | Жовтень 2021 | Пододименко О.О.  Вчитель правознавства |  |
| 90. | Засідання шкільної Ради профілактики | Жовтень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 91. | Тиждень профілактики шкідливих звичок ( за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи | Жовтень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 92. | Засідання шкільного методичного об’єднання класних керівників | Жовтень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 93. | Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки | Жовтень 2021 | Психолог |  |
| 94. | Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком) | Жовтень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 95. | Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі | Жовтень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 96. | Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах | Жовтень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 97. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Жовтень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 99. | Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками | Жовтень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 100. | Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул | Жовтень 2020 | Пододименко О.О. |  |
| 101. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Жовтень 2021 | Костецька В.В. |  |
| **ІІІ. Тематичний період (листопад)**  Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтир виховання.». Ціннісне ставлення до праці.)  Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. | | | | |
| 102. | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять. | Листопад 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 103. | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Листопад 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 104. | День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом) | Листопад 2021 | Пододименко О.О.  Вчителі української мови |  |
| 105. | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом):  - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»  - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій  - Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії  - Продовження науково-дослідницької роботи учнів-членів Хмельницького територіального відділення Малої академії наук (секція історичного краєзнавства та історії України) | Листопад 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі історії  Класні керівники |  |
| 106. | Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом) | Листопад 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі історії  Класні керівники |  |
| 107. |  |  |  |  |
| 108. | Години громадянськості «Заради щастя і свободи» | Листопад 2021 | Вчителі суспільних дисциплін |  |
| 109. | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом):  - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя»  - Науково-історичні конференції «Уроки Бабиного Яру»  - Випуски настінних газет «Трагедія Бабиного Яру» | Листопад 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі історії  Класні керівники |  |
| 110. | 1. Школа самовиховання:  «На кого ти хочеш бути схожим? – 1 кл.  «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл.  «Мої права та обов'язки» – 3 кл.  «Дотримання шкільної етики» – 4 кл.  «Повір у себе» – 5 кл.  «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл.  «Українська вдача» – 7 кл.  «Що зі мною відбувається?» – 8 кл.  «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9-11 кл. | Листопад 2021 | Психолог  Класні керівники |  |
| 111. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом):  - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина» | Листопад 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Психолог  Класні керівники |  |
| 112. | Фотовернісаж стіннівок «З класом класно!». | Листопад 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 113. | Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну» | Листопад 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 114. | Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» | Листопад 2021 | Вчителі основ здоров’я  Класні керівники |  |
| 115. | Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». | Листопад 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 116. | День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»:  Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «Стежинами здорового способу життя»  - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя» | Листопад 2020 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі основ здоров’я.  Класні керівники |  |
| 117. | Конкурс «Бджілка мала, але й та працює» (1-2 класи) | Листопад 2021 | Класні керівники |  |
| 118. | Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи) | Листопад 2021 | Класні керівники |  |
| 119. | Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи) | Листопад 2021 | Класні керівники |  |
| 120. | Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи) | Листопад 2021 | Класні керівники |  |
| 121. | Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом) | Листопад 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 122. | Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля | Листопад 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Психолог  Соціальний педагог  Класні керівники |  |
| 123. | Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом):  - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права» | Листопад 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчитель правознавства  Класні керівники |  |
| 124. | Провести цикл бесід з правового виховання:  - Особливості відповідальності неповнолітніх | Листопад 2021 | Китаєва Ю.І.  Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчитель правознавства  Класні керівники |  |
| 125. | Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці | Листопад 2021 | Муляр А.М. |  |
| 126. | Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов’язків» ( за окремим планом) | Листопад 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 127. | Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення | Листопад 2021 | Соціальний педагог |  |
| 128. | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | Листопад 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 129. | Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі | Листопад 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 130. | Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах | Листопад 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 131. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Листопад 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 132. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Листопад 2021 | Пододименко О.О. |  |
| **ІV. Тематичний період (грудень)**  Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)  Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності | | | | |
| 133. | Скласти план виховної роботи на період зимових канікул | Грудень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 134. | Організація і проведення заходів під час зимових канікул  ( за окремим планом) | Грудень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 135. | Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом) | Грудень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники  Вчитель Захисту Вітчизни |  |
| 136. | Соціально-філософські бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості» (9-11 класи) | Грудень 2021 | Класні керівники |  |
| 137. | Покладання квітів до пам’ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС. | Грудень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 138. | Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом):  -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності»  - Засідання круглих столів «Крути: найбільше важить слово правди», «Діяльність ОУН - УПА в 30-60 роках ХХ століття», «Боротьба за відновлення української держави в період Другої світової війни і сьогодення», «Історія створення Української повстанської армії», «Видатні діячі визвольного руху України», «Стежками українського народу»,  - Диспути «Ваше ставлення до особистості Степана Бандери», «Український повстанський рух – прояв патріотизму чи опір владі»  - Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі» | Грудень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі історії  Класні керівники |  |
| 139. | 1. Школа самовиховання:  «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл.  «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл.  «Вчимося бути добрими людь­ми» – 3 кл.  «Твої норми поведінки» – 4 кл.  «Мовленнєвий етикет» – 5 кл.  «Дерево з коріння починається, а людина - з сім’ї» – 6 кл.  «Моє спілкування з людьми» – 7 кл.  «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл.  «Цінності моєї родини» – 9-11 кл. | Грудень 2021 | Класні керівники |  |
| 140. | Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри) | Грудень 2021 | Ганджук С.С. |  |
| 141. | Святковий благодійний торжок смаколиків до Дня Благодійництва | Грудень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 142. | Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. Дискотека. | Грудень 2021 | Ганджук С.С. |  |
| 143. | Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи. | Грудень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 144. | Виставка композицій «Зимовий вернісаж» | Грудень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 145. | День Святого Миколая .Новорічна пошта. | Грудень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники. |  |
| 146. | Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати» | Грудень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 147. | Організація та проведення конкурсу  - «Різдвяні листівки». | Грудень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 148. | Година милування «Віч-на-віч з природою» (1-2 класи) | Грудень 2021 | Класні керівники |  |
| 149. | Екологічний турнір «Знай, люби, бережи!» (3-4 класи) | Грудень 2021 | Класні керівники |  |
| 150. | Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи) | Грудень 2021 | Класні керівники |  |
| 151. | Дебати «Природа, людина: пошук гармонії» ( 8-11 класи) | Грудень 2021 | Класні керівники |  |
| 152. | Екологічний десант «Нагодуй птахів». | Грудень 2021 | Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 152. | Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим- загартовуйся” | Грудень 2021 | Класні керівники |  |
| 153. | Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом) | Грудень 2021 | Психолог  Соціальний педагог |  |
| 154. | Провести тиждень профорієнтації в школі | Грудень 2021 | Соціальний педагог |  |
| 155. | День батьківського самоврядування | Грудень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 156. | Класні батьківські збори | Грудень 2021 | Класні керівники |  |
| 157. | Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом):  - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини»  - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований»  - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості»  - Диспут «Які права мені потрібні в школі»  - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?»  - Участь у турнірі юних правознавців | Грудень 2021 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі суспільних дисциплін  Класні керівники |  |
| 158. | Місячник правових знань (за окремим планом) | Грудень 2021 | Вчитель правознавста  Класні керівники |  |
| 159. | Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом) | Грудень 2021 | Вчителі основ здоров’я  Класні керівники |  |
| 160. | Підведення підсумків роботи за І семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр | Грудень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 161. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму | Грудень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 162. | Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2021/2022 навчального року | Грудень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 163. | Контроль стану виховної роботи у 3-х класах | Грудень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 164. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Грудень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 165. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Грудень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 166. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Грудень 2021 | Костецька В.В. |  |
| 167. | Контроль журналів гурткової роботи за 2021/2022 навчальний рік | Грудень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| **V. Тематичний період (січень)**  Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)  Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері. | | | | |
| 168. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на ІІ семестр | Січень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 169. | Погодити плани гурткової роботи на ІІ семестр | Січень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 170. | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Січень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 171. | Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю | Січень 2022 | Соціальний педагог |  |
| 172. | Організувати чергування учнів по школі на ІІ семестр | Січень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 173. | Профілактичний рейд «Урок» | Січень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 174. | Місячник громадського огляду умов життя та виховання учнів школи | Січень 2022 | Соціальний педагог |  |
| 175. | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом):  - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності»  - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР»  - Бесіди «День Соборності – національне свято України»  -Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності»  - Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку ХХ століття  - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 101-ій річниці проголошення Акта злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз’єднанні всіх історичних земель України | Січень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники  Вчителі історії |  |
| 176. | Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України | Січень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 177. | Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут (за окремим планом) | Січень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі історії |  |
| 178. | Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | Січень 2022 | Ганджук С.С.  Вчителі історії |  |
| 179. | Заняття школи активу. Тренінгове заняття «Мистецтво створення команди» | Січень 2022 | Ганджук С.С. |  |
| 180. | Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом):  - Тематичні уроки з історії України «Н.Махно – керівник селянського руху на Півдні України»  - Круглий стіл на тему «Грушевський М.С. – символ боротьби українців за створення власної незалежної демократичної держави»  - Семінари історічної правди «Історічний урок єднання»  - Конкурс рефератів «Політична діяльність лідерів УНР та ЗУНР»  - Усні журнали «Події Української революції 1917 – 1921 роки»  - Перегляд відеофільмів «Собор на крові», «Невідома Україна. Нариси з історії» | Січень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі історії |  |
| 181. | Різдвяний проект «Коляда іде по світу» | Січень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 182. | Рольова гра «Йдемо до театру» (1-4 класи) | Січень 2022 | Класні керівники  Вихователі ГПД |  |
| 183. | Літературна експедиція. Створення збірки власних казок, легенд (2-7 класи) | Січень 2022 | Класні керівники |  |
| 184. | Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи) | Січень 2022 | Класні керівники |  |
| 185. | Інтернет-форум «Мистецтво, що звертається до серця» | Січень 2022 | Класні керівники |  |
| 186. | Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ». | Січень 2022 | Сестра медична |  |
| 187. | Індивідуальні консультації для батьків | Січень 2022 | Класні керівники |  |
