Гвардійський навчально-виховний комплекс

«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів, гімназія»

Протокол № 8

28. 04. 2020

с. Гвардійське

засідання педагогічної ради

Голова – Г. А. Никифорова

Секретар – Т. В. Петричкович

Присутні – 36 членів педагогічного колективу

Порядок денний

1. Проведення підсумкового оцінювання здобувачів освіти Гвардійського НВК.
2. Завершення 2019-2020 навчального року в Гвардійському НВК:
   1. Структура 2019-2020 навчального року в Гвардійському НВК;
   2. Звільнення від ДПА здобувачів освіти 4-го, 9-х класів.
   3. Переведення здобувачів освіти Гвардійського НВК до наступних класів.
   4. Заповнення класних журналів.
   5. Видача свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв досягнень і табелів здобувачам освіти Гвардійського НВК.
   6. Подача документів до 1-го, 5-го та 10-го класу Гвардійського НВК.

СЛУХАЛИ:

Директора школи Никифорову Г. А., яка повідомила, що відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2020 р. №1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року» механізм проведення підсумкового оцінювання здобувачів освіти є повноваженням педагогічної ради школи. У зв’язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) слід:

* організувати освітній процес в умовах дистанційного навчання, у тому числі планування кількості та обсягу завдань та контрольних заходів, з урахуванням принципу здоров’язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів;
* забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією;
* укласти графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу;
* провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр;
* організувати на початку 2020-2021 навчального року в 2-11-х класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно;
* передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

Під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання в умовах карантину підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) слід здійснити віддалено, із використанням цифрових технологій для всіх здобувачів освіти, незалежно від форми, за якою вони здобувають освіту.

Підсумкова оцінка за семестр виставляється з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку. Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка може виставлятися за результатами поточного оцінювання. Учні, які не мають результатів поточного оцінювання з об’єктивних причин, можуть бути оцінені за результатами проведення семестрової контрольної роботи або з урахуванням результатів очного навчання у першому семестрі, січні-березні 2020 року.

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Ляхова М. М. з пропозицією запровадити гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт за II семестр, загальна тривалість якого має становити не менше двох тижнів та збільшити часовий період, відведений для проходження підсумкового оцінювання. Марія Миколаївна порекомендувала педагогічним працівникам попередньо надіслати учням графік проведення всіх видів оцінювання, у якому буде зазначатися: форма та вид оцінювання з кожного навчального предмета; необхідні для цього ресурси; дата та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму); дата та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму).

М. М. Ляхова зазначила, що вчитель має отримати зворотній зв’язок від усіх учнів щодо ознайомлення з графіком та наявності технічної можливості виконати та надіслати завдання у зазначений термін. Якщо хтось з учнів не має можливості виконати завдання, передбачити для них інший спосіб проходження оцінювання та пересилання матеріалів.

Ляхова М. М. запропонувала провести підсумкове оцінювання учнів в асинхронному режимі, оскільки асинхронний режим є більш гнучким у застосуванні, учні можуть виконувати завдання у зручний час, проте менш об’єктивним. Для зменшення ризиків необ’єктивного оцінювання рекомендовано налаштувати опцію проходження тесту один раз та обмежити час на виконання завдання, встановити термін для здачі тесту (контрольної, практичної або самостійної роботи тощо), повідомляти результати (у разі неавтоматизованої перевірки робіт) індивідуально після здачі робіт всіма учнями. За необхідності учитель може провести додаткове усне опитування учнів за допомогою одного із засобів телефонного або відеозв’язку. М. М. Ляхова зауважила, що підсумкові контрольні роботи слід планувати лише з предметів з яких передбачені такі форми контролю у методичних рекомендаціях для уникнення перевантаження учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. Запровадити гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт за II семестр, довести його до відома учнів та батьків, провести оцінювання навчальних досягнень учнів в асинхронному режимі.
2. Здійснити підсумкове оцінювання у 2019-2020 навчальному році з урахуванням результатів очного навчання у першому семестрі, січні-березні 2020 року та результатів дистанційного навчання в період карантинних обмежень.
3. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

СЛУХАЛИ:

Директора школи Никифорову Г. А., яка повідомила, що зважаючи на продовження карантину, завершувати навчальний рік будуть дистанційно всі учні, за винятком 11-класників. Навчальний рік триватиме до 1 липня. А навчальний процес завершиться для учнів усіх класів, окрім 11-го 29 травня 2020 року відповідно до структури, визначеної закладом загальної середньої освіти на початку навчального року рішенням педагогічної ради Гвардійського НВК про структуру навчального року від 30.08.2019 року протокол № 8. Після карантину потрібно організувати додаткові консультації для учнів 11-х класів із предметів, які вони обрали для проходження підсумкової атестації у формі ЗНО.

УХВАЛИЛИ:

Завершити 2019-2020 навчальний рік в Гвардійському НВК дистанційно для учнів 1-10 класів 29 травня 2020 року відповідно рішення педагогічної ради від 30.08.2019 року протокол № 8. Навчальний процес для учнів 11 класів триватиме до 19.05.2020 року згідно рішення педагогічної ради від 11.02.2020 року протокол № 2, а навчальний рік завершиться після проходження ЗНО, що залежить від термінів завершення карантину.

