СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради наказ директора

Гулянецького ліцею Гулянецького ліцею

Ушомирської сільської ради Ушомирської сільської ради

протокол № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. ЛЕВЧЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Гулянецького ліцею Ушомирської сільської ради

Коростенськогог району Житомирської області

# І. Загальні положення

* 1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) Гулянецького ліцею Ушомирської сільської ради (далі – заклад освіти) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти), «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.02.2019

№ 160 «Про затвердження Порядку здійснення внутрішнього аудиту в Міністерстві освіти і науки України, установах, організаціях та підприємствах, що належать до сфери його управління».

У процесі розроблення Положення про ВСЗЯО враховувалися «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О.О.).

* 1. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в закладі освіти.
  2. Метою розбудови та функціонування ВСЗЯО є:
     + гарантування якості освіти;
     + формування довіри громади до закладу освіти;
     + постійне та послідовне підвищення якості освіти.
  3. Завдання ВСЗЯО:
     + контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, створенням умов для формування ключових компетентностей здобувачів освіти; якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
     + оновлення методичної бази освітньої діяльності;
     + моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
     + створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
     + підвищення якості управлінських процесів у закладі освіти.
  4. Процес створення та реалізації ВСЗЯО у Гулянецькому ліцеї базується на

таких принципах:

* + - автономія закладу освіти;
    - академічна доброчесність;
    - академічна свобода;
    - гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
    - гуманізм;
    - забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
    - забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
    - демократизм;
    - державно-громадське управління;
    - доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
    - людиноцентризм, дитиноцентризм;
    - постійне вдосконалення освітньої діяльності;
    - свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;
    - урахування впливу зовнішніх чинників;
    - цілісність системи управління якістю освіти.
  1. Пріоритетними напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Гулянецького ліцею освіти є
     + освітнє середовище;
     + система оцінювання освітньої діяльності учнів;
     + система педагогічної діяльності;
     + система управлінської діяльності.
  2. Критеріями ефективності ВСЗЯО є:
     + досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
     + відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
     + якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
     + показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.
  3. Колегіальним органом, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти Гулянецького ліцею є педагогічна рада.
  4. Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в Гулянецькому ліцеї покладається на директора.

# ІІ. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти Гулянецького ліцею Ушомирської сільської ради

Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

* + - політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
    - система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
    - критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
    - критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
    - критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
    - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
    - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
    - створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
    - запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
    - забезпечення публічності інформації;
    - моніторинг якості освіти;
    - механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

# ІІІ. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Політика внутнішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

* + - функціонування системи формування компетентностей учнів;
    - створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;
    - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
    - забезпечення наявності у закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
    - створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
    - запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
    - застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності;
    - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу освіти;
    - забезпечення публічності інформації про діяльність закладу.

# ІV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

* 1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.
  2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
     + посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
     + дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
     + надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
     + об’єктивне оцінювання результатів навчання.
  3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
     + самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
     + посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
     + дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
     + надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
  4. Порушенням академічної доброчесності вважається:
     + академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
     + самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
     + фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
     + фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
     + списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
     + обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
     + хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь- яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
     + необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
  5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
     + відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
     + позбавлення права займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності, як повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо).

4.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

* + - ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
    - особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
    - знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
    - оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

# Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

* 1. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:
     + Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2016 року № 1009;
     + Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013

№ 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

* + - Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 13.04.2011 року № 329.
  1. Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками.

Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

5.3. Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у ЗЗСО визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

* + 1. Оцінювання результатів навчання та особистісних досягнень учнів 1-4-х класів здійснюється відповідно до наказу МОН від 13.07.2021р. № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».
    2. Результати навчання учнів 1 – 4 класів здійснюють у процесі:
       - **формувального** оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості;
       - **підсумкового** оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою.
    3. Результати оцінювання особистісних надбань учня/учениці та об’єктивних результатів навчання першокласників та другокласників виражаються вербальною оцінкою.
    4. Результати оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 3 – 4 класах виражаються вербальною оцінкою, а об’єктивні результати навчання – рівневою оцінкою на підставі рішення педагогічної ради.
    5. Оцінювання навчальних досягнень учнів базової школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013