| 188. | Провести цикл бесід з правового виховання:  - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності. | Січень 2022 | Класні керівники  Вчитель правознавства |  |
| 189. | Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на ІІ семестр | Січень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 190. | Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань» | Січень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 191 | Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах | Січень 2021 | Пододименко О.О. |  |
| 192. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Січень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 193. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Січень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| **VІ. Тематичний період (лютий)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 194. | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять. | Лютий 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 195. | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Лютий 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 196. | Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом) | Лютий 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 197. | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) | Лютий 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі суспільних дисциплін  Класні керівники |  |
| 198. | Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов’язки!» | Лютий 2022 | Ганджук С.С. |  |
| 199. | 1. Школа самовиховання:  «Ми – українці» – 1 кл.  «Я – син своєї землі» – 2 кл.  «Моральні цінності мого народу» – 3 кл.  «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл.  «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл.  «Я – моя родина – Україна» – 6 кл.  «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл.  «Українська вдача» – 8 кл.  «Твоя правова культура» – 9 -11 кл. | Лютий 2022 | Класні керівники |  |
| 200. | Заходи до Дня Святого Валентина | Лютий 2022 | Ганджук С.С. |  |
| 201. | Фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» | Лютий 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 202. | Святкування свята «Масляна» | Лютий 2022 | Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 203. | Святковий ярмарок солодощів «Традиції українського народу» | Лютий 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 204. | Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) | Лютий 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники Вчителі української мови |  |
| 205. | Акція «Турбота про птахів» | Лютий 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 206. | Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету ( за окремим планом) | Лютий 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі інформатики  Класні керівники |  |
| 207. | Спортивні змагання «У королівстві Снігової королеви» (1-4 класи) | Лютий 2022 | Класні керівники  Вихователі ГПД |  |
| 208. | Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи) | Лютий 2022 | Класні керівники |  |
| 209. | Цикл лекцій:   1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров’я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика. | Лютий 2022 | Сестра медична |  |
| 210. | Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття» | Лютий 2022 | Сестра медична |  |
| 211. | Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя. | Лютий 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 212. | Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» ( за окремим планом) | Лютий 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 213. | Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи) | Лютий 2022 | Класні керівники |  |
| 214. | Відверта розмова «Пріоритети подружнього життя» (9-11 класи) | Лютий 2022 | Класні керівники |  |
| 215. | Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі» | Лютий 2022 | Класні керівники |  |
| 216. | Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей | Лютий 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 217. | Тренінг для класних керівників | Лютий 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 218. | Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах | Лютий 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 219. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Лютий 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 220. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Лютий 2022 | Пододименко О.О. |  |
| **VІІ. Тематичний період (березень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 221. | Скласти план виховної роботи на період весняних канікул | Березень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 222. | Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом) | Березень 2022 | Класні керівники |  |
| 223. | Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) | Березень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі української мови  Класні керівники |  |
| 224. | Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом) | Березень 2022 | Вчителі української мови  Муляр А.М.  Класні керівники |  |
| 225. | Заняття школи активу. Рольова гра «Лідер – перспектива 2021 року» | Березень 2022 | Ганджук С.С. |  |
| 226. | 1. Школа самовиховання:  «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл.  «Вчимося етикету» – 2 кл.  «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл.  «Як слухати музику» – 4 кл.  «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл.  «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл.  «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл.  «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл.  «Мої захоплення» – 9-11 кл. | Березень 2022 | Класні керівники |  |
| 227. | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя | Березень 2022 | Ганджук С.С. |  |
| 228. | Свято 8 Березня «Вклонімось жінці до землі»:  - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»  - Святковий концерт-подарунок | Березень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні курівники 9-11 класів |  |
| 229. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ. | Березень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі основ здоров’я  Класні курівники |  |
| 230. | Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім». | Березень 2022 | Класні керівники |  |
| 231. | Цикл лекцій  “ Як попередити шкідливі звички” | Березень 2022 | Сестра медична |  |
| 232. | Зустрічі з успішними людьми | Березень 2022 | Класні керівники |  |
| 233. | Психологічні голини з профорієнтації:  - 7 клас: «Коли робота приносить радість»  - 8 клас: «Ти і ринок праці»  - 9-10 класи: «Трудові канікули»  - 11 клас: «Держава потребує професіоналів» | Березень 2022 | Класні керівники  Практичний психолог |  |
| 234. | Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини» | Березень 2022 | Педагог-організатор |  |
| 235. | Психологічна година «Подорож під назвою життя» | Березень 2022 | Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 236. | Зустрічі з представниками кримінальної поліції | Березень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 237. | Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації | Березень 2022 | Пододименко О.О.  Вчителі суспільних дисциплін |  |
| 238. | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | Березень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 239. | Контроль стану виховної роботи у 10 класі | Березень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 240. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Березень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 241. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Березень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 242. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Березень 2022 | Костецька В.В. |  |
| **VІІІ. Тематичний період (квітень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 243. | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять. | Квітень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 244. | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Квітень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 245. | Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі» | Квітень 2022 | Ганджук С.С. |  |
| 246. | Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом) | Квітень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 247. | Фінал конкурсу «Учень року – 2020» | Квітень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 248. | Фінал конкурсу «Класний колектив року» | Квітень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 249. | 1. Школа самовиховання:  «Абетка мистецтва» – 1 кл.  «Світ казки» – 2 кл.  «Малюю до картинної галереї» – 3 кл.  «Мистецькі шедеври» – 4 кл.  «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл.  «Студія знавців поезії» – 6 кл.  «Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл.  «Театр у моєму житті» – 8 кл.  «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл. | Квітень 2022 | Класні керівники |  |
| 250. | Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом) | Квітень 2022 | Ганджук С.С |  |
| 251. | Заходи до Міжнародного Дня птахів | Квітень 2022 | Ганджук С.С |  |
| 252. | Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров’я ( за окремим планом) | Квітень 2022 | Ганджук С.С |  |
| 253. | Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права | Квітень 2022 | Муляр А.М. |  |
| 254. | Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом) | Квітень 2022 | Ганджук С.С  Класні керівники |  |
| 255. | Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі | Квітень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 256. | «Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорта на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров’я | Квітень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі фізичного виховання  Класні керівники |  |
| 257. | Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття» | Квітень 2022 | Сестра медична |  |
| 258. | Відзначення Дня Землі  а) акція «Парки - легені міст і сіл»  б) акція , «Сміттєзвалищам – ні»  в) акція «До чистих джерел»  г) акція «Посади сад»  г) інтелектуальна гра , «Веселковий  дім природи»  д) випуск екологічних листівок  «Природа – наш дім». | Квітень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 259. | Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів» | Квітень 2022 | Практичний психолог |  |
| 260. | Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі | Квітень 2022 | Педагог соціальний |  |
| 261. | Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій | Квітень 2022 | Пододименко О.О.  Педагог соціальний |  |
| 262. | Приймати участь у проведенні підприємствами та навчальними закладами «Днів відкритих дверей» | Квітень 2022 | Пододименко О.О.  Педагог соціальний |  |
| 263. | Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування | Квітень 2022 | Пододименко О.О.  Педагог соціальний |  |
| 264. | Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Пасхального кролика»(1-11 кл) | Квітень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 265. | Загальношкільні батьківські збори | Квітень 2022 | Адміністрація Класні керівники |  |
| 266. | Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя» | Квітень 2022 | Пододименко О.О.  Соціальний педагог  Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 267. | Провести цикл бесід з правового виховання:  - Про правила поводження в громадських місцях. | Квітень 2022 | Вчитель правознавства  Класні керівники |  |
| 268. | Педагогічний тренінг з класними керівниками | Квітень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 269. | Контроль стану виховної роботи у 11 класі | Квітень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 270. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Квітень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 271. | Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі | Квітень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| **ІХ. Тематичний період (травень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 272. | Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року | Травень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 273. | Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам’яті та примирення, присвяченого пам’яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)  - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!» | Травень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. Класні керівники |  |
| 274. | Заходи до Дня науки, музеїв (за окремим планом) | Травень 2022 | Ганджук С.С. Класні керівники |  |
| 275. | Заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє» | Травень 2022 | Ганджук С.С. |  |
| 276. | Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом):  - Конференції «Твої права та обов’язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність»  - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція»  - Вікторини до Дня Європи  - Дебати «Україна – держава європейська» | Травень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Вчителі суспільних дисциплін  Класні керівники |  |
| 277. | Відзначення Дня вишиванки, Дня слов’янської писемності та культури (за окремим планом) | Травень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С.  Класні керівники |  |
| 278. | 1. Школа самовиховання:  «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл.  «Що значить робити добро людям?» – 2 кл.  Основа культури людини - її охайність – 3 кл.  «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл.  «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл.  «Як стати цікавим» – 6 кл.  «Є така професія – учень» – 7 кл.  «Чи багато людині треба?» – 8 кл.  «Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9-11 кл. | Травень 2022 | Класні керівники |  |
| 279. | Свято Останнього дзвоника | Травень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 280. | Свято «Прощавай, початкова школо» | Травень 2022 | Класні керівники |  |
| 281. | Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів» | Травень 2022 | Практичний психолог |  |
| 282. | Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій | Травень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. Педагог соціальний |  |
| 283. | Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів | Травень 2022 | Класні керівники |  |
| 284. | Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». | Травень 2022 | Класні керівники |  |
| 285. | Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом) | Травень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. Класні керівники |  |
| 286. | Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції | Травень 2022 | Класні керівники |  |
| 287. | Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік | Травень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 288. | Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи | Травень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 289. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік | Травень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 290. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2021/2022 навчальний рік | Травень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 291. | Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2020/2021 навчального року | Травень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 292. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Травень 2022 | Костецька В.В. |  |
| 293. | Контроль журналів гурткової роботи за 2021/2022 навчальний рік | Травень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| **Х. Тематичний період (червень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 294. | Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року | Червень 2022 | Пододименко О.О. |  |
| 295. | Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти | Червень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 296. | Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту | Червень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |
| 297. | Свято до Дня захисту дітей «Чілдрен Кінофест» (за окремим планом) | Червень 2022 | Пододименко О.О.  Ганджук С.С. |  |

**НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст** | **Вихід інформації** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи школи у 2021/2022навчальному році | Інформація |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2021 році | Інформація |  |
| 4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи) | Звіт |  |
| 6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в І семестрі 2021/2022 навчальному році | Наказ  Графік |  |
| 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2021/2022 навчальному році | Звіт |  |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2021/2022 навчальному році | Наказ |  |
| 9. Про розклад занять на І семестр 2021/2022 навчального року | Затвердження |  |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2021/2022 навчальний рік | Наказ |  |
| 11.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році | Наказ |  |
| 12 Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 13 Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2021 року | Інформація |  |
| 14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі | Інформація |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році | Наказ |  |
| 2. Про організацію профорієнтаційної роботи | Інформація |  |
| 3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя | Інформація |  |
| 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу | Інформація  наказ |  |
| 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2021/2022 навчальному році | Затвердження |  |
| 6. Про стан відвідування учнями школи | Інформація  Наказ |  |
| 8. Про звільнення учнів за станом здоров’я від занять з фізичної культури та трудового навчання | Наказ |  |
| 9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2021/2022 навчальний рік | Інформація |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2021 року | Наказ |  |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів | Наказ |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2021 року | План |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2021 році | Протокол |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2020/2021 навчальному році | Наказ |  |
| 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів | Інформація |  |
| 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |
| 9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період. | Звіт |  |
| 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів школи за І семестр 2021/2022навчального року | Накази |  |
| 2.Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2021/2022 навчального року |  |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2021/2022 навчального року |  |
| 4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року |  |
| 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул | План |  |
| 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2021/2022 навчального року | Накази |  |
| 7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2021/2022 навчального року |  |
| 8 Про стан навчання учнів з ООП за І семестр 2021/2022 навчального року | Наказ |  |
| 9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. | Наказ |  |
| 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |
| **Січень** | 1.Про щорічну відпустку працівників школи на 2022 рік | Графік |  |
| 2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Наказ |  |
| 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів | Інформація, наказ |  |
| 4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення |
| 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | Інформація |  |
| **Лютий** | 1.Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів школи | Наказ |  |
| 2. Про стан чергування учителів і учнів по школі | Інформація |  |
| 3 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Березень** | 1. Про організацію святкування 8 Березня | Інформація |  |
| 2. Про організацію проведення весняних канікул 2022 року | План |
| 3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2022 року | Накази |
| 4.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Квітень** | 1. Про роботу ради профілактики школи | Наказ |  |
| 2. Про підготовку до ДПА та ЗНО | Інформація |  |
| 3. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів | Наказ |  |
| 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021/2022 навчальному році | Вивчення  Наказ |  |
| 5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня | Інформація |  |
| 6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |
| 7.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Травень** | 1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2022 року | Наказ |  |
| 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2021/2022 навчальний рік | Наказ |  |
| 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2021/2022 навчальний рік | Інформація  Звіти |  |
| 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2021/2022 навчальний рік |
| 6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік | Накази |  |
| 7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік |  |
| 8. Про виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік | Накази |  |
| 9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік |  |
| 10. Про стан ведення шкільної документації за 2021/2022 навчальний рік |  |
| 11 Про стан роботи зі зверненнями громадян |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації школи на 2022/2023 навчальний рік | Наказ |  |
| 2 Про стан складання робочого навчального плану школи 2022/2023 навчальний рік | Інформація |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи школи за 2021/2022 навчальний рік | Наказ |  |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік | Інформація  планування |  |
| 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2021/2022 навчальному році | Інформація  наказ |  |
| 6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2021/2022 навчальному році | Наказ |  |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ**

