

 ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ І СПОРТУ УШОМИРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

 **ГУЛЯНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

 вул.Будівельна, 20 с.Гулянка Коростенський район Житомирська область, 11563

 тел .99-5-17 e-mail: alkovalch@ukr.net **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

НАКАЗ

 04 вересня 2020 року № 64

Про призначення класних керівників у 2020-2021 навчальному році

 На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», Указу Президента України від 25.06.2013 року № 344 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні та період до 2021 року», наказу Міністерства освіті науки, молоді та спорту України від 30.10.2011 року № 1243 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів України», згідно Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 06.09.2000 року № 434 та змін до Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом MOН України від 29.06.2006 року №489, листа МОН України від 30.08.2002 р. № 1/9-392 «Рекомендації щодо планування роботи класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», методичних рекомендацій МОН України з виховної роботи на 2020-2021 навчальний рік та з метою організації освітнього процесу в навчальному закладі

НАКАЗУЮ:

1. Призначити класними керівниками та встановити доплату за класне керівництво таким вчителям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ініціали вчителя | Клас | К-ть учнів | % |
| 1 | Зарицька Т.М. | 1 | 10 | 50 |
| 2 | Галенза Л.П. | 2 | 22 | 100 |
| 3 | Ковальчук М.П. | 3 | 12 | 100 |
| 4 | Козаренко С.А. | 4 | 17 | 100 |
| 5 | Устимчук Т.Г. | 5 | 10 | 50 |
| 6 | Прокопчук Т.П. | 6 | 10 | 50 |
| 7 | Пироженко Г.Ф. | 7 | 14 | 100 |
| 8 | Шарло О.В. | 8 | 9 | 50 |
| 9 | Федішина М.О. | 9 | 11 | 50 |
| 10 | Ярошенко Т.В. | 10 | 13 | 100 |
| 11 | Шарло Л.С. | 11 | 7 | 50 |

2.Класним керівникам:

2.1. Здійснювати свою діяльність згідно з основними завданнями загальної середньої освіти

2.2.Сплануватн роботу з класними колективами відповідно до Указу Президента України від 25.06.2013 року № 344 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні та період до 2021 року», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30.10.2011 року № 1243 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів України» відповідно методичних рекомендацій МОН України з виховної роботи на 2020-2021 навчальний рік та плану роботи навчального закладу на 2020-2021 навчальний рік.

2.3.Подати на погодження та затвердження плани роботи з класними колективами:

- І семестр 2020-2021 н.р. – до 15 вересня 2020 року.

- II семестр 2020-2021 н.р. - до 15 січня 2021 року.

2.4.Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями Статуту та Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Висвітлювати досягнення класного колективу на офіційному сайті школи та в соціальних мережах.

2.6. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких проявів фізичного та психологічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

2.7. Вести документацію згідно Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496, Інструкції щодо заповнення класного журналу для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 08.04.2015р. № 412, методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів 1-3 класів Нової української школи, затверджених наказом МОН України від 07.12.2018 року № 1362.

2.8.Дотримуватись рекомендацій і нормативно-правових документів з профілактики та попередження дитячого травматизму.

2.9. Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом учнів.

3. Учителю інформатики Осипчуку О.Д. розмістити наказ на офіційному сайті школи.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Ярошенко Т.В.

 Директор ліцею Анатолій Ковальчук