

Державну реєстрацію юридичної особи  
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 14.10.2011  
Номер запису 1598/450000000976  
Державний реєстратор [підпис]



Затверджено  
рішенням сесії Костопільської  
районної ради № 162  
від 29 липня 2011 року  
Голова районної ради  
Тильман В.І.



Погоджено  
Начальник відділу освіти  
Костопільської районної  
державної адміністрації  
[підпис] Новак Л.П.



# Статут

## Гутянської загальноосвітньої школи I-III ступенів Костопільської районної ради Рівненської області



## I. Загальні положення

1.1. Гутянська загальноосвітня школа I - III ступенів Костопільської районної ради Рівненської області створена відповідно до чинного законодавства України, знаходиться у комунальній власності Костопільської районної ради Рівненської області.

1.2. Гутянська загальноосвітня школа I-III ступенів є правонаступником майнових і правових зобов'язань Гутянської загальноосвітньої школи I-II ступенів Костопільської районної ради Рівненської області.

1.3. Юридична адреса школи:

35010 с. Гута, вулиця Шкільна, 6, Костопільський район, Рівненська область, тел. (03657) 6-44-25.

Повне найменування: Гутянська загальноосвітня школа I-III ступенів Костопільської районної ради Рівненської області.

Скорочене найменування: Гутянська загальноосвітня школа I-III ступенів.

1.4. Гутянська загальноосвітня школа I-III ступенів Костопільської районної ради Рівненської області (далі – школа, навчальний заклад) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.5. Засновником школи є Костопільська районна рада Рівненської області, управління закладом відповідно до ст.35 Закону України «Про загальну середню освіту» здійснює відділ освіти.

1.6. Головною метою школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.7. Головними завданнями школи є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;



- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного, психічного, соціального та духовного здоров'я учнів;

- побудова загального простору школи-родини, у якому всі учасники навчально-виховного процесу прагнуть досягти єдиної мети – щасливого та здорового існування;

- формування пріоритету здоров'я як найвищої цінності людського життя;

- побудова освітнього та виховного середовища з урахуванням індивідуальних показників здоров'я учнів і педагогів;

- розвиток навичок свідомого батьківства, укріплення духовних зв'язків між поколіннями в родині, підготовка учнів до сімейного життя;

- розвиток та укріплення матеріально-технічної бази закладу в напрямку формування культури здоров'я.

1.8. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

Гутянська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – це заклад для фізично і розумово здорових дітей віком від 6 до 18 років, що забезпечує гармонійний розвиток учнів, розвиваючи позитивні природні нахили, інтелект, творче мислення, дає якісну підготовку учнів універсального профілю, виявляє здібних і обдарованих дітей із метою забезпечення умов для розвитку їх нахилів і здібностей у процесі безперервного здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Діяльність закладу будується на принципах:

- доступності та цілісності, науковості, гнучкості, прогностичності, демократизму, гуманізму і толерантності;

- незалежності від політичних та релігійних об'єднань;

- поєднанні державного управління та громадського самоврядування.

1.9. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.10. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;



– реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад.

1.11. У навчальному закладі визначено навчання українською мовою.

1.12. Школа має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.13. Медичне обслуговування учнів здійснюються Костопільською центральною районною лікарнею.

1.14. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. Школа планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план школи погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) на кожен семестр та режим роботи школи (щоденний, річний), календарні плани (річний, місячний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи,



засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за класно-урочною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів до школи здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також копії свідоцтва про народження, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). На кожного учня-першокласника у десятиденний термін з дня написання наказу про зарахування заводиться особова справа.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України зразка.

2.6. У школі I-II ступенів навчання для учнів 2-7 класів за бажанням їхніх батьків, або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня визначається відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Положення про групу продовженого дня для загальноосвітнього закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 05.10.2009 року №1121.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються школою за погодженням із відділом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, розпорядчими документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри: початок, тривалість і структура навчального року визначається за погодженням з відділом освіти.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з відділом освіти районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю школи запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у школі становить: у перших класах — 35 хвилин, у других — четвертих класах — 40 хвилин, у п'ятих — одинадцятих — 45 хвилин. Для учнів 5-9 класів допускається проведення двох уроків підряд під час лабораторних, контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11 класах допускається проведення двох підряд



уроків з одного предмета з інваріантної та варіативної частини навчального плану.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та районною державною санітарно-епідеміологічною службою.

Тривалість перерви між уроками встановлюється школою з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви після другого або третього уроку – 20 хвилин. Зміна тривалості перерв із урахуванням специфіки умов може відбуватися за погодженням із радою школи.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу, санітарно-епідеміологічною службою і затверджується директором.

Тижневий режим роботи школи затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.13. У школі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

Система оцінювання навчальної праці учнів повинна бути стимулюючою і проводитися за 12-ти бальною шкалою.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів, а в наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів за 12-бальною шкалою у відповідності до рівня компетентності: високий – 12, 11, 10 балів; достатній – 9, 8, 7 балів; середній – 6, 5, 4 бали і початковий – 3, 2, 1 бали.

Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х(12) класах школи завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту та Міністерством охорони здоров'я України.

За результатами навчання учням (випускникам) видаються відповідні документи, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України (табелі, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).



У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються результати навчання за семестри, навчальний рік, результати навчальних досягнень за базову загальну середню та повну загальну середню школу, державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником, а державної підсумкової атестації – головою державної комісії.

2.15. Порядок переведення і випуск учнів школи визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008р. №319 «Про затвердження інструкції про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти» та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 06.05. 2008р. за № 383/15074.

2.16. При переведенні учнів із початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні з української мови, читання та математики.

Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації, за висновками якої можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють), а також залишатися на повторний курс навчання.

Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.17 Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступені навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 21.12.2009р. №1151 та зареєстрованим Міністерством юстиції України 18.01.2010р. за №39/17334.

Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до «Критеріїв оцінювання навчальних досягнень у системі загальної середньої освіти», затверджених Міністерством освіти і науки України.

Річні оцінки з предметів, з яких учень не проходить державну атестацію, є підсумковими.

2.18. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, за результатами навчання видається відповідний документ про освіту:

– по закінченні початкової школи – табель успішності;