**З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. | Інструктаж |  |  |
| 2. Про вимоги до календарно- тематичного планування. | Інструктаж |  |  |
| 3. Про нормативно- орфографічний режим у школі | Інструктаж |  |  |
| **Жовтень** | 1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році | Ознайомлення з графіком |  |  |
| 2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів | Довідка |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства |
| **Листопад** | 1. Про перевірку щоденників учнів | Довідка |  |  |
| 2. Про підготовку до ІІ етапу олімпіад | Інструктаж  Довідка |  |  |
| 3. Про результати перевірки шкільної документації |
| **Грудень** | 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року. | Наказ |  |  |
| 2. Інформація керівників МО про роботу за І семестр поточного навчального року. | Звіт |  |  |
| 3. Про результати перевірки щоденників | Наказ |  |  |
| 6. Про підсумки проведення І та ІІ туру конкурсу олімпіад | Наказ |
| 7. Про результати відвідування навчальних занять протягом І семестру | Звіт |  |  |
| 8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр. | Наказ |  |  |
| **Січень** | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. | Інформація |  |  |
| 2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови | Звіт |
| 3. Про участь учнів школи в ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021-2022 навчальному році | Наказ |
| **Лютий** | 1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються | Інформація |  |  |
| 2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів. | Звіт |
| 3. Про результати проведення предметного тижня з математики |
| **Березень** | 1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН. | Наказ |  |  |
| 2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури |
| **Квітень** | 1 Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики та астрономії | Звіт |  |  |
| 2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог. |
| **Травень** | 1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності | Інструктаж |  |  |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік | План |  |  |
| 2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл. | Інформація |  |  |
| 3. Про підсумки оздоровлення учнів. | Наказ |  |  |
| 4. Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань». | Сценарій |  |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи. | Наказ |  |  |
| 2. Про організацію чергування по школі. | Наказ |  |  |
| 3. Про ведення документації класного керівника | Наказ |  |  |
| 4. Про складення списків дітей пільгового контингентута дітей, схильних до правопорушень. | Списки |  |  |
| 5. Про підготовку святкування Дня учителя. | Сценарій |  |  |
| 6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій. | Наказ |  |  |
| **Жовтень** | 1. Про роботу органів учнівського самоврядування | Інформація |  |  |
| 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень | Наказ |  |  |
| 3. Про роботу під час осінніх канікул | Наказ |  |  |
| **Листопад** | 1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей | Інформація |  |  |
| 2. Про роботу гуртків і спортивних секцій | Наказ |  |  |
| **Грудень** | 1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят | Сценарій |  |  |
| 2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі | Наказ |  |  |
| 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр | Наказ |  |  |
| 4. Про роботу під час зимових канікул | Наказ |  |  |
| **Січень** | 1. Про планування роботи на ІІ-й семестр. | План |  |  |
| 2. Про організацію чергування у І-у семестрі | Наказ |  |  |
| 3. Про стан відвідування учнями школи | Наказ |  |  |
| 4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі | Наказ |  |  |
| **Лютий** | 1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні | План |  |  |
| 2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день | Сценарій |  |  |
| 3. Про роботу ради профілактики | Інформація |  |  |
| 4. Про стан відвідування школи учнями позбавленими батьківського піклування | Інформація |  |  |
| **Березень** | 1. Про роботу з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 2. Про якість проведення виховних годин | Інформація |  |  |
| 1. Про роботу в період весняних канікул | Наказ |  |  |
| 4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій | Інформація |  |  |
| **Квітень** | 1. Про святкування Дня Перемоги | План |  |  |
| 2. Про проведення Дня Цивільного Захисту | Наказ |  |  |
| 3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму | Інформація |  |  |
| **Травень** | 1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника | Сценарій |  |  |
| 2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період | Наказ |  |  |
| 3. Про підготовку проведення випускного вечора | Сценарій |  |  |
| 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень. | Наказ |  |  |
| 5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 6. Про підсумки виховної роботи за рік. | Наказ |  |  |
| 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій. | Наказ |  |  |