№ 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

* + 1. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів НУШ базової школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до рекомендацій МОН України №1093 від 02.08.2024 «Щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти».
    2. Оцінювання навчальних досягнень учнів старшої школи здійснюється за 12- бальною системою(шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до

12 (відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

* + 1. Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та за обсягом і характером матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою. (Постанова Кабінету Міністрів України №872 від 15.08.2011 р., із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №588 від 09.08.2017р. «Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах») та методичними рекомендаціями МОН України «Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами» 2024 р.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в ЗЗСО, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України [№ 221 від 18.02.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0244-19#n2)).

5.4. Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий. Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень — початковий. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень — середній. Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень — достатній. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв’язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениця) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

Четвертий рівень — високий. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки

12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі школярів у олімпіадах, творчих конкурсах.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

5.5. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування, та ін.).

При оцінюванні навчальних досягнень учнів мають ураховуватися:

* характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
* якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
* сформованість предметних умінь і навичок;
* рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
* досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв’язувати їх, формулювати гіпотези);
* самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов’язані між собою і доповнюють одна одну:

* повнота знань — кількість знань, визначених навчальною програмою;
* глибина знань — усвідомленість існуючих зв’язків між групами знань;
* гнучкість знань — уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
* системність знань — усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
* міцність знань — тривалість збереження їх в пам’яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь учнів діяти.

Уміння виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні.

Навички — дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Ціннісні ставлення виражають особистий досвід учнів, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень. На підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

* 1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу.

Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам державного стандарту.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програмою та календарно-тематичними планами вчителів.

Об’єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв’язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах ЗНО та НМТ особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Оцінювання може здійснюватися як у процесі навчання (поточне), так І на

різних його етапах (підсумкове).

Під час організації оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

рекомендується: визначати форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр; формулювати об’єктивні та зрозумілі для учнів навчальні цілі; основою для формулювання таких навчальних цілей є обов’язкові і очікувані результати навчання, визначені Державним стандартом / відповідними модельними Навчальними програмами;

ознайомлювати учнів із критеріями та засобами оцінювання, за якими буде

встановлюватися рівень досягнення ними результатів навчання на кінець

навчального семестру та року, та ознайомлення із засобами оцінювання, якими

буде встановлено результати навчання;

надавати учням зворотний зв’язок щодо їхніх результатів навчання за

певний період, який має бути зрозумілим і чітким, доброзичливим і своєчасним;

важливо не протиставляти учнів / учениць одне одному; доцільно акцентувати

увагу лише на позитивній динаміці досягнень; труднощі в навчанні варто

обговорювати

з учнями / ученицями індивідуально; зворотний зв’язок можна надавати

в письмовій, усній або електронній формі, залежно від дидактичної мети й виду

навчальної діяльності, інших умов;

створювати умови для формування вміння учнів аналізувати власну

навчальну діяльність (рефлексія); під час навчальної діяльності доцільно

спрямовувати учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення

своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям; важливим є

створення умов для активної участі учнів у процесі оцінювання із застосуванням

критеріїв, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільне

визначення подальших кроків для покращення результатів навчання;

коригувати освітній процес з урахуванням результатів оцінювання

та навчальних потреб учнів.

Оцінювання результатів навчання здійснюється за допомогою різних

методів, вибір яких зумовлюється особливостями змісту навчального предмета /

інтегрованого курсу, його обсягом, рівнем узагальнення, віковими

особливостями учнів із застосуванням різних способів і засобів:

усного опитування (індивідуальне, групове тощо);

спостереження; аналіз портфоліо; письмових завдань (окремі навчальні завдання, зокрема тестові з використанням ІТ, перекази, диктанти тощо, а також діагностувальні, підсумкові роботи);

практичних завдань (завдання на лабораторному обладнанні, реальних

об’єктах; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; навчальний проект;

робота з картами, діаграмами; заповнення таблиць, побудова схем, моделей,

зокрема з використанням електронних засобів навчання тощо);

завдань із використанням ІТ (онлайн-тести, презентації результатів

виконаних завдань та досліджень, комп’ютерні продукти тощо);

самооцінювання, взаємооцінювання; комплексного, що поєднує різні способи й засоби оцінювання.

