**«Затверджено»**

**протокол засідання атестаційної комісії**

**І рівня Гулянецького ліцею**

**04.10.2023р. № 1**

**Графік**

роботи атестаційної комісії І рівня Гулянецького ліцею

у **2023-2024** навчальному році

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Діяльність | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 1 | Ознайомити членів атестаційної комісії та вчителів, що атестуються з Положенням про атестацію педагогічних працівників. | вересень | голова атест.комісії | нарада |
| 2 | Прийом заяв про проходження позачергової атестації. | до 20.12.23 | голова атест.комісії |  |
| 3 | Створення атестаційної комісії. Видання наказу. | до 20.10.23 | голова атест.комісії | наказ |
| 4 | Видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році». | жовтень | голова атест.комісії | наказ |
| 5 | Перевірка строків проходження курсів вчителями, що атестуються. | жовтень | ЗНВР |  |
| 6 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:  -розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;  -затвердження списку педпрацівників, що атестуються;  -планування роботи атестаційної комісії;  -складання графіку засідання атестаційної комісії. | жовтень | голова атест.комісії | протокол |
| 7 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | жовтень | ЗНВР | стенд |
| 8 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до10.10.23 | голова атест.комісії | Положення про атестацію |
| 9 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | жовтень | голова  атест.комісії | протокол |
| 10 | Вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються | жовтень-березень | члени комісії | наказ,  книга відвід |
| 11 | Засідання атестаційної комісії. | за окр. планом | голова атест.комісії |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | березень | голова педради | протокол |
| 13 | Творчі звіти вчителів, що атестуються | березень | ЗНВР | нарада |
| 14 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується. | березень | атест. комісія | наказ |
| 15 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | березень | голови МО | протокол |
| 16 | Оформлення атестаційних листів | березень | дирекція | атест лист |
| 17 | Ознайомлення тих, хто атестується з характеристиками в атестаційному листі. | березень | голова атест.комісії | атест лист  підпис |
| 18 | Засідання атестаційної комісії з попереднього розгляду матеріалів стану вивчення роботи вчителів, що підлягають черговій атестації. | березенгь | атест комісія | протокол |
| 19 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | березень | голова атест.комісії | протокол |
| 20 | Видання наказу «Про встановлення/підтвердження кваліфікаційних категорій педпрацівників». | квітень | директор | наказ |
| 21 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень | голова атест.комісії | звіт |

Директор ліцею Аліса ЛЕВЧЕНКО