**ПРОТОКОЛ № 1**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ загальних зборів колективу закладу освіти,**

**батьківського комітету, громадськості**

**від 14.06.2024**

**Присутні:** 74 особи (представники колективу закладу освіти, батьківського комітету, громадськості)

**Порядок денний**

1. Обрання голови, секретаря зборів та лічильної комісії.
2. Звіт директора Гвардійського ліцею про діяльність закладу освіти в 2023-2024 навчальному році.
3. Оцінювання діяльності директора закладу освіти членами колективу закладу освіти, батьківського комітету, громадськості за результатами звіту керівника.
4. **Слухали:**

Ляхову М.М., яка довела до відома присутніх мету та завдання звітування, а також запропонувала обрати головою зборів голову профкому Ткачука М.І.

**Виступили:**

Ткачук М.І., який запропонував обрати секретарем Задорожну Г.В., вчителя інформатики.

Горенко О.В., яка запропонувала для ухвалення рішення зборів обрати лічильну комісію у складі: Пододименко О.О., заступника директора з виховної роботи, Муляр А.М., бібліотекаря, Семенової Н.І., вчителя початкових класів.

Ткачука М.І., який запропонував обрати оцінку діяльності директора у вигляді відкритої форми голосування. Результати голосування щодо першого питання: прийнято одноголосно.

**Ухвалили:**

1. Обрати головою зборів Ткачука М.І..
2. Обрати секретарем зборів Задорожну Г.В.
3. Обрати лічильну комісію у складі: Пододименко О.О., Муляр А.М., Семенову Н.І.
4. Голосування діяльності директора у вигляді відкритої форми.

2. **Слухали:**

**2.1**. Ткачука М.І., який запропонував надати слово директору закладу освіти Ляховій М.М. для звітування перед присутніми.

**2.2.** Звіт директора закладу освіти Ляхової М.М., в якому вона проаналізувала свою діяльність в 2023-2024 начальному роціза наступними напрямками:

- Загальні відомості про навчальний заклад,

- Матеріально-технічна база навчального закладу,

- Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору,

- Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі,

- Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності,

- Оцінювання учнів,

- Науково-методична робота,

- Освітнє середовище,

- Організація харчування учнів у закладі,

- Організація підвезення учнів ,

- Організація виховної роботи в ліцеї,

- Головні завдання ліцею на 2024-2025 навчальни й рік.

***Звіт додається***.

3.Слухали:

3.1. Косінську О.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка наголосила на тому, що в ліцеї важливе місце посідає інклюзивне навчання, Розповіла що в ліцеї є 5 класів, де навчається 7 здобувачів освіти з різними рівнями підтримки, для яких організоване відповідне навчання, працюють асистенти вчителя. Наголосила на важливості і необхідності такого навчання. Запропонувала оцінити діяльність директора задовільно.

3.2. Пододименко О.О., заступника директора з виховної роботи, яка проаналізувала виховну діяльність закладу освіти. Зосередила увагу на тому, що всі учасники навчального процесу виконують виховну роботу на високому рівні. Запропонувала оцінити діяльність директора задовільно

3.3. Костецьку В.В., заступника директора з методичної роботи, яка інформувала присутніх про те, що у ліцеї на належному рівні організована фахова підготовка педагогічних працівників. Проаналізувала діяльність вчителів, зосередила увагу на тому, що вчителі цього навчального року представляли свій досвід перед великою аудиторієї вчителів області. Вчителі та учні залучалися до різноманітних конкурсів, турнірів, олімпіад, МАН, здобували вагомі результати. Наголосила на тому, що вся методична робота ведеться у ліцеї на належному рівні. Важливим є те, що батьки допомагають дітям розкривати свої таланти. Запропонувала оцінити діяльність директора задовільно.

3.4. Яцюк С.А. яка наголосила на тому, що психологічна служба спрямована на збереження здоров’я здобувачів освіти. Уся психологічна робота сприяє належному розвитку дітей, дає можливість підтримувати їх в різних життєвих ситуація, а особливо сьогодні, під час повномаштабного вторгнення на Україну. Звернула увагу на тому, що Марія Миколаївна сприяє створенню належних умов для розвитку школярів у ліцеї. Запропонувала оцінити діяльність задовільно.

3.5. Ткачука М.І., який наголосив на тому, що Марія Миколаївна успішно очолює наш педагогічний колектив. Відноситься до роботи відповідально. Вимоглива до роботи і вимагає цього від членів колективу. Запропонував оцінити діяльність задовільно.

3.6. Задорожна Г.Б., яка подякувала директору за працю, за те що вона вкладає в розвиток ліцею усіх зусиль, намагається все зробити для успішного навчання здобувачів освіти. Запропонувала оцінити діяльність задовільно.

**Виступили:**

Ткачук М.І., голова зборів, який запропонував взяти участь у відкритому голосуванні.

**Слухали:**

Семенову Н.І., голову лічильної комісії, про результати відкритого голосування. Результати голосування щодо третього питання прийнято одноголосно:

задовільно - 74 голоси,

незадовільно - 0 голосів,

утрималось – 0 голосів,

не голосували – 0 осіб.

**Ухвалили:**

1. Визнати роботу директора Гвардійського ліцею Ляхової М.М. за підсумками 2023-2024 навчально року– задовільною.

2. Розмістити звіт директора школи про свою діяльність за підсумками 2023-2024 навчального року та протокол засідання загальних зборів на сайті навчального закладу.

Голова зборів Михайло ТКАЧУК

Секретар зборів Ганна ЗАДОРОЖНА