**Засідання педагогічних рад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Освітнє середовище** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2021/2022 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Підсумки відвідування учнями школи за І семестр. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Охорона життя та зміцнення здоров’я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2021 року. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2021/2022 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2021/2022 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах). |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі). |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2021-2022 н. р. Аналіз контрольних робіт. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2021-2022 навчальному році. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи). |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання). |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи). |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі ІІ ступеню). |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки перевірки стану гурткової роботи. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2022 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2022 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2022 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2022 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про затвердження проєкту соціального паспорту школи. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Гвардійського навчально-виховного комплексу на 2022 рік. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Впровадження державного стандарту базової середньої освіти. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об’єднань. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання». |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Підсумки атестації педпрацівників. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Управлінські процеси** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про підсумки роботи навчального закладу за 2020-2021 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про погодження річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік та освітніх програм. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про режим роботи навчального закладу у 2021-2022 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2021-2022 н. р.. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2021-2022 н. р.. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року та особливості проведення ДПА. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Організація ДПА в 9-х та 4-х класах. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки організації харчування учнів школи у 2021/2022 навчальному році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2022/2023 навчальний рік. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

**СЕРПЕНЬ**

**ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Про підсумки роботи навчального закладу за 2020-2021 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році.

*Директор*

1. Про погодження річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік та освітніх програм.

*ЗДНВР, ЗДНМР*

3. Про режим роботи навчального закладу у 2021-2022 навчальному році.

*Директор*

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році.

*Голови методичних об’єднань*

1. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2021/2022 навчальному році.

*ЗДНВР, голова методичного*

1. Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2021/2022 навчальному році.

*ЗДНВР*

1. Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання.

*Бібліотекар, психолог, ЗДВР, ЗДНМР*

1. Про затвердження проєкту соціального паспорту школи.

*Соціальний педагог*

1. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2021/2022 навчальному році.

*ЗДНМР*

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

*Класні керівники 5-х класів, вчителі-предметники, практичний психолог*

2. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).

*ЗДНВР,*

3. Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.

*ЗДНВР*

4. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.

*ЗДНМР*

5. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.

*ЗДВР*

**ГРУДЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Гвардійського навчально-виховного комплексу на 2022 рік.

*ЗДНМР*

2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).

*ЗДНВР*

3. Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями.

*Класні керівники 9-х та 11-х класів*

4. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.

