**ПРОТОКОЛ   
засідання атестаційної комісії**

«05» жовтня 2023 року № 2

Гутянський ліцей Костопільської міської ради

Присутні: Марчук Валентина Володимирівна, Генова Лілія Михайлівна, Тарковська Тетяна Миколаївна, Бородавка Наталія Василівна, Велесик Людмила Миколаївна, Григорчук Наталія Ростиславівна, Гошовська Ольга Миколаївна, Козакова Людмила Миколаївна, Корева Ярослав Андронійович.

Відсутні: немає.

Запрошені: немає.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році *(інформація голови атестаційної комісії Марчук В.В.).*
2. Про визначення строків проведення чергової атестації *(інформація голови комісії Марчук В.В.).*
3. Про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) *(інформація секретаря атестаційної комісії Тарковської Т.М.)* .

1.СЛУХАЛИ:

Марчук В.В. повідомила, що у 2023/2024 навчальному році підлягають черговій атестації наступні педагогічні працівники:

* Бородавка Наталія Василівна, вчитель математики;
* Козакова Людмила Миколаївна, вчитель історії;
* Міщук Іванна Валеріївна, вчитель зарубіжної літератури.

Валентина Володимирівна запропонувала затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році.

ВИРІШИЛИ:

1.1.Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році *(додаток 1).*

2.СЛУХАЛИ:

Марчук В.В. ознайомила зі строками проведення чергової атестації *(додаток 2).* Запропонувала їх затвердити.

ВИРІШИЛИ:

2.1.Затвердити строки проведення чергової атестації у 203/2024 навчальному році *(додаток 2).*

3.СЛУХАЛИ:

Тарковська Т.М. повідомила, що відповідно до п. 4 розділу ІІІ Положення про атестацію педагогічних працівників протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи у паперовій або електронній формі. У разі подання документів у електронній формі запропонувала використовувати адресу електронної пошти ліцею: [guta\_school@ukr.net](mailto:guta_school@ukr.net) та визначити строки подання документів до 16.10.2023 та до 26.12.2023.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Визначити строки подання педагогічними працівниками документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення:

- для працівників, які включені до списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації - до 16.10.2023;

- для працівників, які включені до списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації за заявами та для для працівників, які включені до списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації - до 26.12.2023.

2.2. Використовувати адресу електронної пошти ліцею: [guta\_school@ukr.net](mailto:guta_school@ukr.net)

(у разі подання документів до АК в електронній формі).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова атестаційної комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Валентина МАРЧУК |
| Секретар атестаційної комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тетяна ТАРКОВСЬКА |

Додаток 2 до протоколу АК Гутянського ліцею

від 05.10.2023 № 2

**СТРОКИ**

**проведення атестації педагогічних працівників**

**Гутянського ліцею**

**у 202/ 2024 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи щодо проведення атестації** | **Дата** | **Відповідальні** |
| 1 | Затвердження списків педпрацівників, які атестуються, строків проведення їх атестації, графіку проведення засідань атестаційної комісії.  Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педпрацівниками документів (в разі подання в електронній формі). | до 10.10.2023 р. | Атестаційна комісія |
| 2 | Оприлюднення на сайті ліцею документів, затверджених атестаційною комісією. | протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією | Голова атестаційної комісії  Марчук В.В. |
| 3 | Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів, поданих педпрацівниками (за їх бажанням) в паперовій та/або електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. | протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті ліцею рішення атестаційної комісії | Секретар АК Тарковська Т.М. |
| 4 | Прийом заяв від педпрацівників (за їх бажанням) для проведення позачергової атестації. | до 20 грудня 2023 р. | Секретар АК Тарковська Т.М. |
| 5 | Затвердження (за потреби) окремого списку педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків їх атестації та подання ними документів (за їх бажанням), внесення за необхідності зміни до графіка засідань атестаційної комісії. | до 21 грудня 2023 р. | Атестаційна комісія |
| 6 | Оприлюднення на сайті ліцею документів, затверджених атестаційною комісією. | протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією | Голова атестаційної комісії  Марчук В.В. |
| 7 | Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів, поданих педпрацівниками, які підлягають позачерговій атестації (за їх бажанням) в паперовій та/або електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. | протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті ліцею рішення атестаційної комісії | Секретар АК Тарковська Т.М. |
| 8 | Розгляд комісією поданих матеріалів педпрацівниками, визначення їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог пунктів 8 і 9 розділу 1 Положення про атестацію.  Оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов’язків та вимог професійного стандарту. За рішенням атестаційної комісії (за потреби) вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників із затвердженням графіку заходів з його проведення. | до 22.03.2024 р. | Атестаційна комісія |
| 9 | Узагальнення розгляду поданих матеріалів педпрацівниками, прийняття рішення (при потребі) про запрошення педпрацівника на засідання атестаційної комісії та оформлення запрошення. | не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії | Атестаційна комісія |
| 10 | Вручення педпрацівникові (у разі рішення атестаційної комісії) запрошення на засідання (під підпис) або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання).. | не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії | Секретар АК Тарковська Т.М. |
| 11 | Атестація педпрацівників. Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії. | до 01.04.2024 р. | Атестаційна комісія |
| 12 | Оформлення атестаційних листів на педпрацівників, які атестуються. | до 01.04.2024 р. | Секретар АК Тарковська Т.М. |
| 13 | Видача /під підпис/ педпрацівникам атестаційних листів або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання). | протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією | Голова атестаційної комісії  Марчук В.В.  Секретар АК Тарковська Т. М. |
| 14 | Передача до особової справи педпрацівників другого примірника атестаційного листа та копій документів про підвищення кваліфікації | протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією | Секретар АК Тарковська Т.М |
| 15 | Видача наказу про результати атестації педпрацівників. | протягом 3 робочих днів з дня отримання атестаційного листа педпрацівниками | Голова атестаційної комісії  Марчук В.В. |
| 16 | Ознайомлення педпрацівників /під підпис/ з наказом про результати атестації. | протягом 3 робочих днів з дня видання наказу | Голова атестаційної комісії  Марчук В.В. |
| 17 | Подання у бухгалтерію управління освіти наказу про результати атестації педпрацівників. | протягом 3 робочих днів з дня видання наказу | Голова атестаційної комісії  Марчук В.В. |

Голова атестаційної комісії Валентина МАРЧУК