Оцінювання здійснюється із застосуванням завдань різних когнітивних

рівнів: на відтворення знань, на розуміння, на застосування в стандартних

і змінених навчальних ситуаціях, уміння висловлювати власні судження,

ставлення тощо.

Частотність та процедури проведення оцінювання, а також види діяльності,

результати яких підлягають оцінюванню, визначають педагогічні працівники

з урахуванням дидактичної мети, особливостей змісту навчального предмета /

Інтегрованого курсу та з урахуванням етапу опанування програмовим

матеріалом та етапу досягнення очікуваного результату навчання.

До оцінювання наскрізних умінь може долучатися шкільний психолог.

Оцінювання результатів навчання учнів потребує гнучкості. Підходи

до оцінювання в різних класах закладу загальної середньої освіти можуть мати

відмінності, спрямовані на реалізацію освітньої програми закладу освіти

та автономії вчителя.

Під час навчання в дистанційному та змішаному режимах оцінювання

результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно

з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових)

технологій, зокрема відеоконференц-зв’язку.

Під час оцінювання результатів навчання важливо враховувати дотримання

здобувачами освіти принципів академічної доброчесності (самостійне виконання

навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів

навчання; покликання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок,

тверджень, відомостей).

У разі порушення учнями принципів академічної доброчесності, зокрема,

списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел

інформації, крім дозволених для використання під час певного виду навчальної

діяльності), учитель / учителька може ухвалити рішення не оцінювати результат

такої навчальної діяльності і запропонувати учню / учениці повторне

проходження оцінювання.

Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учнівства та

його батьків (або осіб, що їх замінюють). Інформування батьків про результати

навчання може відбуватися під час індивідуальних зустрічей, шляхом записів

оцінювальних суджень у носіях зворотного зв’язку з батьками (паперових /

електронних щоденниках учнів тощо), фіксації результатів навчання у свідоцтві

досягнень. При виконанні обов’язкового виду роботи вчитель може мати розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов’язкових робіт), освітню програму Гулянецького ліцею, компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу), організаційну форму проведення навчального заняття).

* 1. Педагог повинен інформувати батьків і учнів про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень, передусім – про порядок поточного та підсумкового оцінювання, чинники, які впливають на тематичне оцінювання учнів тощо. З правилами і процедурами оцінювання батьків і учнів ознайомлювати на початку навчального року.

# Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

* 1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.
  2. Вимоги до педагогічних працівників Гулянецького ліцею встановлюються у відповідності до розділу VІІ Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-УШ, чинного з 28.09.2017 року.
  3. Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 22 Закону «Про повну загальну середню освіту»).
  4. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:
* освітній рівень педагогічних працівників;
* результати атестації;
* результати освітньої діяльності;
* систематичність підвищення кваліфікації;
* наявність педагогічних звань, почесних нагород;
* наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
  1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність основним робочим документом календарним (календарно- тематичний) планом.

Календарне планування розробляється вчителем. Розроблюючи календарно-тематичні плани, педагоги зобов’язані враховувати Державні стандарти освіти, навчальні програми предметів (курсів), освітню програму Гулянецького ліцею.

Календарно-тематичний план, навчальна програма повинні бути синхронізовані з освітньою програмою Гулянецького ліцею. Обсяг запланованих годин за планом не повинен перевищувати або бути меншим за обсяг годин робочого навчального плану освітньої програми закладу освіти.

Календарно-тематичний план – це результат творчої роботи вчителя, його бачення способів і напрямів отримання очікуваних результатів навчання. Учитель сам визначає необхідний обсяг годин на вивчення теми, може змінювати послідовність їх вивчення, визначати обов’язкові види робіт. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. У першу чергу, план має бути зручним для використання самим учителем. Календарно- тематичний план, крім тем уроків та дат їх проведення, може мати опис наскрізних змістових ліній, визначення ключових компетентностей, які розвиваються на даному занятті, домашні завдання, інші компоненти на розсуд вчителя.