*Керівники методичних об’єднань*

5. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

*ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог*

**СІЧЕНЬ**

**«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2021-2022 н. р. Аналіз контрольних робіт.

*ЗДНВР*

1. Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2021-2022 навчальному році.

*ЗДНМР*

1. Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об’єднань.

*Керівники предметних кафедр та методичних об’єднань*

1. Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.

*ЗДНМР*

1. Підсумки відвідування учнями школи за І семестр.

*ЗДНВР*

1. Охорона життя та зміцнення здоров’я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.

*Вчитель основ здоров’я, медична сестра*

**ЛЮТИЙ**

**ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ**

1. Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».

*Директор, керівники методичних об’єднань*

2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи).

*ЗДНВР*

3. Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2021-2022 н. р..

*ЗДНВР*

4. Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2021-2022 н. р..

*Директор, класні керівники 9-х класів*

5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.

*ЗДНВР*

**БЕРЕЗЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року та особливості проведення ДПА.

*Директор*

2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).

*ЗДНВР*

3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).

*ЗДНВР*

4. Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.

*ЗДНМР*

**КВІТЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі ІІ ступеню).

*ЗДНВР*

1. Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.

*Директор*

1. Підсумки атестації педпрацівників.

*ЗДНМР*

1. Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.

*ЗДНМР*

1. Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.

*ЗДВР*

**ТРАВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

*ЗДВР*

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2021 року.

*ЗДНВР*

3. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.

*Класні керівники*

4. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2022 році.

*ЗДНВР*

5. Про підсумки організації харчування учнів школи у 2021/2022 навчальному році.

*ЗДНВР*

**ЧЕРВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах.

*ЗДНВР*

2. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.

*Класні керівники 9-х класів*

3. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2022 роціта видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.

*ЗДНВР*

4. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2022 році.

*ЗДНМР*

5. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2022 році.

*Класні керівники 11 класу*

6. Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.

*ЗДНВР*

7. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2022/2023 навчальний рік.

*ЗДНМР*

**Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 05.09. |  |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 19.10. |  |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | 15.09. |  |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10. |  |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. |  |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. |  |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | до 12.10. |  |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 12.10. |  |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень |  |  |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | листопад-березень |  |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 10 березня |  |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03. |  |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 17.03. |  |  |
| 14 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03. |  |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03. |  |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 20.03. |  |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 27.03. |  |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень |  |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень |  |  |

**Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Що закінчив, фах** | **Пед.**  **стаж** | **Рік проходження курсів** | **Рік проходження атестації** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | Никифорова Галина Андріївна | директор, вч. біології та основ здор. | Тернопільський  нац. пед. універ., викладач біології, вчитель хімії, валеології, основ екології | 13 | 2018 | 2018 |  |  |  |  |  |
| 2 | Костецька Валентина Володимирівна | заступник директора з НВР,  вч. географії | Терноп.  пед. універс.  вчитель географії, біології, економіки | 20 | 2020 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 3 | Пододименко Олена Олександрівна | заступник директора з ВР  вч.  нім. мови | Хмельн. нац. універс.  перекладач,  вч.  англ. мови, нім. мови | 14 | 2020 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 4 | Ганджук  Світлана Степанівна | педагог-організатор,  вч. поч. класів | Хмельн. пед. училище  вч. поч. класів | 32 | 2019 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 5 | Косінська Олена Володимирівна | вч. біології | Кам.-Под.  нац. універс.  вчитель біології,  валеології, осн. екології | 13 | 2020 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 6 | Байцурак Валерія Володимирівна | асистент вчителя | Хмельницький національний університет, гуманітарно-педагогічний факультет | 3 | - | - |  |  |  |  |  |
| 7 | Бабій  Наталія Сергіївна | вч. укр.. мови і літ. | Тернопільський  нац. пед. універ.  вч. укр.. мова та літ., англ. мова, світ літ. | 7 | 2016 | - |  |  |  |  |  |
| 8 | Бесага Ольга  Миколаївна | вихователь ГПД | Хмелин. пед. училище  дошкільне виховання | 12 | 2016 | 2017 |  |  |  |  |  |
| 9 | Білик Майя  Миколаївна | вч. поч. класів | Кам.-Под. пед.інститут  вчитель  початкових класів | 33 | 2019 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 10 | Білецька Юлія  Петрівна | асистент вчителя | Нац.пед. університет ім. М. П. Драгоманова  Видавнича справа і редугув. | 2 | - | - |  |  |  |  |  |
| 12 | Бурячківський Валентин Вікторович | вч. фізкультури, ЗУ | Кам.-Под. пед.інститут  вч. фізкультури | 32 | 2018 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 13 | Гаврилюк Наталія Олександрівна | Асистент вчителя | Хмельницька гуманітарно-педагогічна акдемія, дошкільна освіта |  | - | - |  |  |  |  |  |
| 14 | Гринюк Дмитро  Іванович | вч.  труд. навчання | Терноп.  пед.універс.  вч. труд. навчання, креслення, ОБЖ | 12 | 2013  2015 | 2019 |  |  |  |  |  |
| 15 | Двигун Наталія Володимирівна | соціальний педагог | Хмельн. нац. університет, соціальна робота |  | - | - |  |  |  |  |  |
| 16 | Дерепа Інна  Вікторівна | вч.  хімії | Вінницький  пед. універ.  вч. хімії | 22 | 2017 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 17 | Дерепа Людмила Василівна | вч. укр. мови, літ. | Кам.-Под.  пед.університ  вчитель укр. мови, літ., заруб. літ., українозн. | 17 | 2016 | 2017 |  |  |  |  |  |
| 19 | Дуна Олеся Володимирівна | вч.  англ. мови | Кам.-Под.  нац.універс.  вчитель укр. мови, літ., англ. мови  заруб. літ. | 15 | 2020 | 2018 |  |  |  |  |  |
| 20 | Задорожна Галина Борисівна | вч. поч. класів | Кам.-Под. пед.інститут  вч. поч. класів | 33 | 2019 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 21 | Задорожна Ганна Валеріївна | вч. інформатики | Кам.-Под.  університет  вчитель математи  ки, інформатики | 19 | 2020 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 22 | Зарицька Ольга  Василівна | вч. математики | Кам.-Под.  університет  вчитель мате матки, інформат | 20 | 2016 | 2018 |  |  |  |  |  |
| 23 | Зелінська Вікторія Вадимівна | вихователь ГПД | Хмельницька гуманатно-педагогічна акдемія, філолог | 2 | - | - |  |  |  |  |  |
| 24 | Іванюк Наталія Василівна | вчитель, початкові класи | Кам’янець-Подільський національний університет, дошкільне виховання | 10 | 2019 | - |  |  |  |  |  |
| 25 | Корсун Вікторія  Вікторівна | асистент вчителя | Хмельницька гуманатно-педагогічна акдемія, філолог |  | - | - |  |  |  |  |  |
| 26 | Лукашова Ганна Вікторівна | вч.  історії | Кам.-Под.  нац.універс. історик,  вч. історії | 14 | 2016 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 27 | Мосур Олена  Олегівна | вч. укр..мови, літ. | Кам.-Под. пед.універс.  вчитель укр. мови, літ., заруб. літ | 23 | 2019 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 28 | Пододименко  Леся Віталіївна | вч. фізики, астрономії | Кам.-Под.  нац. універ.  вч. фізики | 7 | - | - |  |  |  |  |  |
| 29 | Петричкович Тетяна  Вікторівна | вч.  англ. мови | Кам.-Под.  нац.універс.  вч. англ. ,  польської мов , заруб. літ | 14 | 2020 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 30 | Пірожок Ольга Олександрівна | вчитель початкових класів | Хмелин. гум.-педагог. академія  вч. початкових класів | 11 | 2016 | 2017 |  |  |  |  |  |
| 31 | Пиріжок Марина Григорівна | вч. поч. класів | Кам.-Под.  нац.універс.  вч. поч. класів, вч. англ. мови в поч кл. | 10 | 2018 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 32 | Пислар  Тетяна Василівна | вч. образотв. мист., технологій | Переяслав-Хмельницький пед. універ. Вч. образотворчого митецтва, естетика, керівник гуртка «Дизайнер» | 12 | 2016 | - |  |  |  |  |  |
| 33 | Письменний Олег Володимирович | вч.  історії | Терноп.  пед.універс.  вч. історії | 22 | 2018 | 2019 |  |  |  |  |  |
| 34 | Семенова Наталія  Іванівна | вч. поч. класів | Переясл.-Хмельн. пед. інститут  вч. поч. класів | 23 | 2016 | 2017 |  |  |  |  |  |
| 35 | Середюк Олена Володимирівна | вч. зарубіжної літератури | Кам.-Под.  пед. інстит.  Вчитель української мови та літ. | 27 | 2019 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 36 | Ткачук Михайло  Іванович | вч. фізкультури | Кам.-Под. пед.інститут  вч. фізкультури | 46 | 2017 | 2018 |  |  |  |  |  |
| 37 | Федорова Марія  Василівна | вч.  математики | Тернопільський пед.  інститут  Львівський дер. універ.  вчитель математи  ки, фізики.  Психолог, викладач психології | 44 | 2018 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 38 | Федоров Юрій  Іванович | вч. математик | Тернопільський пед.  інститут  вчитель математ., фізики | 44 | 2019 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 39 | Фурман Леся Олександрівна | Вихователь ГПД | Хмелин. гум.-педагог. академія  вч. англ.. мови | 9 | 2017 | 2018 |  |  |  |  |  |
| 40 | Цімар Наталія  Михайлівна | вч. укр..мови, літ. | Кам.-Под. пед.універс.,  вчитель укр. мови, літ.,  заруб. літ. | 23 | 2017 | 2017 |  |  |  |  |  |
| 41 | Цяпенко Надія  Іванівна | Вихователь ГПД | Кам.-Под. пед.інститут  вч. поч. класів | 52 | 2019 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 42 | Шеленг Ольга  Миколаївна | вч. математики | Кам.-Под. пед.інститут  вчитель математ  ки, фізики | 37 | 2018 | 2019 |  |  |  |  |  |
| 43 | Чернецька Людмила Миколаївна | вч. поч. класів | Хмельн.пед. училище  вч. поч. класів | 21 | 2016 | 2017 |  |  |  |  |  |
| 44 | Яцюк Світлана Анатоліївна | вч. поч. класів | Хмельницький нац. універ.  соц. педагогіка, практична психологія, поч. класи | 6 | 2016 | 2019 |  |  |  |  |  |

**Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Що закінчив, фах** | **Пед.**  **стаж** | **Рік проходження курсів** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | Никифорова Галина Андріївна | директор, вч. біології та основ здор. | Тернопільський  нац. пед. універ., викладач біології, вчитель хімії, валеології, основ екології | 13 | 2018 |  |  |  |  |  |
| 2 | Костецька Валентина Володимирівна | заступник директора з НВР,  вч. географії | Терноп.  пед. універс.  вчитель географії, біології, економіки | 20 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 3 | Пододименко Олена Олександрівна | заступник директора з ВР  вч.  нім. мови | Хмельн. нац. універс.  перекладач,  вч.  англ. мови, нім. мови | 14 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 4 | Ганджук  Світлана Степанівна | педагог-організатор,  вч. поч. класів | Хмельн. пед. училище  вч. поч. класів | 32 | 2019 |  |  |  |  |  |
| 5 | Косінська Олена Володимирівна | вч. біології | Кам.-Под.  нац. універс.  вчитель біології,  валеології, осн. екології | 13 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 6 | Байцурак Валерія Володимирівна | Асистент вчителя | Хмельницький національний університет, гуманітарно-педагогічний факультет | 3 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 7 | Бабій  Наталія Сергіївна | вч. укр.. мови і літ. | Тернопільський  нац. пед. універ.  вч. укр.. мова та літ., англ. мова, світ літ. | 7 | 2016 |  |  |  |  |  |
| 8 | Бесага Ольга  Миколаївна | вихователь ГПД | Хмелин. пед. училище  дошкільне виховання | 12 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 9 | Білик Майя  Миколаївна | вч. поч. класів | Кам.-Под. пед. інститут  вчитель  початкових класів | 33 | 2019 |  |  |  |  |  |
| 10 | Білецька Юлія  Петрівна | асистент вчителя | Нац.пед. університет ім. М. П. Драгоманова  Видавнича справа і редугув. | 2 | - |  |  |  |  |  |
| 11 | Бурячківський Валентин Вікторович | вч. фізкультури, ЗВ | Кам.-Под. пед.інститут  вч. фізкультури | 32 | 2018 |  |  |  |  |  |
| 12 | Гаврилюк Наталія Олександрівна | Асистент вчителя | Хмельницька гуманітарно-педагогічна акдемія, дошкільна освіта |  | - |  |  |  |  |  |
| 13 | Гринюк Дмитро  Іванович | вч.  труд. навчання | Терноп.  пед.універс.  вч. труд. навчання, креслення, ОБЖ | 12 | 2013  2015 |  |  |  |  |  |
| 14 | Двигун Наталія Володимирівна | Соціальний педагог | Хмельн. нац. університет, соціальна робота |  | - |  |  |  |  |  |
| 15 | Дерепа Інна  Вікторівна | вч.  хімії | Вінницький  пед. універс  вч. хімії | 22 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 16 | Дерепа Людмила Василівна | вч. укр..мови, літ. | Кам.-Под.  пед.університ  вчитель укр. мови, літ., заруб. літ., українозн. | 17 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 17 | Дуна Олеся Володимирівна | вч.  англ. мови | Кам.-Под.  нац.універс.  вчитель укр. мови, літ., англ. мови  заруб. літ. | 15 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 18 | Задорожна Галина Борисівна | вч. поч. класів | Кам.-Под. пед.інститут  вч. поч. класів | 33 | 2019 |  |  |  |  |  |
| 19 | Задорожна Ганна Валеріївна | вч. інформатики | Кам.-Под.  університет  вчитель математи  ки, інформатики | 19 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 20 | Зарицька Ольга  Василівна | вч. математик | Кам.-Под.  університет  вчитель мате матки, інформат | 20 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 21 | Зелінська Вікторія Вадимівна | Вихователь ГПД | Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія, філолог | 2 | - |  |  |  |  |  |
| 22 | Іванюк Наталія Василівна | Вчитель, початкові класи | Кам’янець-Подільський національний університет, дошкільне виховання | 10 | 2019 |  |  |  |  |  |
| 23 | Корсун Вікторія  Вікторівна | Асистент вчителя | Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія, філолог |  | - |  |  |  |  |  |
| 24 | Лукашова Ганна Вікторівна | вч.  історії | Кам.-Под.  нац.універс. історик,  вч. історії | 14 | 2016 |  |  |  |  |  |
| 25 | Мосур Олена  Олегівна | вч. укр..мови, літ. | Кам.-Под. пед.універс.  вчитель укр. мови, літ., заруб. літ | 23 | 2019 |  |  |  |  |  |
| 26 | Пододименко  Леся Віталіївна | Вч. фізики, астрономії | Кам.-Под.  нац. універ.  вч. фізики | 7 | - |  |  |  |  |  |
| 27 | Петричкович Тетяна  Вікторівна | вч.  англ. мови | Кам.-Под.  нац.універс.  вч. англ. ,  польської мов , заруб. літ | 14 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 28 | Пірожок Ольга Олександрівна | вчитель початкових класів | Хмелин. гум.-педагог. академія  вч. початкових класів | 11 | 2016 |  |  |  |  |  |
| 29 | Пиріжок Марина Григорівна | вч. поч. класів | Кам.-Под.  нац.універс.  вч. поч. класів, вч. англ. мови в поч кл. | 10 | 2018 |  |  |  |  |  |
| 30 | Пислар  Тетяна Василівна | вч. образотв. мист., технологій | Переяслав-Хмельницький пед. універ. Вч. образотворчого митецтва, естетика, керівник гуртка «Дизайнер» | 12 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 31 | Письменний Олег Володимирович | вч.  історії | Терноп.  пед.універс.  вч. історії | 22 | 2018 |  |  |  |  |  |
| 32 | Семенова Наталія  Іванівна | вч. поч. класів | Переясл.-Хмельн. пед. інститут  вч. поч. класів | 23 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 33 | Середюк Олена Володимирівна | вч. зарубіжної літератури | Кам.-Под.  пед.інстит.  Вчитель української мови та літ. | 27 | 2020 |  |  |  |  |  |
| 34 | Ткачук Михайло  Іванович | вч. фізкультури | Кам.-Под. пед.інститут  вч. фізкультури | 46 | 2017 |  |  |  |  |  |
| 35 | Федорова Марія  Василівна | вч.  математики | Тернопільський пед.  інститут  Львівський дер. універ.  вчитель математи  ки, фізики.  Психолог, викладач психології | 44 | 2018 |  |  |  |  |  |
| 36 | Федоров Юрій  Іванович | вч. математик | Тернопільський пед.  інститут  вчитель математ., фізики | 44 | 2019 |  |  |  |  |  |
| 37 | Фурман Леся Олександрівна | Вихователь ГПД | Хмелин. гум.-педагог. академія  вч. англ.. мови | 9 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 38 | Цімар Наталія  Михайлівна | вч. укр..мови, літ. | Кам.-Под. пед. універс.,  вчитель укр. мови, літ.,  заруб. літ. | 23 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 39 | Цяпенко Надія  Іванівна | Вихователь ГПД | Кам.-Под. пед. інститут  вч. поч. класів | 52 | 2018 |  |  |  |  |  |
| 40 | Шеленг Ольга  Миколаївна | вч. математики | Кам.-Под. пед. інститут  вчитель математи  ки фізики | 37 | 2018 |  |  |  |  |  |
| 41 | Чернецька Людмила Миколаївна | вч. поч. класів | Хмельн. пед. училище  вч. поч. класів | 21 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 42 | Яцюк Світлана Анатоліївна | вч. поч. класів | Хмельницький нац. універ.  соц. педагогіка, практична психологія, поч. класи | 6 | 2016 |  |  |  |  |  |