СЛУХАЛИ:

Директора школи Никифорову Г. А., яка зауважила, що відповідно наказу МОН України від 30.03.2020 №463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019-2020 навчальному році» учні Гвардійського НВК, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році повинні бути звільнені від проходження ДПА.

УХВАЛИЛИ:

Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів Гвардійського НВК, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019-2020 навчальному році відповідно наказу МОН України від 30.03.2020 №463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019-2020 навчальному році».

СЛУХАЛИ:

Директора школи Никифорову Г. А. про переведення здобувачів освіти Гвардійського НВК до наступних класів. Никифорова Г. А. зазначила, що слід перевести до наступного класу всіх учнів Гвардійського НВК. Переведення учнів до наступного класу слід здійснювати за результатами оцінювання, враховуючи оцінки до 12 березня та результати за 1 семестр. У вересні має бути забезпечений час для проведення коригуючих занять. Для здобувачів освіти, які з різних причин не були охоплені дистанційним навчанням у період карантину потрібно розробити для кожного індивідуальні навчальні плани щодо засвоєння пропущеного навчального матеріалу (індивідуальний навчальний план затверджується директором до початку наступного навчального року); організувати роботу з такими дітьми за індивідуальним навчальним планом до 01.07.2020 у разі відкриття шкіл у червні 2020 року за умови підтвердження можливості перебування учня в дитячому колективі, а також згоди батьків. Навчальні досягнення учнів можуть бути оцінені за поточний навчальний рік до кінця 2019-2020 навчального року. У разі неможливості повернення учня до закладу освіти в період до 01.07.2020, освоєння ним пропущеного матеріалу за індивідуальним навчальним планом буде забезпечено у 2020-2021 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Переведення учнів до наступного класу здійснити з урахуванням результатів очного навчання у першому семестрі, січні-березні 2020 року та результатів дистанційного навчання в період карантинних обмежень за результатами оцінювання.
2. Організувати на початку 2020-2021 навчального року в 2-11-х класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно.

СЛУХАЛИ:

Директора школи Никифорову Г. А. про заповнення класних журналів 1-11 класів. Г. А. Никифорова зауважила, що відповідно до роз’яснень МОН заповнення класних журналів слід організувати за індивідуальним графіком школи. Класні журнали заповнюються відповідно до календарно-тематичного планування згідно з розкладом. Під час заповнення можна використовувати нотатки й замітки, які були зроблені у довільній формі під час карантину. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичного оцінювання. Річне оцінювання проводиться за результатами семестрових оцінок. Журналі обліку замін не заповнюється. Дати та зміст уроків записуються відповідно до календарно-тематичного планування та свого розкладу.

УХВАЛАЛИ:

1. Завершити оформлення шкільної документації після послаблення карантинних заходів або відповідно до складеного графіку роботи педагогічних працівників безпосередньо на робочих місцях у закладі освіти.
2. Виставити річні оцінки у класні журнали у період не пізніше 6 робочих днів після завершення другого семестру (відповідно до шкільних наказів про структуру 2019-2020 навчального року) та можливості фізичного повернення педагогічних працівників до приміщень закладу освіти.

СЛУХАЛИ:

Директора школи Никифорову Г. А., яка зауважила, що для максимально ефективного завершення 2019-2020 навчального року, педагогічні працівники Гвардійського НВК до 15 червня повинні завершити оформлення документів: свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв досягнень і табелів. Випускникам 9-х класів потрібно вручити свідоцтва за графіком, який слід розробити з дотриманням протиепідеміологічних вимог. Учням 1-8-х і 10-х класів, які не планують переходити в інший заклад освіти слід надіслати копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб, а оригінали вручити на початку нового навчального року. Никифорова Г. А. зауважила, що свідоцтва і табелі навчальних досягнень – це документи, які стосуються кожного учня, і вони не мають бути предметом обговорення.

УХВАЛИЛИ:

1. До 15. 06. 2020 року завершити оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень здобувачів освіти Гвардійського НВК.
2. Учням 1-8-х і 10-х класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, надіслати копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб, а оригінал документа вручити у вересні 2020-2021 н. р..

СЛУХАЛИ:

Директора школи Никифорову Г. А., яка повідомила, що відповідно до наказу по Гвардійському НВК «Про зарахування учнів до Гвардійського НВК на 2020-2021 навчальний рік» від 23.04.2020 року №39-о здійснення зарахування учнів для здобуття початкової освіти до Гвардійського НВК відбуватиметься в період з 30 квітня до 30 червня 2020 року; зарахування учнів до п’ятого класу – в період з 1 червня до 30 червня 2020 року; до десятого класу – в період з 15 травня до 30 червня 2020 року. Никифорова Г. А. зауважила, що на період карантину подача документів та їх копій для зарахування учнів до закладу освіти може здійснюватися електронною поштою gvardijskashkola@gmail.com , з 30 квітня 2020 року.

УХВАЛИЛИ:

Здійснити зарахування учнів до Гвардійського НВК відповідно до наказу по Гвардійському НВК «Про зарахування учнів до Гвардійського НВК на 2020-2021 навчальний рік» від 23.04.2020 року №39-о.

Голова педради Г. А. Никифорова

Секретар Т. В. Петричкович