**ПРОТОКОЛ № 1**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ конференції**

**від 13.06.2025 року**

**Присутні:** 69 осіб (представники колективу закладу освіти, батьківського комітету, громадськості)

**Порядок денний**

1. Обрання голови, секретаря зборів та лічильної комісії.
2. Звіт директора Гвардійського ліцею про діяльність закладу освіти в 2024-2025 навчальному році.
3. Оцінювання діяльності директора закладу освіти членами колективу закладу освіти, батьківського комітету, громадськості за результатами звіту керівника.
4. **Слухали:**

Ляхову М.М., яка довела до відома присутніх мету та завдання звітування, а також запропонувала обрати головою зборів голову профкому Ткачука М.І.

**Виступили:**

Ткачук М.І., який запропонував обрати секретарем Задорожну Г.В., вчителя математики та інформатики.

Цімар Н. М., яка запропонувала для ухвалення рішення зборів обрати лічильну комісію у складі: Семенової Н.І.., вчителя початкових, Білик М. М., вчителя початкових класів, Дзюбінського А.А., вчителя фізики та інформатики.

Ткачука М.І., який запропонував обрати оцінку діяльності директора у вигляді відкритої форми голосування.

Результати голосування щодо першого питання: прийнято одноголосно.

**Ухвалили:**

1. Обрати головою зборів Ткачука М.І..
2. Обрати секретарем зборів Задорожну Г.В.
3. Обрати лічильну комісію у складі: Семенова Н.І., Білик М.М., Дзюбінський А.А.
4. Голосування діяльності директора у вигляді відкритої форми.

**2**. **Слухали:**

**2.1**. Ткачука М.І., який запропонував надати слово директору закладу освіти Ляховій М.М. для звітування перед присутніми.

**2.2.** Ляхову М.М., яка проаналізувала свою діяльність в 2024-2025 начальному році за наступними напрямками:

- Освітнє середовище закладу освіти (Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору, забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці, соціальний захист, академічна доброчесність, харчування);

- Система оцінювання здобувачів освіти (Моніторингові дослідження, виховна робота, завдання на 2025-2026 навчальний рік);

- Педагогічна діяльність педагогічних працівників;

- Управлінські процеси.

***Звіт додається***.

**3.Слухали:**

3.1. Косінську О.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка наголосила на тому, що навчальний рік був важким, складним, але попри всі обставини, навчальний процес тривав очно. Лише 2 тижні здобувачі освіти навчалися дистанційно. В закладі освіти створене комфортне середовище як для працівників, так і для здобувачів освіти. Проаналізувавши моніторингові дослідження 93 % опитаних відчувають себе безпечно в закладі освіти. Закцентувала увагу на тому, що в закладі освіти навчається 9 здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. 17 здобувачів освіти отримали Похвальні листи, 3 здобувачі освіти отримали свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою. Запропонувала оцінити діяльність директора задовільно.

3.2. Пододименко О.О., заступника директора з виховної роботи, яка проаналізувала виховну діяльність закладу освіти. Зосередила увагу на тому, що в закладі освтіи пріорітетом є патріотичне виховання. Усі заходи, які проводилися в закладі освіти висвітлені на сайті закладу освіти та фейсбук сторінці закладу освти. Запропонувала оцінити діяльність директора задовільно

3.3. Яцюк С.А. яка наголосила на тому, що психологічна служба спрямована на формування навичок самостійності, забезпечення захисту здобувачів освіти, безпечному середовищі, формуванні життєвих компетенцій, роботі в воєнний час. Уся психологічна робота сприяє належному розвитку дітей, дає можливість підтримувати їх в різних життєвих ситуація, а особливо сьогодні, під час повномаштабного вторгнення на Україну. Звернула увагу на тому, що Марія Миколаївна сприяє створенню належних умов для розвитку здобувачів освіти у ліцеї. Запропонувала оцінити діяльність задовільно.

3.4. Мосур О.О., яка подякувала за клопітку працю директора закладу освіти. Наголосила на тому, що Марія Миколаївна завжди підтримує і у всьому допомагає працівникам і здобувачам освіти закладу освіти. Запропонувала оцінити діяльність задовільно.

3.5. Пірожок О.О., яка охарактеризувала директора як вимогливу, чесну, порядну, відповідальну людину. за цей навчальний рік було проведено багато різної роботи, відбулися зміни в закладі освіти. Запропонувала оцінити діяльність задовільно.

3.6. Бурячківського В.В., який наголосив на тому, що директор завжди вболіває за дітей, сприяє фізичному розвитку здобувачів освіти. Сприяє участі учнівства у різноманітних спортивних змаганнях. Запропонував оцінити діяльність задовільно.

3.7. Задорожну Г.Б., яка подякувала директору за працю, за те що вона вкладає в розвиток ліцею усіх зусиль, намагається все зробити для успішного навчання здобувачів освіти. Наголосила на тому, що директор свою роботу виконує плідно, гарно, добросовісно. Запропонувала оцінити діяльність задовільно.

3.8. Ткачука М.І., який наголосив на тому, що Марія Миколаївна успішно очолює наш педагогічний колектив. Відноситься до роботи відповідально. Вимоглива до роботи і вимагає цього від членів колективу. Запропонував оцінити діяльність задовільно. А також вніс пропозицію про клопотання перед сільським головою Гвардійської сільської ради Іваном Петровичем Возборським щодо преміювання директора за звітний період в розмірі посадового окладу.

3.9. Федорова Ю.І., який наголосив на тому, що спостерігається позитивно робота діяльності закладу освіти. Зосередив увагу на тому, що Марія Миколаївна хороший наступник, яка вболіває за заклда освіти, і все роботи належним чином, аби зберегти ліцей. Побажав творчих злетів і зростання колективу закладу освіти та його директору. Запропонував оцінити діяльність задовільно.

**Виступили:**

Ткачук М.І., голова зборів, який запропонував взяти участь у відкритому голосуванні.

**Слухали:**

Семенову Н.І., голову лічильної комісії, про результати відкритого голосування. Результати голосування щодо третього питання прийнято одноголосно:

задовільно - 69 голоси,

незадовільно - 0 голосів,

утрималось – 0 голосів,

не голосували – 0 осіб.

**Ухвалили:**

1. Визнати роботу директора Гвардійського ліцею Ляхової М.М. за підсумками 2024-2025 навчально року– задовільною.

2. Клопотати перед сільським головою Гвардійської сільської ради Іваном Петровичем Возборським щодо преміювання директора за звітний період в розмірі посадового окладу.

3. Розмістити звіт директора школи про свою діяльність за підсумками 2024-2025 навчального року та протокол конференції на сайті закладу освіти.

Голова Михайло ТКАЧУК

Секретар Ганна ЗАДОРОЖНА