Календарно-тематичні плани погоджуються заступником директора з навчально-виховної роботи. У кінці навчального року вчителі здають звіт про виконання навчальних програм.

* 1. Оцінювання педагогічних працівників може відбуватись шляхом вивчення створених освітніх ресурсів. Педагоги можуть створювати або використовувати такі освітні ресурси:
* розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
* додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
* тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;
* практичні і проектні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома;
* завдання для самостійного опрацювання учнями;
* навчальні програми;
* календарно-тематичні плани;
* електронні освітні ресурси для дистанційного навчання;
* інші інформаційні ресурси.

Педагогічні працівники, створюючи освітні ресурси та використовуючи їх у своїй роботі, поступово формують власне освітнє портфоліо. Створені освітні ресурси вчитель може використати для обміну педагогічним досвідом. Оприлюднюватись освітні ресурси можуть на сайті закладу освіти, освітніх сайтах, фахових виданнях тощо. Обмін досвідом сприяє професійному зростанню педагогів.

* 1. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе також атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Вона здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників затверджене наказом МОН № 805 від 09.09.2022 (у редакції наказу МОН України №1277 від 10.09.2024. Один із принципів організації атестації - здійснення комплексної оцінки.

Сертифікація педагогічних працівників — це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою, відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1190.

* 1. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

Зокрема:

* + 1. **Вимога 1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

* + - * Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
      * Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
      * Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
      * Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
      * Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.
    1. **Вимога 2.** Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

* + - * Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
      * Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.
    1. **Вимога 3.** Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

* + - * Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
      * Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.
      * У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.
    1. **Вимога 4**. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

* + - * Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.
      * Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

# Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

* 1. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О.).

Зокрема:

* + 1. **Вимога 1**.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

* + - * У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
      * У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
      * У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
      * Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.
    1. **Вимога 2**. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

* + - * Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
      * Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.
    1. **Вимога 3**. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

* + - * Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
      * Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
      * Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
    1. **Вимога 4.** Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

* + - * У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
      * Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
      * Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
      * Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
      * Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
      * У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
    1. **Вимога 5.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

* + - * Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
      * Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

# VІII. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Гулянецький ліцей створює та розвиває освітнє середовище для забезпечення сприятливих умов щодо навчальної та виховної діяльності, підтримки учнів.

Заклад освіти для організації освітнього процесу забезпечений такими ресурсами, як:

* Державний стандарт загальної середньої освіти;
* типові освітні програми;
* статут закладу освіти;
* стратегія розвитку закладу освіти;
* річний план роботи закладу освіти;
* освітня програма закладу освіти;
* штатний розпис закладу освіти;
* календарно-тематичне планування;
* методики та технології організації освітнього процесу;
* методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
* система матеріального та морального заохочення працівників та

здобувачів освіти;

* система підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* педагогічні працівники.

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності представлено наявністю документів, визначених нормативно-правовими актами з питань освіти, необхідної кількості підручників та навчально-методичної літератури з усіх навчальних дисциплін.

Відповідальні за впровадження та виконання: адміністративно-господарська частина, заступники директора ліцею, завідувач бібліотеки, учителі**.**

# ІХ. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно- комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

* впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;
* комп’ютеризація освітнього процесу.

Для ефективного управління Гулянецький ліцей забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

* сучасна мережа інтернет;
* технічне забезпечення (комп’ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби;
* єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
* доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);

# Х. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища

Створення в Гулянецькому ліцеї інклюзивного освітнього середовища передбачає:

* організацію безбар’єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
* облаштування ресурсної кімнати;
* створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвиткові заняття з практичним психологом);
* адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
* реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар’єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
* здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

У закладі освіти створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

* + - Затишні, ошатні класні кімнати.
    - Внутрішні туалети на першому поверсі.
    - Роздягальня.
    - Шкільна їдальня на першому поверсі.
    - При вході до школи розташовано пандус для колісних крісел.

Для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посада практичного психолога.

* + - Облаштована ресурсна кімната.
  1. У закладі освіти з метою забезпечення інклюзивного середовища розробляються індивідуальні програми розвитку для осіб з особливими освітніми

потребами, активно використовується ресурсна кімната, налагоджена робота команди психолого-педагогічного супроводу, регулярно проводиться моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища.

# ХІ. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в ЗЗСО передбачає:

* + - розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
    - розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
    - розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
    - розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

# ХІІ. Забезпечення публічності інформації

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт.

На офіційному сайті закладу освіти розміщуються:

* + - статут закладу освіти;
    - ліцензія на провадження освітньої діяльності;
    - відомості про структуру та органи управління закладом освіти;
    - відомості про кадровий склад закладу освіти;
    - освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
    - відомості про територію обслуговування, закріплену за закладом освіти його засновником;
    - відомості про ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
    - річний звіт про діяльність закладу освіти;
    - правила прийому до закладу освіти;
    - умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
    - правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
    - план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
    - порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
    - порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
    - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України

«Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

# ХІІІ. Моніторинг якості освіти

Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (іншими суб’єктами освітньої діяльності).

# Завдання моніторингу якості освіти:

* + - здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в освітньому закладі;
    - створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу**;**
    - аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
    - створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
    - прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в освітньому закладі.

# Моніторинг у Гулянецькому ліцеї здійснюють:

* + - директор ліцею та його заступник;
    - засновник;
    - органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
    - органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учням та батьками;
    - громадськість.

**Предметом внутрішкільного моніторингу** є динаміка змін в освітній системі закладу загальної середньої освіти як основа його розвитку, якість освітнього процесу.

**Об’єктами внутрішкільного моніторингу** в освітньому закладі є:

1. Освітнє середовище:
   * ресурсне забезпечення (фінансове, матеріально-технічне, санітарно- гігієнічне);
   * навчально-методичне забезпечення (навчальні програми; використовувані підручники і посібники та інша навчальна література);
   * кадрове забезпечення;
   * інформаційне забезпечення;
   * академічна доброчесність.
2. Освітній процес:
   * планування освітнього процесу;
   * зміст освітньої діяльності;
   * впровадження освітніх інновацій;
   * розвиток професійної компетентності педагогів;
   * психологічний супровід освітнього процесу;
   * участь батьків, громадськості в освітньому процесі.
3. Результати освітнього процесу:
   * навченість (навчальні досягнення) учнів різних вікових груп із предметів інваріантної частини навчального плану;
   * особисті здобутки учнів у позаурочній діяльності (результати участі школярів в учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, змаганнях тощо);
   * результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників різних категорій, володіння вчителями інноваційними технологіми та прийомами педагогічної роботи тощо);
   * аналіз результатів державної підсумкової атестації;
   * самоаналіз результатів зовнішнього незалежного оцінювання та НМТ.

# Форми та методи моніторингу.

**Основними формами та показниками моніторингу є:**

* + - самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
    - внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об’єднань (проведення контрольних робіт, відвідування уроків, виховних заходів тощо, перевірка документації, опитування, анкетування;
    - аналіз рівня успішності, кількості призерів та переможців всіх етапів Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів-захисту робіт МАНу, творчих та інтелектуальних конкурсів, аналіз результативності працевлаштування випускників ліцею;
    - зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

# Підсумки моніторингу:

* підсумки моніторингу узагальнюються і висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
* за результатами моніторингу приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
* дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об’єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

# Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

* система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
* система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
* система оцінювання навчальних досягнень учнів.

# Методи збору інформації:

* Аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).
* Опитування
* анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
* інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
* Моніторинг
* навчальних досягнень здобувачів освіти;
* педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
* за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

# Інструментарій методів збору інформації:

* пам’ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
* анкети (для педагогів, учнів, батьків);
* бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

# ХІV. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

* 1. Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання діяльності Гулянецького ліцею за такими напрямами:
     + освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
     + система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);
     + педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно- комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
     + управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).
  2. На основі аналізу отриманої інформації приймається управлінське рішення у вигляді: наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо. Дане рішення має бути спрямоване на вдосконалення якості освіти в закладі освіти.

13. Положення діє до внесення змін.

33